

아파트 생활 편의 서비스 사용설명서

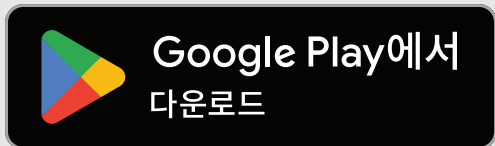
- 입주민용 앱



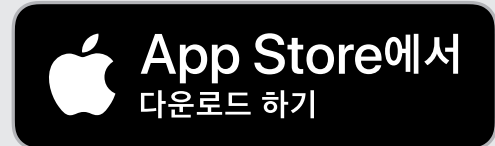
모바일 앱 다운로드

Google Play 또는 App Store를 열어 무료 <mopl> 앱을
다운로드 하세요.

구글 플레이 스토어



애플 앱 스토어



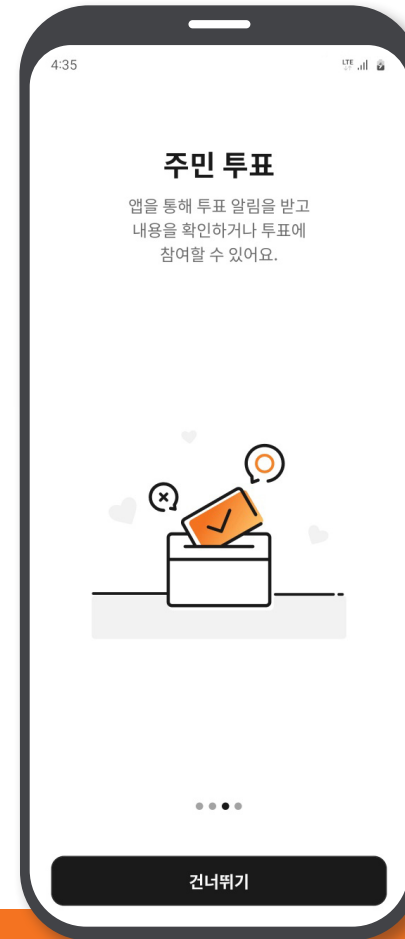
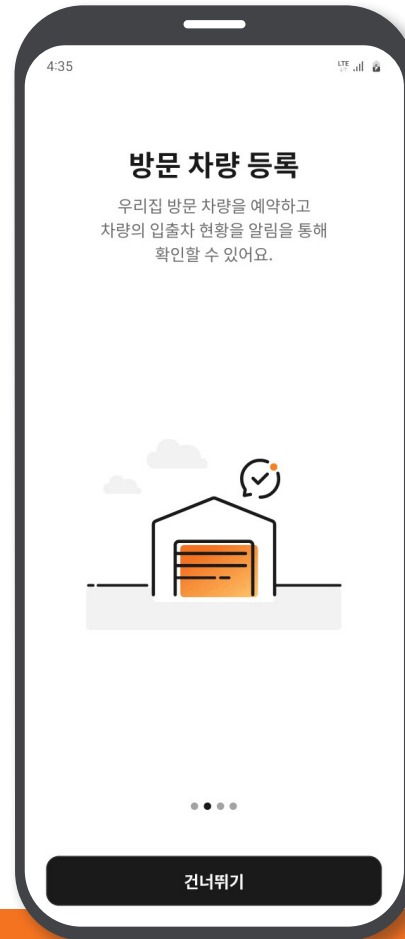
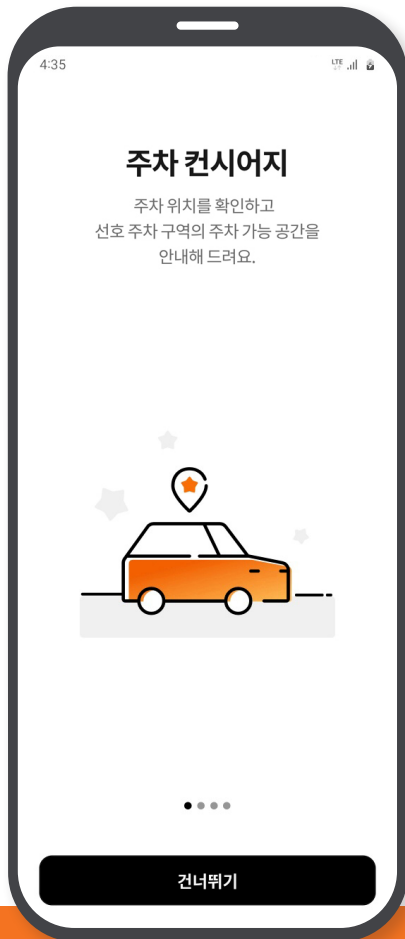
시작하기

1. 사용자 계정 만들기
2. 약관에 동의하기
3. 아파트 찾기
4. 아이디/비밀번호 찾기
5. 휴대폰 본인 인증



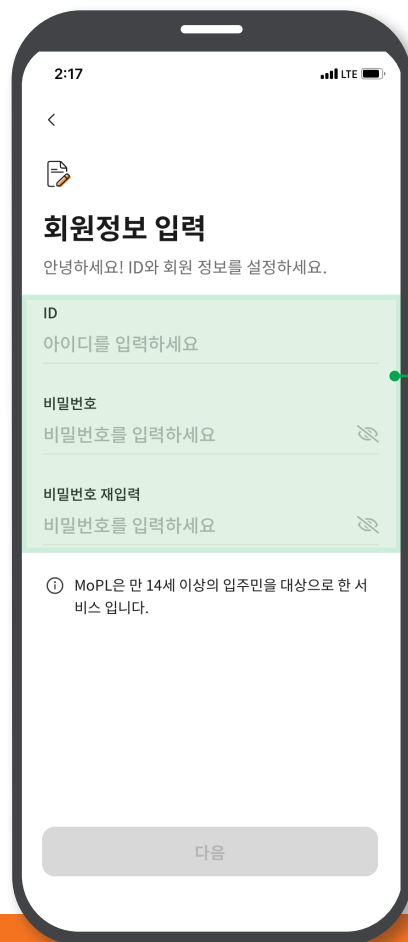
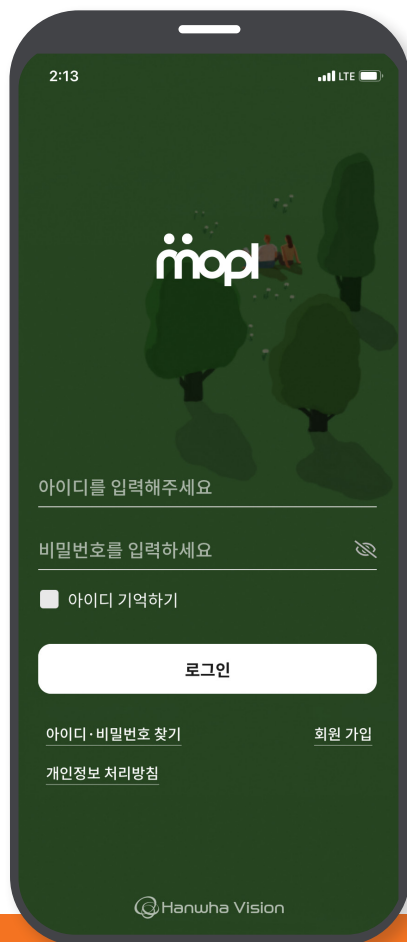
시작하기

아파트에 관련된 다양한 서비스 기능을 설정하여 사용할 수 있습니다.



시작하기

1. 사용자 계정 만들기



ID 생성시

- 영문 또는 영문+숫자 조합 최소 4자~32자 조합하여 사용하세요.
- 공백문자는 사용할 수 없습니다.
- 대소문자는 구분하여 사용하세요.

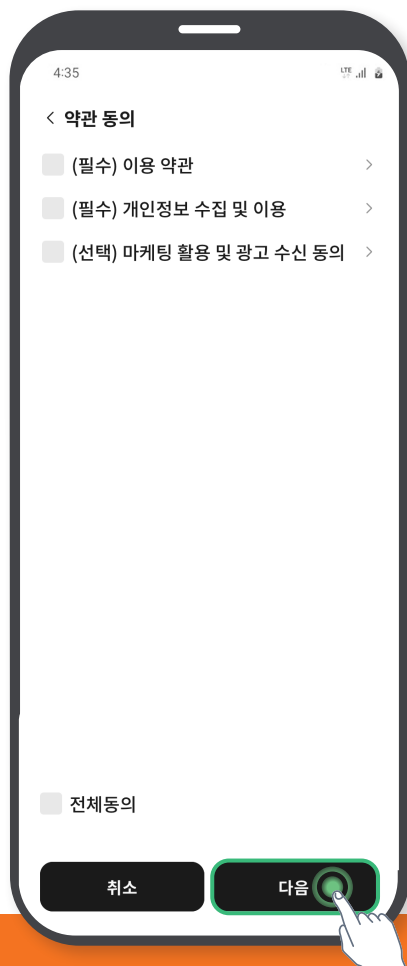
비밀번호 생성시

- ID와 비밀번호는 동일하지 않아야 합니다.
- 최소 8자리, 최대 32자리까지 사용할 수 있습니다.
- 최소 8~10자리 미만의 경우, 영문자, 숫자, 특수문자를 조합하여 입력해야 합니다.
- 10자리 이상인 경우에는 영문 대소문자, 숫자, 특수문자 중 2가지 이상으로 조합되어야 합니다.
~ ! @ # \$ % ^ & * \ " ' + = ` | () [] { } ; : - _
- 4개 이상 연속된 문자 사용 불가(ex. abcd, dcba)
- 4개 이상 반복되는 문자를 사용 불가(ex. 1111, qqqq)
- 공백문자는 사용할 수 없습니다.

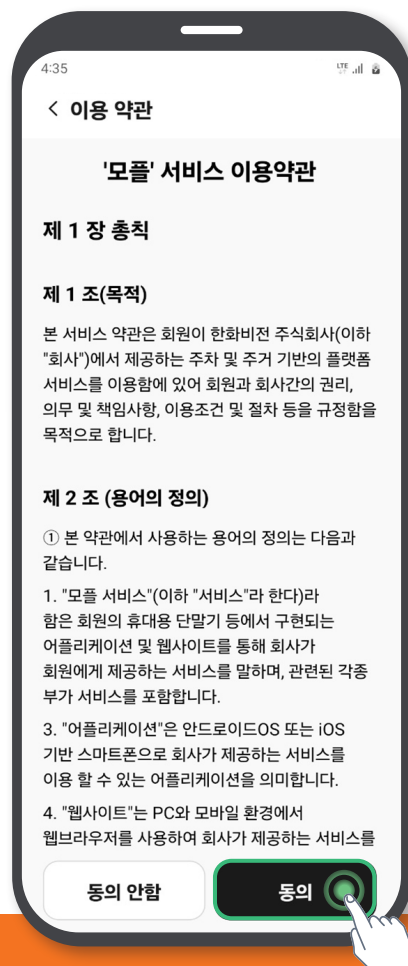
<회원 가입> 버튼을 클릭하면
신규 회원가입을 진행합니다.

요청한 정보를 입력하여
주세요.

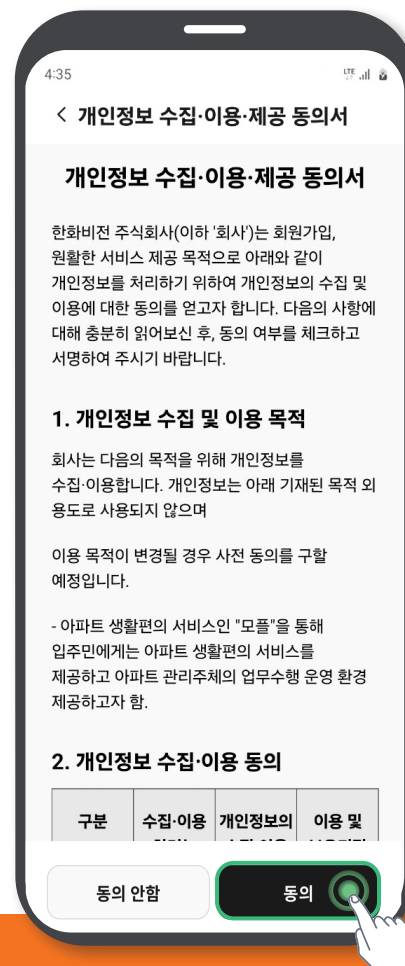
2. 약관에 동의하기 > 휴대폰 문자 인증



필수 항목들에 대한 동의가 필요합니다.



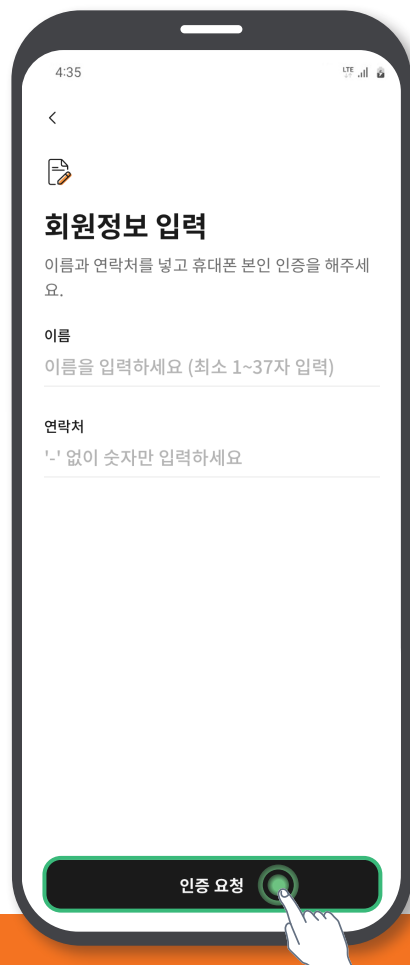
약관에 <동의안함> 을 선택하시면 이전 페이지로 돌아갑니다.



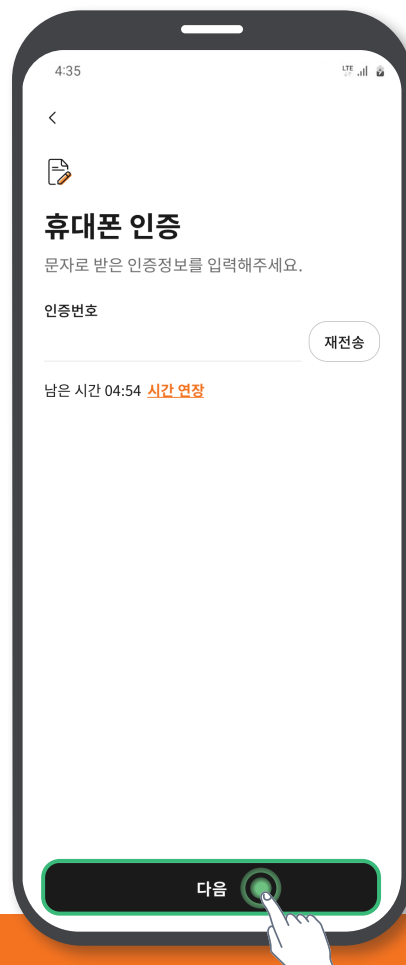
개인정보 수집 및 이용에 동의해 주세요.

시작하기

2. 약관에 동의하기 > 휴대폰 문자 인증 (계속)



인증을 위해 이름과 연락처를
입력해 주세요.



인증번호를 입력한 후 <다음>
버튼을 클릭하면 가입 완료 창
이 나타납니다.

시작하기

3. 아파트 찾기



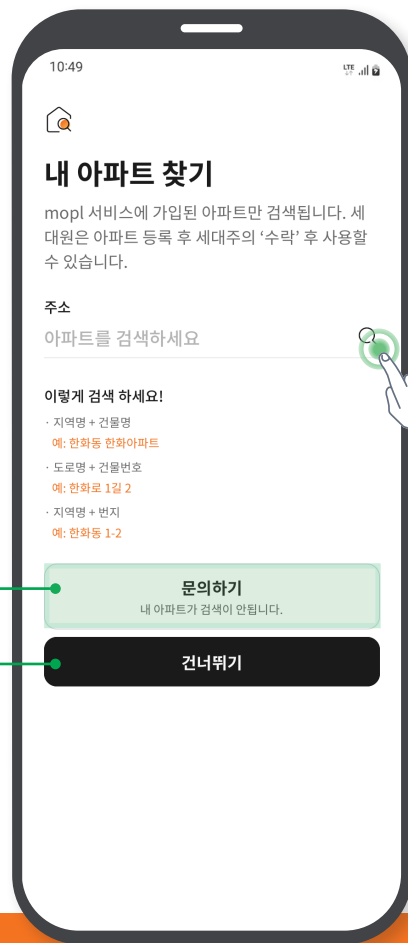
아파트 문의

아파트가 모플에
가입되어 있지 않아
서비스를 사용할 수 없어요

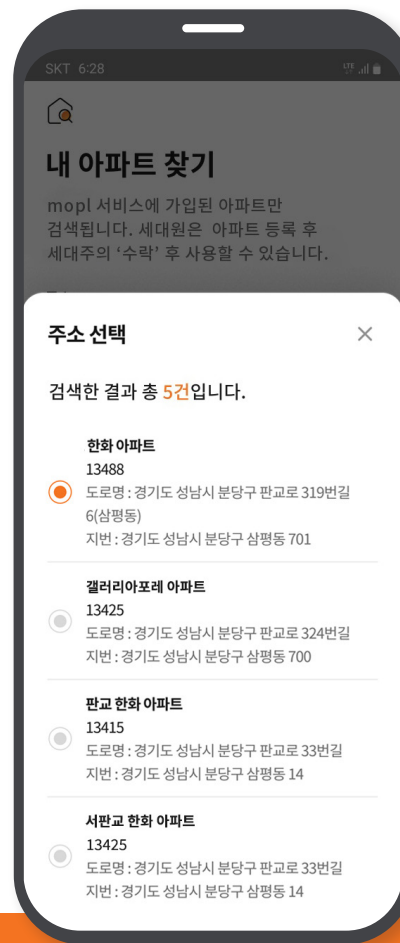


아파트 가입 문의 페이지로 이동합니다.

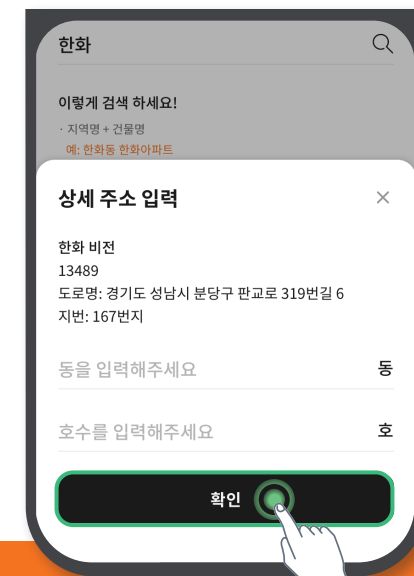
아파트 등록을 진행하지 않으면 가입
축하 메시지가 나타납니다.



아파트 명을 입력한 후, 검색
아이콘을 클릭하면 검색된
아파트 리스트를 볼 수 있습
니다.



검색 리스트에서 아파트를 선택
한 후 상세 주소를 입력하세요.



상세 주소를 입력한 후 <확인>
버튼을 클릭하세요.

시작하기

4. 아이디/비밀번호 찾기



4:35

<

아이디/비밀번호 찾기

아이디 찾기 비밀번호 찾기

간편찾기

이름
이름을 입력하세요 (최소 1~37자 입력)

연락처
'-' 없이 숫자만 입력하세요

아이디 찾기

아이디를 문자 메시지로 전송했습니다.

OK

요청한 정보를 기입한 후
<아이디 찾기> 버튼을
클릭하면 문자로 인증번호가
전송됩니다.

4:35

<

아이디/비밀번호 찾기

아이디 찾기 비밀번호 찾기

간편찾기

이름
이름을 입력하세요 (최소 1~37자 입력)

ID
아이디를 입력하세요

연락처
'-' 없이 숫자만 입력하세요

비밀번호 찾기

요청한 정보를 기입한 후
<비밀번호 찾기> 버튼을
클릭하면 문자로 인증번호가
전송됩니다.

4:35

<

휴대폰 인증

문자로 받은 인증정보를 입력해주세요.

인증번호

재전송

남은 시간 04:54 시간 연장

다음

인증번호를 입력한 후 <다음>
버튼을 클릭하세요.

4:35

<

비밀번호 재설정

새로운 비밀번호를 설정하세요.

비밀번호
비밀번호를 입력하세요

비밀번호 재입력
비밀번호를 입력하세요

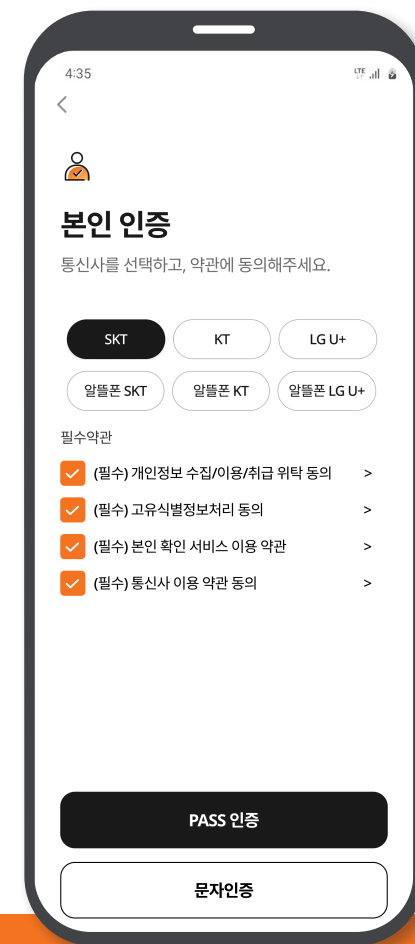
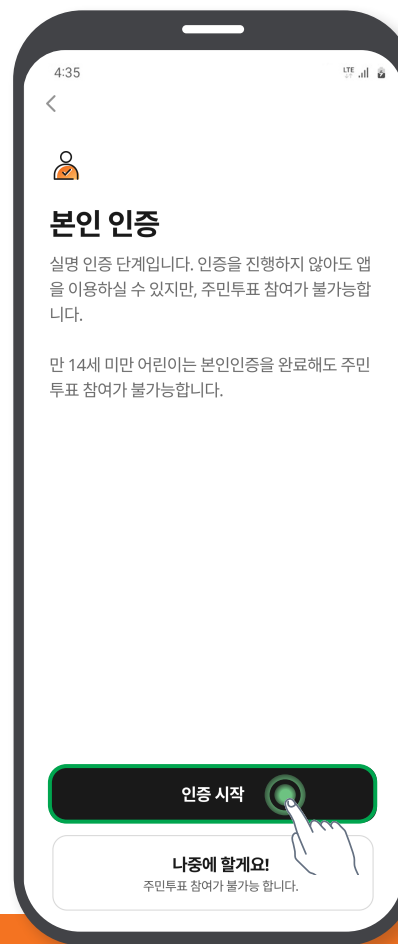
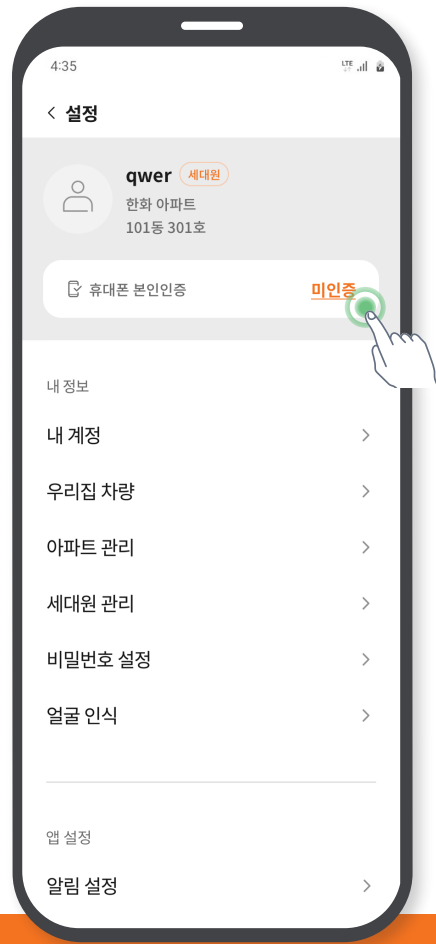
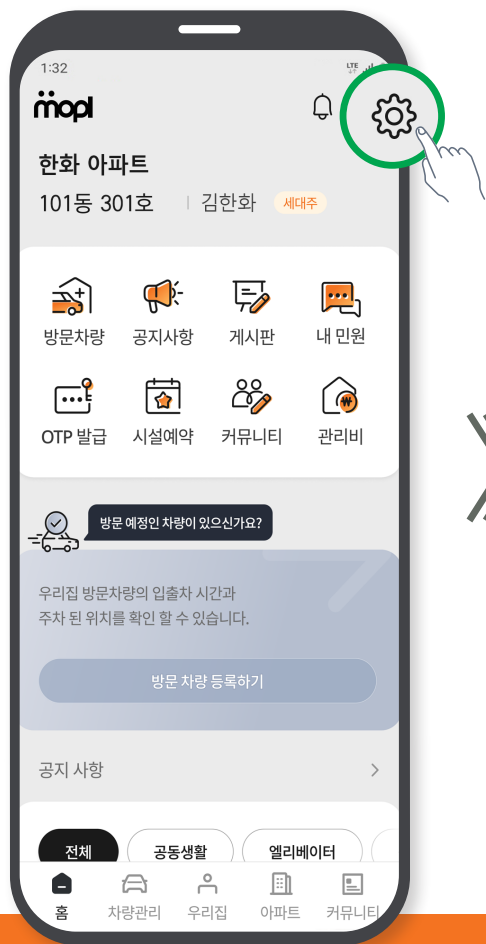
다음

비밀번호 재설정이 완료되면
변경된 비밀번호로 로그인하세요.

시작하기

5. 휴대폰 본인 인증

본인인증을 완료한 사용자만 전자 투표에 참여할 수 있습니다.
14세 미만 어린이는 본인 인증을 완료해도 투표는 할 수 없습니다.



상단의 설정 아이콘을 클릭
하세요.

상단의 <미인증>을 클릭하세요.

본인 인증을 시작하려면 <인증
시작> 버튼을 클릭하세요.
<나중에 할게요!>버튼을 클릭하
면 이전 화면으로 되돌아갑니다.

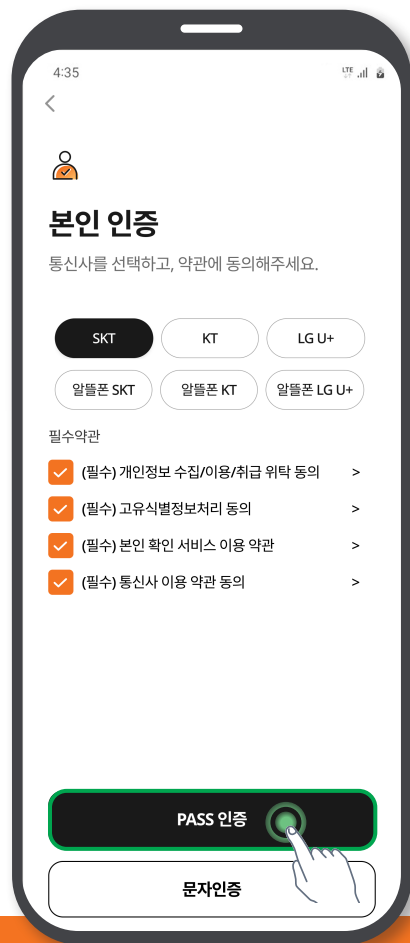
통신사를 선택한 후 필수 약관에
<동의>해 주세요. 약관의 <동의
안함>을 선택하시면 본인 인증
을 완료할 수 없습니다.

시작하기

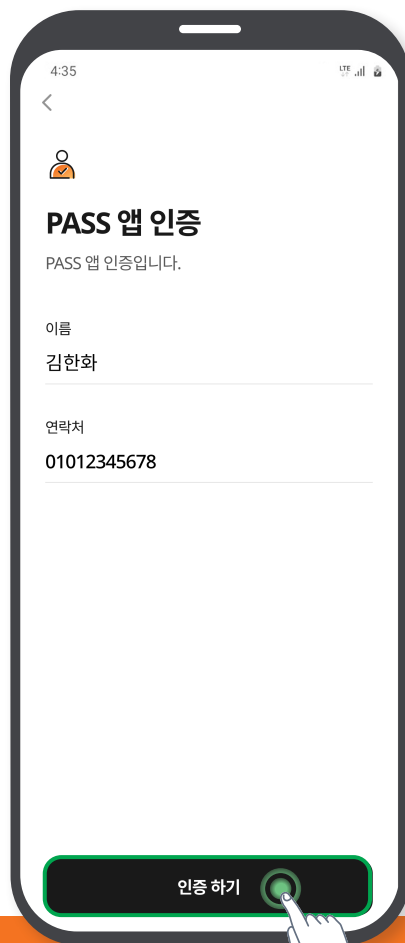
5. 휴대폰 본인 인증 > PASS 인증 (계속)



PASS 인증을 선택하여 본인 인증을 진행할 수 있습니다.
문자 인증보다는 간편하게 인증할 수 있습니다.



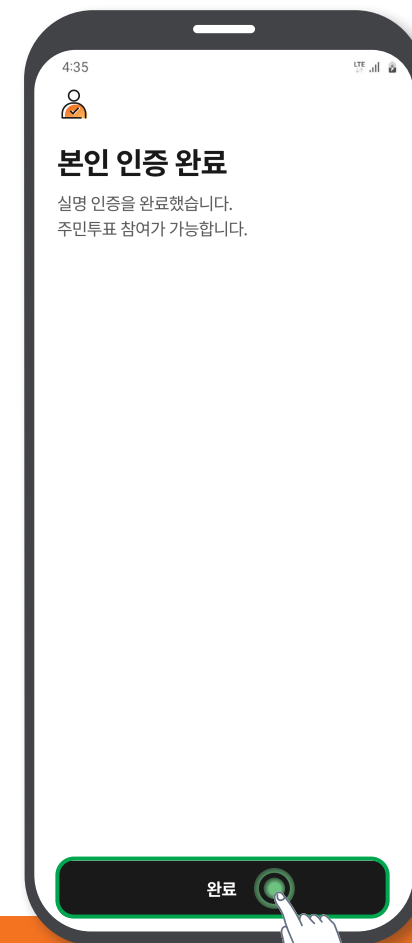
<PASS 인증> 버튼을 클릭
하세요.



이름 및 연락처를 기입한 후
하단의 <인증하기>버튼을
클릭하세요.



앱 인증을 시작하려면 <인증 확인>
버튼을 클릭하세요. 인증이 안될
경우 에러 메시지를 표시하거나
본인 인증 첫 화면으로 이동합니다.



인증이 완료되면 <완료> 버튼을
클릭하세요.

시작하기

5. 휴대폰 본인 인증 > 문자 인증 (계속)



문자 인증을 선택하여 본인 인증을 진행할 수 있습니다.

<문자 인증> 버튼을 클릭
하세요.



각 항목의 기입이 완료되면
<인증하기> 버튼이 활성화
됩니다.



전송된 인증번호를 입력한 후
<인증 확인> 버튼을 클릭하세요.
인증번호가 불일치할 경우 에러
메시지가 나타납니다.



인증이 완료되면 <완료> 버튼을
클릭하세요.

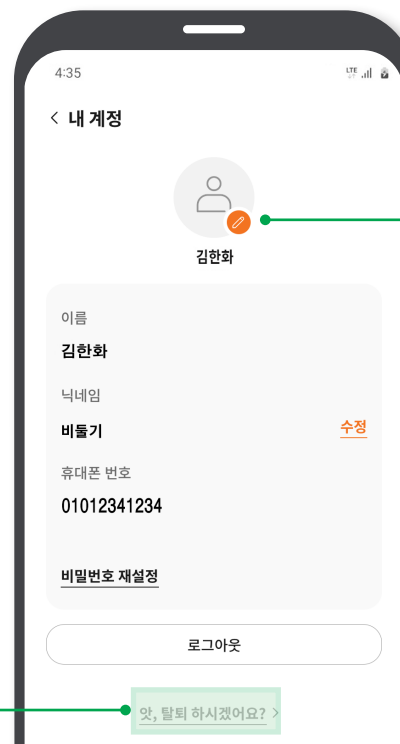
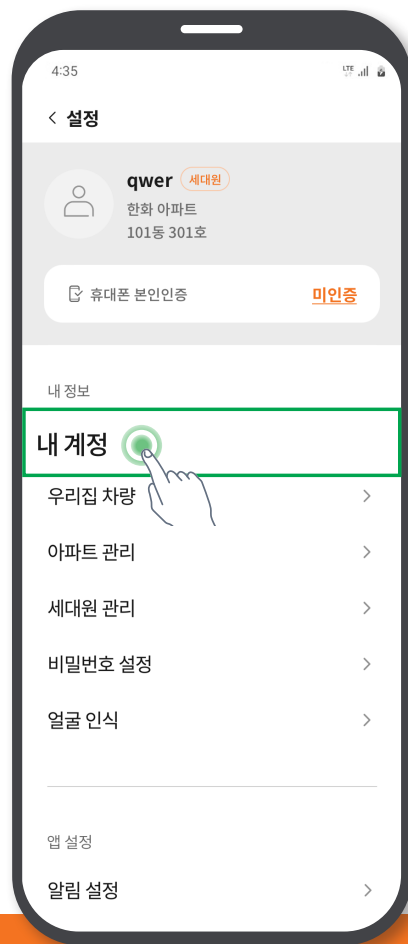
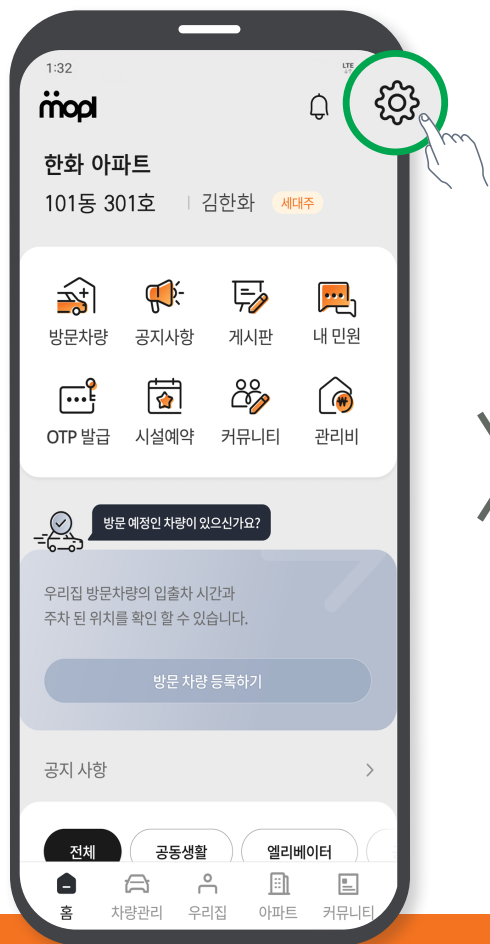
앱 사용 설정하기

1. 내계정
2. 우리집 차량
3. 아파트 관리
4. 세대원 관리
5. 비밀번호 설정
6. 얼굴 인식
7. 알림 설정
8. 알림 목록 보기
9. 다크 테마
10. 기타 서비스



앱 사용 설정하기

1. 내계정



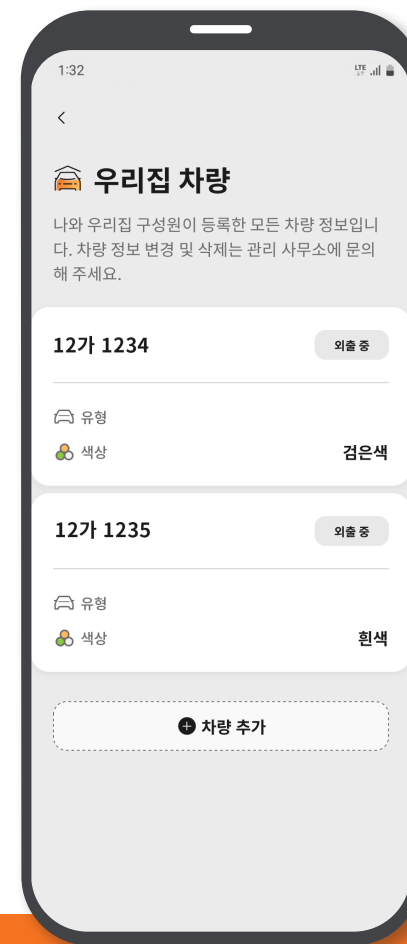
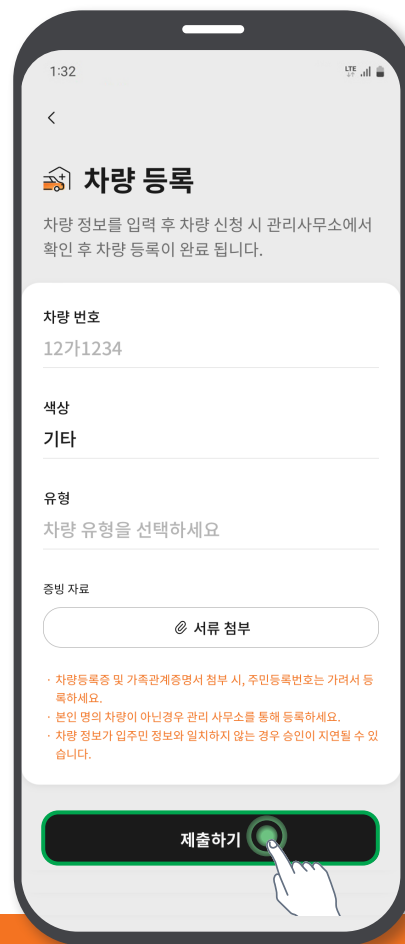
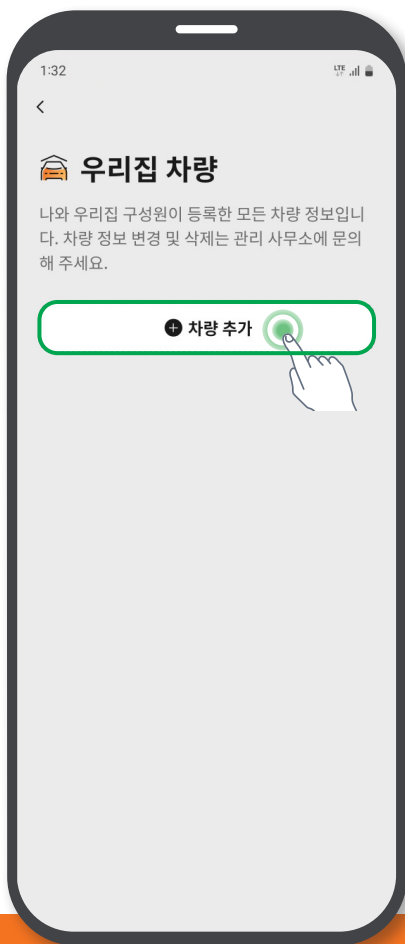
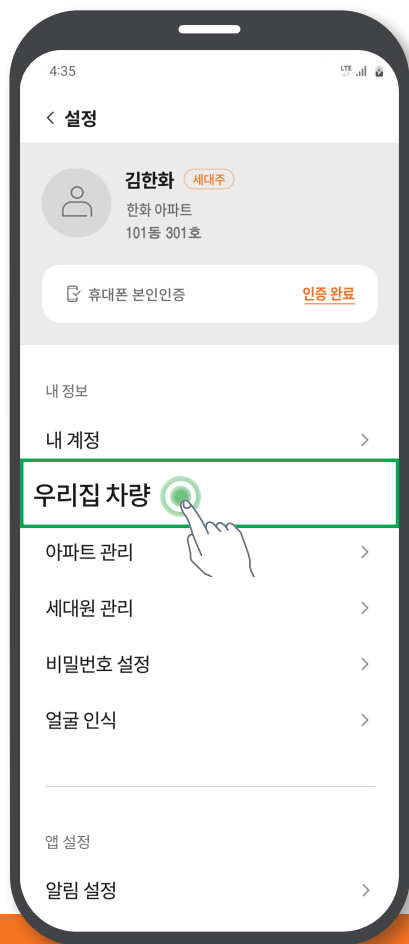
프로필 사진을 등록하거나 변경하려면 연필 아이콘을 클릭하세요.

회원 탈퇴를 원하시면 클릭해 주세요.
설문 응답 후 <탈퇴하기> 버튼을
클릭하면 회원 탈퇴가 완료됩니다.

상단의 설정 아이콘을 클릭
하세요.

앱 사용 설정하기

2. 우리집 차량



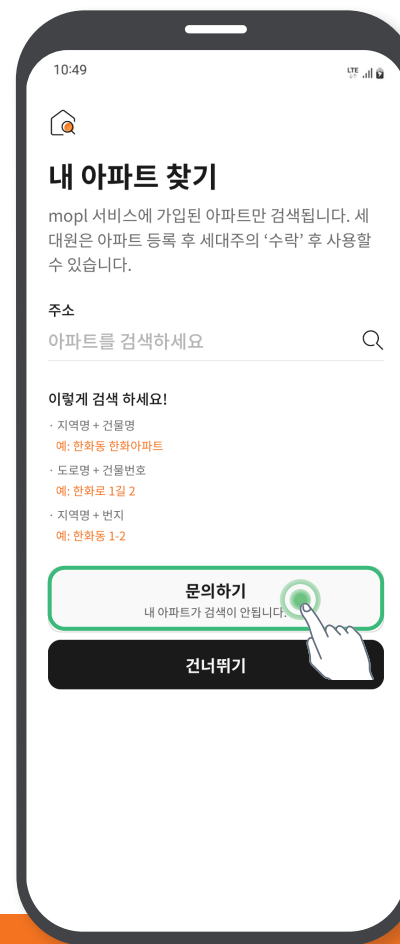
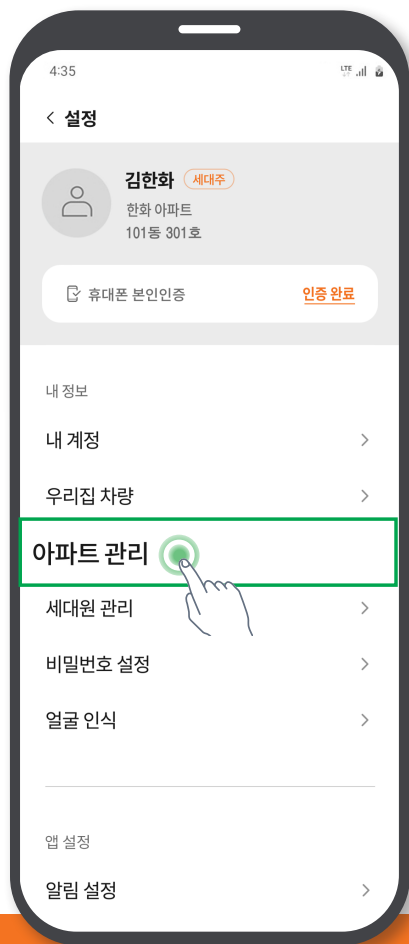
차량을 등록 하거나 추가
하려면 < 차량 추가> 버튼을
클릭하세요.

요청한 정보를 입력한 후
<제출하기> 버튼을 클릭하세요.
차량 등록 신청 후 관리사무소의
승인을 기다려 주세요.

차량 등록이 완료되면 등록된
차량 정보를 볼 수 있습니다.

앱 사용 설정하기

3. 아파트 관리

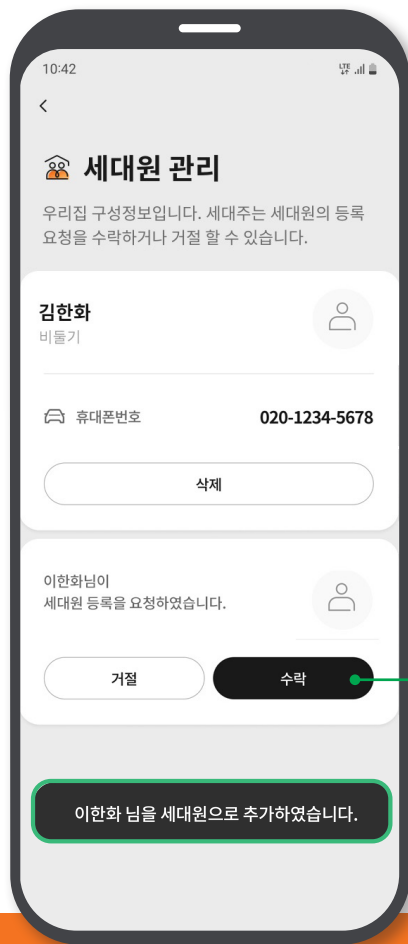
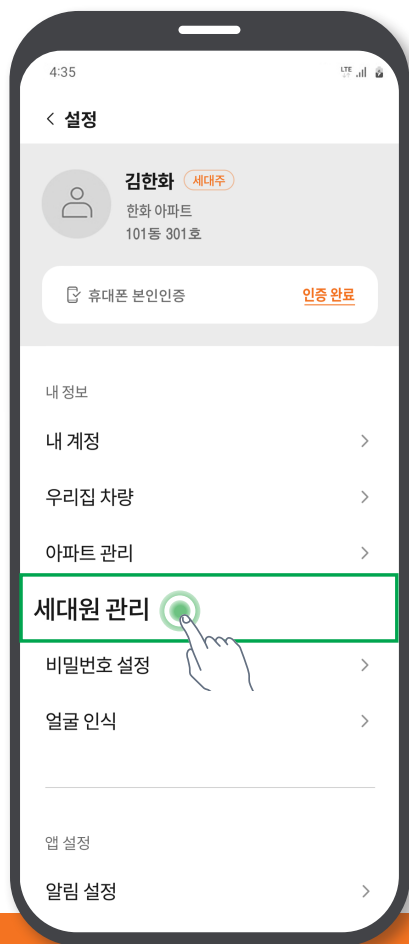


등록된 아파트 정보를 볼 수 있습니다.

등록된 아파트 정보가 없을 경우
아파트 찾기 화면이 나타납니다.
<문의하기> 버튼을 클릭하면
아파트 가입 문의 창이 나타납니다.

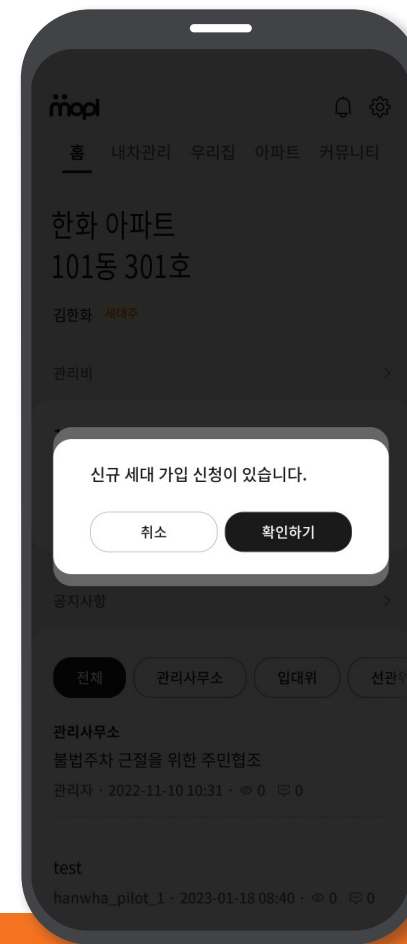
앱 사용 설정하기

4. 세대원 관리



세대원 등록 요청을 수락하면
하단에 승인 메시지가 나타납니다.

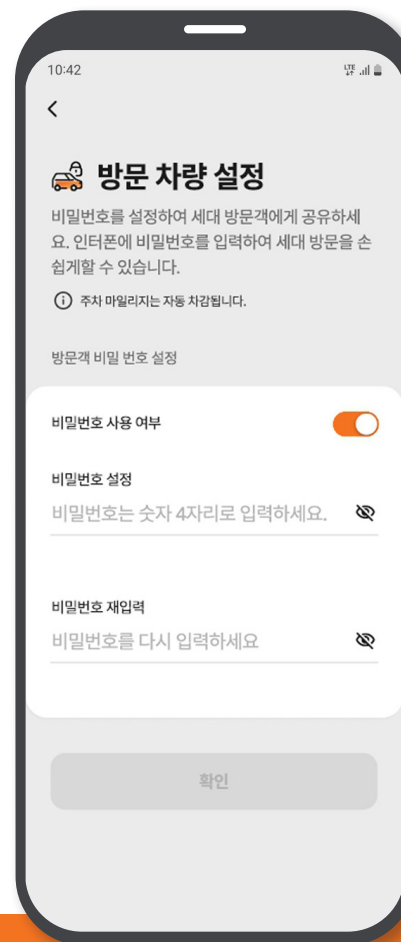
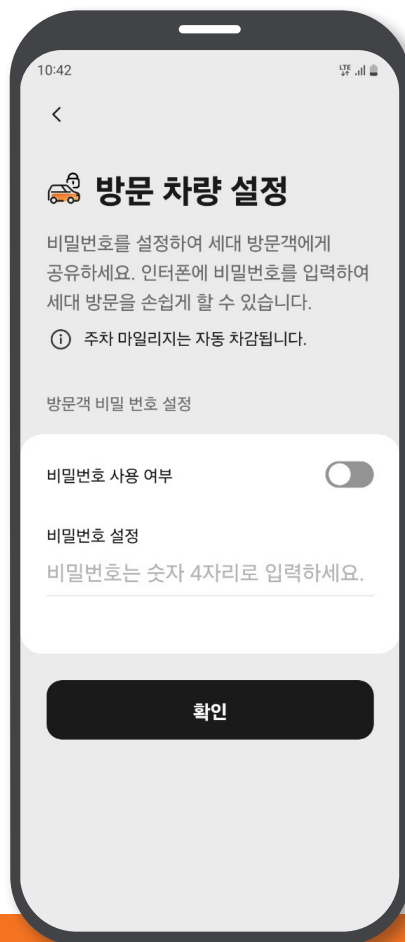
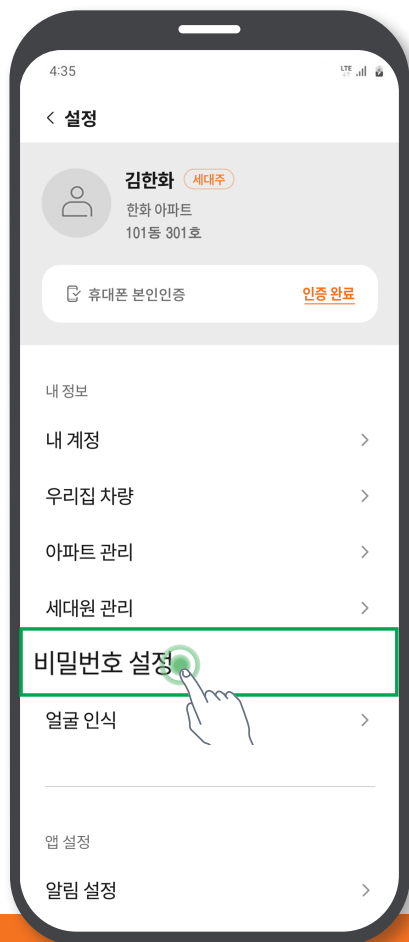
등록된 세대원 정보를 볼 수
있으며, 세대 가입 요청을
수락 또는 거절할 수 있습니다.



세대원 가입 요청이 있을 경우 앱
실행 시 메시지가 나타납니다.

앱 사용 설정하기

5. 비밀번호 설정



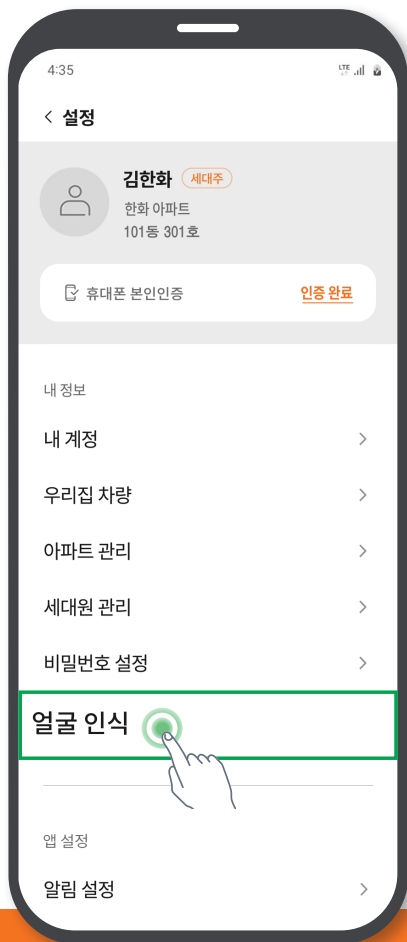
비밀번호를 설정하여 세대
방문객에게 공유하여 세대
방문을 손쉽게 할 수 있습니다.

앱 사용 설정하기

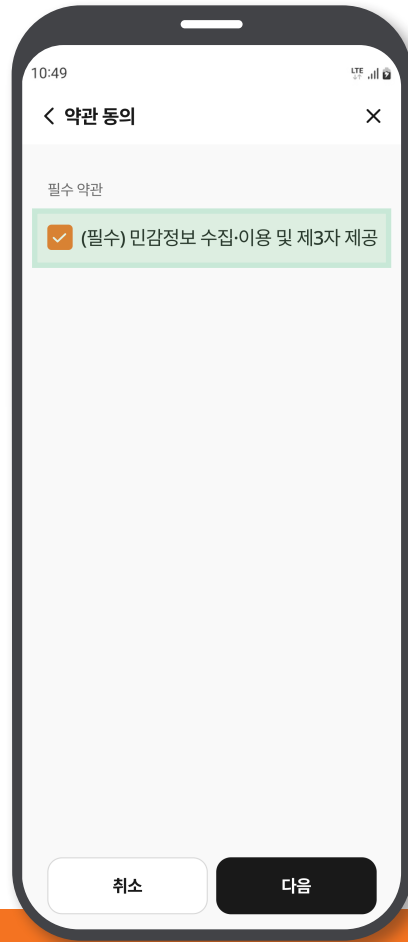
6. 얼굴 인식



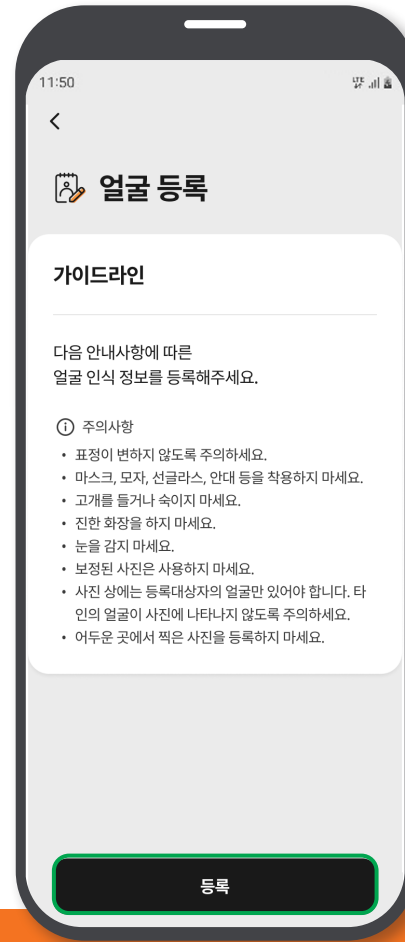
커뮤니티 시설 출입통제를 위한 얼굴 인식 정보를 등록합니다 (얼굴 인식 출입통제 서비스 이용하지 않는 단지는 해당 탭이 숨김 처리됩니다)



<얼굴 인식> 탭을 클릭하여
얼굴 인식 정보를 등록합니다.



<약관 동의> 체크 박스 선택 후
다음 단계로 넘어갑니다.



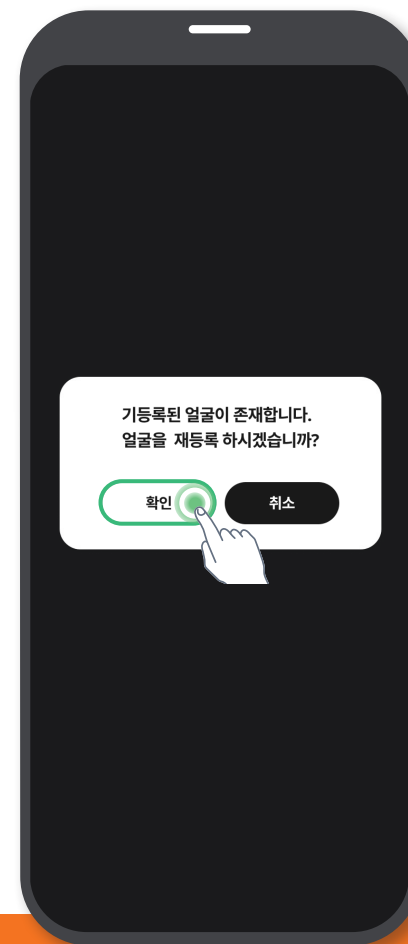
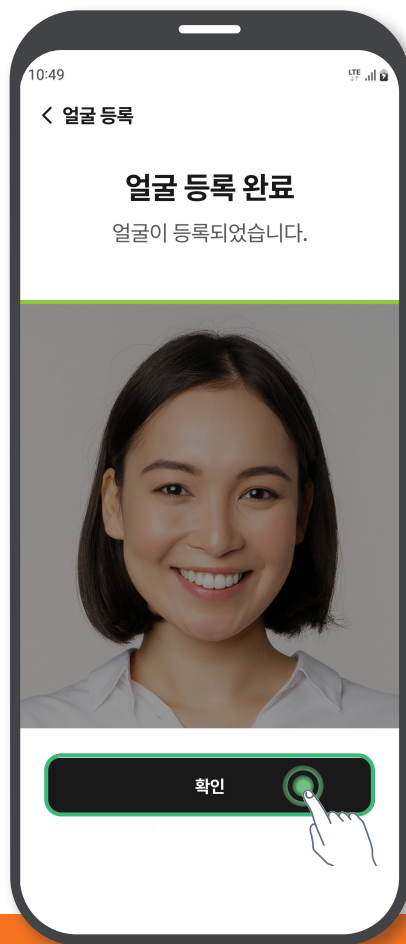
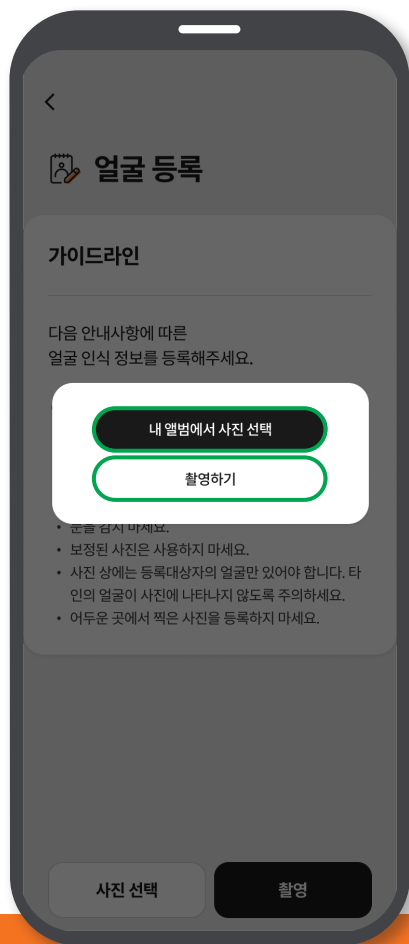
<가이드라인>을 통해 얼굴 인
식 정보 등록에 대한 주의 사항
을 확인할 수 있습니다.

앱 사용 설정하기

6. 얼굴 인식 (계속)



커뮤니티 시설 출입통제를 위한 얼굴 인식 정보를 등록합니다 (얼굴 인식 출입통제 서비스 이용하지 않는 단지는 해당 탭이 숨김 처리됩니다)



앨범에서 사진 이미지를 선택하여 등록할 수 있으며, 신규 사진 등록을 원할 경우 <촬영하기>를 통해 등록할 수 있습니다.

정상 등록된 후 <확인> 버튼을 클릭하여 완료합니다.

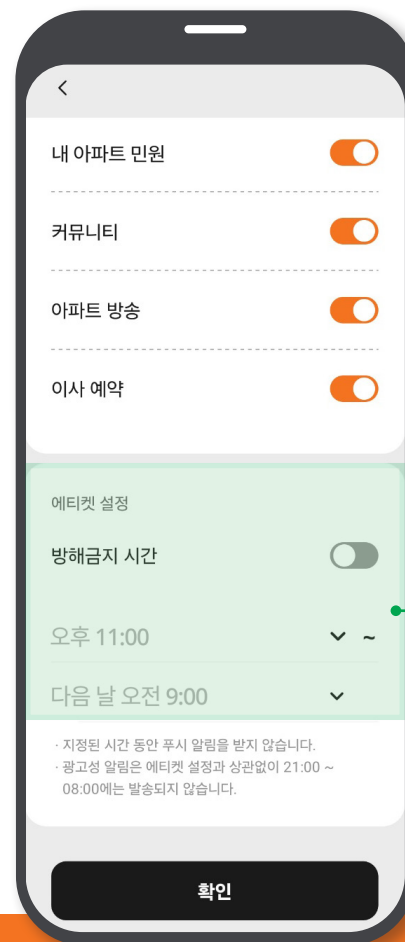
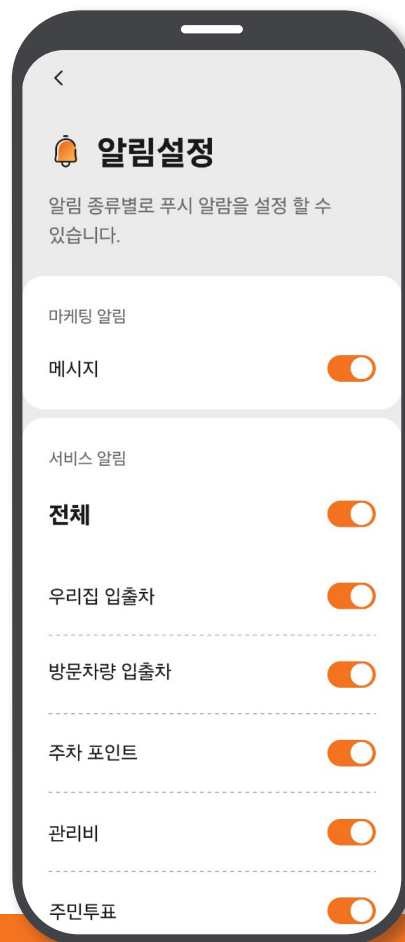
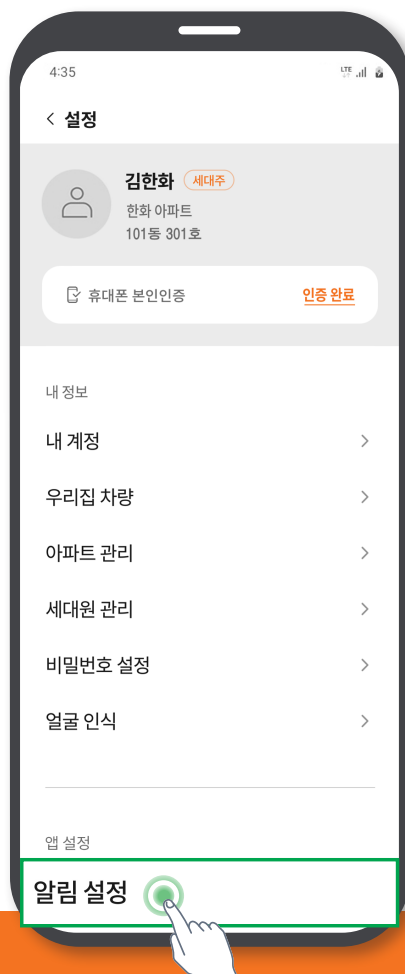
등록 실패 시, <시작> 버튼을 클릭하여 재촬영 후 등록을 할 수 있습니다.

이미 등록된 얼굴 인식 정보가 있을 시, <확인> 버튼을 클릭하여 재등록을 할 수 있습니다.

앱 사용 설정하기

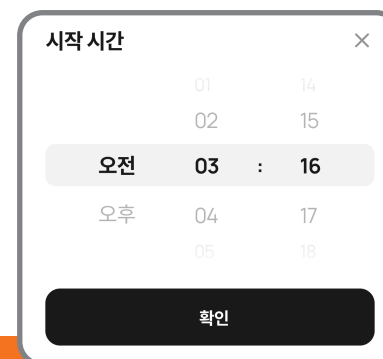
7. 알림 설정

알림 서비스를 받을 항목을 설정하세요.



에티켓 설정

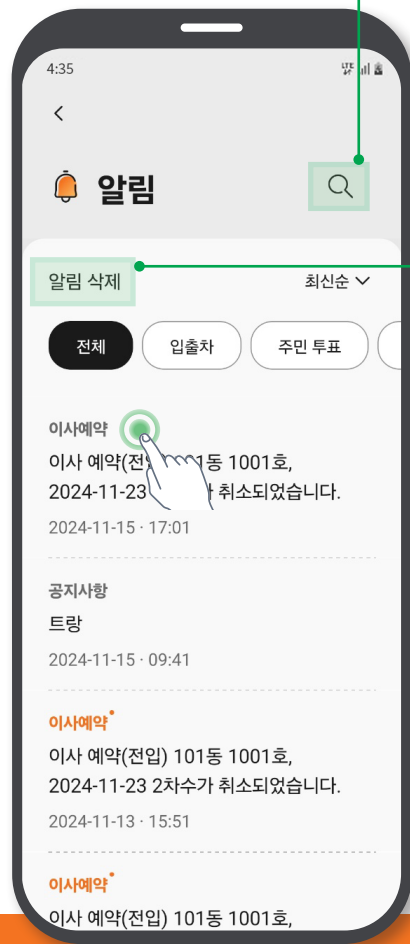
설정된 시간에는 사용자에게 푸시 알림을 보내지 않습니다.
에티켓 시간에 수신된 알림은 알림 목록에서 확인할 수 있습니다.



<ON/OFF> 버튼을 사용하여
푸시 알림을 받을 항목을 활성화
또는 비활성화하세요.

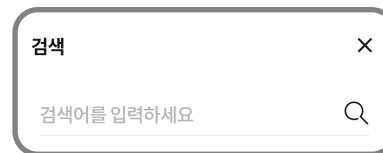
앱 사용 설정하기

8. 알림 목록 보기



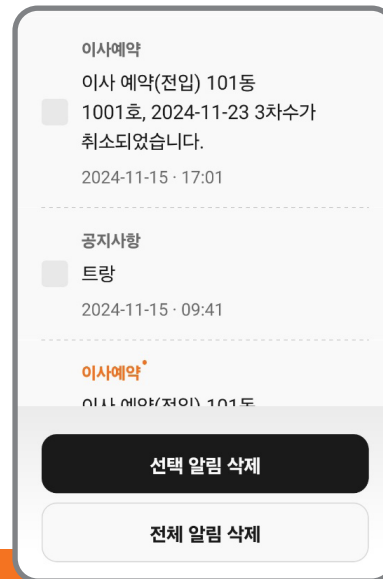
알림 검색

검색어를 입력한 후 찾기 버튼을 클릭하면
검색 결과를 리스트로 볼 수 있습니다.



알림 삭제

알림을 전체 또는 선택하여 삭제할 수 있습니다.



상단의 알림 아이콘을 클릭
하세요.

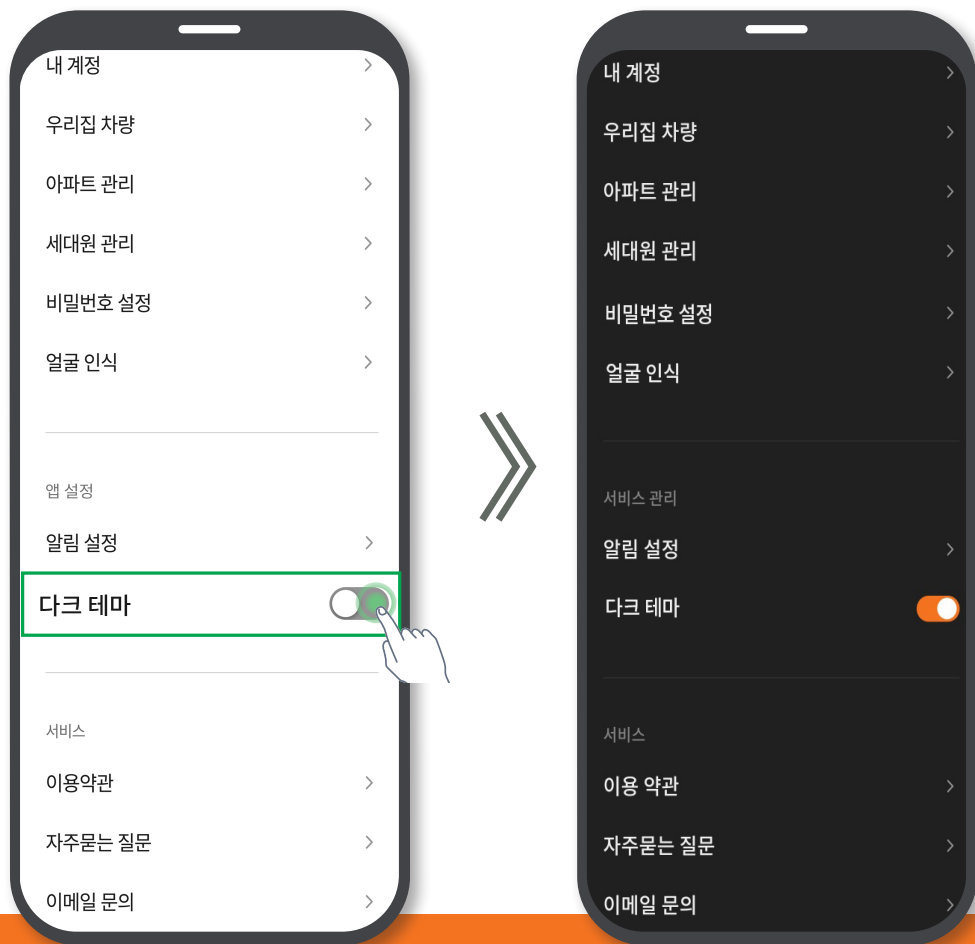
알림 목록을 클릭하면 상세
페이지로 이동합니다.

앱 사용 설정하기

9. 다크 테마



눈부심 방지를 위해 다크 테마 모드로 설정하여 사용할 수 있습니다



<ON/OFF> 버튼을 클릭하여
설정하세요.

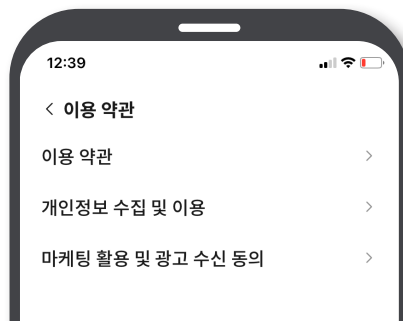
앱 사용 설정하기

10. 기타 서비스

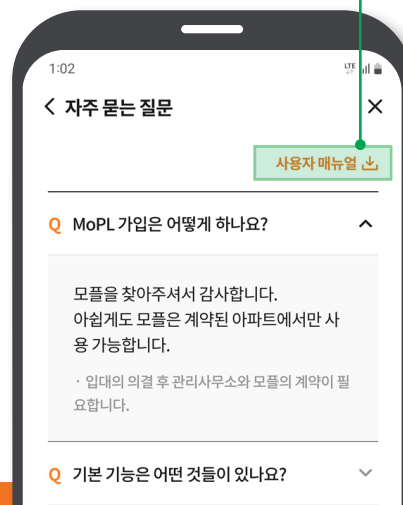
이용 약관, 자주묻는 질문, 이메일 문의, 앱 정보를 확인할 수 있습니다.



<이용 약관>

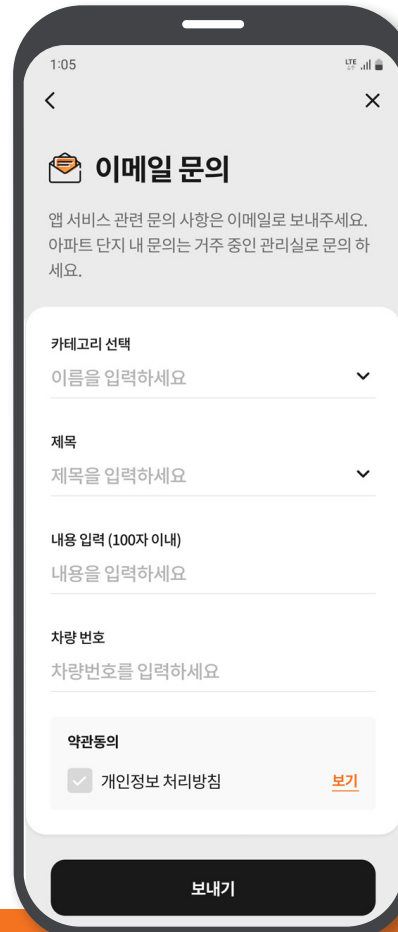


<자주 묻는 질문>



사용자 매뉴얼을
다운로드 하려면
클릭하세요.

<이메일 문의>



<앱 정보>



원하시는 서비스 항목을 클릭
하세요.

모플 앱의 보다 자세한 내용은
사용자 매뉴얼을 참고하세요.

앱 서비스 관련 문의사항을
이메일로 보낼수 있습니다.

새로운 펌웨어가 업로드되면
업데이트 버튼이 활성화됩니다.

차량관리 서비스

1. 차량 정보
2. 선호 주차 구역



차량관리 서비스

1. 차량 정보

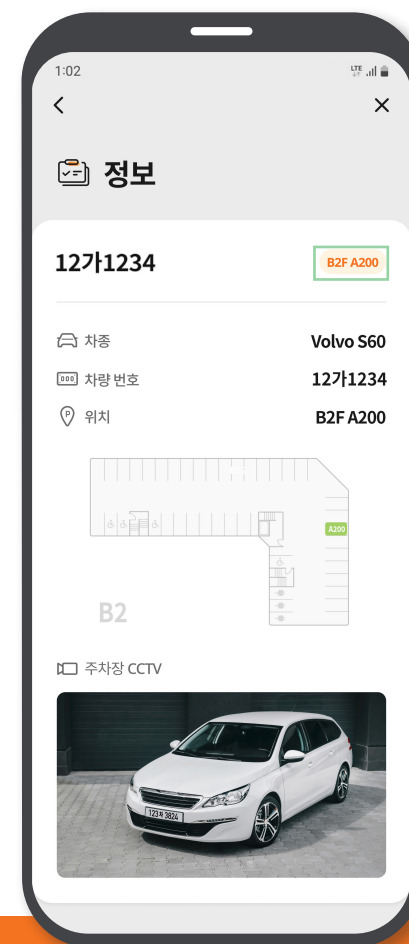
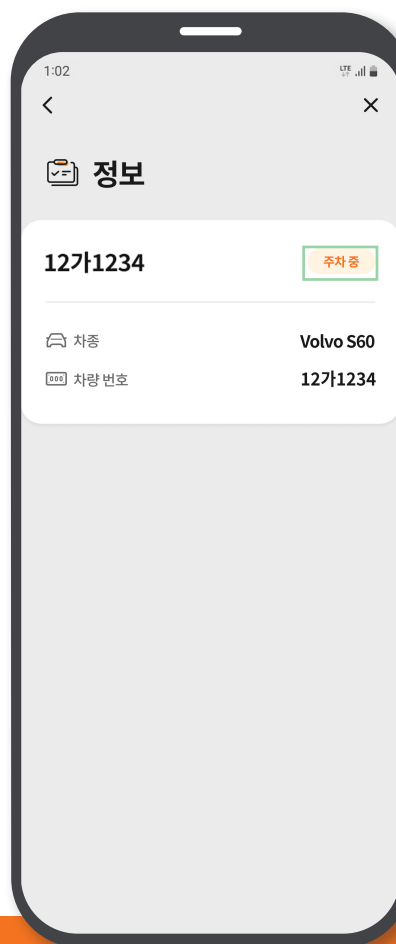
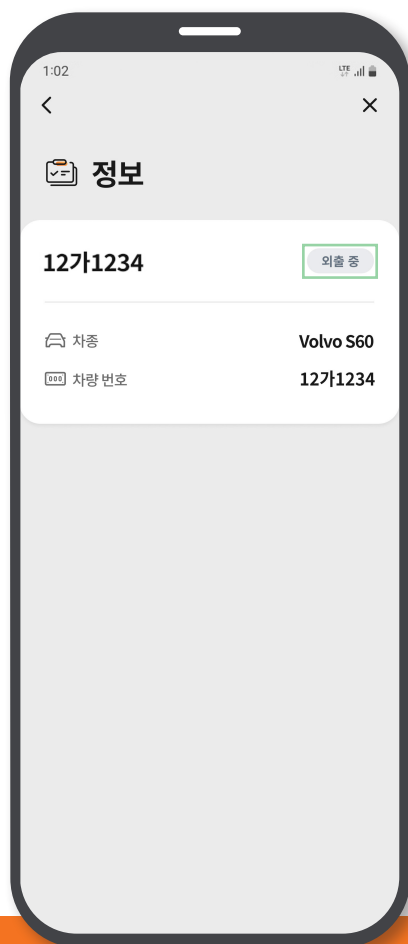
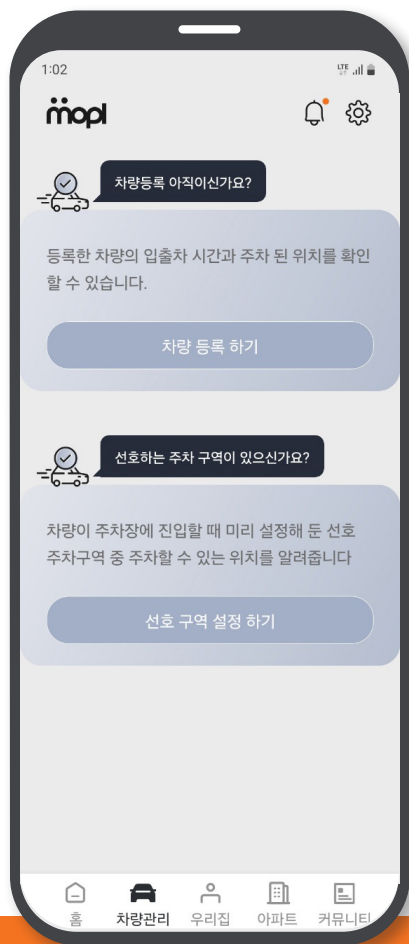
세대주, 세대원이 등록한 차량 정보를 확인할 수 있습니다.



<외출중>

<주차중>

<주차면 진입>



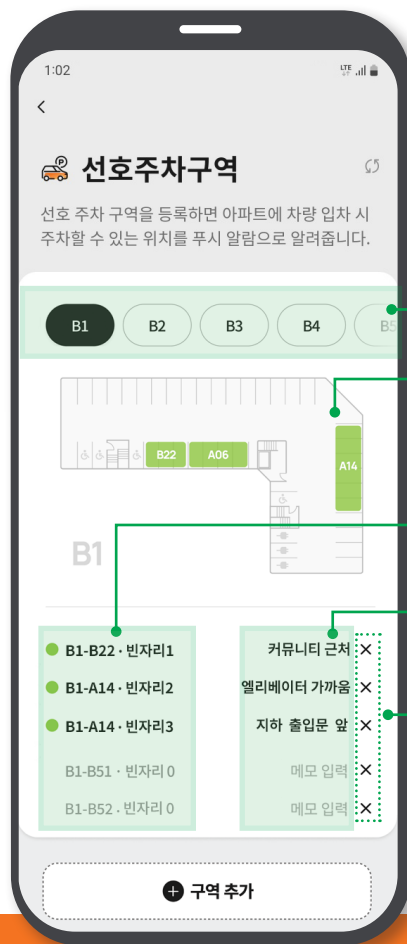
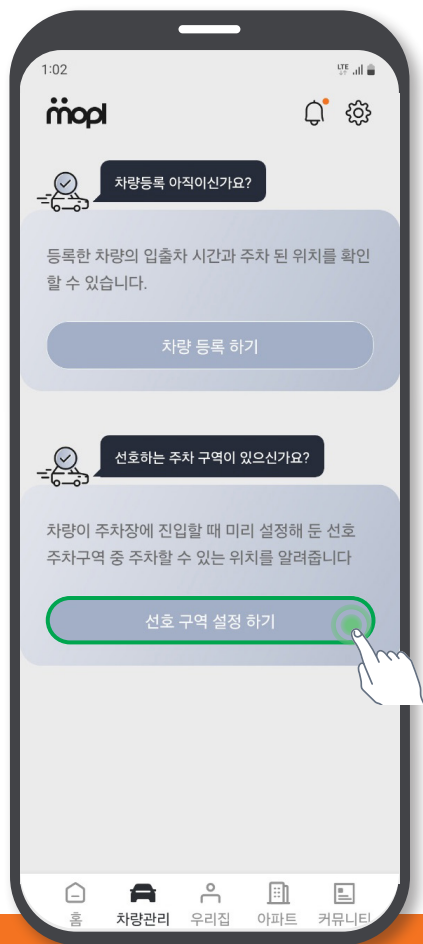
우리집에 등록된 차량의 주차
상태 및 위치, 차량 정보를 확
인할 수 있습니다.

주차된 위치의 도면 및 입차
후 CCTV에 촬영된 이미지를
확인할 수 있습니다.

2. 선호 주차 구역



주차장 진입 시, 설정한 선호 주차 구역의 주차 정보를 푸시 알림을 통해 받을 수 있습니다.
해당 서비스에 가입되지 않은 경우 서비스 가입 안내 팝업이 나타납니다.



주차 구역의 층별 맵을 선택할 수 있습니다.

서버에서 보내주는 정보로 구역 별 주차 가능 여부를 맵 위에 표시해 줍니다.
맵은 확대 또는 축소해서 볼 수 있습니다.

선호 구역별 구역위치 정보와 구역 내 주차 공간 및 만차 정보를 볼 수 있습니다.

메모를 작성할 수 있습니다.

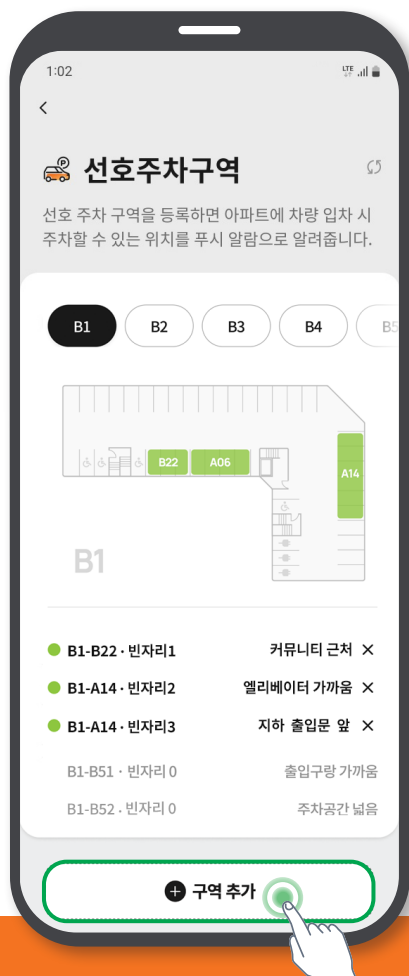
선호 구역을 개별삭제할 수 있습니다.

<선호 구역 설정 하기>를
클릭하면 상세 페이지로
이동합니다.

서버에서 보내주는 구역 선택
팝업창을 볼 수 있습니다.

2. 선호 주차 구역 > 구역 추가 (계속)

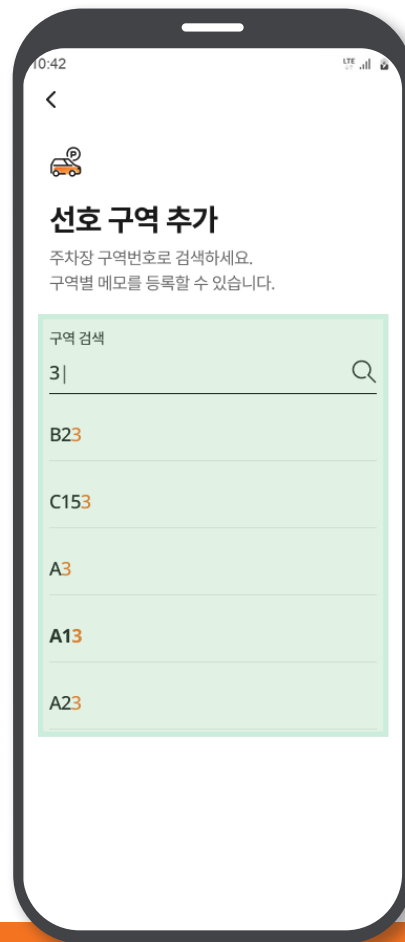
선호 주차 구역은 10개까지 설정 가능합니다.



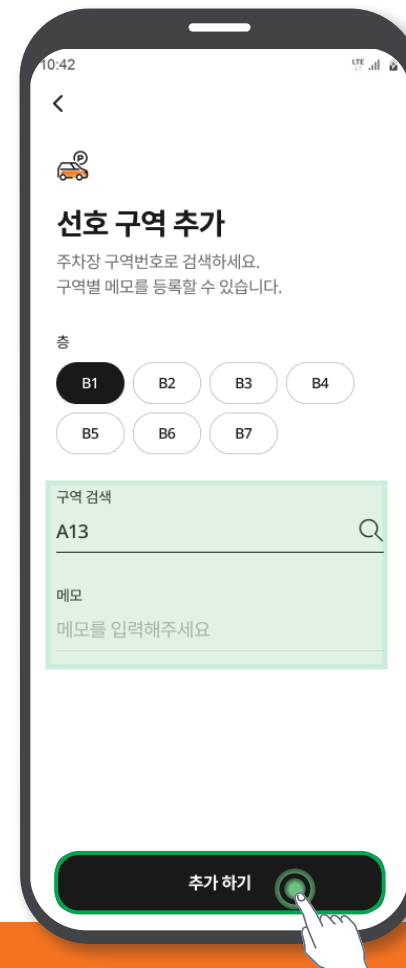
<구역 추가> 버튼을 클릭
하세요.



주차 층을 선택하세요.



주차장 구역번호를 검색하세요.



구역 정보 표기 및 메모 작성
을 완료한 후 <추가하기>
버튼을 클릭하세요.

우리집 서비스

1. 관리비
2. 세대원 정보
3. 방문차량 예약 현황 및 방문 기록
4. 이사 예약

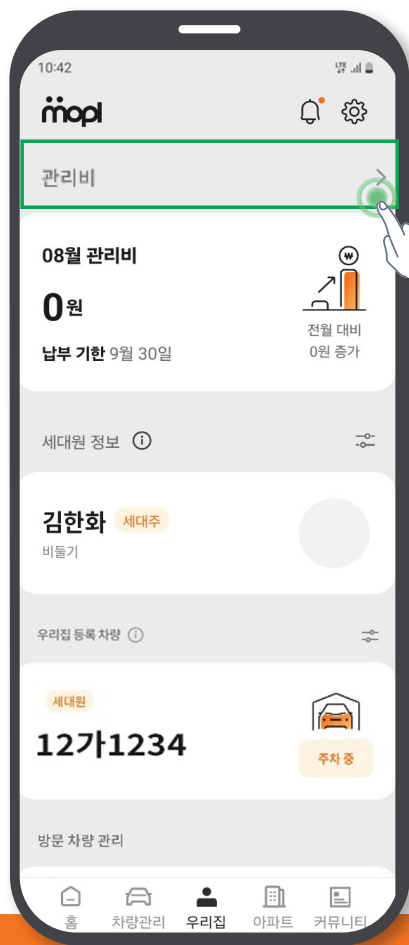


우리집 서비스

1. 관리비



관리비 내역서 확인, 최근 관리비 현황, 전월/작년 대비 증감액을 확인할 수 있습니다.



12월 관리비 **451,890 원**
 ▲ 전월대비 6,110원 증가했어요

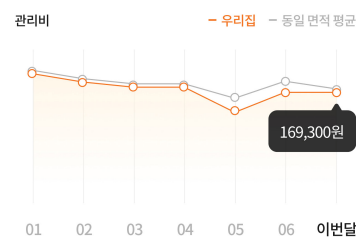
납부마감일 12월 30일
 이용내역 2022.00.00 ~ 2022.00.00

미납액	0원
미납 연체료	0원
납기내 금액	451,890원
납기후 연체료	15,000 원
납기후 금액	466,890원

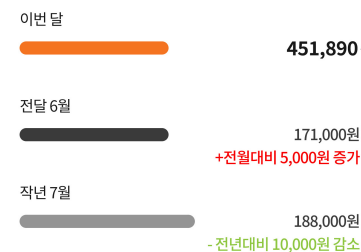
관리비 상세내역

청소비	188,000원	+600원
소독비	188,000원	-500원
승강기유지비	188,000원	+600원
장기수선충당금	188,000원	+600원
오물수거비	188,000원	+600원

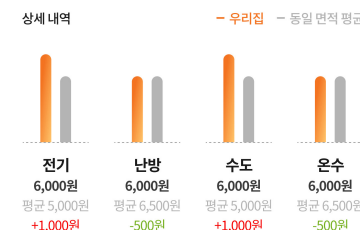
최근 우리집 관리비 현황



전월/작년 대비 우리집 관리비 현황



상세 내역



<관리비>를 클릭하면 관리비 상세 페이지로 이동합니다.

선택한 달의 관리비 상세 내역서를 확인할 수 있습니다.

우리집과 동일한 면적의 평균 관리비와 우리집 관리비를 비교할 수 있습니다.

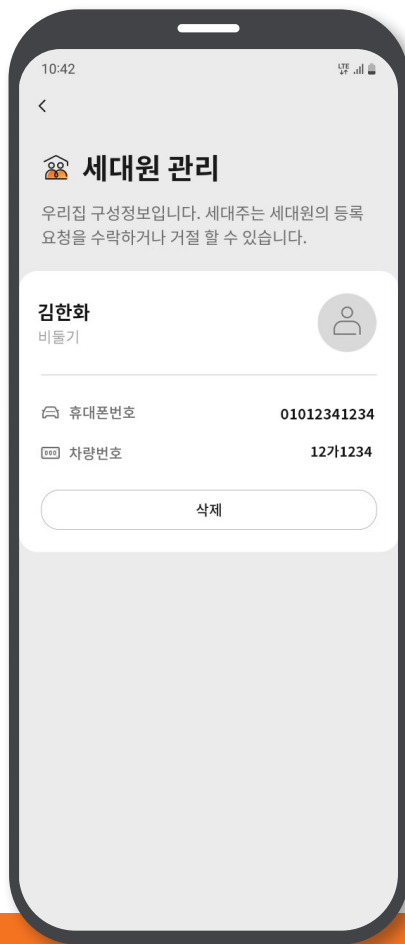
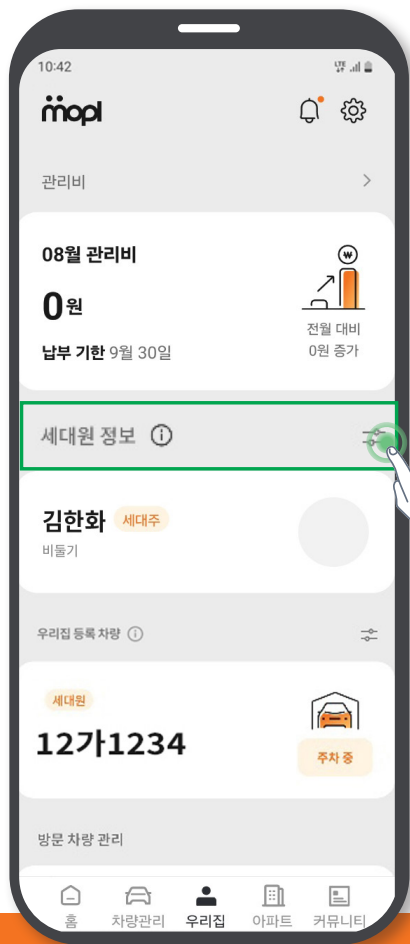
전월/작년 대비 우리집 관리비의 증감액을 확인할 수 있습니다.

항목별 상세내역을 확인할 수 있습니다.

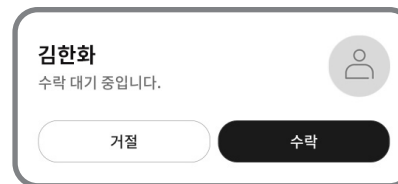
2. 세대원 정보



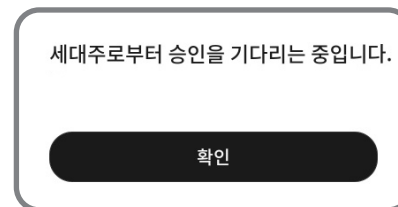
관리 사무소에 등록되어 있는 세대원 정보입니다. 세대원은 커뮤니티 및 주차관리 기능을 사용할 수 있습니다.



<세대주>



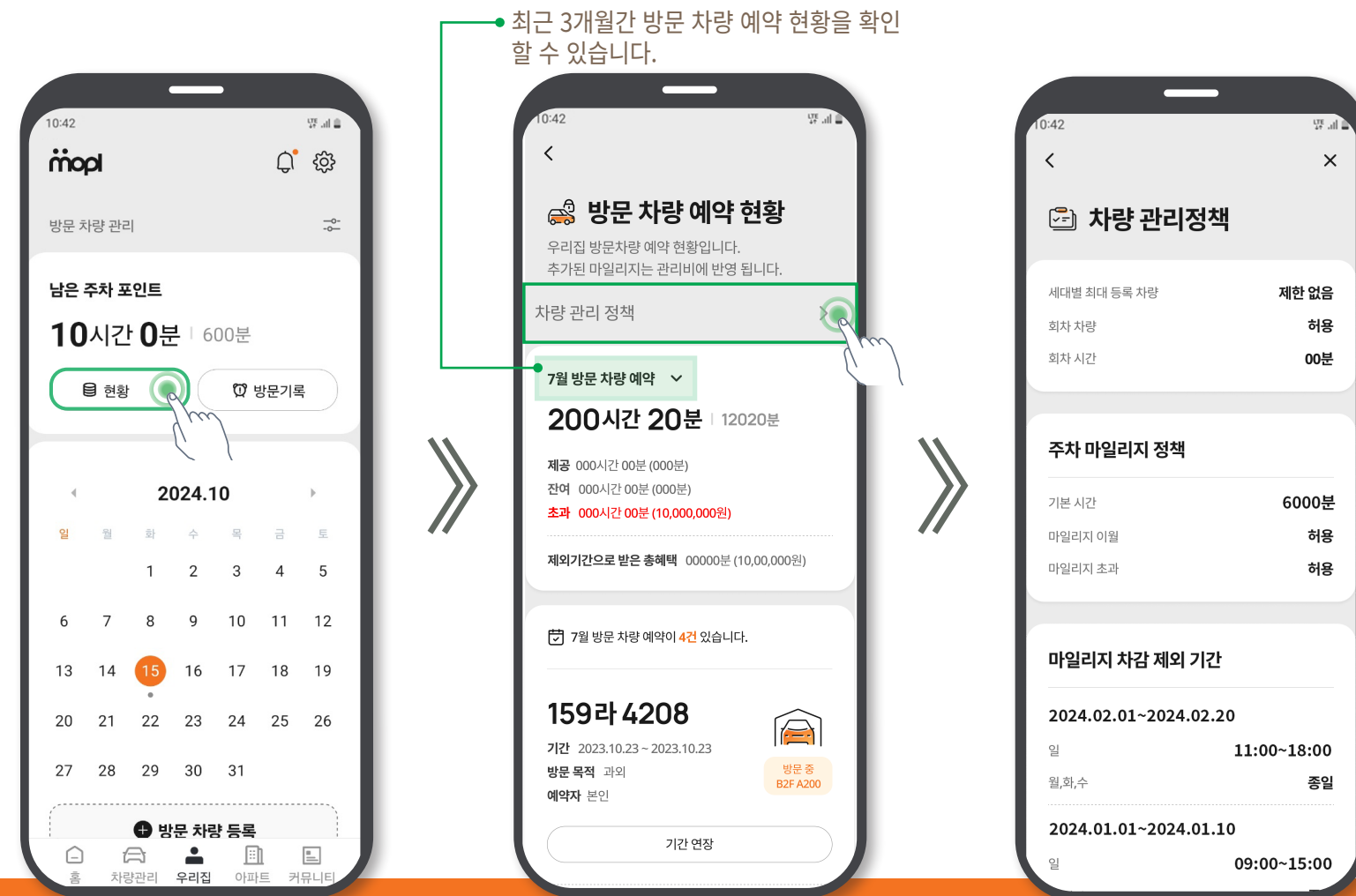
<세대원>



세대원은 세대주의 승인을
받아야 세대원 등록이 가능
합니다.

3. 방문차량 예약 현황 및 방문 기록

최근 3개월 방문차량 예약 현황 및 기록 조회가 가능합니다.



<예약 현황> 버튼을 클릭하면 최근 3개월간 방문 차량 예약 현황을 확인할 수 있습니다.

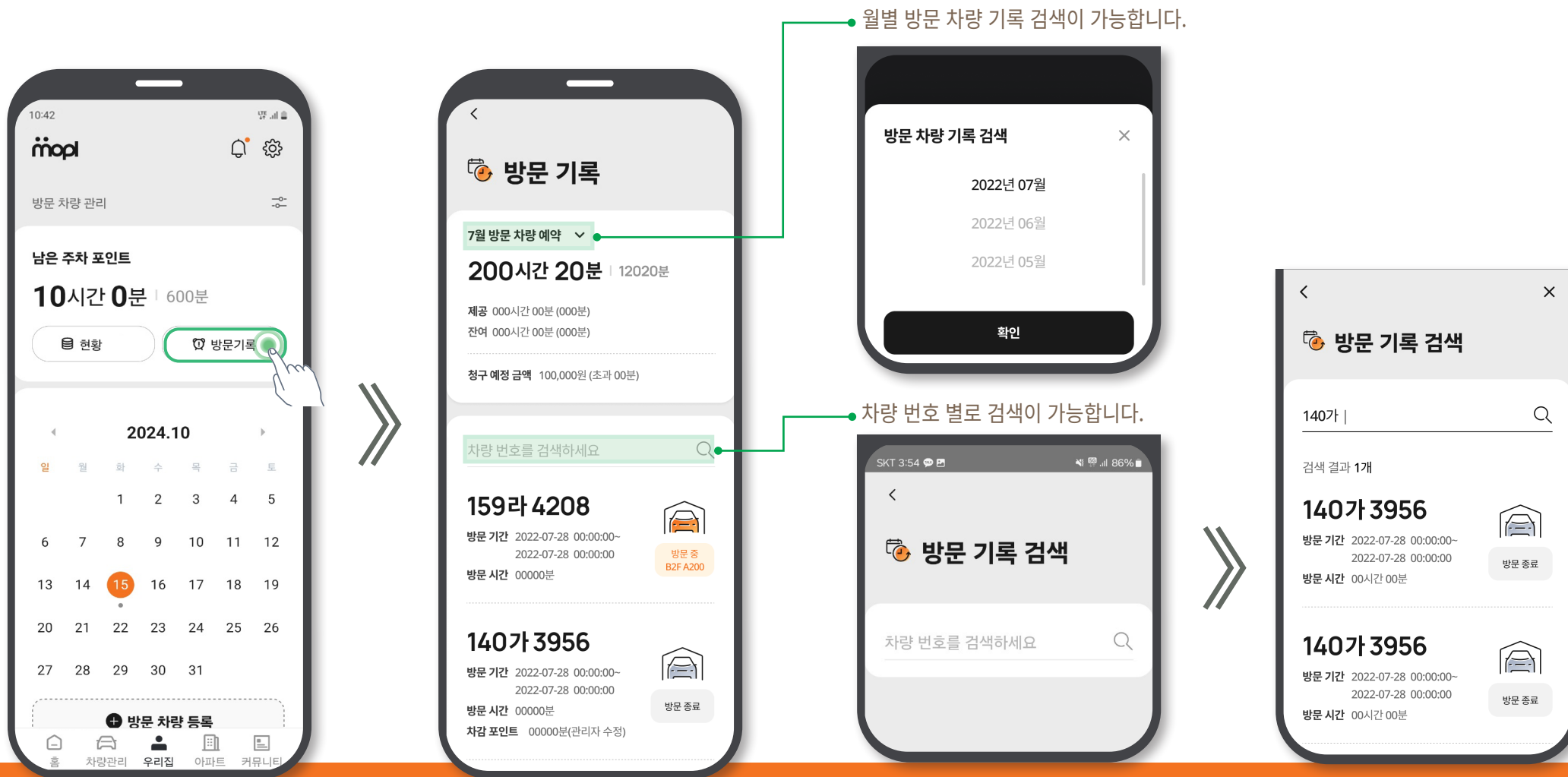
<차량 관리 정책>을 클릭하면 차량 관리 정책 페이지로 이동합니다.

차량 관리 정책을 통해 세부적인 주차 마일리지 정책 조회가 가능합니다.

3. 방문차량 예약 현황 및 방문 기록 (계속)



최근 3개월 방문차량 예약 현황 및 기록 조회가 가능합니다.



<방문기록> 버튼을 클릭하면 최근 3개월간 해당 세대 방문 기록 현황을 확인할 수 있습니다.

월별 혹은 차량 번호 별로 검색이 가능합니다.

3. 방문차량 예약 현황 및 방문 기록 (계속)

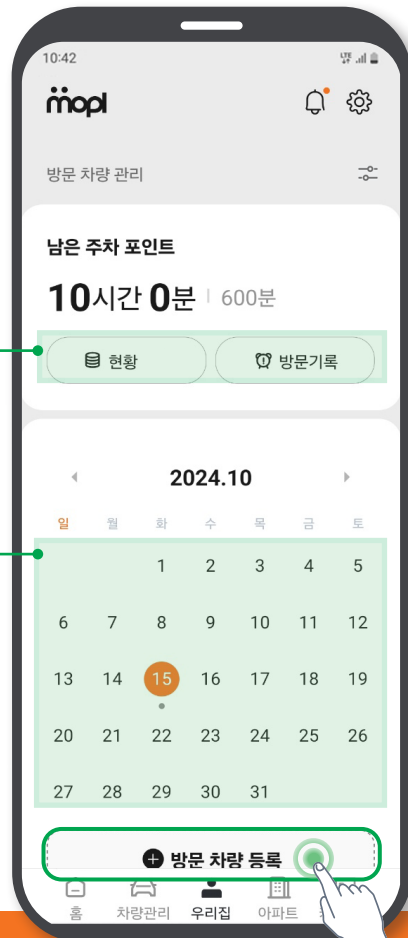
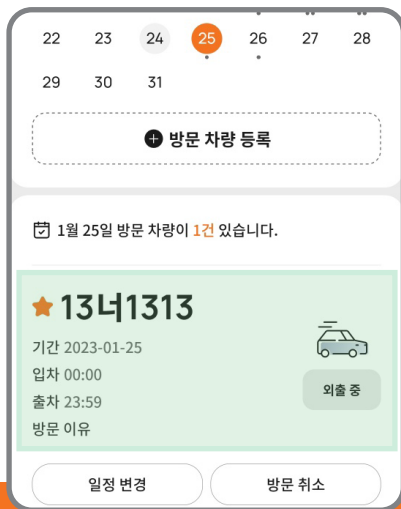


최근 방문 차량의 정보를 불러와 방문 차량을 등록할 수 있습니다.

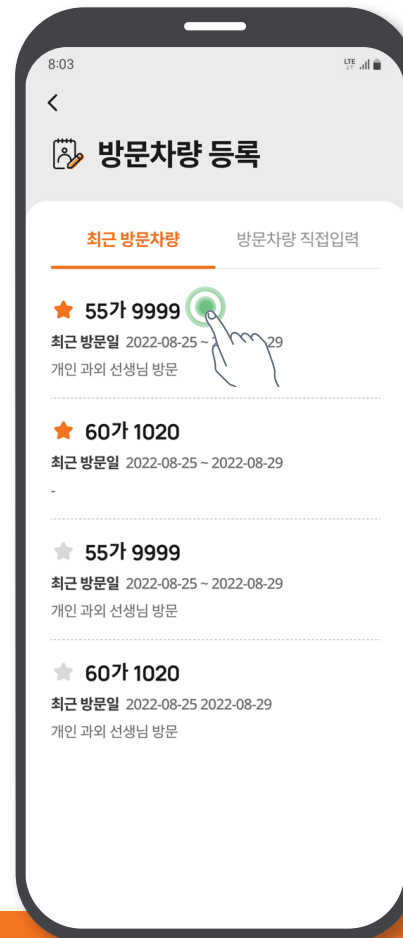
예약 현황: 방문 차량 예약 현황 페이지로 이동합니다.

방문기록: 방문 차량 기록 페이지로 이동합니다.

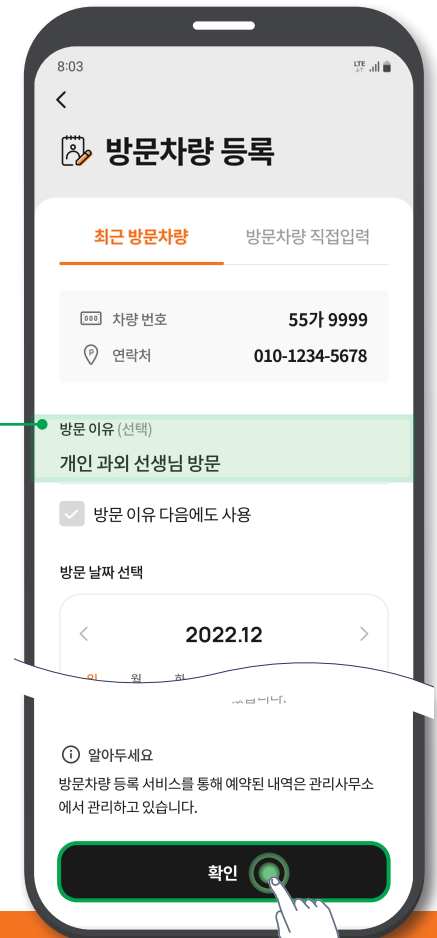
날짜를 선택하면 해당 날짜에 등록된 방문 차량 목록이 하단에 나타납니다.



<방문 차량 등록> 버튼을 클릭 하세요.



최근 방문 목록을 클릭하면 방문 차량의 정보를 가져와 등록할 수 있습니다.

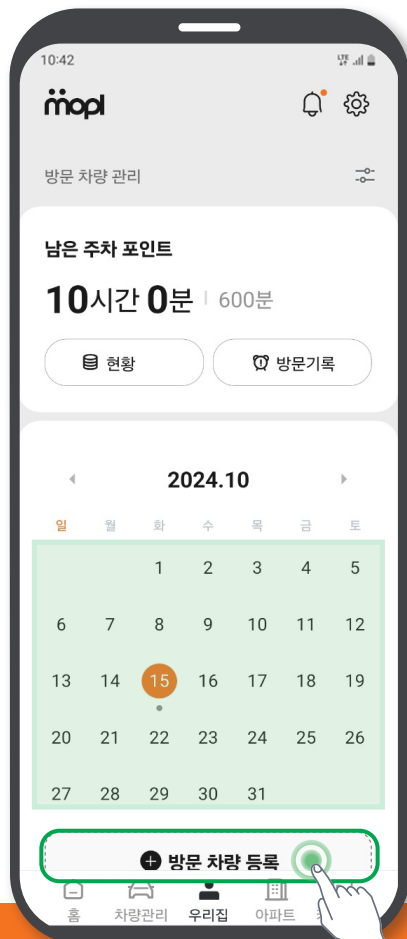


방문 이유 및 방문 일자를 선택하신 후 <확인> 버튼을 클릭하세요.

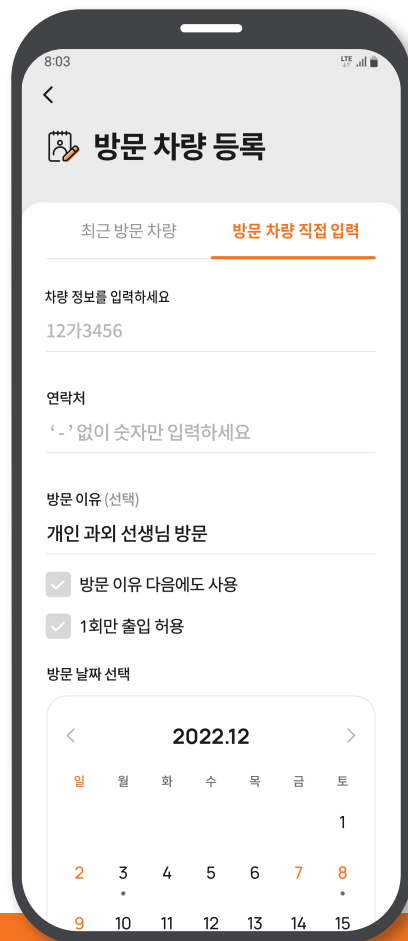
방문 이유를 기입하지 않아도 차량 등록을 할 수 있습니다.

3. 방문차량 예약 현황 및 방문 기록 (계속)

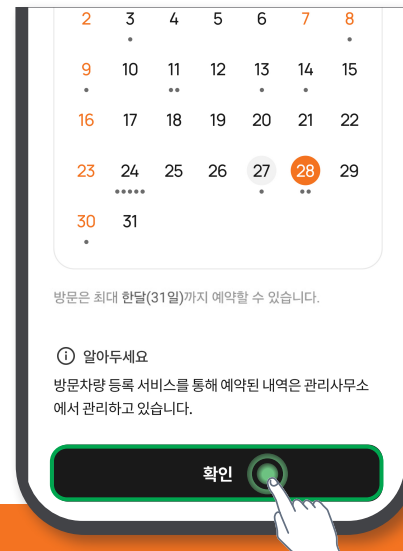
요청한 정보를 직접 입력하여 방문 차량을 등록하세요.



<방문 차량 등록> 버튼을 클릭
하세요.



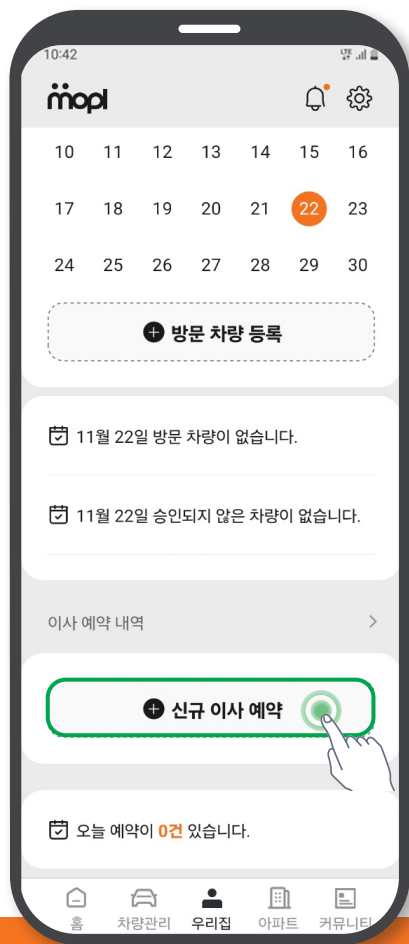
요청한 정보를 입력한 후 방문
일자를 선택하세요.



정보 입력이 완료되면 <확인>
버튼을 클릭하세요.

우리집 서비스

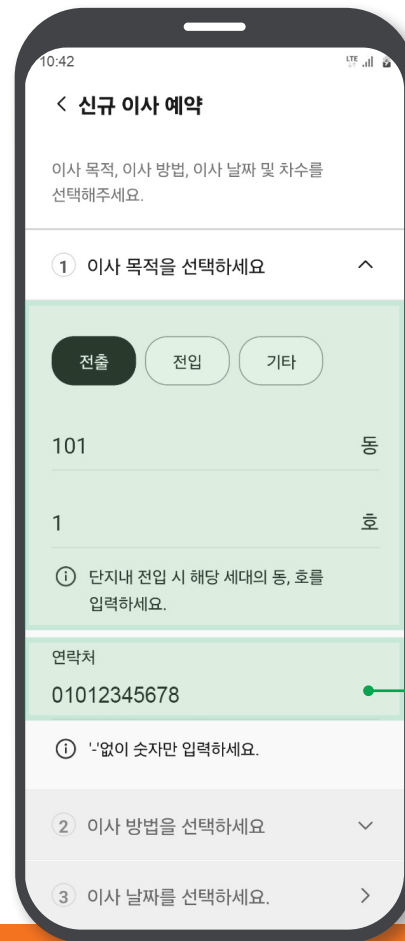
4. 이사예약



<신규 이사 예약> 버튼을 클릭하세요.

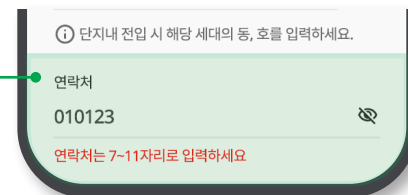


이사 예약 항목들을 순차적으로 선택해 주세요.



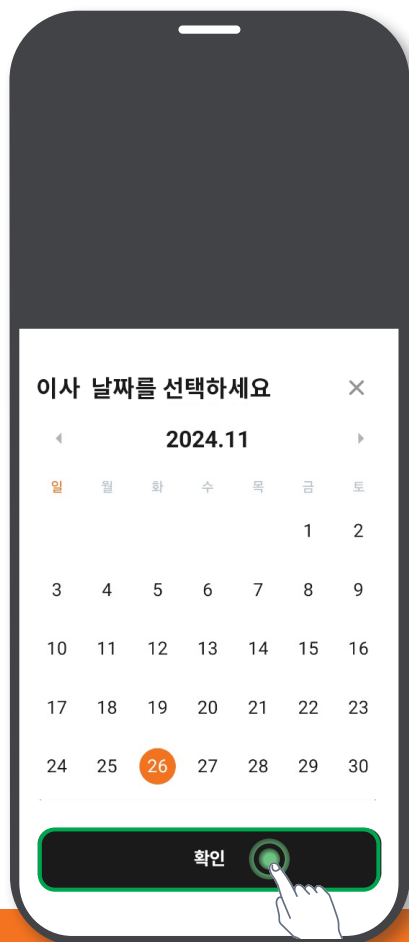
이사 목적의 전출/전입/기타 중 한 가지를 선택하여 각 항목들을 작성해 주세요.

연락처를 7자리 미만으로 기입한 후 저장 시 재입력 요청 메시지가 표시 됩니다.

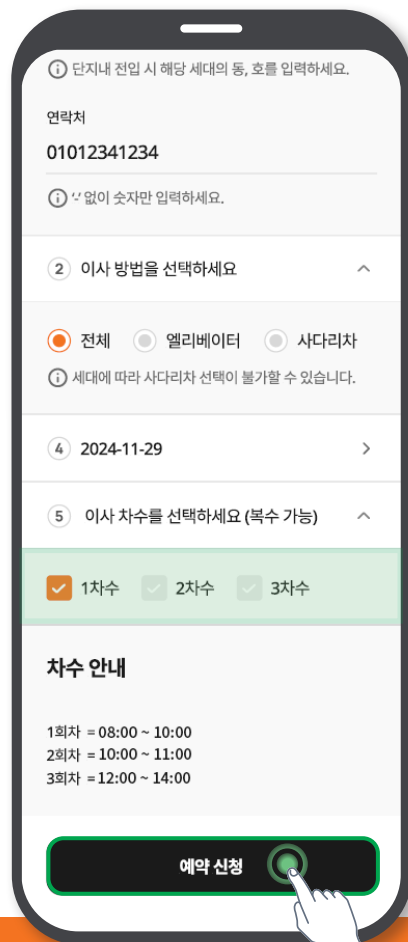


이사 방법 중 엘리베이터와 사다리를 모두 사용할 경우 <전체>를 선택해 주세요.

4. 이사예약 (계속)



캘린더에서 이사할 날짜를 선택한 후 <확인> 버튼을 클릭하세요.



선택 가능한 차수를 선택하세요. 선택이 완료되면 <예약 신청> 버튼이 활성화됩니다. <예약 신청> 버튼을 클릭하세요.



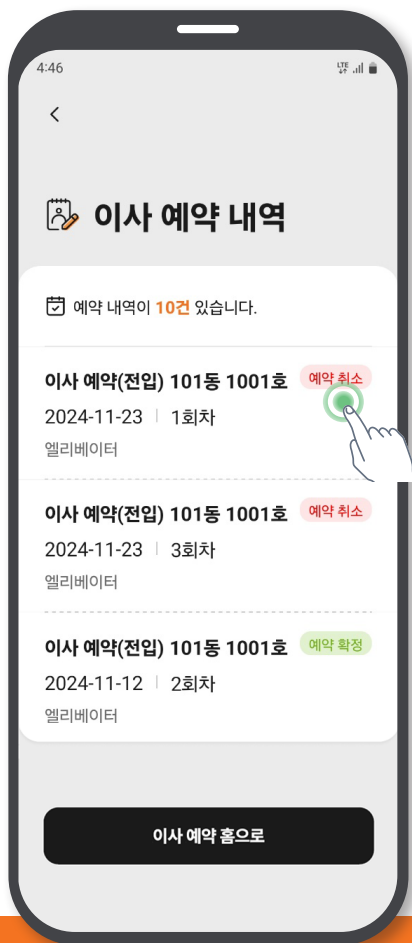
이사 예약 내용을 확인한 후 <예약 확정> 버튼을 클릭하세요.



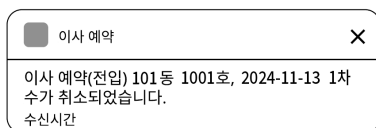
<이사 예약 홈으로> 버튼을 클릭하면 이사 예약 홈 화면으로 이동할 수 있습니다.

우리집 서비스

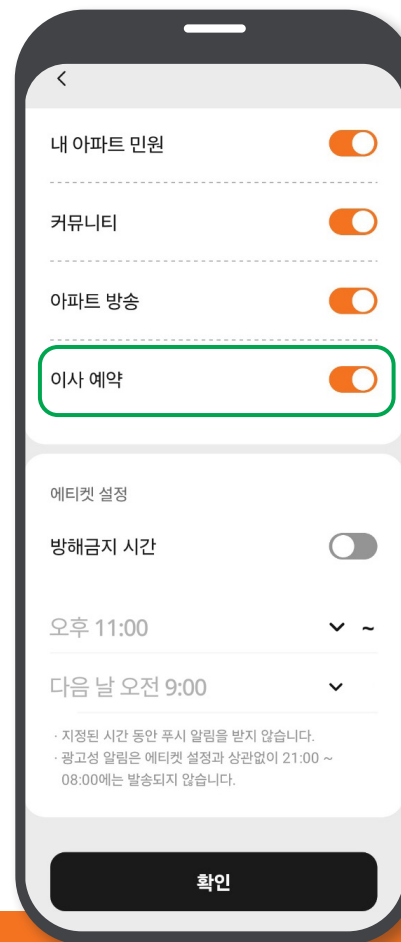
4. 이사예약 (계속)



이사 예약 목록을 선택하면
상세 페이지로 이동합니다.



관리자가 예약 취소 시 해당 세대
로 알림이 발송되며 알림 선택시
상세 페이지로 이동합니다.



<이사 예약> 알림 설정을 활성화
시키면 이사 예약에 대한 알림
서비스를 받을수 있습니다.

아파트 커뮤니케이션

1. 공지사항
2. 내 게시글
3. 내 민원
4. 주민투표
5. 주요일정
6. 공용CCTV
7. 아파트정보 및 주요 연락처
8. 주변 정보



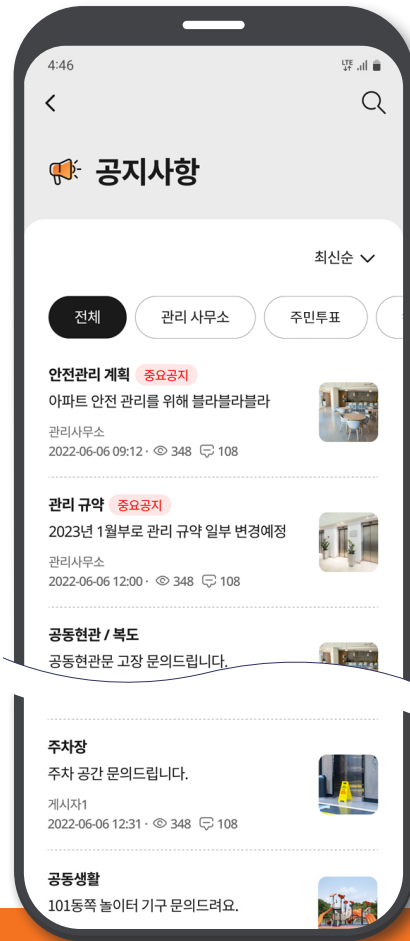
아파트 커뮤니케이션

1. 공지사항

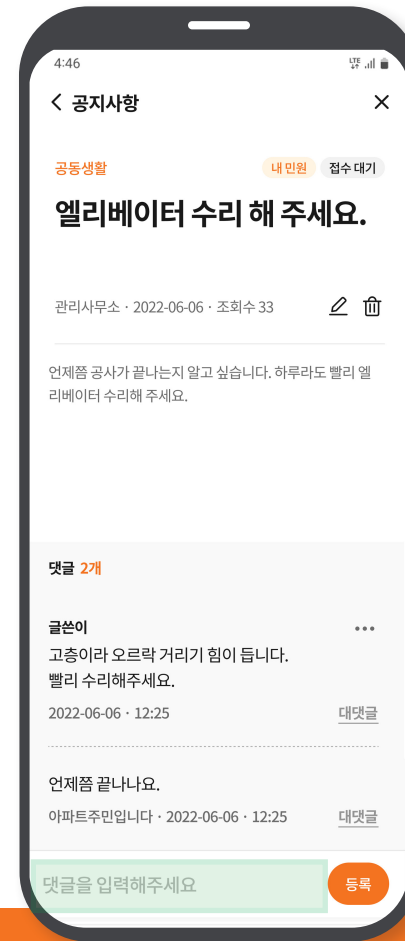
공지사항을 각 항목별로 분류하여 볼 수 있습니다.



<공지사항>을 클릭하면 목록
으로 이동합니다.



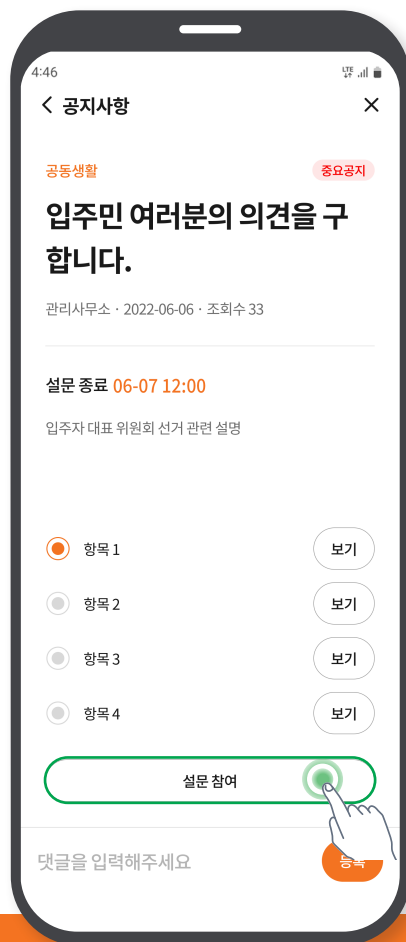
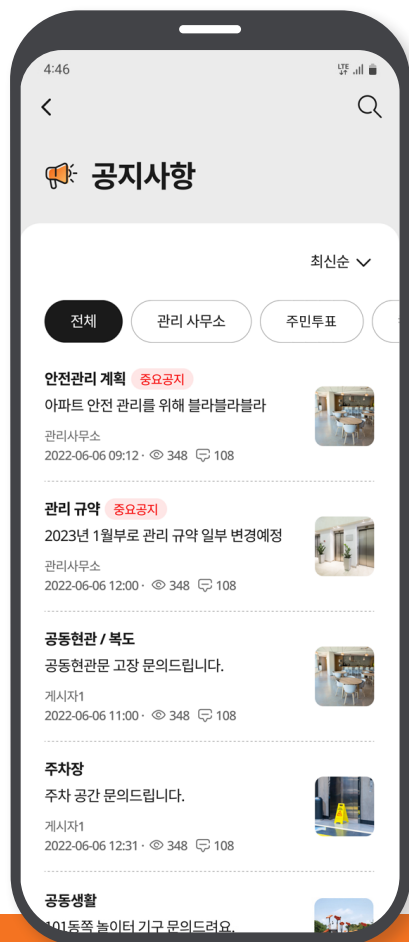
목록에서 확인할 공지사항을
클릭하세요.



열람한 게시물에 댓글을 달아
등록할 수 있습니다.

1. 공지사항 > 설문조사

관리실에서 등록한 설문조사에 입주민 의견을 입력할 수 있습니다.



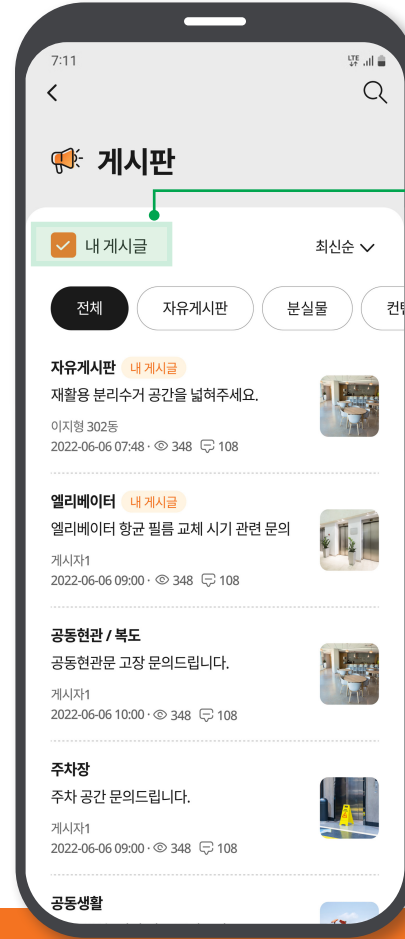
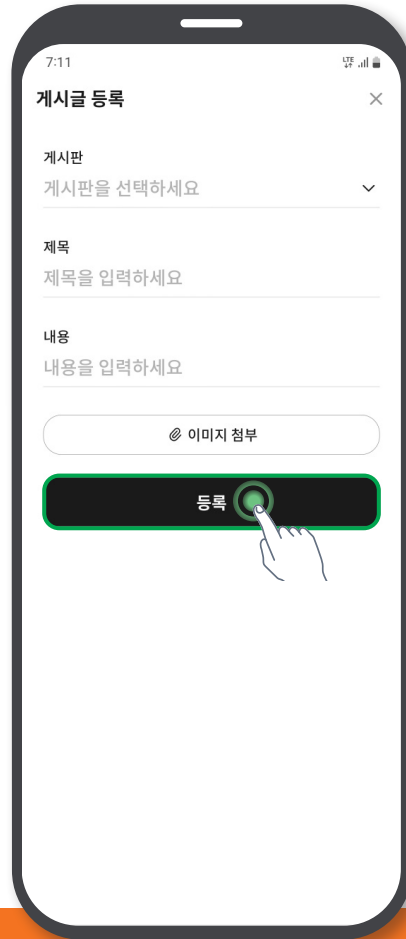
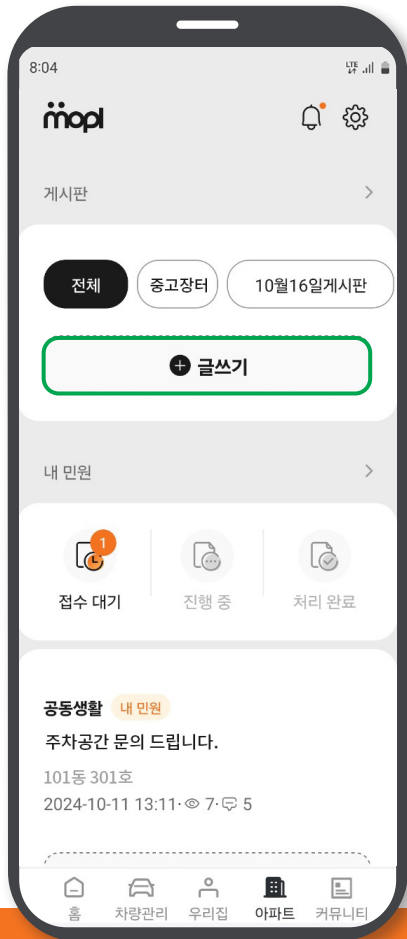
설문조사가 있는 공지사항을
클릭하세요.

항목별 세부내용을 확인하려면
<보기> 버튼을 클릭하세요.
설문조사에 참여를 원하시면
<설문 참여> 버튼을 클릭하세요.

아파트 커뮤니케이션

2. 내 게시물

게시글을 등록하고 관리할 수 있습니다.



<내 게시물>에 체크하면 내가 쓴
게시물만 볼 수 있습니다.

<공지사항>을 클릭하면 목록
으로 이동합니다.
게시글을 등록하려면 <글쓰기>
버튼을 클릭하세요.

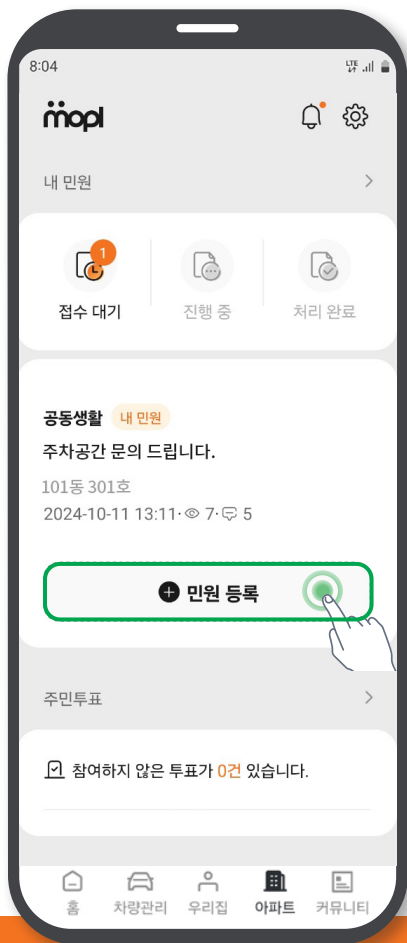
게시판 항목을 선택한 후
제목 및 내용을 입력하세요.

내가 등록한 게시글을 확인
할 수 있습니다.

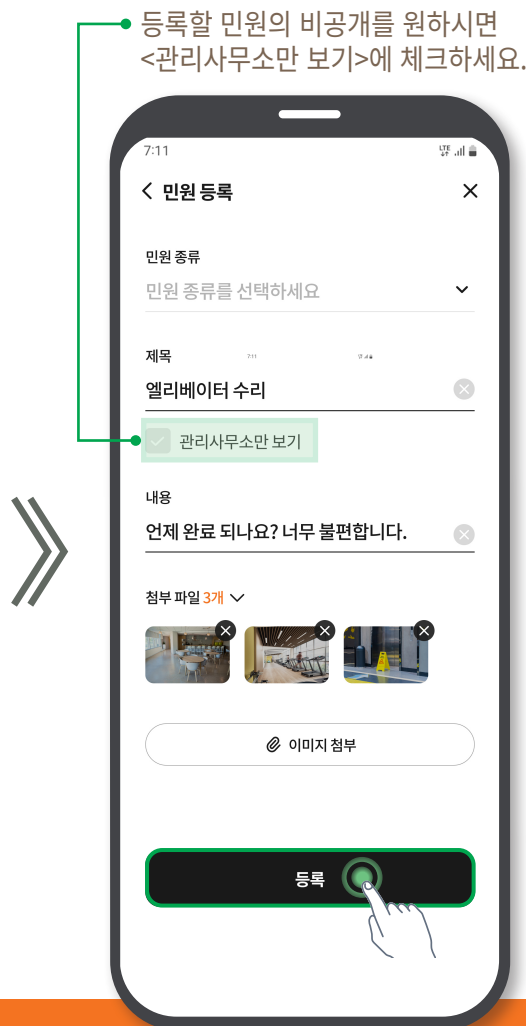
아파트 커뮤니케이션

3. 내 민원

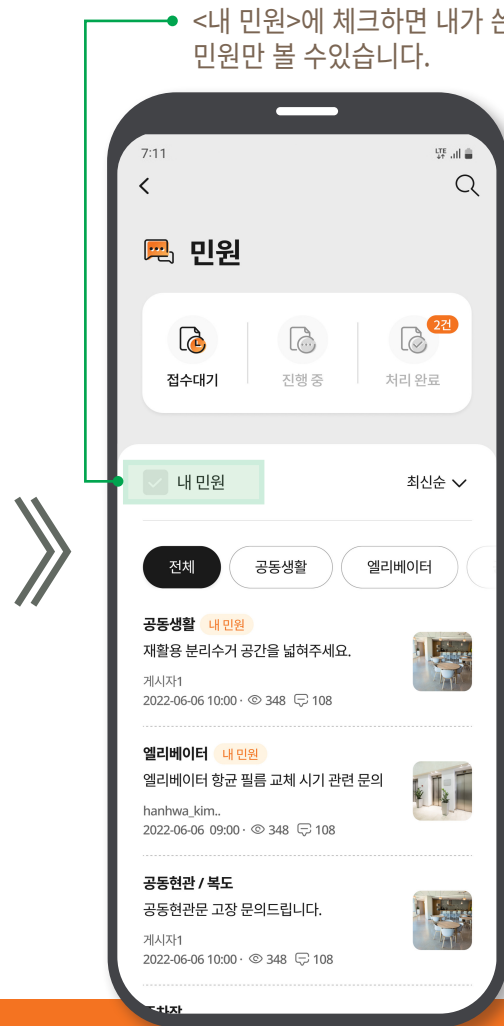
민원 접수 및 민원의 진행 상태를 확인할 수 있습니다.



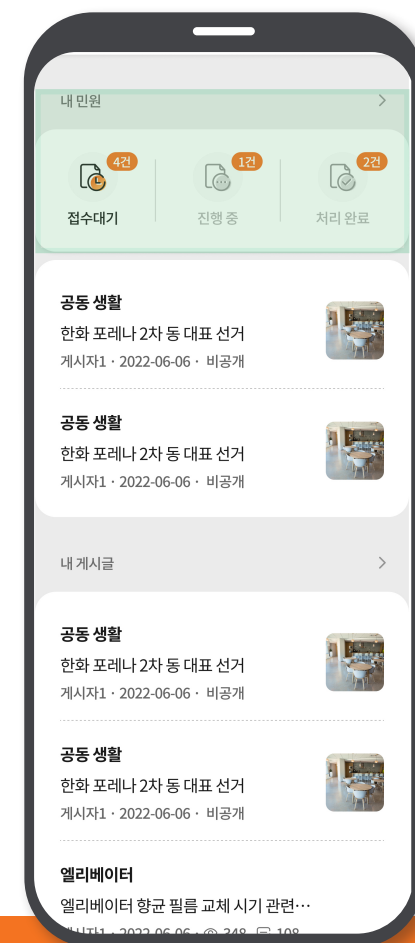
민원을 등록하려면 <민원 등록> 버튼을 클릭하세요.



민원 종류를 선택한 후 제목 및 내용을 입력하세요.
이미지 첨부: 5개까지 등록할 수 있습니다.



내가 등록한 민원을 확인할 수 있습니다.



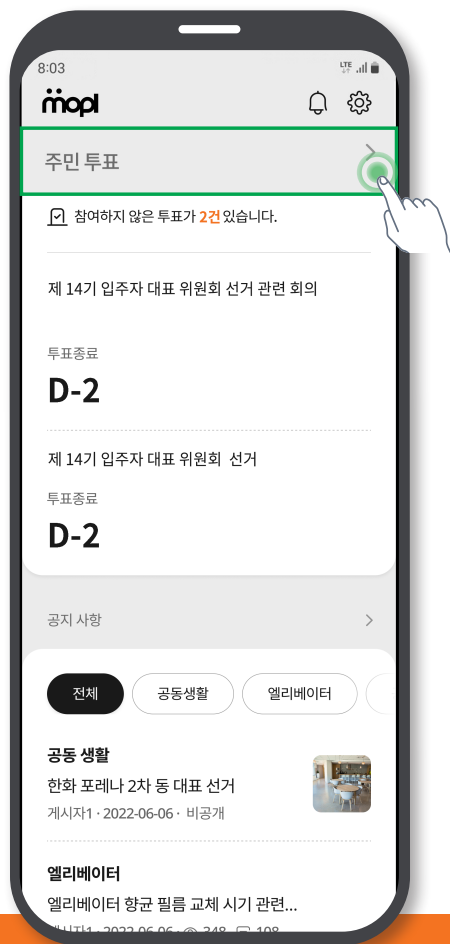
커뮤니티 홈 화면에서 내 민원의 진행 상황을 확인할 수 있습니다.

아파트 커뮤니케이션

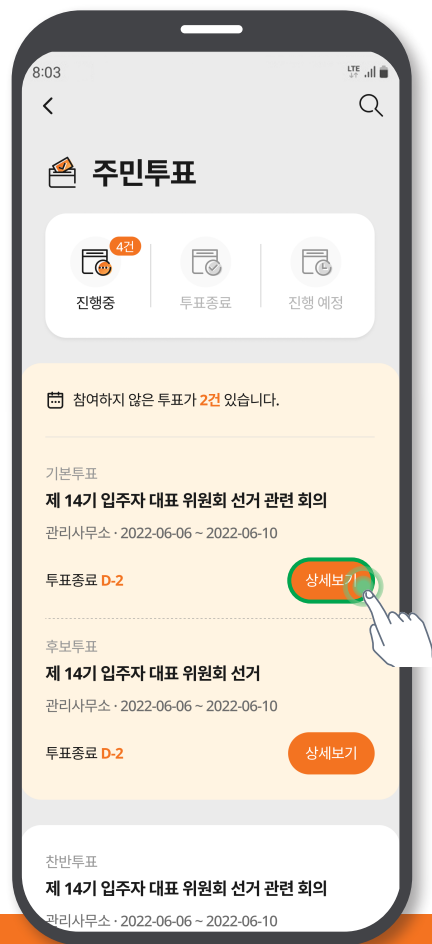
4. 주민투표



전자 투표는 14세 이상의 본인인증을 완료한 사용자만 참여할 수 있으며, 미인증 투표자는 본인 인증을 완료한 후 투표를 진행할 수 있습니다.
입주민 명부에 등록되어 있는 앱 미가입자도 발송된 전자 투표 URL을 통해 본인 인증을 거쳐 투표를 진행할 수 있습니다.



<주민투표>를 클릭하면 진행중인 투표 목록으로 이동합니다.



투표 목록의 <상세보기> 버튼을 클릭하면 투표 페이지로 이동합니다.



투표에 대한 세부 정보 및 각 항목에 대한 내용을 확인할 수 있습니다.

연결된 사전공고 게시물의 상세 화면을 볼 수 있습니다.

이미지를 클릭하면 이미지 뷰어 화면으로 이동합니다.

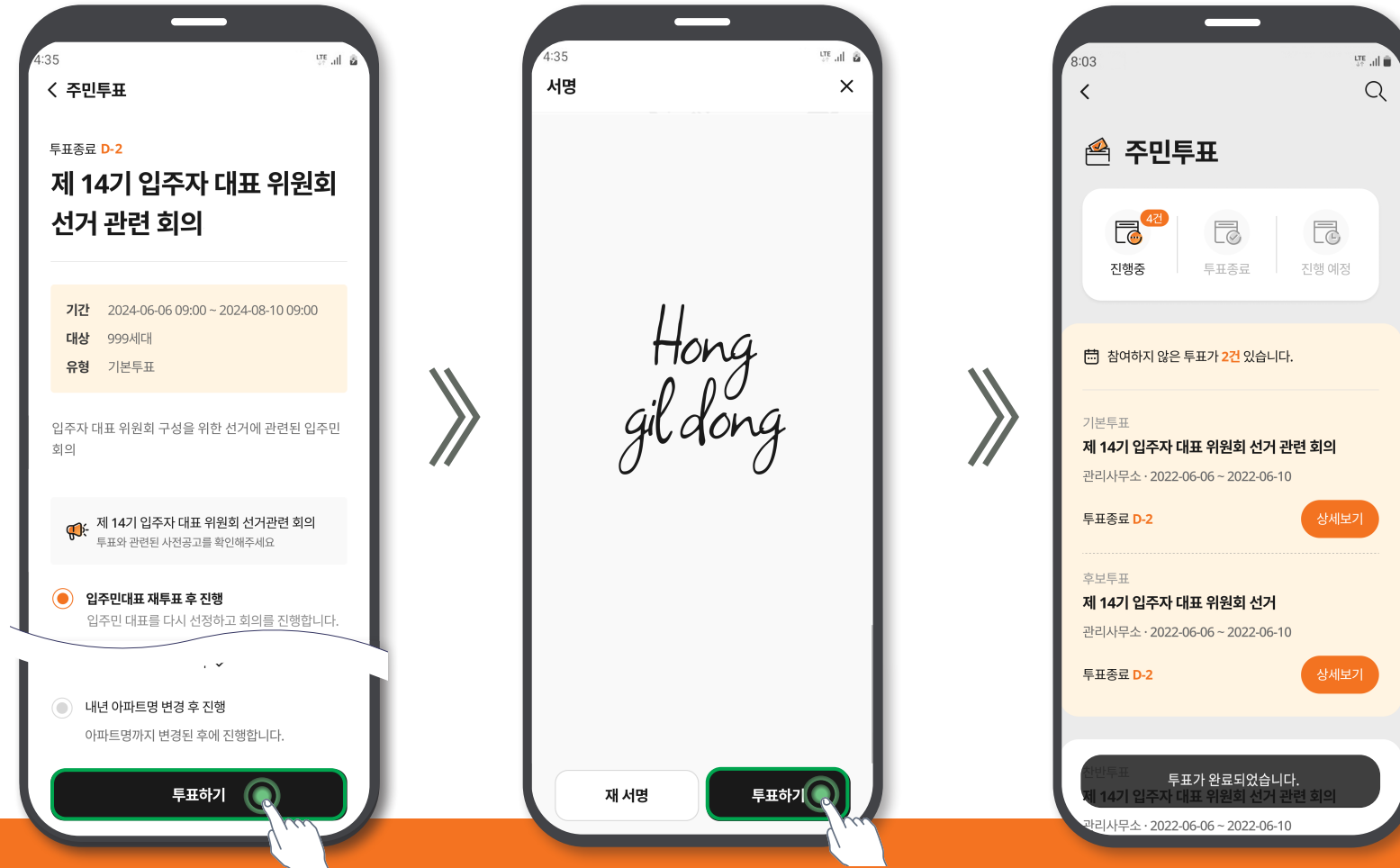


아파트 커뮤니케이션

4. 주민투표 (계속)



전자 투표는 14세 이상의 본인인증을 완료한 사용자만 참여할 수 있으며, 미인증 투표자는 본인 인증을 완료한 후 투표를 진행할 수 있습니다.
입주민 명부에 등록되어 있는 앱 미가입자도 발송된 전자 투표 URL을 통해 본인 인증을 거쳐 투표를 진행할 수 있습니다.



항목을 선택한 후 <투표하기> 버튼을 클릭하세요. 만약 본인 인증을 완료하지 않았거나, 투표 대상이 아닐 경우에는 투표를 진행할 수 없습니다.

서명 후 <투표하기> 버튼을 클릭하세요. 다른 세대원이 이미 투표를 하였을 경우에는 투표 종료 메시지가 나타납니다.

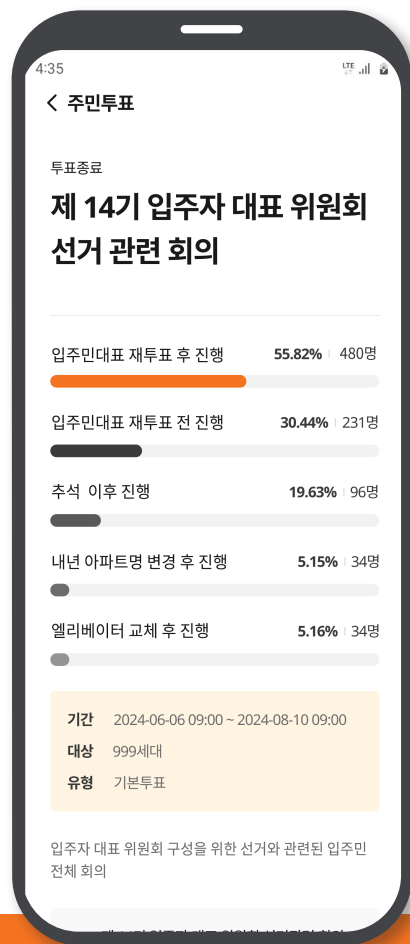
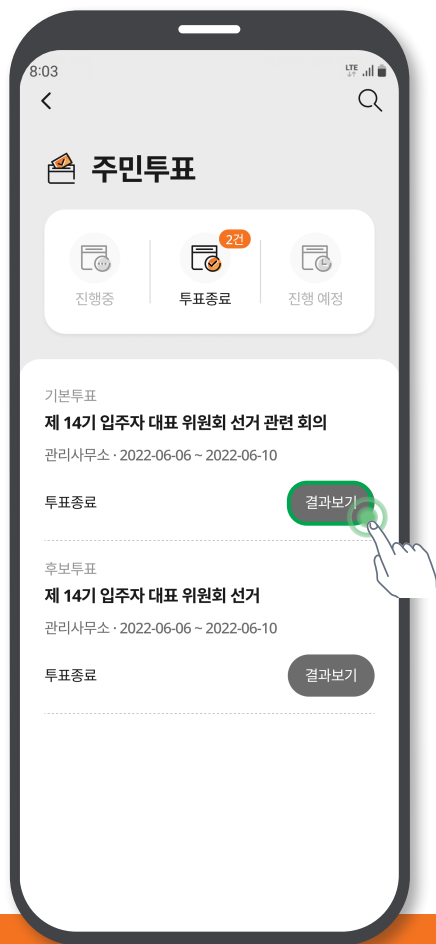
투표가 완료되면 하단에 투표 완료 메시지가 나타납니다.

아파트 커뮤니케이션

4. 주민투표 (계속)



<종료된 투표의 결과 보기>



투표 종료 목록에서 <결과 보기> 버튼을 클릭하세요.

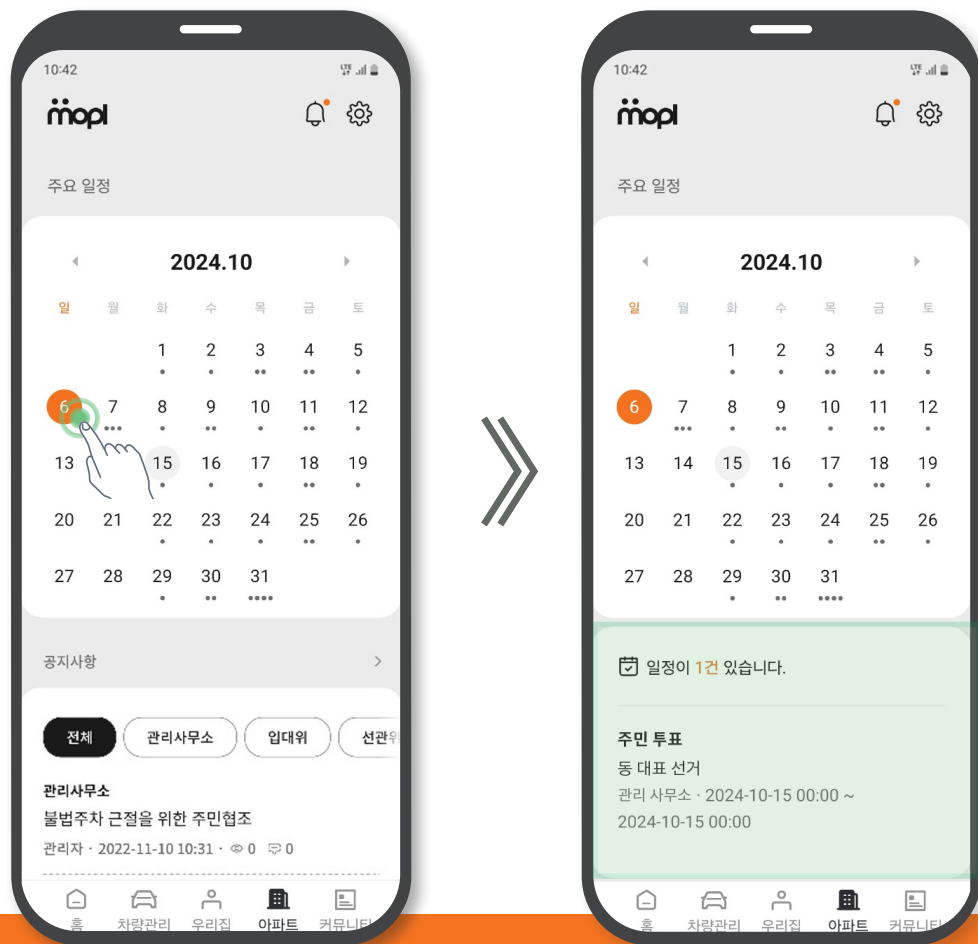
종료된 투표의 선택지별 득표율을 확인할 수 있습니다.

아파트 커뮤니케이션

5. 주요일정



캘린더에 일정이 표시되며 해당 날짜의 주요일정을 볼 수 있습니다.

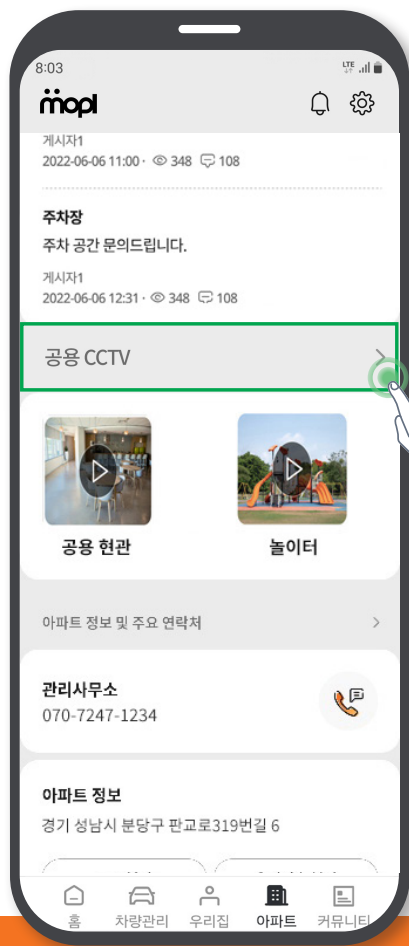


일정이 있는 날짜를 클릭하면
해당 날짜의 일정이 캘린더
하단에 나타납니다.

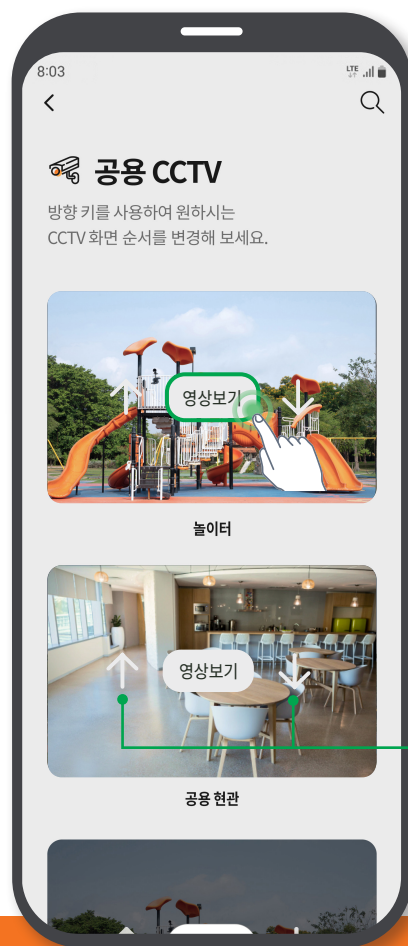
아파트 커뮤니케이션

6. 공용 CCTV

단지 내 설치된 CCTV를 모니터링할 수 있습니다.



<공용 CCTV>를 클릭하면
CCTV 목록으로 이동합니다.



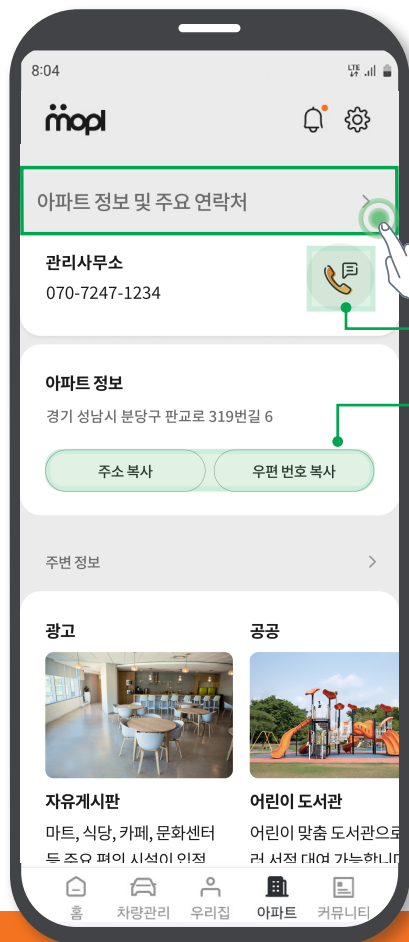
모니터링할 CCTV를 선택한
후 <영상보기> 버튼을 클릭
하세요.

위, 아래 화살표로 화면 순서를
변경할 수 있습니다.



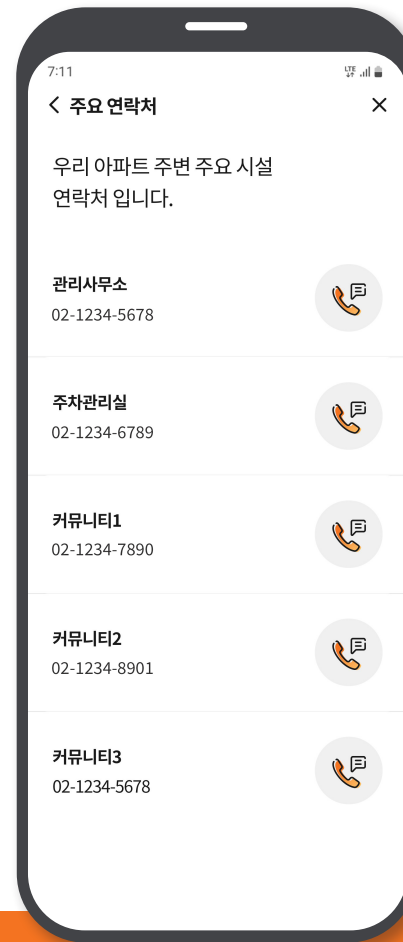
라이브 접속자가 많아 접속이
어려울 경우는 메시지 창이
나타납니다.

7. 아파트정보 및 주요 연락처



전화 아이콘을 클릭하면 관리 사무소로 전화 걸기가 됩니다.

아파트 주소 및 우편번호를 복사하여 사용할 수 있습니다.



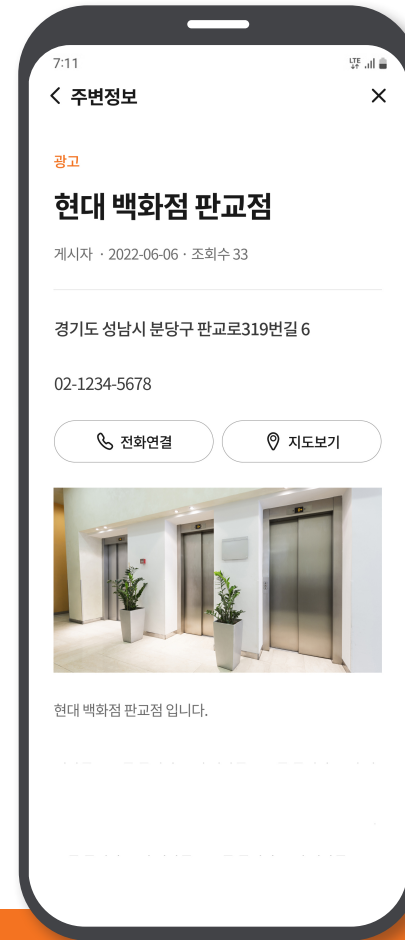
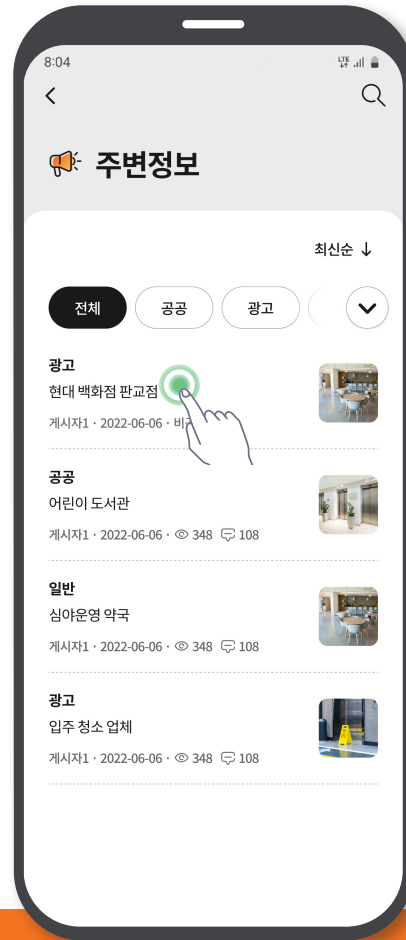
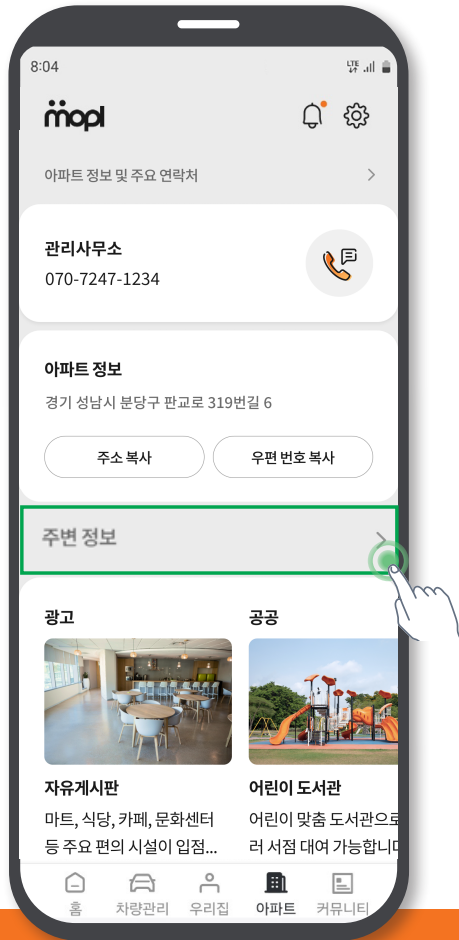
아파트 정보 및 등록된 주요
연락처를 확인할 수 있습니다.

아파트 커뮤니케이션

8. 주변 정보



관리사무소에서 등록한 주요 연락처와 정보를 볼 수 있습니다.



<주변 정보>를 클릭하세요.

목록을 클릭하면 상세 페이지로 이동합니다.

커뮤니티 사용하기

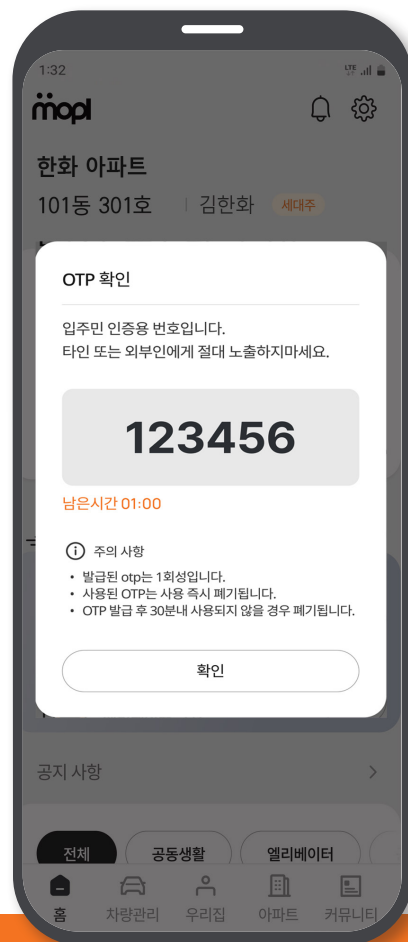
1. OTP 발급
2. 시설 예약
3. 예약 현황
4. 사용 내역
5. 커뮤니티 게시판



커뮤니티 사용하기

1. OTP 발급

입주민 인증용 코드인 OTP 넘버를 발급합니다.



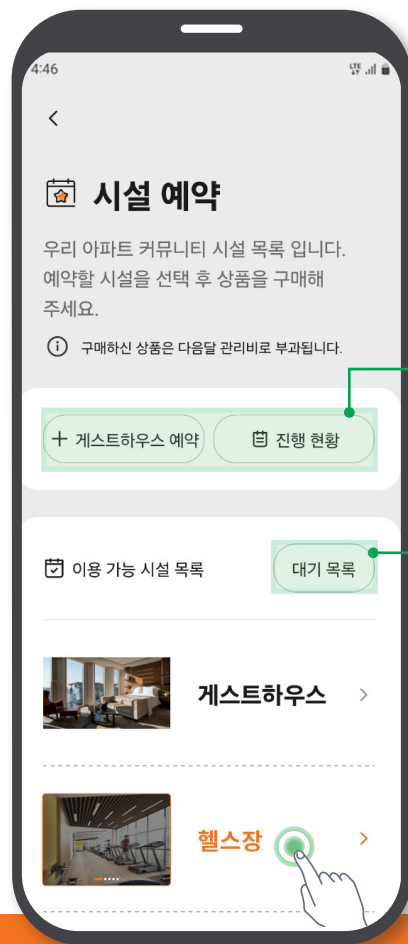
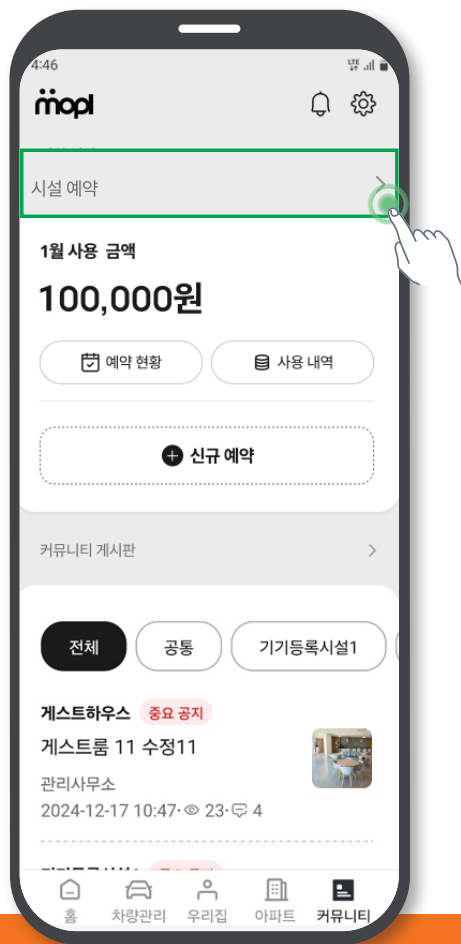
홈 화면 좌측 상단에 있는 <OTP 발급>을 통해 커뮤니티 시설 및 카페 이용을 위한 입주민 인증용 코드를 발급받습니다.

30분 동안 유효한 OTP 넘버를 통해 커뮤니티 시설 및 카페 주문을 진행할 수 있습니다.

커뮤니티 사용하기

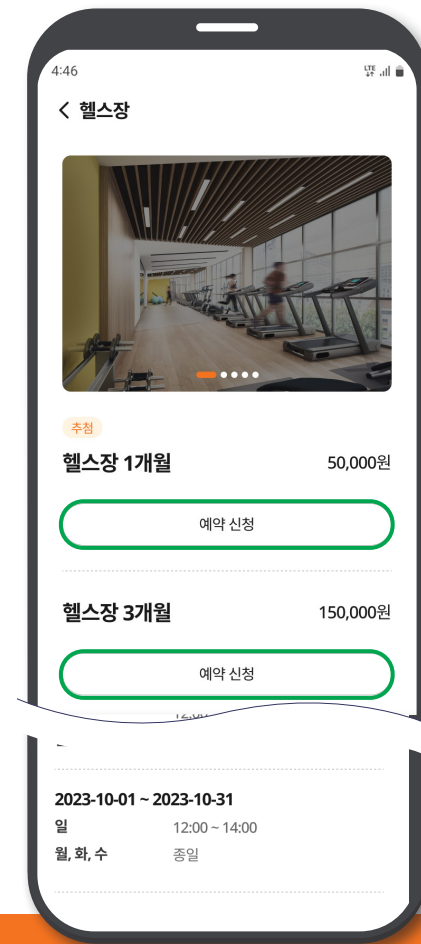
2. 시설 예약

사용하고자 하는 시설에 대한 예약을 진행합니다.



게스트하우스 예약 및 진행 현황을 확인할 수 있습니다.

현재 예약 대기 중인 목록을 확인할 수 있습니다.



<시설 예약>을 통해 사용하고자 하는 시설에 대한 예약을 진행할 수 있습니다.

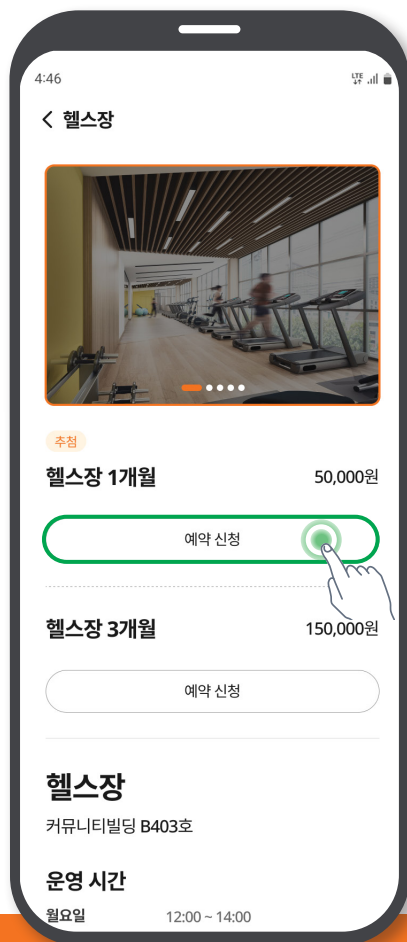
예약 가능한 시설 목록 확인 및 시설에 대한 안내를 볼 수 있습니다.
※ 시설은 예약 신청 가능한 기간에만 보입니다.

시설에 대한 기본 정보를 확인할 수 있으며 신청이 가능 기간인 경우 <예약 신청> 버튼이 활성화되어 있습니다.

커뮤니티 사용하기

2. 시설 예약 > 헬스장

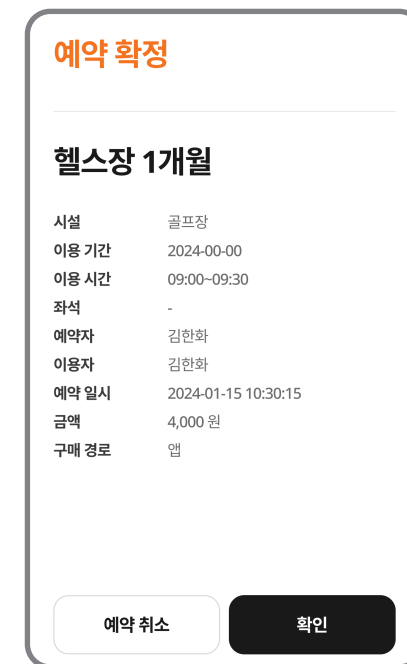
기간 예약 상품 구매(이용권)를 할 수 있습니다.



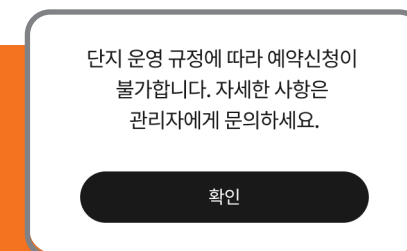
추첨이 필요한 상품인 경우 예약 신청 시 추첨 대기 페이지로 이동합니다.



즉시 예약이 확정되는 상품인 경우 예약 신청 시 예약 확정 페이지로 이동합니다.



다음과 같이 예약이 불가할 때, 관리사무소에 문의하여 확인이 가능합니다.



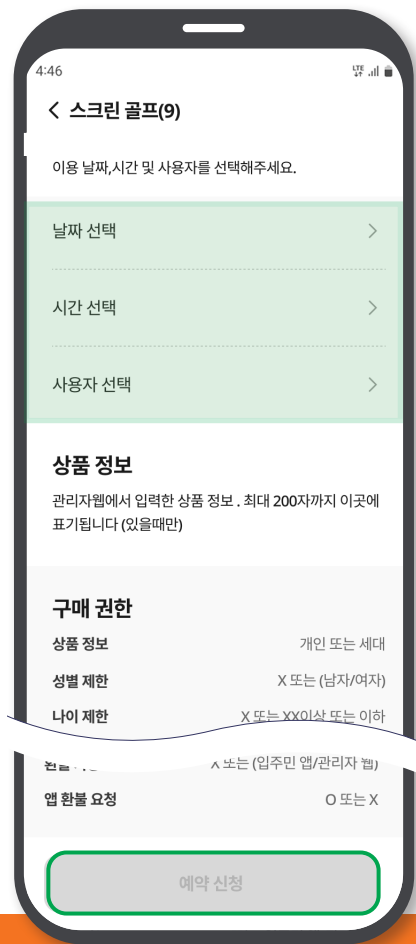
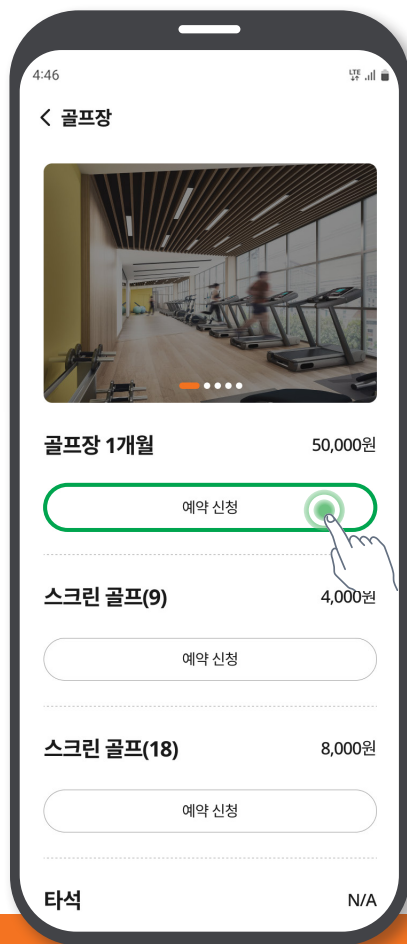
<예약 신청> 버튼을 클릭하면 예약 신청 페이지로 이동합니다.

<기간 선택> 및 <사용자 선택>이 완료되면 <예약 신청>버튼이 활성화됩니다. 사용자는 해당 세대 내 입주민이며 모플관리자 웹에 등록되어 있는 입주민 기준입니다.

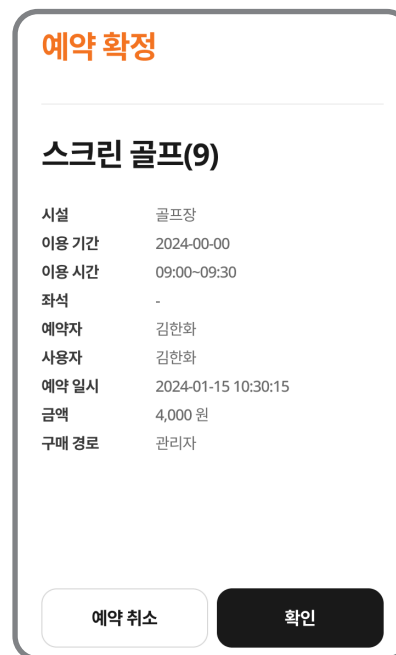
커뮤니티 사용하기

2. 시설 예약 > 골프장

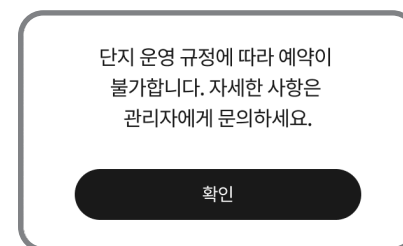
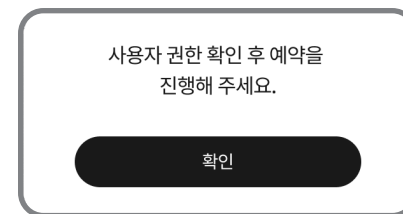
시간 예약 상품 구매를 할 수 있습니다.



예약이 확정되는 상품인 경우 예약 신청 시 예약 확정 페이지로 이동합니다.



다음과 같이 예약이 불가할 때, 관리자 무소에 문의하여 확인이 가능합니다. 사용자 권한은 예약자가 아닌 실제 사용자의 권한을 확인해야 합니다.



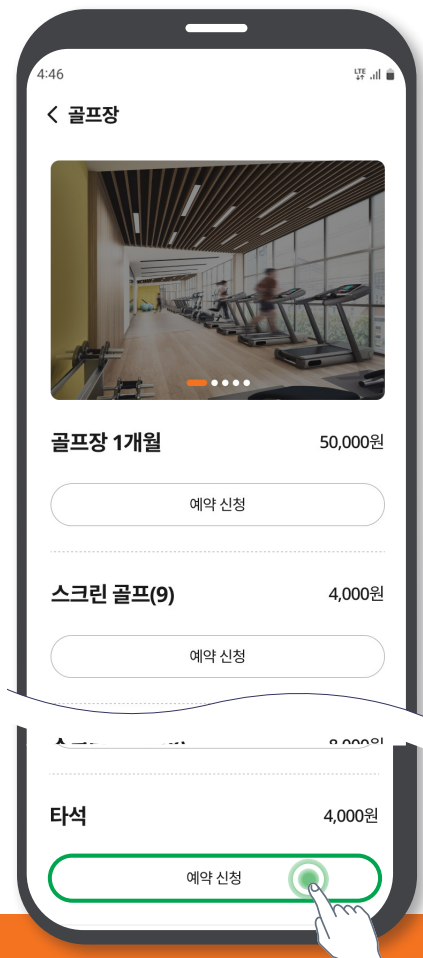
<예약 신청> 버튼을 클릭하면 예약 신청 페이지로 이동합니다.

<기간 선택>, <시간 선택> 및 <사용자 선택>이 완료되면 <예약 신청> 버튼이 활성화 됩니다.

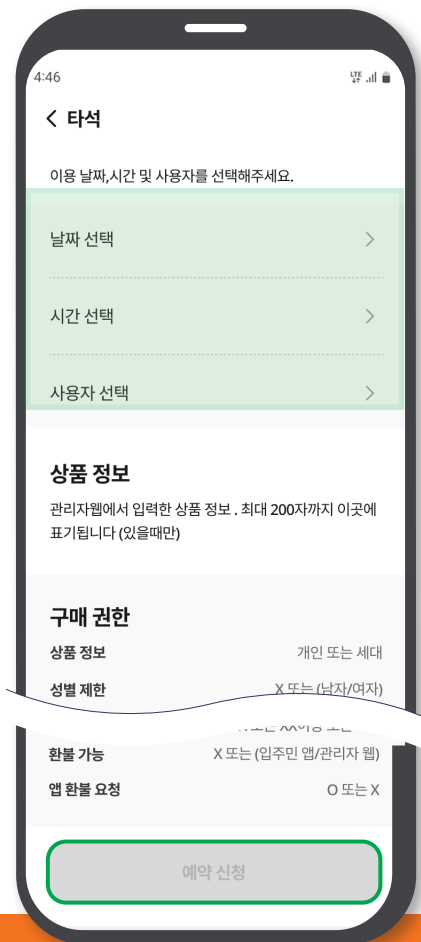
커뮤니티 사용하기

2. 시설 예약 > 골프장 (계속)

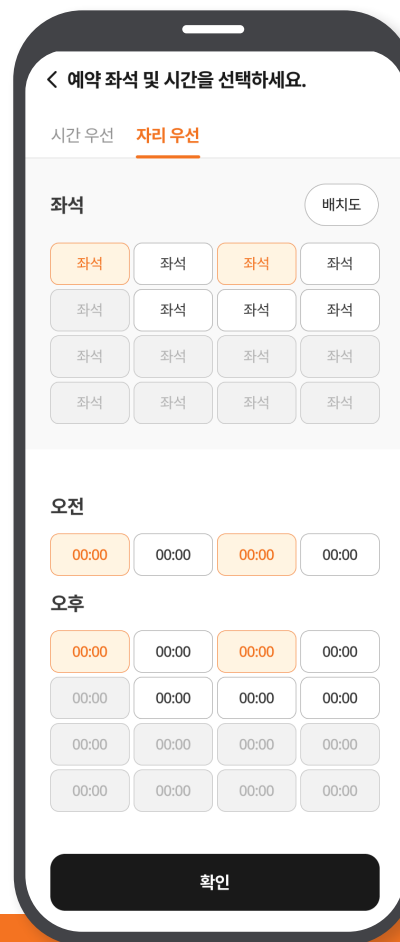
좌석&시간 예약 상품 구매를 할 수 있습니다.



<예약 신청> 버튼을 클릭하면
예약 신청 페이지로 이동합니다.

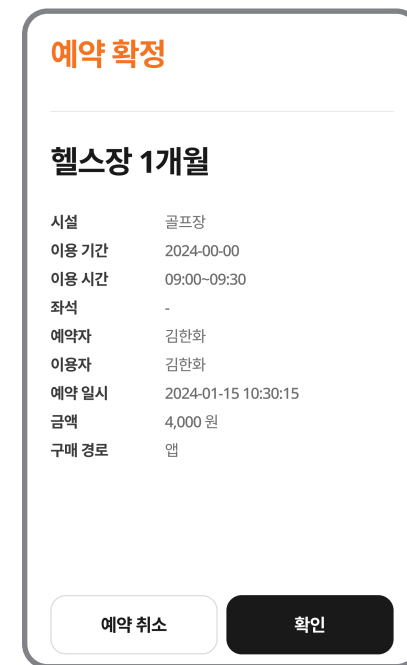


<날짜 선택>, <시간 선택> 및
<사용자 선택>을 통해 좌석과
시간 선택이 완료되면 <예약
신청>버튼이 활성화됩니다.

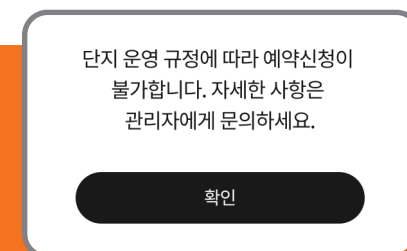


좌석은 <시간 선택>을 하면서
동시에 선택할 수 있습니다.

예약이 확정되는 상품인 경우 예약 신청
시 예약 확정 페이지로 이동합니다.



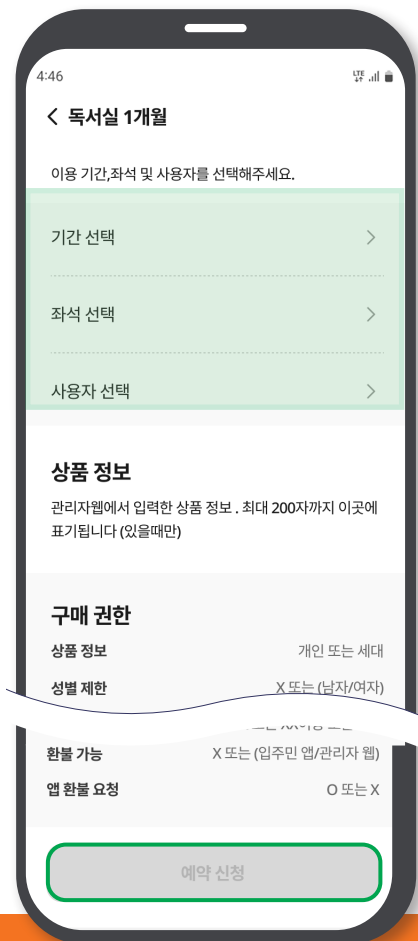
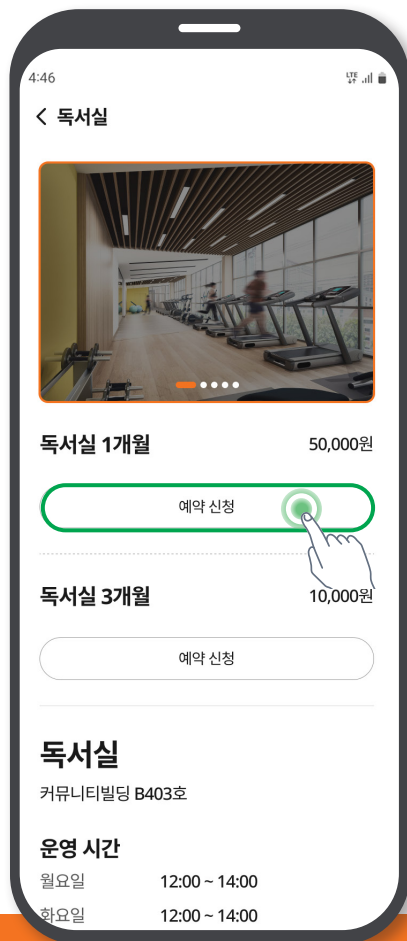
다음과 같이 예약이 불가할 때, 관리사무
소에 문의하여 확인이 가능합니다.



커뮤니티 사용하기

2. 시설 예약 > 독서실

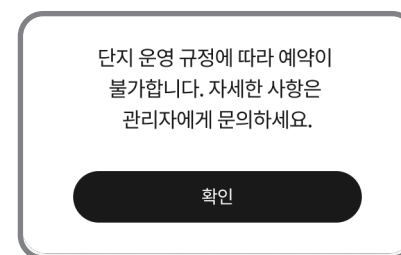
이용권&좌석 예약 상품 구매를 할 수 있습니다.



예약이 확정되는 상품인 경우 예약 신청 시 예약 확정 페이지로 이동합니다.



다음과 같이 예약이 불가할 때, 관리사무소에 문의하여 확인이 가능합니다.



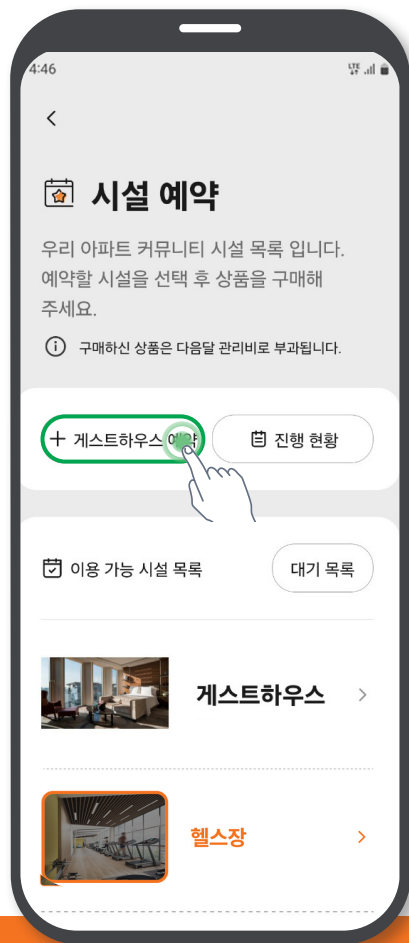
<예약 신청> 버튼을 클릭하면
예약 신청 페이지로 이동합니다.

<기간 선택>, <좌석 선택> 및
<사용자 선택>을 통해 좌석과
시간 선택이 완료되면 <예약 신청>
버튼이 활성화됩니다.

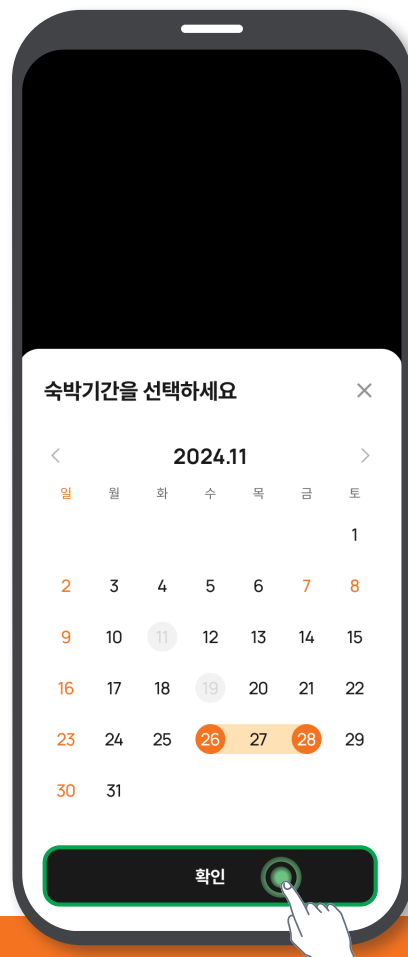
커뮤니티 사용하기

2. 시설 예약 > 게스트 하우스

게스트 하우스 예약을 진행합니다.

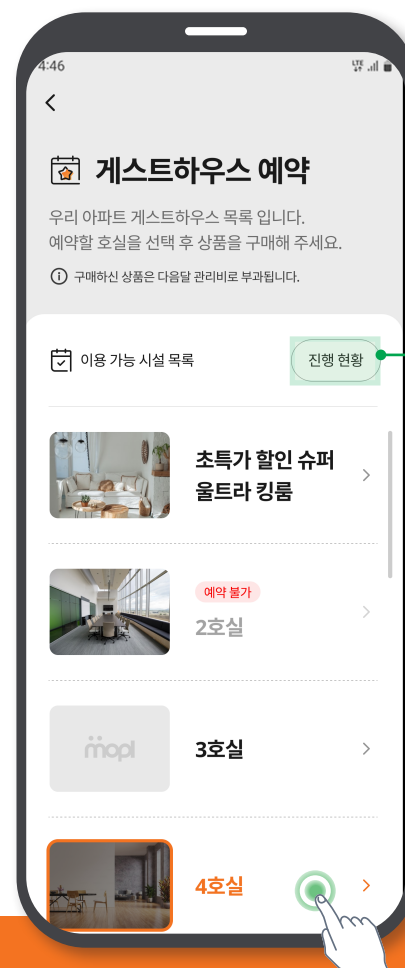


게스트 하우스 예약을 진행하려면 <게스트하우스 예약> 버튼을 클릭하세요.

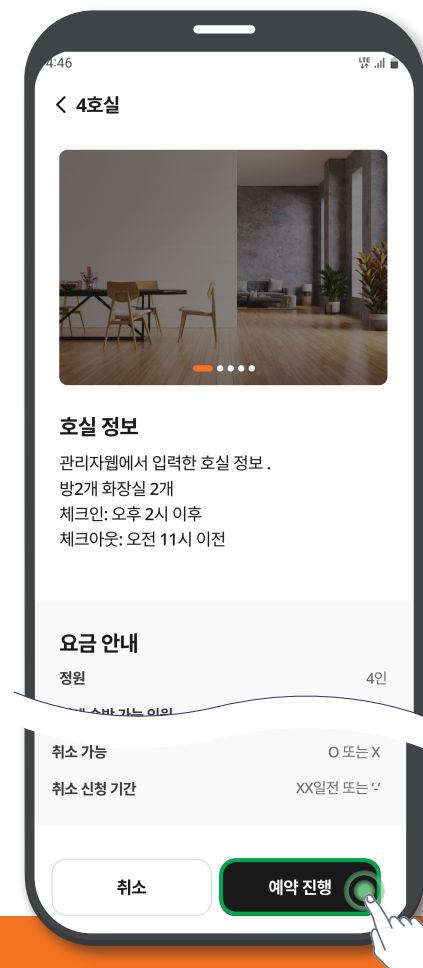


캘린더에서 체크인, 체크아웃 날짜를 선택한 후 <확인 버튼>을 클릭하세요.

진행중인 예약 목록 페이지로 이동합니다.



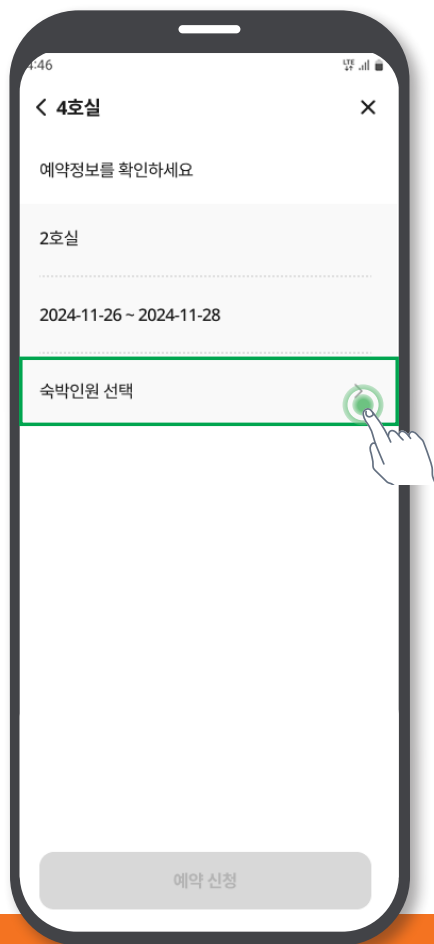
게스트하우스 예약 목록에서 예약할 호실을 클릭하세요.



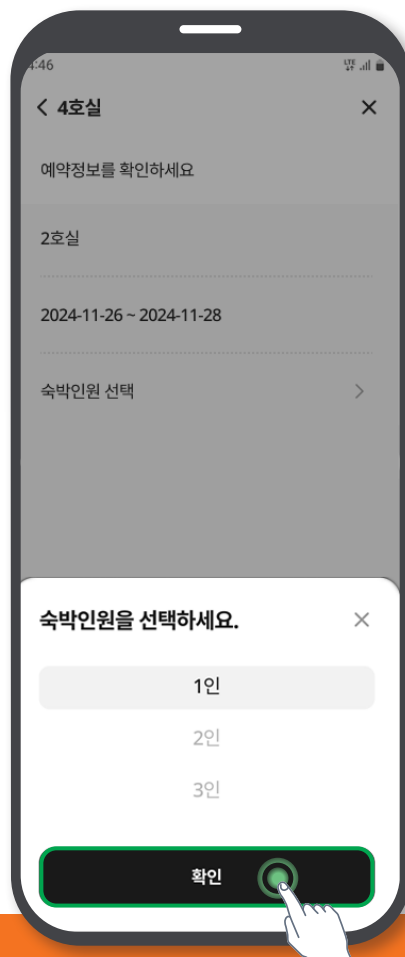
호실 정보 확인 후 예약을 원하시면 <예약진행> 버튼을 클릭하세요.

2. 시설 예약 > 게스트 하우스 (계속)

게스트 하우스 예약을 진행합니다.



<숙박인원 선택>버튼을 클릭
하세요.



숙박 인원을 선택한 후 <확인>
버튼을 클릭하세요.



숙박 인원 선택을 완료하면
<예약 신청> 버튼이 활성화되며,
총 요금이 표시됩니다.
<예약 신청> 버튼을 클릭하세요.



<예약 확정> 버튼을 클릭하면
예약이 완료됩니다.

2. 시설 예약 > 게스트 하우스 (계속)

게스트 하우스 예약을 진행합니다.

※ 게스트 하우스 예약 정책에 따라 다른 입주민/관리자가 예약 완료 시 예약을 진행할 수 없습니다.

최대 예약 가능 횟수를
초과하였습니다.

확인

일별 최대 예약 가능 횟수를
초과하였습니다.

확인

단지 운영 규정에 따라 예약이
불가합니다. 자세한 사항은
관리자에게 문의해주세요.

확인

주말 최대 예약 가능 횟수를
초과하였습니다.

확인

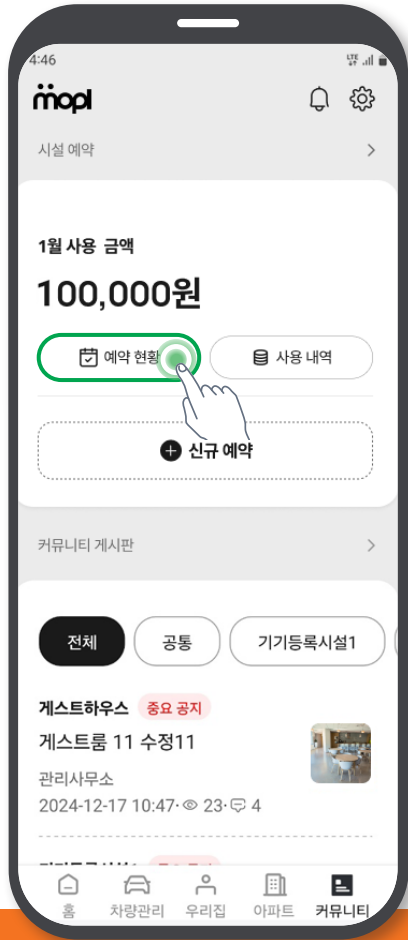
이미 해당날짜에 존재하는
예약건이 있습니다.

확인

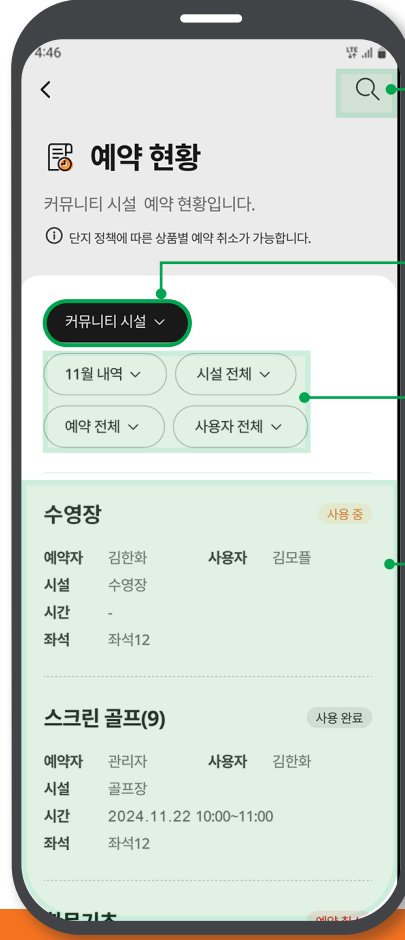
커뮤니티 사용하기

3. 예약 현황

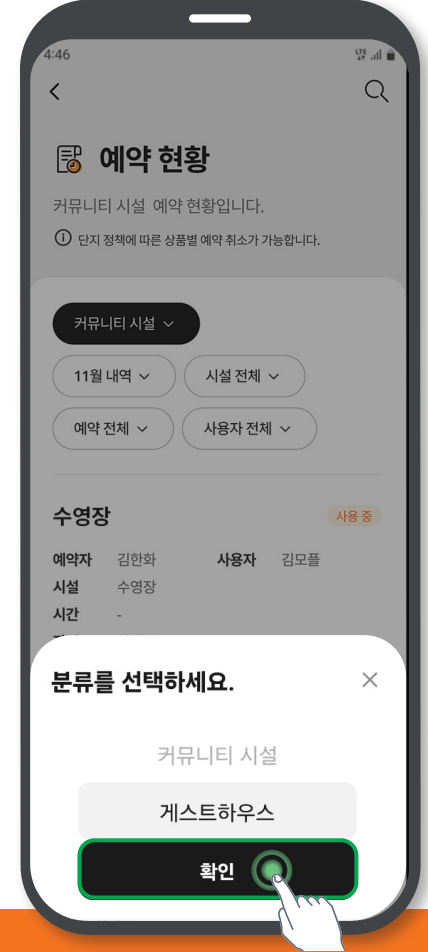
커뮤니티 시설 예약 현황을 확인할 수 있습니다.



<예약 현황>버튼을 클릭하면
예약 현황 페이지로 이동합니다.



분류 필터 버튼을 클릭하면 시설
별 예약 현황을 확인할 수 있
습니다.

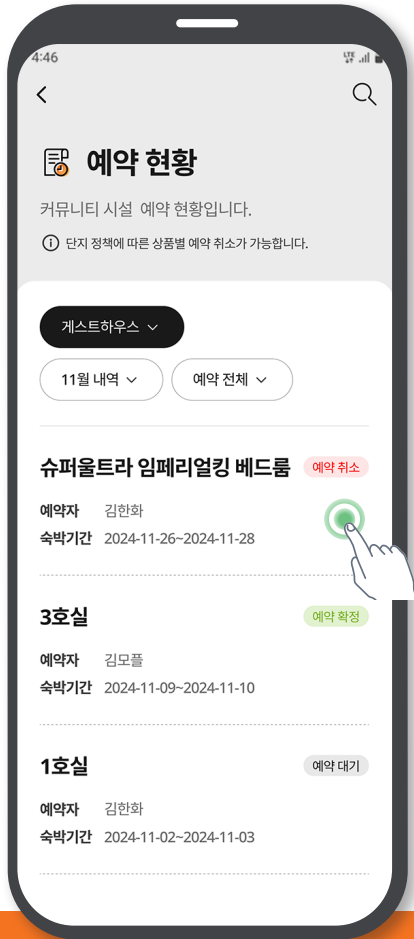


게스트 하우스 예약 현황을
확인하려면 <게스트하우스>
를 선택한 후 <확인> 버튼을
클릭하세요.

커뮤니티 사용하기

3. 예약 현황 (계속)

커뮤니티 시설 예약 현황을 확인할 수 있습니다.



예약 취소

슈퍼울트라 임페리얼 베드룸

동/호 101동 301호
예약자 김한화
연락처 01012345678
숙박기간 2024-11-26~2024-11-28
숙박인원 4인
총요금(원) 50,000
예약 신청 일시 2024-11-23 10:00:01
예약 경로 입주민
승인/거절 일시 -
취소 일시 2024-11-25 10:00:01
취소 경로 입주민

확인

예약이 취소된 상품의 상세 페이지입니다.

예약 확정

3호실

동/호 302동 1307호
예약자 김모플
연락처 01012346789
숙박기간 2024-11-09~2024-11-10
숙박인원 4인
총요금(원) 50,000
예약 신청 일시 2024-11-23 10:00:01
예약 경로 입주민
승인/거절 일시 2024-11-25 10:00:01

예약 취소

확인

예약이 확정된 상품의 상세 페이지입니다. 예약 취소가 가능할 경우 <예약 취소> 버튼이 활성화됩니다.

예약 대기

2호실

동/호 303동 201호
예약자 이한화
연락처 01012341234
숙박기간 2024-11-26~2024-11-28
숙박인원 4인
총요금(원) 50,000
예약 신청 일시 2024-11-23 10:00:01

대기 취소

확인

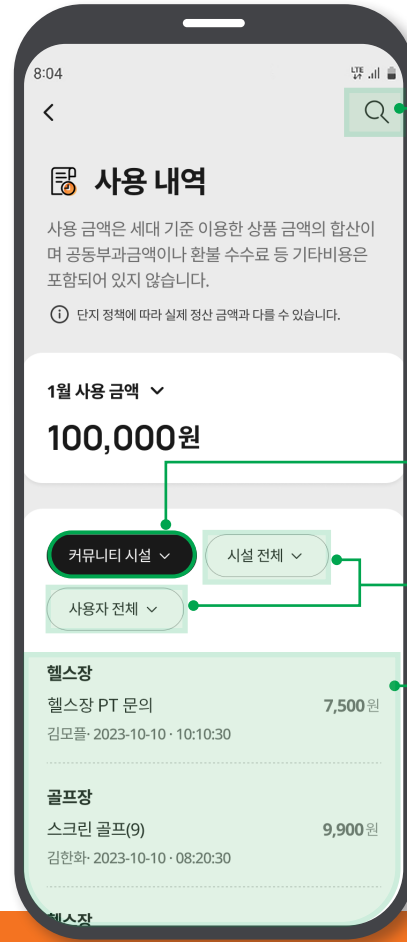
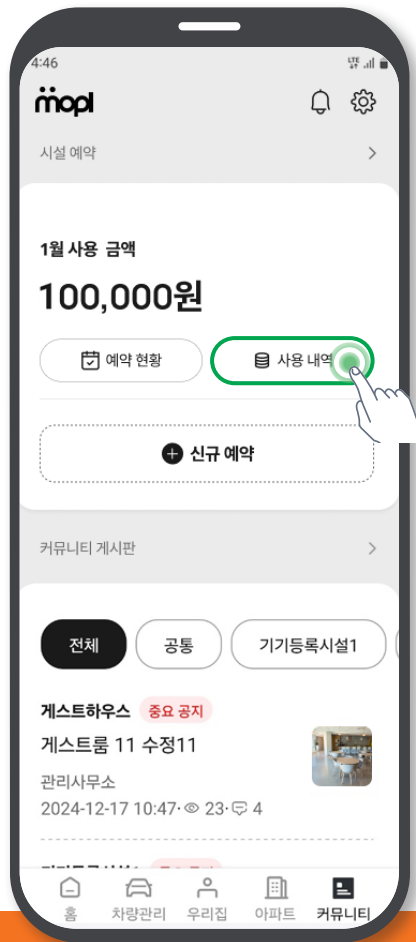
예약 대기 중인 상품의 상세 페이지입니다. 예약을 취소하려면 <대기 취소> 버튼을 클릭하세요.

예약 목록을 클릭하면 예약 상품의 상세 페이지로 이동합니다.

커뮤니티 사용하기

4. 사용 내역

커뮤니티 시설 사용 내역을 확인할 수 있습니다.
※ OTP 발급은 커뮤니티 기능 사용하는 단지에 한 해 활성화됩니다.

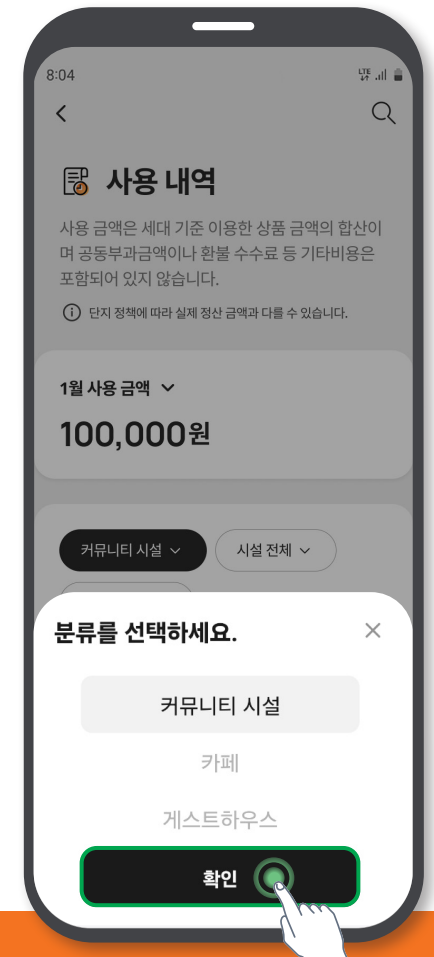


상품명으로 검색하여 조회할 수 있습니다.

커뮤니티 시설, 카페, 게스트 하우스를 선택하여 사용 내역을 확인할 수 있는 분류 필터입니다.

분류별, 개인별 사용 내역을 조회할 수 있습니다.

시설별 사용 내역 목록을 보여줍니다.



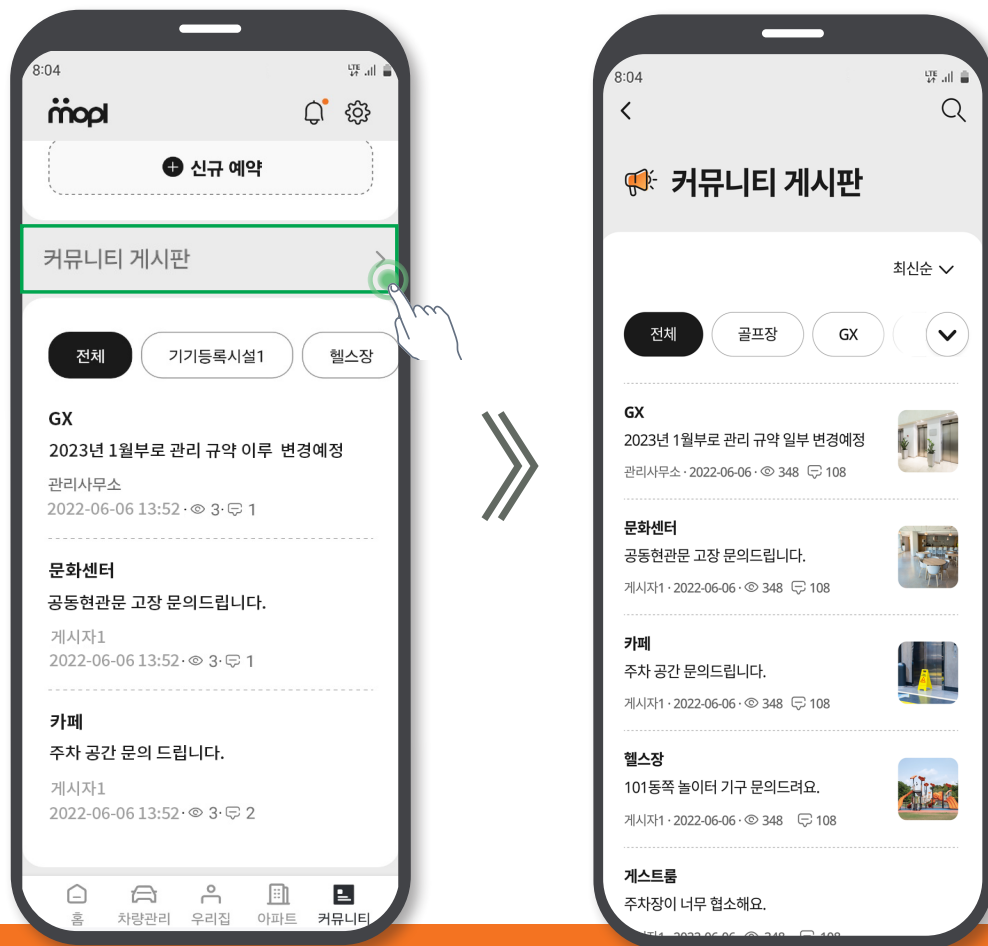
<사용금액>은 다른 세대원이 사용한 금액까지 포함된 금액입니다.
<사용 내역>을 눌러 최근 6개월간의 시설 사용 금액을 확인할 수 있습니다.

분류 필터 버튼을 클릭하면 시설별 사용 내역을 확인할 수 있습니다.

<확인> 버튼을 클릭하면 선택된 시설의 사용 내역 목록으로 이동합니다.

커뮤니티 사용하기

5. 커뮤니티 게시판



<커뮤니티 게시판>을 클릭하면
게시판 목록으로 이동합니다.



For more information visit us at

www.HanwhaVision.com



Head Office

경기도 성남시 분당구 판교로 319번길 6 (삼평동 701)

시스템 관련 문의 TEL 1588-5772 (내선 7번)

E-mail: mopl.svc@hanwha.com

© 2023 Hanwha Vision Co., Ltd. All rights reserved.

DESIGN AND SPECIFICATIONS ARE SUBJECT TO CHANGE WITHOUT NOTICE

Under no circumstances, this document shall be reproduced, distributed or changed, partially or wholly, without formal authorization of Hanwha Vision Co.,Ltd.