

Wisenet ACS

Manuale utente

VER 2.3

Wisenet ACS

Manuale utente

Copyright

©2024 Hanwha Vision Co., Ltd. Tutti i diritti riservati.

Marchio

Tutti i marchi qui riportati sono registrati. Il nome di questo prodotto e altri marchi di fabbrica citati in questo manuale sono marchi registrati delle rispettive società.

Limitazioni

Il copyright di questo documento è riservato. In nessun caso il presente documento potrà essere riprodotto, distribuito o modificato, parzialmente o totalmente, senza una formale autorizzazione.

Esclusione di responsabilità

Hanwha Vision fa il possibile per verificare l'integrità e la correttezza dei contenuti del presente documento, ma non viene fornita alcuna garanzia formale. L'uso di questo documento e i conseguenti risultati sono interamente sotto la responsabilità dell'utente. Hanwha Vision si riserva il diritto di modificare il contenuto del presente documento senza preavviso.

❖ Il design e le specifiche sono soggetti a modifiche senza preavviso.

❖ L'ID amministratore predefinito è "admin" e la password deve essere impostata al primo accesso dell'utente.

Impostare la password per la rete wireless se si attiva il prodotto con un router wireless. La mancata protezione con password o l'utilizzo della password predefinita del router wireless possono esporre i dati video a potenziali minacce.

Per evitare che i dati personali vengano esposti, cambiare la password ogni tre mesi. Si noti che i problemi di sicurezza e di altro tipo causati da una gestione incauta della password sono a carico dell'utente.

INDICE

Panoramica	6	Impostazione della tabella V1000/X1100	48
Requisiti di sistema	6	Impostazione automatica della tabella V1000	49
Configurazione del software	6	Impostazione manuale della tabella V1000	50
Funzioni principali	7	Impostazione manuale della tabella X1100	51
Hardware supportato	8	Impostazione delle tabelle per V2000 e EH400-K	52
Installazione di Wisenet ACS	9	Impostazione delle tabelle per V2000 e EH400-K (nome, impostazione del numero di porte)	52
Installazione di Wisenet ACS	9	Modifica ed eliminazione di una tabella	52
Aggiornamento di Wisenet ACS	14	Impostazione del BioEntry W2	53
Prima di avviare Wisenet ACS	19	Impostazione del BioEntry W2	53
Impostazione del dispositivo di controllo VertX...	19	Modifica ed eliminazione del BioEntry W2	53
Impostazioni dell'indirizzo IP del dispositivo di controllo	19	Impostazione del BioLite N2	54
Impostazione del gateway e dell'intervallo "Here I am"	19	Impostazione del BioLite N2	54
Impostazione del dispositivo di controllo Aero	21	Modifica ed eliminazione del BioLite N2	54
Impostazioni dell'indirizzo IP del dispositivo di controllo	21	Impostazione di XPass2	55
Gestione della licenza	22	Registrazione di XPass2	55
Tipi di licenza	22	Modifica ed eliminazione di XPass2	55
Registrazione della licenza	22	Impostazione della porta	56
Eliminazione della licenza SW	27	Rilevamento della manomissione del lettore	58
Trasferimento della licenza SW	27	Impostazione del rilevamento della manomissione del lettore	58
Avvio di Wisenet ACS Service Manager	35	Registrazione della porta	59
Esecuzione di Service Manager	35	Modifica ed eliminazione di una porta	60
Avvio di Wisenet ACS	36	Impostazione dell'interblocco	61
Wisenet ACS Configuration Management	36	Impostazione dell'interblocco	62
Esecuzione dell'accesso	36	Modifica ed eliminazione dell'interblocco	62
Descrizione della schermata principale	37	Impostazione IO	63
Icona della struttura ad albero dei dispositivi nella schermata principale	38	Configurazione Punto IO	63
Descrizione delle icone della schermata principale	39	Impostazione del punto di uscita	64
Sistema	40	Configurazione Link IO	65
Impostazione di edifici e piani	41	Modifica ed eliminazione di un Link I/O	66
Registrazione di un edificio/piano	42	Configurazione della tessera in modalità degradata	67
Modifica ed eliminazione di un edificio/piano	42	Impostazione del Formato scheda	68
Impostazione del gateway	43	Modifica dei Formati scheda	68
Registrazione del gateway	44	Impostazione dell'area	70
Modifica ed eliminazione di un gateway	44	Registrazione dell'area	70
Impostazione del dispositivo di controllo	45	Modifica ed eliminazione dell'area	70
Registrazione del dispositivo di controllo	45	Impostazione gruppo incendio	71
Registrazione automatica del dispositivo di controllo	46	Registrazione di un gruppo incendio	72
Registrazione manuale del dispositivo di controllo	47	Modifica ed eliminazione del Gruppo incendio	72
Modifica ed eliminazione di un dispositivo di controllo	47	Configurazione di una Società	73
		Registrazione di una società	73
		Modifica ed eliminazione di una società	73
		Impostazione di un dispositivo per ciascuna società	73
		Impostazione di una mappa	74
		Registrazione di una mappa	74
		Modifica ed eliminazione di una mappa	75

Impostazione account utente	76	Gestione titolari tessera.....	101
Impostazione di un account utente.....	76	Configurazione utente e tessera	106
Modifica ed eliminazione di un account utente.....	76	Aggiunta e modifica di una tessera	108
Impostazione di un gruppo utente	77	Registrazione impronte digitali	109
Modifica ed eliminazione di un account utente.....	77	Gestione delle tessere perse	110
Gestione dell'account utente e delle autorizzazioni	78	Modifica ed eliminazione dell'account utente	110
Configurazione dei campi personalizzati.....	78	Esportazione / Importazione di dati	111
Configurazione dei campi personalizzati	78	Importazione dei dati	111
Configurazione regola di accesso in base al ruolo:..	79	Salvare come file dati.....	113
Configurazione del ruolo della carta	79	Impostazione LDAP	114
Configurazione regola di accesso in base alla regola.....	80	Configurazione dell'LDAP	114
Assegnazione del ruolo della carta.....	81	Configurazione della gestione del numero pasti... 	117
Assegnazione di una regola in base al ruolo.....	82		
Impostazioni avanzate	83	Presenza	118
Impostazioni avanzate.....	83	Presenza	118
Globale.....	83	Impostazione lettore (presenza)	118
Impostazioni antipassback	85	Impostazione dell'ascensore	119
Gestione del giro sorveglianza	87	Impostazione ascensore.....	119
Guardia del registro	87	Modifica ed eliminazione delle informazioni dell'ascensore ...	120
Registrati Guard Tour.....	88	Impostazione del lettore dell'ascensore	120
		Modifica ed eliminazione delle informazioni del lettore dell'ascensore	122
Operazioni	89	Impostazione dell'uscita dell'ascensore per il dispositivo di controllo VertX	123
Impostazione di un reparto.....	90	Impostazione dell'uscita dell'ascensore per il dispositivo di controllo Aero	124
Impostazione del reparto	90	Impostazione gruppo di accesso ascensore.....	125
Modifica ed eliminazione di un reparto	90		
Impostazione dei reparti per ciascuna società.....	90	Gestione dispositivi	127
Impostazione della qualifica	91	Sincronizzazione del dispositivo.....	127
Impostazione della qualifica	91	Strumenti	128
Modifica ed eliminazione di una qualifica.....	91	Configurazione del server dell'e-mail	128
Impostazione delle qualifiche per la società.....	91	Impostazione destinatario	129
Impostazione della posizione	92	Impostazioni delle notifiche e-mail.....	130
Impostazione della posizione	92	Data Backup/Restore	131
Modifica ed eliminazione di una posizione.....	92	Backup database manuale	131
Impostazione posizione per ciascuna società.....	92	Backup del database programmato	131
Selezione di una società e impostazione posizione	92	Ripristino dei dati.....	132
Gestione della programmazione temporale	93	Gestione automatica per dati eventi.....	133
Impostazione delle festività	93	Eliminazione manuale degli eventi.....	133
Modifica ed eliminazione di una festività.....	94	Eliminazione automatica degli eventi.....	133
Impostazione degli intervalli di tempo.....	95	Impostazione di Wisenet WAVE.....	134
Modifica ed eliminazione dell'intervallo di tempo	96	Connessione di Wisenet WAVE.....	134
Impostazione della programmazione temporale.....	96	Sincronizzazione con Wisenet WAVE	134
Modifica ed eliminazione della programmazione temporale	97	Impostazione degli eventi generici in Wisenet WAVE..	135
Impostazione di un gruppo di accesso	98	Impostazione dei trigger software in Wisenet WAVE...	137
Registrazione di un gruppo di accesso	99	Impostazione della conformità GDPR	139
Creazione di un nuovo gruppo con un gruppo di accesso esistente.....	100	Impostazione dell'uso del gruppo incendio.....	139
Modifica ed eliminazione del gruppo di accesso	100		

Impostazione del server di transazione		Gestione visitatori	169
WAVE	140	Gestione visitatori	169
Configurazione del server	140	Operazioni preliminari	169
Monitoraggio del dispositivo di controllo	141	Registrazione dei visitatori	170
Wisenet ACS Monitoring	141	Disegno della tessera	177
Esecuzione dell'accesso	141	Aggiungi disegno tessera	177
Panoramica	142	Stampa tessera dipendente	201
Gestione degli eventi	146	Ricerca	204
Visualizzazione dei dettagli degli eventi	146	Ricerca del titolare tessera	204
Selezione degli eventi	146		
Applicazione dei filtri sugli eventi	147		
Gestione delle porte	148		
Descrizione delle icone della porta	148		
Controllo della porta in una mappa	148		
Controllo dell'accesso alla struttura ad albero del sistema	149		
Controllo dello stato della connessione	149		
Gestione porte	150		
Gestione di tutte le porte	150		
Gestione delle porte del gruppo incendio	151		
Finestra delle notifiche	152		
Cerca dati allarmi	152		
Verifica degli allarmi	152		
Report passaggi	153		
Gestione stato sorveglianza	153		
Avvio e Fine del giro di sorveglianza	154		
Impostazioni del monitoraggio	155		
Impostare un colore carattere per ciascun evento	155		
Impostazione del suono per ciascun evento	155		
Impostazione della modalità di blocco	156		
Stampa automatica del Report passaggi	156		
Report	157		
Report titolari tessere	157		
Titolari tessera consentiti per porta	158		
Report accessi alle porte per persona	159		
Report evento	160		
Report passaggi	161		
Report gruppo di accesso ascensore	162		
Report titolari tessera con diritto di accesso per ascensore	163		
Report sorveglianza	164		
Report numero pasti	165		
Notifica ore di lavoro	166		
Report informazioni visitatori	167		
Report azioni	168		

Panoramica

Wisenet ACS è un sistema integrato di gestione del controllo degli accessi basato su piattaforme innovative di sicurezza fisica, come il controllo degli accessi in edifici di piccole e grandi dimensioni e la gestione visitatori e del numero dei pasti. In quanto sistema di sicurezza, fornisce un monitoraggio integrato collegandosi al sistema di videosorveglianza e di gestione degli incendi. Una tecnologia di controllo degli accessi di nuova generazione, che riflette anche le ultime tendenze del mercato applicando tecnologie biometriche come il riconoscimento delle impronte digitali e del volto e l'accesso mobile tramite Bluetooth.

REQUISITI DI SISTEMA

Le specifiche del PC necessarie per installare Wisenet ACS sono le seguenti.

Hardware / Sistema operativo	Minimo	Raccomandato
CPU	Intel Core 2	Intel Core i3
RAM	4 GB o più	
HDD	50 GB	100 GB (spazio libero)
Risoluzione del monitori	1920 x 1080	
Sistema operativo	Windows 10, 11 / Windows Server 2016, 2019, 2022 - 64 bit	
Rete	10/100/1000 Ethernet NIC	

CONFIGURAZIONE DEL SOFTWARE

Wisenet ACS è costituito da quanto segue:

- Wisenet ACS Configuration Management
- Wisenet ACS Monitoring
- Wisenet ACS Visitor Management
- Wisenet ACS Gateway
- Wisenet ACS Web Server
- Wisenet ACS SSM Transaction Server
- Wisenet ACS WAVE Transaction Server

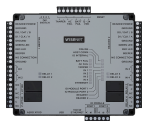
FUNZIONI PRINCIPALI

- Wisenet ACS Configuration Management: è responsabile della configurazione del sistema di controllo degli accessi. È possibile visualizzare le impostazioni di base per il funzionamento di controllo degli accessi, come l'impostazione del dispositivo di controllo, l'impostazione della porta, la registrazione degli utenti e i report sugli eventi, e la gestione del sistema di controllo degli accessi attraverso la gestione dei dati.
- Wisenet ACS Monitoring: un programma che fornisce un monitoraggio integrato degli eventi di controllo degli accessi. Una mappa di ciascun piano dell'edificio ed eventi aggiornati in tempo reale permettono di vedere immediatamente dove si sono verificati gli eventi e di controllare allarmi e blocchi della porta.
- Wisenet ACS Visitor Management: Gestione visitatori attiva la gestione visitatori con diverse serie di funzioni.
- Wisenet ACS Gateway: un gateway è un programma che connette l'hardware e il software che supportano il dispositivo di controllo degli accessi. L'hardware e il software comunicano tra loro tramite questo gateway. Configura le informazioni impostate da Configuration Management tramite il gateway sull'hardware e riceve/consegna i vari eventi che si verificano dall'hardware. Service Manager consente di gestire l'esecuzione e la sospensione delle azioni.
- Wisenet ACS Web Server: tutti i dati, come le impostazioni e gli eventi di Wisenet ACS, sono memorizzati attraverso il server Web. Service Manager consente di gestire l'esecuzione e la sospensione delle azioni.
- Server di transazione Wisenet ACS SSM: Wisenet ACS SSM Transaction Server è responsabile della consegna degli eventi da Wisenet ACS a SSM Console come formato di servizio. È possibile collaborare con SSM attraverso questo server di transazione. Per il metodo di configurazione, consultare il manuale SSM.
- Server di transazione Wisenet ACS WAVE: Il server di transazione Wisenet ACS WAVE è responsabile della consegna degli eventi da Wisenet ACS alla console WAVE come formato di servizio. È possibile eseguire la sincronizzazione con WAVE attraverso questo server di transazione. Per la configurazione, consultare il manuale WAVE.

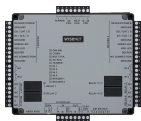
Panoramica

HARDWARE SUPPORTATO

1) Dispositivo di controllo



X1100



X100



X200



X300



V1000



V100



V200



V300



V2000



EH400-K



EWM-M

2) Lettore



Signo 20/40/20K/40K



R10/R40/RK40



Bio Entry W2



BioLite N2



XPass2

3) Scanner



5427CK



BioMini

Installazione di Wisenet ACS

INSTALLAZIONE DI WISENET ACS



- Se si esegue un aggiornamento del software Wisenet ACS, assicurarsi di seguire le istruzioni riportate alla sezione **"UPDATE WISENET ACS"**. (Pagina 14)

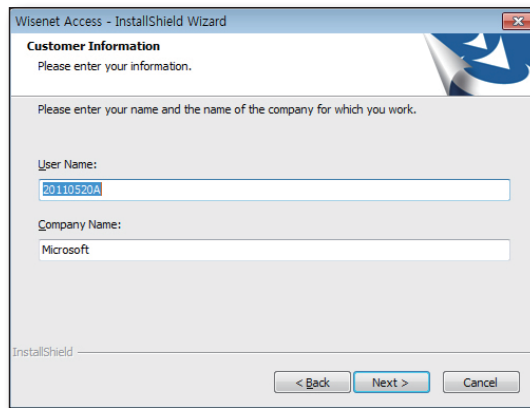
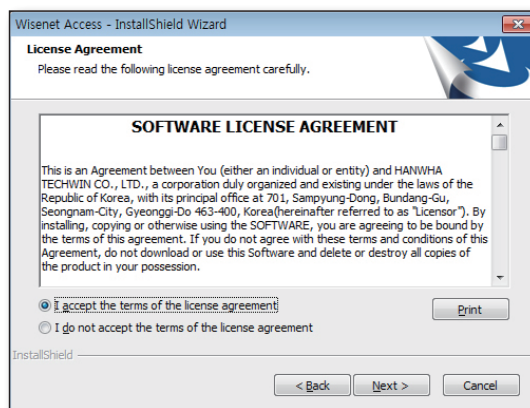
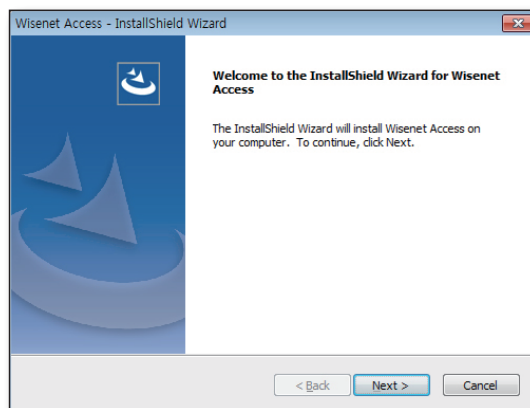
1. Scaricare ed eseguire la versione corrente di **"Wisenet ACS_vx.xx_xxxxxx.exe"** da www.HanwhaVision.com.
2. Quando compare la schermata di installazione, fare clic sul pulsante **[Next >]**.



- Se .NET Framework 4.5 non è installato sul PC, installarlo.

3. Selezionare **"I accept the terms of the license agreement"** e fare clic sul pulsante **[Next >]** per andare al passaggio successivo.

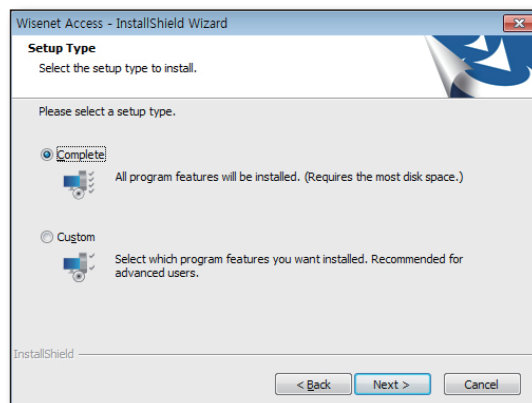
4. Inserire le informazioni dell'utente e fare clic su **[Next >]** per andare al passaggio successivo.



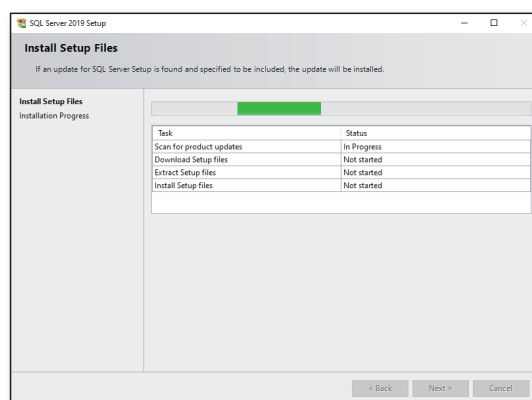
Installazione di Wisenet ACS

5. Selezionare se si desidera eseguire un'installazione completa o un'installazione personalizzata del software.

- Complete: installa tutto il software incluso sul PC;
- Custom: seleziona il programma che si desidera installare.



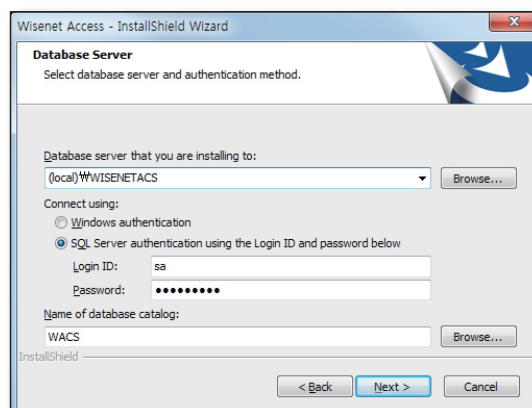
6. Se sul PC non è installato Microsoft SQL Server, verrà visualizzata la seguente pagina che ne richiederà l'installazione.



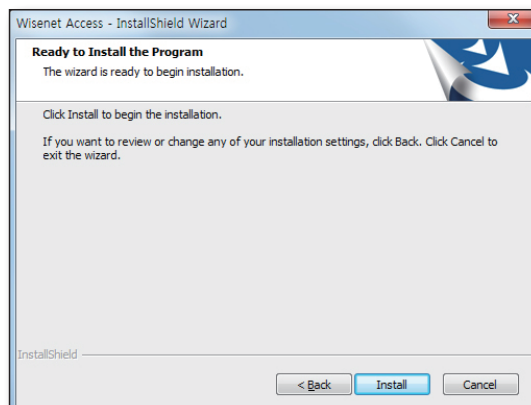
7. Selezionare il server del database e il metodo di autenticazione e fare clic sul pulsante **[Next >]**.



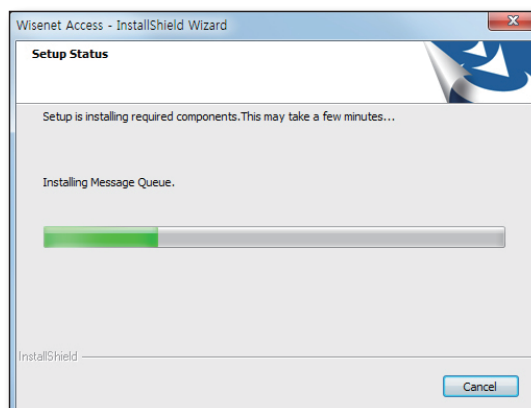
- Il <Login ID> e la <Password> sono le informazioni sull'account utilizzate da Wisenet ACS per l'accesso al database. Assicurarsi di utilizzare l'ID e la password predefiniti.



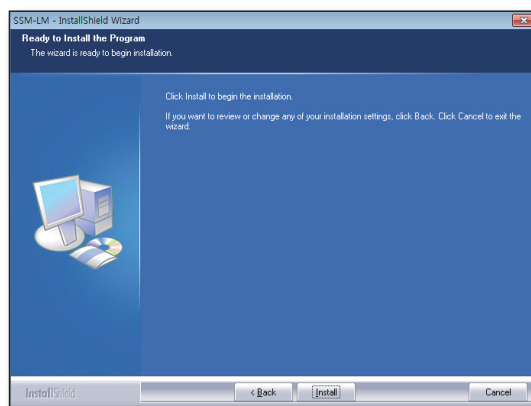
8. Fare clic sul pulsante **[Install]**.
Avviare il programma di installazione.



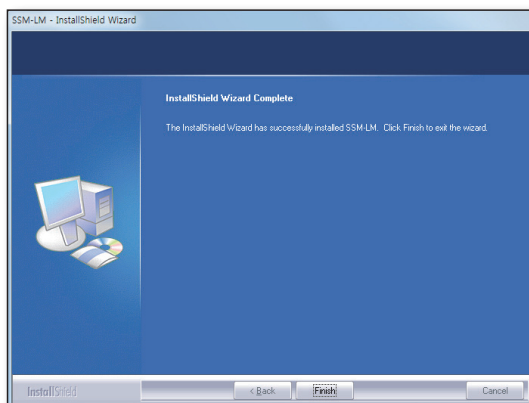
9. Il driver per lo scanner delle tessere Omnikey 5427CK viene installato automaticamente.



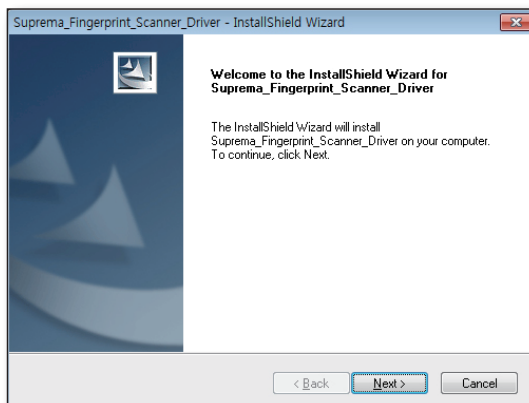
10. Si avvia il processo di installazione di SSM-LM.
Fare clic sul pulsante **[]** per procedere con l'installazione.



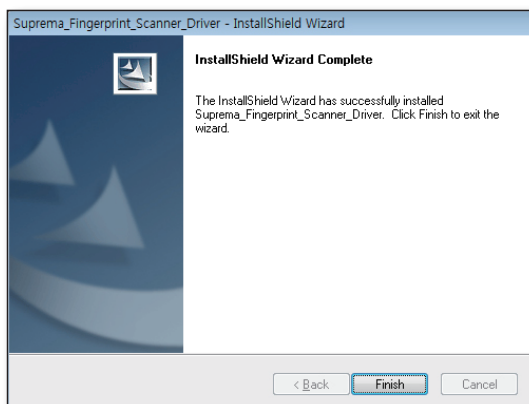
11. Una volta completata l'installazione di SSL-LM, fare clic sul pulsante **[Finish]**.



12. Quando viene visualizzata la finestra di installazione del BioMini Driver (Suprema Fingerprint Scanner Driver), fare clic sul pulsante **[Next >]**.



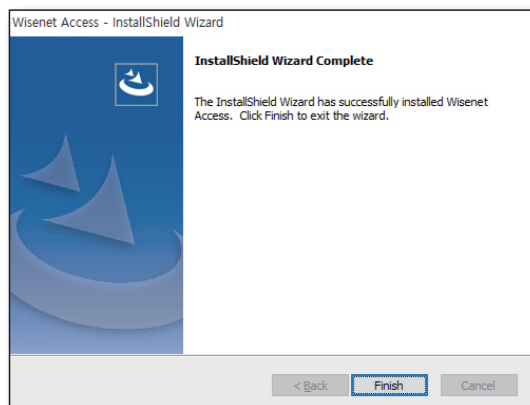
13. Una volta completata l'installazione del BioMini Driver (Suprema Fingerprint Scanner Driver), fare clic sul pulsante **[Finish]**.



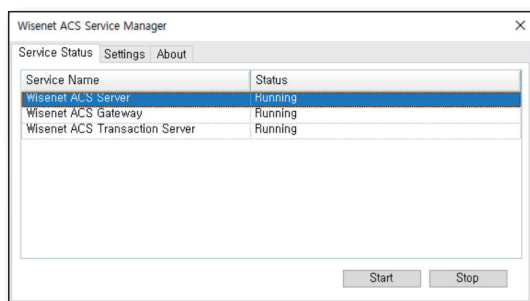
14. Una volta completata l'installazione di Wisenet ACS, fare clic sul pulsante **[Finish]**.



- Se i programmi richiesti sono già installati, il messaggio pop-up di installazione separato non comparirà.



15. Per eseguire Wisenet ACS, è necessario verificare prima la connessione al database in Wisenet ACS Service Manager. È necessario farlo solo quando si completa l'installazione e la si esegue per la prima volta. Se si preme il pulsante **<Start>** e tutto procede normalmente, verrà visualizzato il messaggio di completamento.



Installazione di Wisenet ACS

AGGIORNAMENTO DI WISENET ACS



- A partire dalla versione 1.4 di Wisenet ACS, abbiamo migliorato la funzionalità Antipassback. Quando si esegue l'aggiornamento da una versione precedente, le informazioni "Antipassback" configurate nella versione precedente verranno perse. Se esiste una configurazione "Antipassback" precedente, assicurarsi di conservare le informazioni di configurazione in un luogo sicuro.
- A partire dalla versione Wisenet ACS 2.3, eliminare il programma ACS in uso prima dell'installazione. Per mantenere il database esistente è necessario selezionare se utilizzarlo nel processo di installazione.



- La caratteristica avanzata "Antipassback" è illustrata in [Advanced Settings - Anti-Passback Setting]. (Pagina 85)



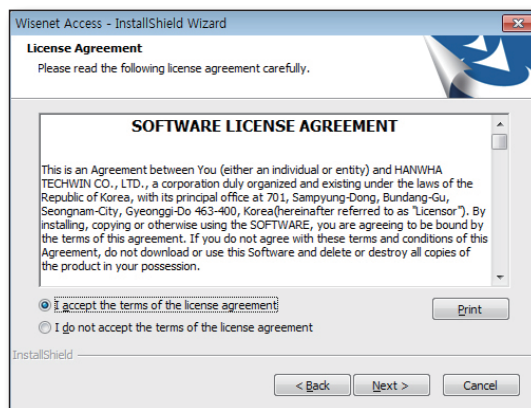
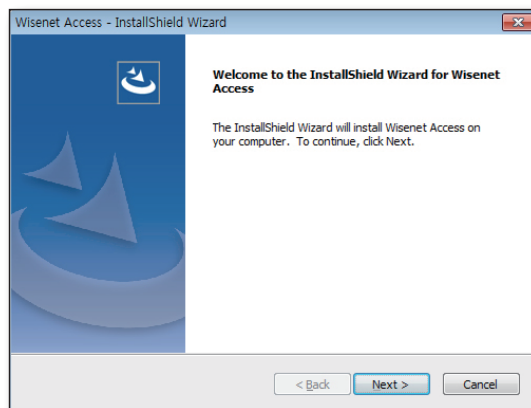
- Prima di aggiornare Wisenet ACS, assicurarsi di salvare il database in un repository sicuro, utilizzando [DATA BACKUP/RESTORE] - [Manual Database Backup] dell'indice. In questo modo si può evitare la perdita della configurazione in caso di problemi di aggiornamento imprevisti.

1. Scaricare ed eseguire la versione corrente di "Wisenet ACS_vx.xx_xxxxxx.exe" da www.HanwhaVision.com.
2. Quando compare la schermata di installazione, fare clic sul pulsante [Next >].



- Se .NET Framework 4.5 non è installato sul PC, installarlo.

3. Selezionare "I accept the terms of the license agreement" e fare clic sul pulsante [Next >] per andare al passaggio successivo.



4. Inserire le informazioni dell'utente e fare clic su [Next >] per andare al passaggio successivo.

Wisenet Access - InstallShield Wizard

Customer Information
Please enter your information.

Please enter your name and the name of the company for which you work.

User Name:
20110520A

Company Name:
Microsoft

InstallShield

< Back Next > Cancel

5. Selezionare se si desidera eseguire un'installazione completa o un'installazione personalizzata del software.
- Complete: installa tutto il software incluso sul PC.
 - Custom: seleziona il programma che si desidera installare.

Wisenet Access - InstallShield Wizard

Setup Type
Select the setup type to install.

Please select a setup type.

☒ Complete
All program features will be installed. (Requires the most disk space.)

☐ Custom
Select which program features you want installed. Recommended for advanced users.

InstallShield

< Back Next > Cancel

6. Se sul PC non è installato Microsoft SQL Server, verrà visualizzata la seguente pagina che ne richiederà l'installazione.

SQL Server 2019 Setup

Installation Progress

Install Setup Files
Installation Progress

Performing Windows Installer actions.

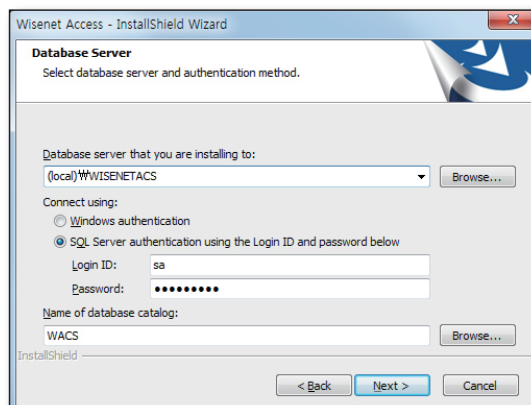
Next > Cancel

Installazione di Wisenet ACS

7. Selezionare il server del database e il metodo di autenticazione e fare clic sul pulsante **[Next >]**.



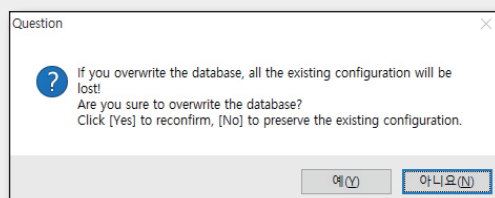
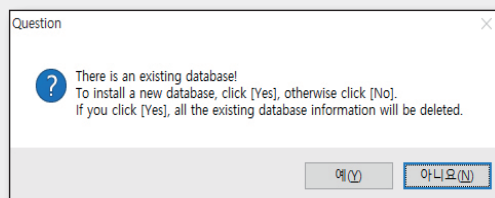
- Il <Login ID> e la <Password> sono le informazioni sull'account utilizzate da Wisenet ACS per l'accesso al database. Assicurarsi di utilizzare l'ID e la password predefiniti.



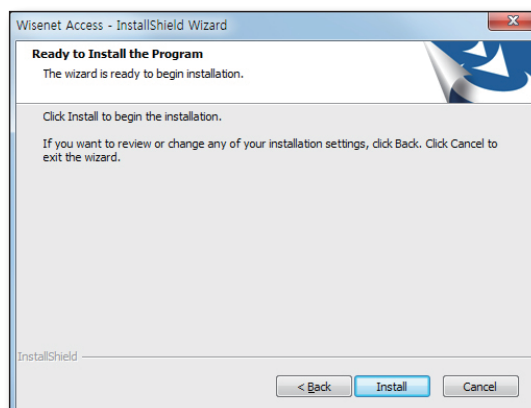
8. Fare clic sul pulsante **"No"** per mantenere le informazioni di configurazione esistenti mentre si procede con l'aggiornamento di Wisenet ACS. Fare clic sul pulsante **"Yes"** per inizializzare le informazioni di configurazione in uso.



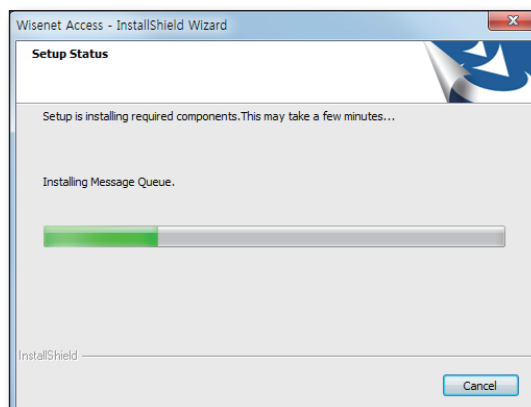
- Se si fa clic sul pulsante **"Yes"**, confermare ancora una volta che tutte le informazioni di configurazione saranno inizializzate. Fare clic sul pulsante **"No"** per mantenere le informazioni di configurazione esistenti.
- Facendo clic sul pulsante **"Yes"** tutte le informazioni di configurazione del Wisenet ACS correnti verranno inizializzate.



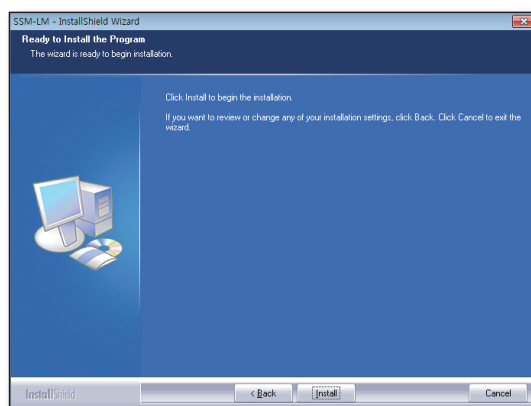
9. Fare clic sul pulsante **[Install]**.
Avviare il programma di installazione.



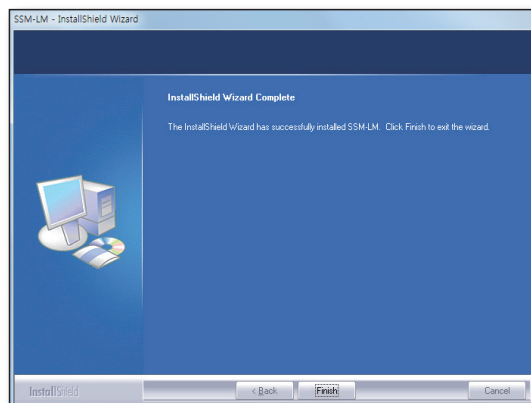
10. Il driver per lo scanner delle tessere Omnikey 5427CK viene installato automaticamente.



11. Si avvia il processo di installazione di SSM-LM. Fare clic sul pulsante **[Install]** per procedere con l'installazione.

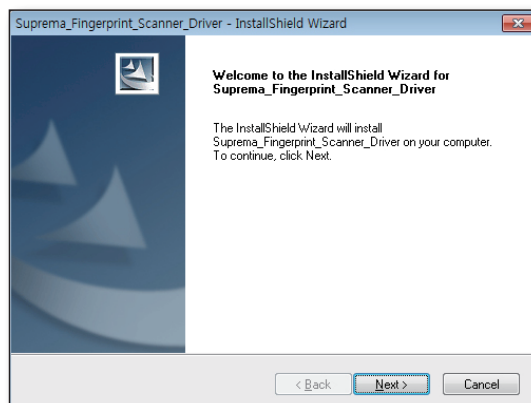


12. Una volta completata l'installazione di SSM-LM, fare clic sul pulsante **[Finish]**.

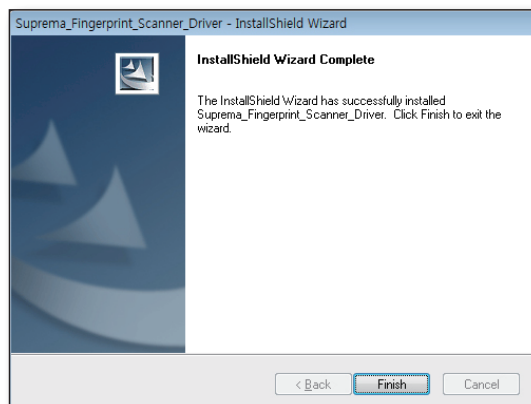


Installazione di Wisenet ACS

13. Quando viene visualizzata la finestra di installazione del BioMini Driver (Suprema Fingerprint Scanner Driver), fare clic sul pulsante **[Next >]**.



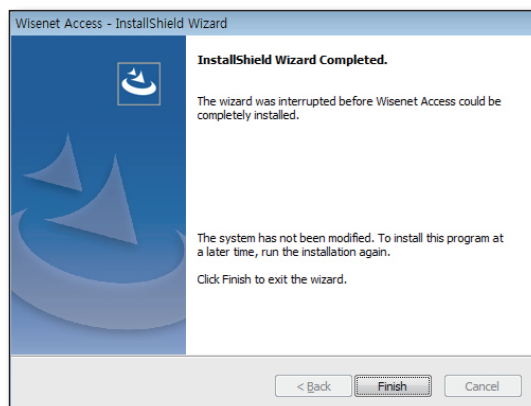
14. Una volta completata l'installazione del BioMini Driver (Suprema Fingerprint Scanner Driver), fare clic sul pulsante **[Finish]**.



15. Una volta completata l'installazione di Wisenet ACS, fare clic sul pulsante **[Finish]**.



- Se i programmi richiesti sono già installati, il messaggio pop-up di installazione separato non comparirà.



Prima di avviare Wisenet ACS

IMPOSTAZIONE DEL DISPOSITIVO DI CONTROLLO VERTX

Di seguito sono riportate le impostazioni che devono essere configurate nel dispositivo di controllo VertX dopo l'installazione dell'hardware.

Impostazioni dell'indirizzo IP del dispositivo di controllo

Impostare l'indirizzo IP del dispositivo di controllo in modo che possa essere collegato al gateway. Per la configurazione iniziale, è possibile accedere al dispositivo di controllo tramite l'indirizzo IP virtuale. Se l'indirizzo IP è già stato cambiato, saltare questa parte.

1. Per accedere a un dispositivo di controllo con un indirizzo IP virtuale, aggiungere l'indirizzo alla stessa sottorete del PC. Inserire un indirizzo 169.254.242.xxx che non si sovrapponga.
2. Connettere il dispositivo di controllo al PC su base 1:1 utilizzando un cavo Ethernet.
3. Aprire un browser web e inserire 169.254.242.121 nella barra degli indirizzi per accedere alla pagina web corrispondente.
4. Immettere "admin" come nome utente e inserire la password per accedere.



■ Al primo accesso, lasciare il campo password vuoto e accedere.

5. Immettere l'indirizzo IP da modificare in corrispondenza dell'indirizzo IP in Basic Network Setup (Impostazione di rete di base).
6. Fare clic su **[Save]**.



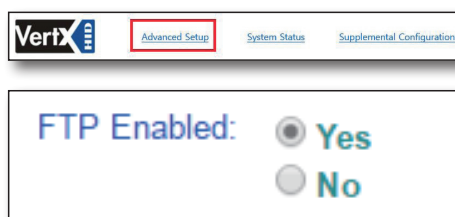
■ Se non è stata impostata una password "admin", verrà richiesto di impostarla. È possibile impostarla inserendo la password desiderata.

Impostazione del gateway e dell'intervallo "Here I am".

Una volta impostato l'indirizzo IP, accedere al dispositivo di controllo utilizzando il nuovo indirizzo IP o l'indirizzo IP virtuale.

1. Fare clic su **"Advanced Setup"**.
2. Inserire il **"Domain Name"**.
3. Selezionare **"Yes"** per **"FTP Enabled"**.
4. Inserire l'indirizzo IP del gateway Wisenet ACS in **"CS/Host Addressing"**.
5. Impostare l'intervallo **"Here I am"** a 20.
6. Fare clic su **"Save"**.

Ora il dispositivo di controllo può funzionare con il software Wisenet ACS.



Prima di avviare Wisenet ACS

Domain Name: HIDVExtx.com	A name that identifies a network. The domain name will be used to access a VertX controller. Example: HIDVertX.com
Host Name: VertX_EVO_V1000	An identifier used to access a VertX controller on a network by name.
FTP Enabled: ☒ Yes ☐ No	Enables or disables the VertX controller FTP capability. Note that the Central Station/Host may need this enabled.
Telnet Enabled: ☒ Yes ☐ No	Enables or disables the VertX controller Telnet capability. Note that the Central Station/Host may need this enabled.
SSH Enabled: ☒ Yes ☐ No	Enables or disables the VertX controller SSH capability. Note that the Central Station/Host may need this enabled.
SSL Enabled: ☒ Yes ☐ No	Enables or disables the VertX controller SSL capability. Note that the Central Station/Host may need this enabled.
Virtual Port Enabled (169.254.242.121): ☒ Yes ☐ No	Alternate IP address for the VertX controller. When the Virtual Port is enabled it provides a pathway to always contact the controller.
Advanced Central Station/Host Communications Setup	
CS/Host Addressing ☒ IP Address: 192 168 1 99	A number that identifies the Central Station/Host on a network. This address will be used by the VertX controller to access the Central Station/Host. Example: 192.168.1.130
-- OR --	
☐ Host Name:	An identifier used by the VertX controller to access a Central Station/Host on a network. Example: CSHost.HIDVertX.com
Here I Am Interval (sec): 20	The time interval in which a controller sends a Here I Am message to a Central Station/Host. Valid entry is 20 to 86400 seconds.
TCP/IP Connection Port: 4070	The port in which the Central Station/Host listens for an incoming VertX controller connection. Valid entry is 1025 to 65535.

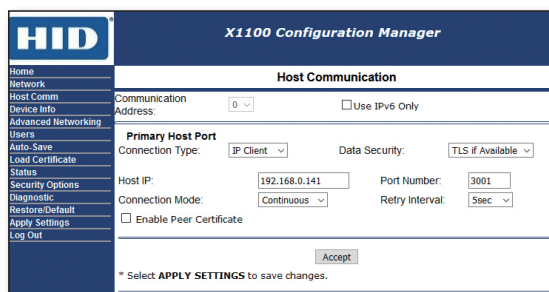
IMPOSTAZIONE DEL DISPOSITIVO DI CONTROLLO AERO

Di seguito sono riportate le impostazioni che devono essere configurate nel dispositivo di controllo Aero dopo l'installazione dell'hardware.

Impostazioni dell'indirizzo IP del dispositivo di controllo

Impostare l'indirizzo IP del dispositivo di controllo in modo che possa essere collegato al gateway. Per la configurazione iniziale, è possibile accedere al dispositivo di controllo tramite l'indirizzo IP di seguito. Se l'indirizzo IP è già stato cambiato, saltare questa parte.

1. Per accedere al dispositivo di controllo con l'indirizzo IP 192.168.0.251 (impostazione di fabbrica), inserire nel PC un indirizzo IP casuale che non si sovrapponga alla sottorete 255.255.0.0.
2. Connettere il dispositivo di controllo al PC su base 1:1 utilizzando un cavo Ethernet.
3. Aprire un browser web e inserire 192.168.0.251 nella barra degli indirizzi per accedere alla pagina web corrispondente.
4. Alzare e abbassare l'interruttore DIP n. 1.
Inserire **"admin"** come nome utente e la password **"password"** per accedere.



5. Nel menu [Host Comm], inserire [IP Client] per [Connection Type], e l'indirizzo IP del server gateway per l'[Host IP].
6. Premere il pulsante [Accept] e tornare al menu [Apply Settings] per salvare l'impostazione.



- Nel menu [Apply Settings], fare clic sul pulsante [Apply Settings, Reboot] per salvare le impostazioni.

Ora il dispositivo di controllo può essere sincronizzato con il software Wisenet ACS.

Prima di avviare Wisenet ACS

GESTIONE DELLA LICENZA

License Manager è un programma che gestisce (attiva, elimina e sposta) le licenze per tutti i prodotti SSM e Wisenet.

Tipi di licenza

- Licenza gratuita: è possibile gestire fino a 6 porte.
- Standard (SSA-M3000): è possibile gestire fino a 32 porte.
- Professionale (SSA-M4000): è possibile gestire fino a 256 porte.
- Enterprise (SSA-M5000): è possibile gestire tutte le porte che si desidera, senza limitazioni.



- È possibile attivare le licenze Wisenet ACS sia online che offline.

Registrazione della licenza

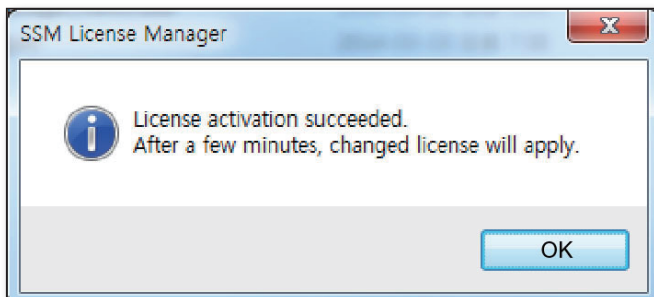
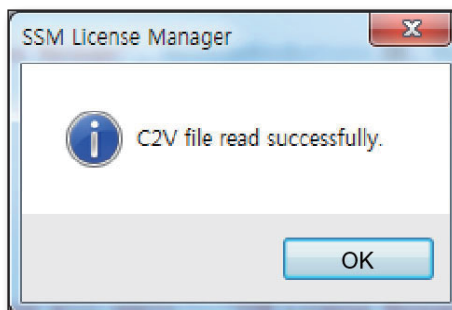
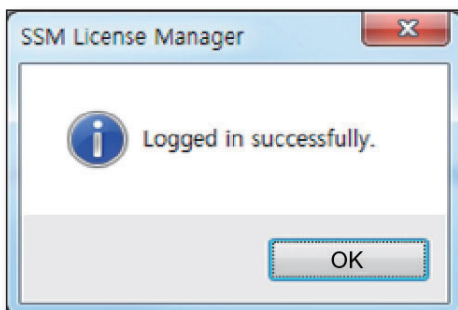
Attivazione del SW online

È un modo per attivare una licenza se l'utente ha accesso al server delle licenze (EMS) attraverso una pagina web.

(Indirizzo del server della licenza: <https://ems.HanwhaVision.com/ems/customerLogin.html>)

Come usare la funzione

1. Selezionare il menu **[Online SW Activation]** nel Gestore licenze.
2. Inserire il codice prodotto e fare clic sul pulsante **[Activation]**.
3. Una volta attivata la licenza, compariranno i seguenti tre messaggi.



Se l'attivazione della licenza non va a buon fine

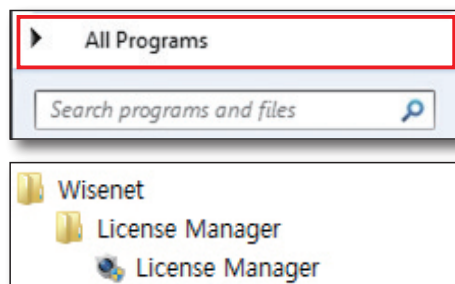
1. Se si sta attivando la licenza online e si apre la pagina pop-up "**Fallimento della fiducia**": assicurarsi che l'ora del sistema sia sincronizzata con quella di Internet. (Server: time.windows.com)
2. Se non è possibile connettersi al server della licenza online: assicurarsi di poter usare Internet,
3. Se si è tentato di autorizzare nuovamente un codice prodotto già attivato: Verificare di disporre di una chiave di licenza già attivata.
 - Le licenze già attivate non possono essere riattivate.
4. Se il modulo della licenza si è arrestato: verificare di poter accedere alla pagina ACC.
Se non è possibile effettuare la connessione, verificare che il servizio Sentinel LDK License Manager dal menu di servizio sia stato interrotto e avviare il servizio.
 - Pagina ACC: <http://localhost:1947>

Attivazione del SW offline

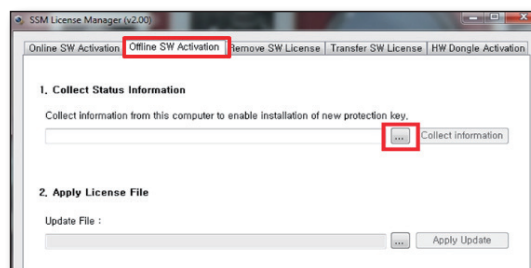
È un modo per attivare una licenza se l'utente non ha accesso al server delle licenze (EMS) attraverso una pagina web.

- PC disponibile online: Internet è disponibile sul PC.
- PC destinatario: Wisenet ACS è installato, Internet non è disponibile sul PC.

1. PC destinatario: Eseguire il Gestore licenze da [Avvio]
 - [Tutti i programmi] - [Wisenet] - [License Manager].



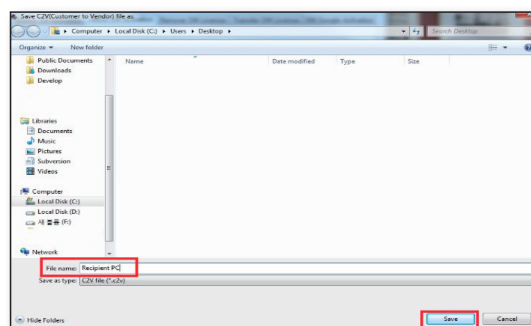
2. PC destinatario: Nella scheda [Offline SW Activation], fare clic sul pulsante [...] [1. Collect Status Information].



3. PC destinatario: Specificare nome e percorso per salvare il C2V e fare clic sul pulsante [Salva].

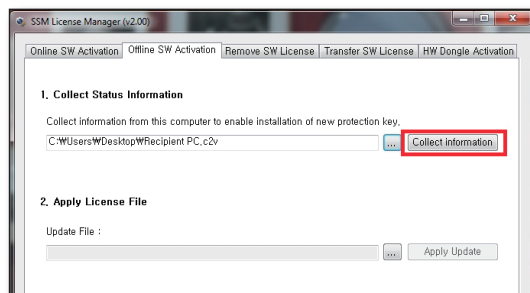


- Salvarlo su un dispositivo di archiviazione rimovibile (memoria USB, ecc.).

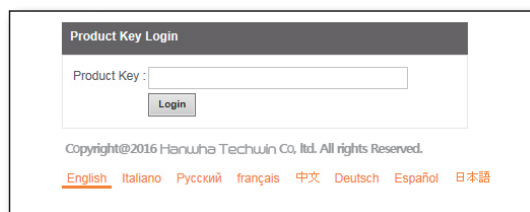


Prima di avviare Wisenet ACS

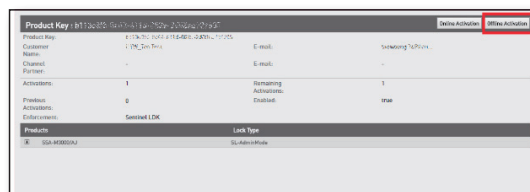
4. PC destinatario: Fare clic sul pulsante **[Collect Information]**. Viene creato un file C2V nel percorso specificato.



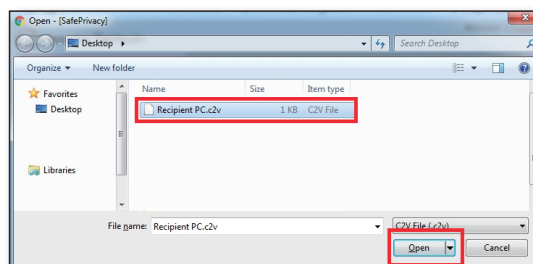
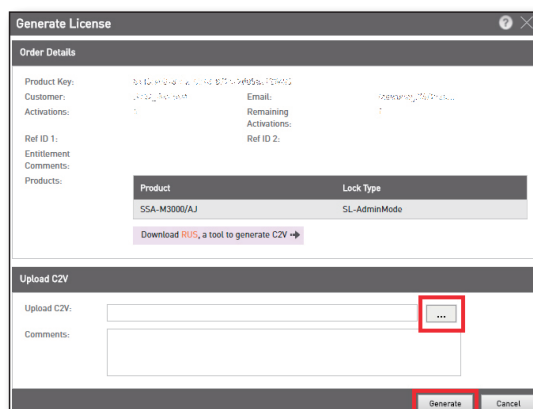
5. PC disponibile online: Inserire il numero di prodotto all'indirizzo <https://ems.HanwhaVision.com/ems/customerLogin.html> ed effettuare l'accesso.



6. PC disponibile online: Fare clic sul pulsante **[Offline Activation]**.



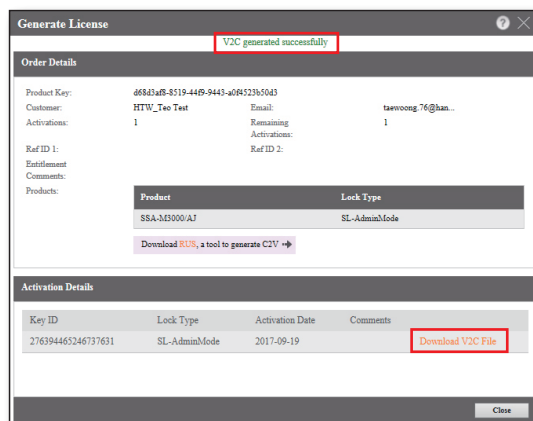
7. PC disponibile online: premere il pulsante [...] per aprire il file C2V e quindi fare clic sul pulsante [Generate].



8. PC disponibile online: Una volta creato il file V2C, fare clic sul file [Download V2C File] per salvarlo.

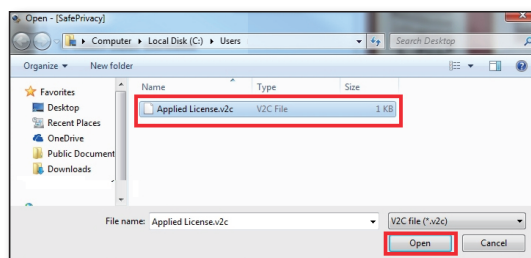
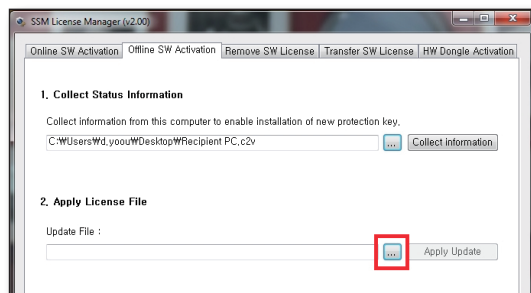


- Salvare su un dispositivo di archiviazione rimovibile (memoria USB, ecc.).

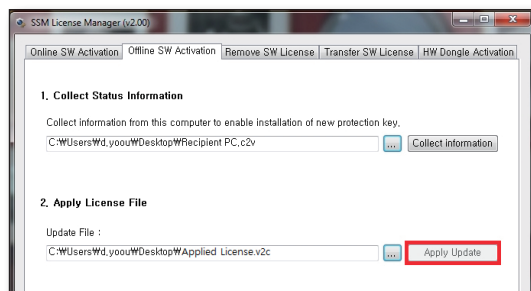


Prima di avviare Wisenet ACS

9. PC destinatario: premere il pulsante [...] per specificare il percorso del file V2C salvato.



10. PC destinatario: Fare clic sul pulsante [Apply Update], la licenza verrà applicata.



Eliminazione della licenza SW

Questo è un modo per disabilitare la licenza SW di un utente.

1. Contattare l'amministratore del server delle licenze (EMS) per richiedere la rimozione della licenza, trasmettendo l'ID del codice prodotto.
 - Per verificare l'ID del codice prodotto: Selezionare la caratteristica della chiave in Options > Products sul lato sinistro della pagina ACC (<http://localhost:1947/>).
2. Applicare il percorso del file V2C (eliminazione della licenza) ricevuto dall'amministratore del server delle licenze (EMS) all'elemento **[1. Apply License File]** del menu **[Remove SW License]**.
 - Quando si aggiorna il file V2C (eliminazione della licenza), le informazioni del prodotto corrispondente vengono eliminate.
3. Fare clic sul pulsante **[Collect Information]** nel menu License Manager **[Remove SW License]** **[2. Collect Status Information]** per inviare le informazioni sulla licenza eliminata all'amministratore del server delle licenze (EMS).
 - Se si dispone di più licenze verificate, si aprirà la finestra pop-up Elenco licenze. Selezionare i codici prodotto eliminati e generare un file C2V per questi prodotti.
 - Se si dispone di una sola licenza, la finestra Elenco licenze non verrà visualizzata e verrà creato automaticamente un file C2V per il codice prodotto eliminato.

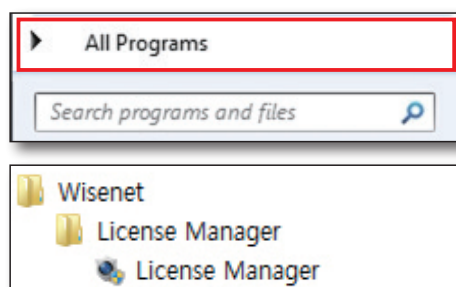
Trasferimento della licenza SW

È un modo per trasferire la licenza SW da un PC a un altro.

- PC di origine: PC con licenza
- PC destinatario: PC a cui deve essere trasferita la licenza

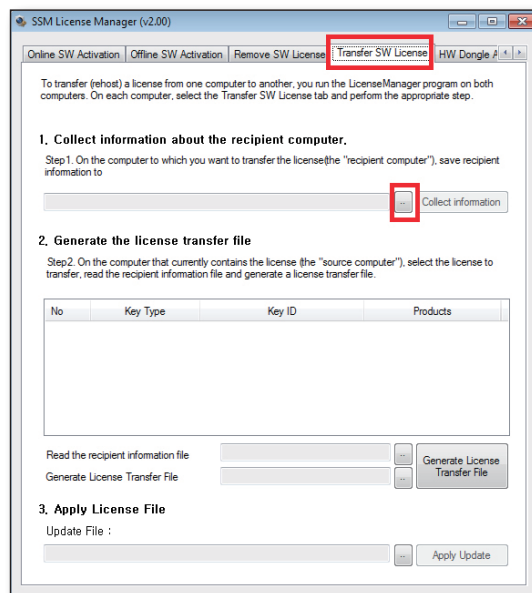
Come usare la funzione

1. PC destinatario: eseguire il Gestore licenze da **[Avvio]** - **[Tutti i programmi]** - **[Wisenet]** - **[License Manager]**.



Prima di avviare Wisenet ACS

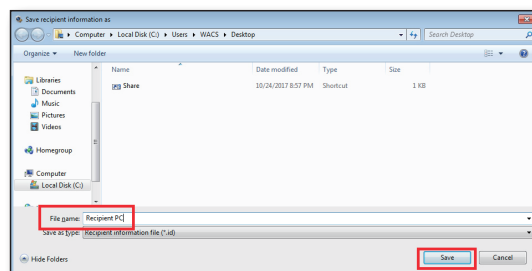
2. PC destinatario: nella scheda **[Transfer SW License]**, fare clic sul pulsante **[...]** di **[1. Collect information about the recipient computer]**.



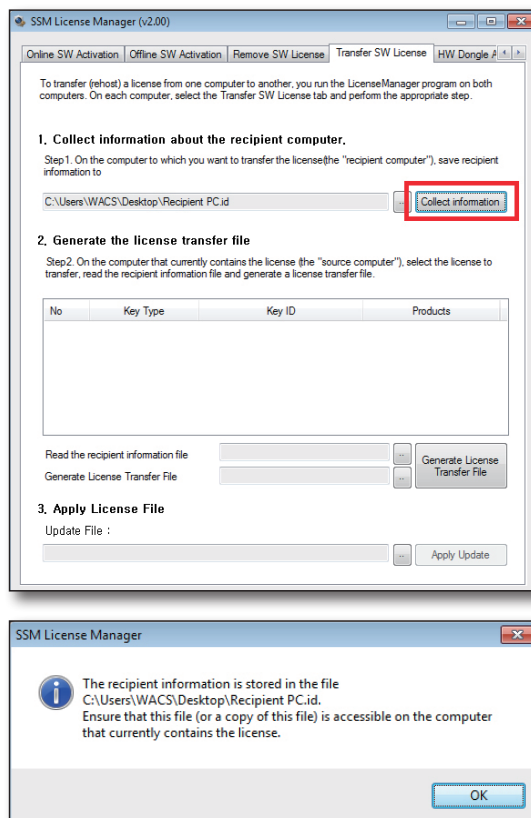
3. PC destinatario: specificare nome e percorso per salvare il file ID e fare clic sul pulsante **[Salva]**.



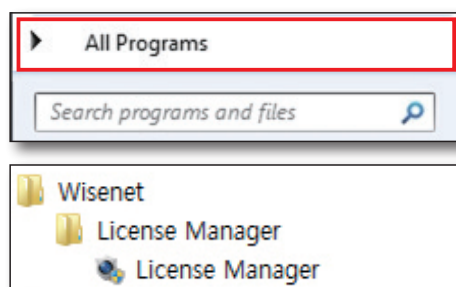
- Salvare su un dispositivo di archiviazione rimovibile (memoria USB, ecc.).



4. PC destinatario: fare clic sul pulsante **[Collect Information]**. Viene creato un file ID nel percorso specificato.

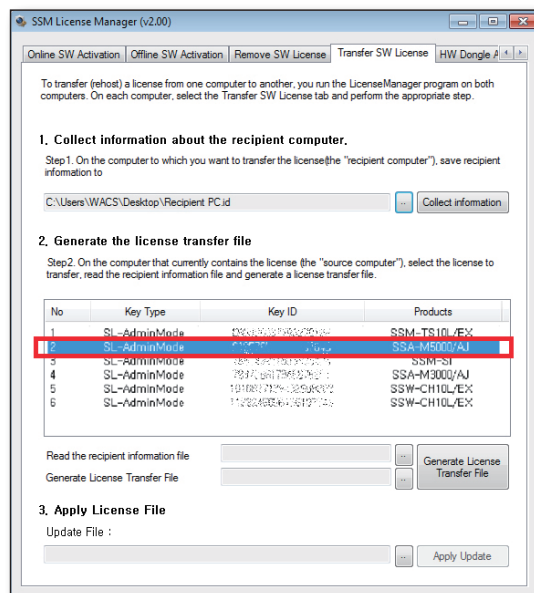


5. PC di origine: eseguire il Gestore licenze da **[Avvio]** - **[Tutti i programmi]** - **[Wisenet]** - **[License Manager]**.

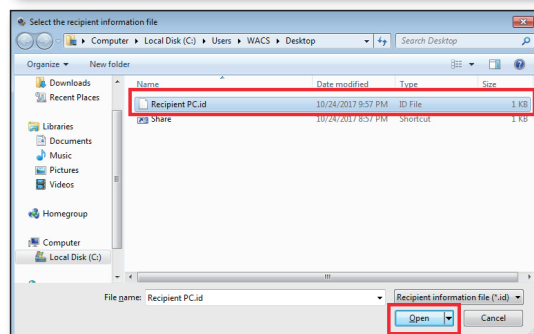
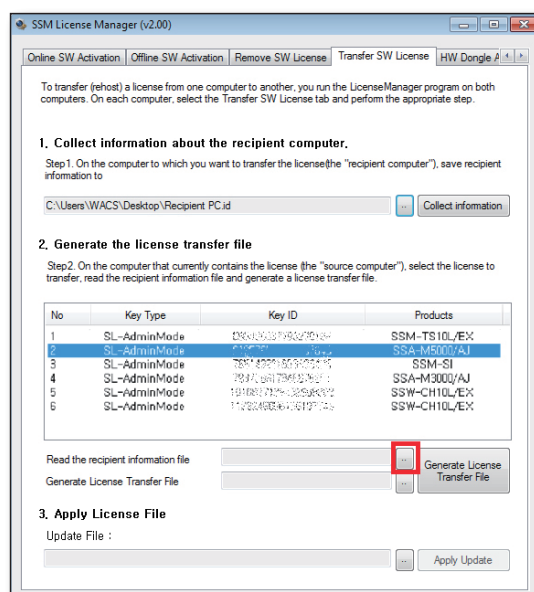


Prima di avviare Wisenet ACS

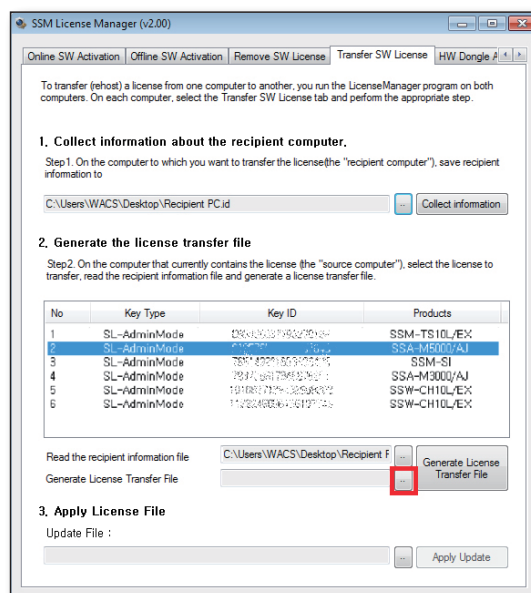
6. PC di origine: fare clic sulla licenza che si desidera trasferire nella scheda [Transfer SW License].



7. PC di origine: fare clic sul pulsante [...] per specificare il percorso del file ID in cui è salvato il file con le informazioni del PC destinatario.



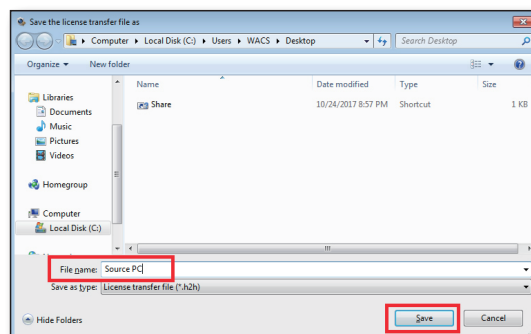
8. PC di origine: fare clic sul pulsante [...] per specificare il percorso del file in cui salvare le informazioni della licenza.



9. PC di origine: specificare nome e percorso per salvare il file H2H e fare clic sul pulsante [Salva].

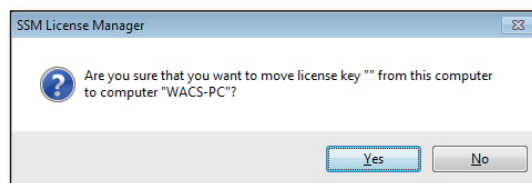
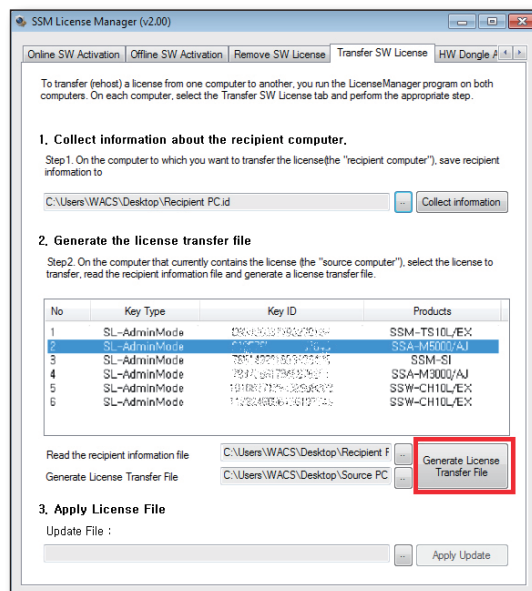


- Salvare su un dispositivo di archiviazione rimovibile (memoria USB, ecc.).

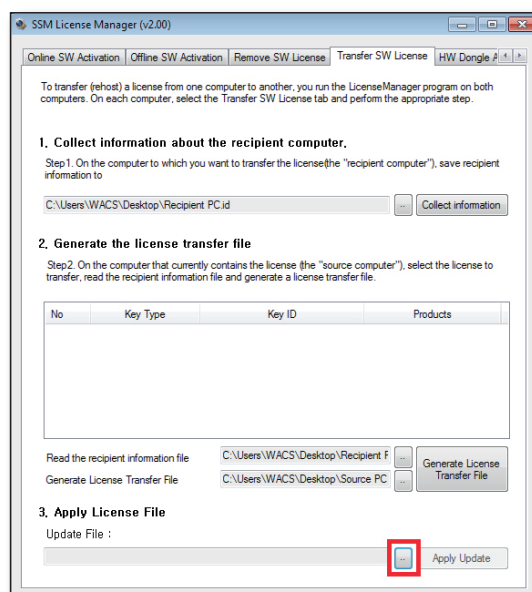


Prima di avviare Wisenet ACS

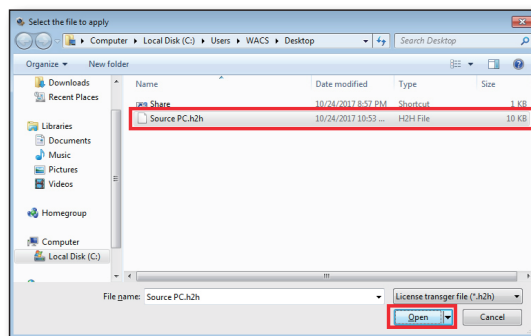
10. PC di origine: fare clic sul pulsante **[Generate License Transfer File]** e quindi sul pulsante "Yes".
Viene creato un file H2H nel percorso specificato.



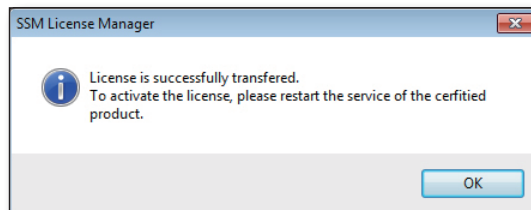
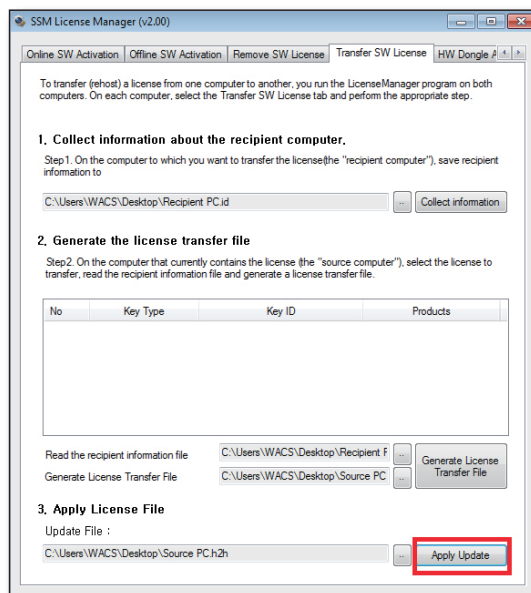
11. PC destinatario: fare clic sul pulsante [Apply Update].



12. PC destinatario: specificare il percorso del file H2H salvato.

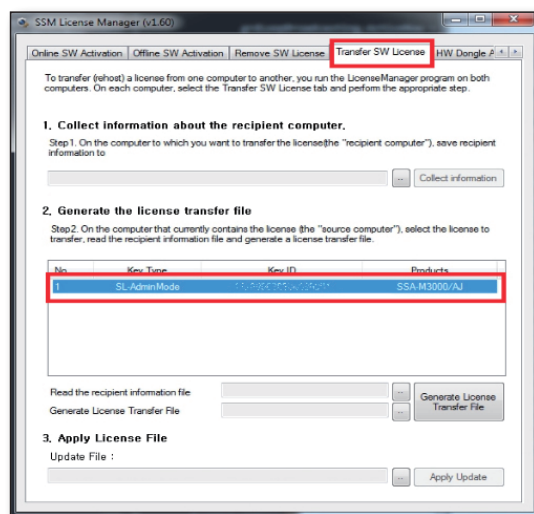


13. PC destinatario: fare clic sul pulsante [Apply Update] per attivare la licenza.



Prima di avviare Wisenet ACS

14. PC destinatario: è possibile visualizzare le licenze applicate nella scheda **[Transfer SW License]**.

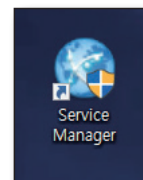


AVVIO DI WISENET ACS SERVICE MANAGER

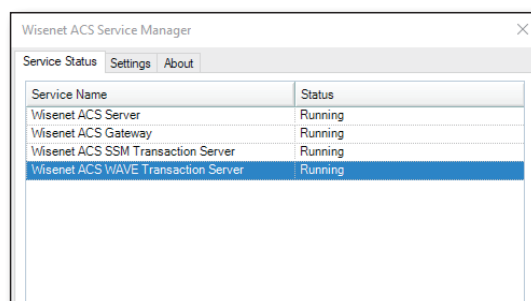
È possibile controllare, avviare o interrompere lo stato di funzionamento dell'elemento di servizio tramite Wisenet ACS Service Manager. Prima di utilizzare Wisenet ACS, accertarsi che il servizio sia in esecuzione tramite Service Manager.

ESECUZIONE DI SERVICE MANAGER

1. Fare doppio clic sull'icona di Wisenet ACS Service Manager sul desktop per eseguirlo.



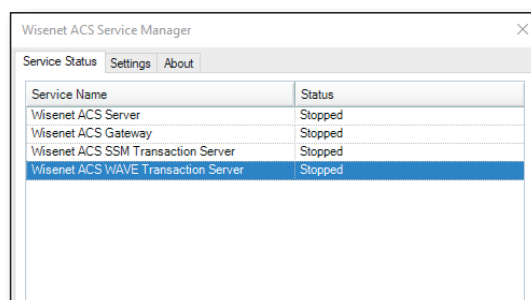
2. Assicurarsi che tutti gli elementi del servizio siano in Running.



3. Se lo stato non è Running, selezionare la voce in stato Stopped, quindi fare clic sul pulsante <Start> in basso a destra per avviare il servizio.



- Assicurarsi che questo servizio sia Running prima di utilizzare il programma, poiché Wisenet ACS funziona normalmente solo in stato Running.



Avvio di Wisenet ACS

WISENET ACS CONFIGURATION MANAGEMENT

Wisenet ACS Configuration Management è responsabile della configurazione del sistema di controllo degli accessi. È possibile visualizzare le impostazioni di base per il funzionamento del controllo degli accessi, come l'impostazione del dispositivo di controllo, l'impostazione della porta, la registrazione degli utenti e i report sugli eventi, e la gestione del sistema di controllo degli accessi attraverso la gestione dei dati.

ESECUZIONE DELL'ACCESSO

1. Eseguire [Avvio] > [Tutti i programmi] > [Wisenet ACS] > [Gestione della configurazione].

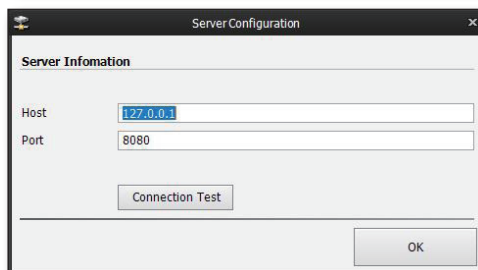


- È inoltre possibile fare doppio clic sull'icona di collegamento creata sul desktop.
Wisenet ACS supporta inglese, francese, tedesco, spagnolo, italiano, russo, cinese (cantonese, mandarino), coreano, arabo, portoghese e ceco.



2. Assicurarsi di essere correttamente collegati al server attraverso la connessione al server.

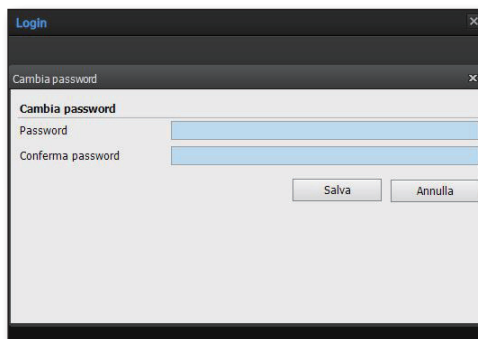
- 1) Fare clic sul pulsante [] sotto il pulsante di accesso della finestra di accesso per aprire la finestra Impostazioni server.
- 2) Spuntare la casella <Host>, <Port> quindi fare clic sul pulsante [Connection Test].
- 3) Completare la verifica della connessione e fare clic su <OK>.



3. Inserire l'ID di ACCESSO e la PASSWORD, quindi fare clic su [Accesso] per effettuare la connessione.



- Se ci si connette per la prima volta, l'ID predefinito è admin e non è impostata alcuna password. Immettere "admin" in ID e fare clic sul pulsante Accesso, verrà visualizzata una finestra per l'impostazione della password. Impostare qui la password desiderata e usarla.

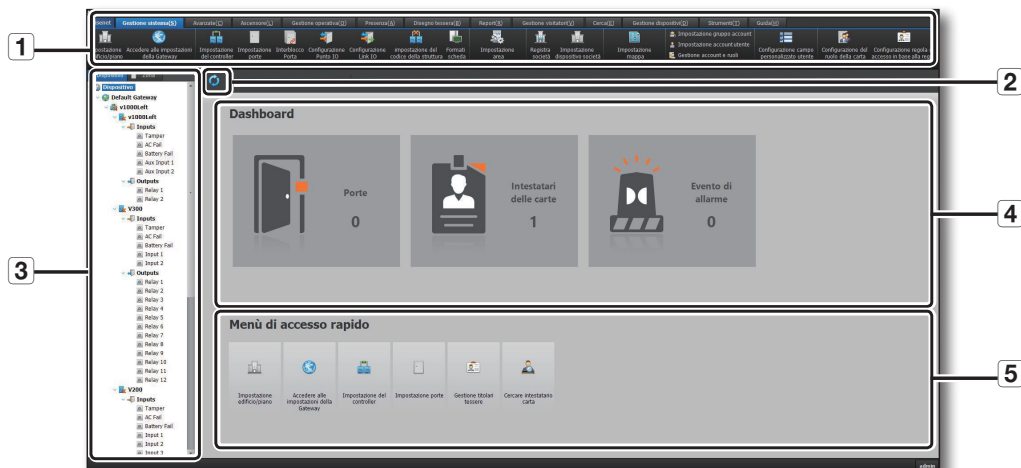


- Quando si accede per la prima volta dopo l'installazione di Wisenet ACS, fare clic su [Abilita conformità GDPR] e [Abilita impostazione gruppo incendio] se si desidera farlo.



DESCRIZIONE DELLA SCHERMATA PRINCIPALE

Descrive la configurazione della schermata principale di Wisenet ACS.



N.	Spiegazione	
1	Ogni menu di funzione viene fornito come barra degli strumenti della barra multifunzione.	
2	Le informazioni della dashboard corrente sono aggiornate.	
3	Visualizza la configurazione per dispositivo/edificio in una struttura ad albero.	Visualizza i dispositivi di controllo, le tabelle e le porte configurate in ciascun gateway in una struttura ad albero.
	■ Per la descrizione dettagliata di ciascuna icona, consultare la pagina seguente.	
	Dispositivo	Visualizza le porte costruite in base al piano di ciascun edificio in una struttura ad albero. Quando si fa clic con il tasto destro del mouse sull'icona della struttura, vengono fornite le seguenti funzioni per l'elemento.
	Posizione di installazione	Aggiorna: Ricarica e visualizza lo Stato connessione del dispositivo di controllo e della tabella. Ricarica: Ricarica e visualizza la struttura del dispositivo quando i componenti del gateway, del dispositivo di controllo, della tabella o della porta sono stati modificati o aggiunti. Espandere: Espandi la struttura ad albero Crolla: Comprimi la struttura ad albero
4	Indica il numero di accessi, di utenti registrati e di allarmi attualmente configurati nel sistema.	
5	Fornisce i menu di uso frequente per l'impostazione del sistema	

Icona della struttura ad albero dei dispositivi nella schermata principale

Visualizza i dispositivi di controllo, le tabelle, le porte e così via, configurate in ciascun gateway in una struttura ad albero.

Nome	Icona	Spiegazione
Gateway		Il gateway è connesso
		Il gateway è disconnesso
Dispositivo di controllo		Il dispositivo di controllo è connesso
		Il dispositivo di controllo è disconnesso
Tabella		La tabella è connessa
		La tabella è disconnessa
Punto d'ingresso		Visualizza il punto d'ingresso
Punto di uscita		Visualizza il punto di uscita
Stato del punto d'ingresso/di uscita		Il punto d'ingresso/di uscita è connesso
		Si è verificato un allarme al punto d'ingresso/di uscita
		Il punto d'ingresso/di uscita è disconnesso
Porta		La porta è chiusa / bloccata
		La porta è aperta / bloccata
		La porta è chiusa / sbloccata
		La porta è aperta / sbloccata
		Si è verificato un allarme alla porta
		Quando la porta è aperta più a lungo di quanto specificato
Lettore		Visualizza lettore

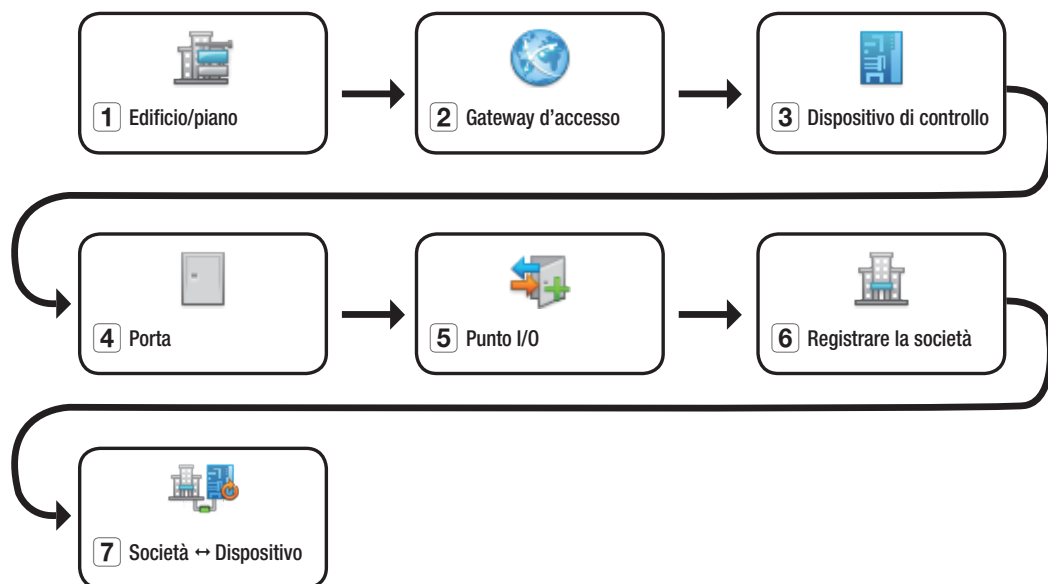
Descrizione delle icone della schermata principale

Descrive le icone comuni utilizzate dalla barra degli strumenti di Wisenet ACS.

Icona	Nome	Spiegazione
	Aggiorna	Usata per aggiornare lo Stato connessione del dispositivo
	Aggiungi	Usata per inserire nuovi dati
	Cambia	Usata per modificare i dati registrati
	Elimina	Usata per eliminare i dati
	Invia	Consente di trasferire i dati al dispositivo
	Chiudi	Usata per chiudere o uscire dalla schermata
	Precedente	Cerca i dati registrati per i dati precedenti
	Successivo	Cerca i dati registrati per i dati successivi
	Salva	Salva i dati inseriti

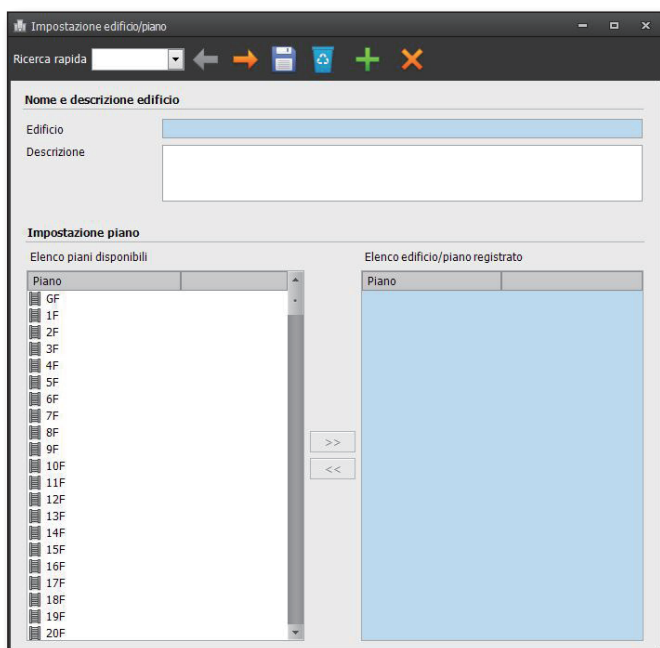
Sistema

Qui è dove vengono impostati la configurazione del dispositivo e l'ambiente del sistema di controllo degli accessi. In questa parte vengono trattate le voci più elementari del sistema di controllo degli accessi, come l'impostazione del dispositivo, l'impostazione dell'area, l'impostazione del sito e così via, e si procede nell'ordine indicato di seguito. Successivamente, i contenuti di ciascun capitolo procederanno nell'ordine indicato di seguito. Se si configura Wisenet ACS per la prima volta, procedere con i passaggi nell'ordine indicato.



IMPOSTAZIONE DI EDIFICI E PIANI

Questo menu consente di impostare gli edifici e i piani che devono essere gestiti dal sistema. Gli edifici e i piani impostati in questo menu vengono poi utilizzati per configurare i dispositivi di ciascun piano dell'edificio.



- Edificio: visualizza il nome dell'edificio inserito al momento della registrazione. (Obbligatorio)
- Descrizione: Visualizza una descrizione.
- Elenco piani disponibili: mostra un elenco di tutti i piani disponibili per la registrazione.
- Elenco edificio/piano registrato: mostra l'elenco di tutti i piani attualmente registrati.

Registrazione di un edificio/piano

1. Nel menu superiore, selezionare **[Gestione del sistema]** > **[Impostazione edificio/piano]**.
2. Fare clic sul pulsante Aggiungi <  > nella barra degli strumenti superiore.
3. Inserire il nome dell'edificio nel campo **[Edificio]**.
4. Selezionare il piano da includere nell'edificio dall'elenco **[Elenco piani disponibili]** a sinistra e fare clic sul pulsante di spostamento a destra <  > per spostarsi verso sinistra. In alternativa, trascinare e rilasciare con il mouse.
5. Fare clic sul pulsante Salva <  > nella barra degli strumenti.

Modifica ed eliminazione di un edificio/piano

Per modificare un edificio/piano registrato

Selezionare i dati da modificare eseguendo una **[Ricerca rapida]** nella barra degli strumenti superiore, selezionare i dati da modificare, spostare il piano da registrare a destra o spostare il piano da eliminare a sinistra e fare clic sul pulsante Salva <  >.

Per eliminare un edificio/piano registrato

Selezionare i dati da eliminare eseguendo una **[Ricerca rapida]** nella barra degli strumenti superiore e fare clic sul pulsante Elimina <  >.

IMPOSTAZIONE DEL GATEWAY

Un gateway è un programma che connette l'hardware e il software che eseguono il controllo degli accessi. L'hardware e il software comunicano tra loro tramite il gateway.

In genere, il gateway è installato nel sito in cui è installato il sistema. In questo menu, quando vengono aggiunte le informazioni del gateway, le informazioni di configurazione impostate in Gestione configurazione vengono impostate nell'hardware attraverso il gateway corrispondente e vari eventi generati dall'hardware vengono ricevuti e trasmessi a Wisenet ACS.

- ID di accesso del gateway: mostra l'ID univoco assegnato internamente alla registrazione del gateway. (Obbligatorio)
- Nome: mostra il nome del gateway corrispondente.
- IP di accesso del gateway: mostra l'indirizzo IP assegnato al gateway corrispondente. (Obbligatorio)
- Attiva: indica se il gateway sia attivo o meno
 - Quando è deselezionato, non è connesso al gateway. Questa caratteristica consente di deselezionare temporaneamente un server di comunicazione specifica per assicurarsi che non sia connesso.
- Descrizione: inserire una descrizione aggiuntiva per il gateway.
- Riavvia: riavvia il gateway quando si fa clic sul pulsante corrispondente.



- Il gateway predefinito non può essere eliminato.

Registrazione del gateway

L'impostazione del gateway fa riferimento a un sito in cui è installato un sistema. In generale, un gateway Wisenet ACS, che è un server di comunicazione, viene installato in un sito di installazione. Descrive le impostazioni di connessione del nome del gateway e dell'IP del gateway nelle impostazioni dell'ambiente di connessione.

1. Nel menu superiore, selezionare **[Gestione del sistema]** > **[Accedere alle impostazioni del Gateway]**.
2. Fare clic sul pulsante Aggiungi <  > nella barra degli strumenti superiore.



- Per registrare un nuovo gateway, è necessario impostarlo nuovamente da **[Gestione del sistema]** > **[Accedere alle impostazioni del Gateway]**.

3. Immettere il **[Nome]**.

4. In **[IP di accesso del gateway]**, inserire l'indirizzo IP del computer in cui è installato il gateway Wisenet ACS.



- Inserire l'IP assegnato al computer.

5. Assicurarsi che **[Attiva]** sia selezionato.



- Se **[Attiva]** non è selezionato, non si conatterà al server di comunicazione.
Questa funzione può essere deselezionata se un determinato server di comunicazione è temporaneamente fuori uso.

Modifica ed eliminazione di un gateway

Per modificare un gateway registrato

Selezionare i dati da modificare eseguendo una **[Ricerca rapida]** nella barra degli strumenti superiore e fare clic sul pulsante salva <  >.

Per eliminare un gateway registrato

Selezionare i dati da eliminare eseguendo una **[Ricerca rapida]** nella barra degli strumenti superiore e fare clic sul pulsante Elimina <  >.

Quando viene chiesto se si desidera procedere con l'eliminazione, fare clic su **[Sì]**.

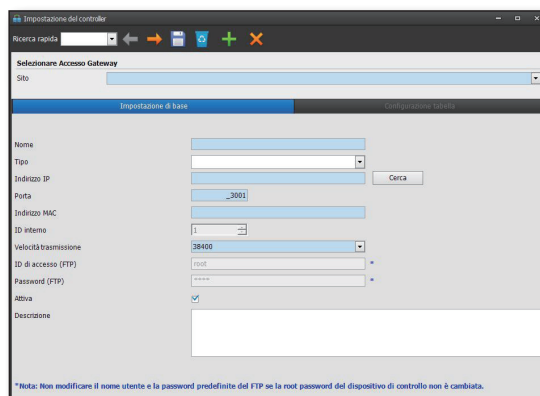


- Le informazioni sul gateway configurato saranno visualizzate correttamente quando si riavvierà il programma o si premerà **[↺]** nella struttura del dispositivo della schermata principale.

IMPOSTAZIONE DEL DISPOSITIVO DI CONTROLLO

Registrazione del dispositivo di controllo

Il sistema di controllo degli accessi, in sostanza è costituito da più porte e lettori. Il dispositivo che controlla queste porte e lettori si chiama dispositivo di controllo. Questo menu illustra come registrare e gestire il dispositivo di controllo da utilizzare nel sistema di controllo degli accessi.



- (Gateway di accesso) Nome: visualizza il gateway al quale è connesso il dispositivo di controllo corrente.
- Nome: il nome del dispositivo di controllo inserito dall'utente. (Obbligatorio)
- Tipo: indica il tipo di dispositivo di controllo. I tipi di dispositivo di controllo sono 7, come mostrato di seguito.
 - V1000: dispositivo di controllo VertX che può connettere più tabelle di espansione.
 - V2000: dispositivo di controllo VertX che può connettere fino a 2 porte.
 - EH400-K: dispositivo di controllo VertX che può connettere 1 lettore e 1 porta.
 - BioEntry W2: un lettore che legge l'impronta digitale e le informazioni della tessera. Con questo sistema, viene usato solo come lettore. Se viene impostato insieme alle informazioni IP, viene utilizzato per comunicare con BioEntry W2 utilizzando queste informazioni.
 - BioLite N2: un lettore che legge l'impronta digitale e le informazioni della tessera. Con questo sistema, viene usato solo come lettore. Se viene impostato insieme alle informazioni IP, viene utilizzato per comunicare con BioLite N2 utilizzando queste informazioni. Per BioLite N2 dovrà essere aggiunta una tastiera.
 - XPass2: un lettore che legge le informazioni della tessera. Con questo sistema, viene usato solo come lettore. Se viene impostato insieme all'IP, viene utilizzato per comunicare con XPass2 utilizzando queste informazioni.
 - X1100: dispositivo di controllo Aero che può connettere più tabelle di espansione.
- Indirizzo IP: mostra l'indirizzo IP del dispositivo di controllo. (Obbligatorio)
- Porta: indica la porta da connettere al dispositivo di controllo.
- ID interno*: si tratta di un elemento che separa il dispositivo di controllo dall'indirizzo IP. Per **[Globale]**, a ciascun dispositivo di controllo deve essere assegnato un ID univoco. È possibile inserire un valore nell'intervallo 1-65535. Per la descrizione dell'impostazione globale. (Pagina 83)
- Baud rate: indica il baud rate per secondo, che può essere selezionato tra 9600, 19200, 38400, 115200.
 - Il valore predefinito dei dispositivi di controllo VertX e Aero è 38400.
- Indirizzo MAC: l'indirizzo MAC del dispositivo di controllo.
- ID di accesso*: l'ID della connessione FTP del dispositivo di controllo utilizzato per salvare il file configurato. (Obbligatorio)
- Password*: la password della connessione FTP del dispositivo di controllo utilizzato per salvare il file impostato. (Obbligatorio)



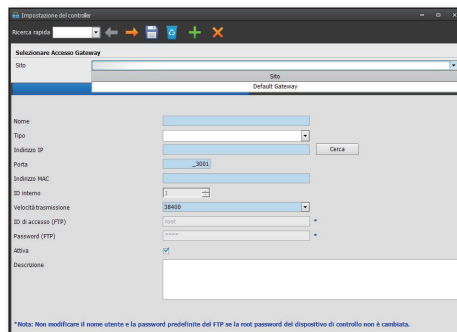
■ Se non è stata modificata, assicurarsi di utilizzare il valore indicato come Predefinito.

- Attiva: indica se il dispositivo di controllo è attivo o meno
- Descrizione: è possibile inserire una descrizione aggiuntiva.
- *: può modificare il valore delle impostazioni solo per il dispositivo di controllo VertX.

Registrazione automatica del dispositivo di controllo

L'impostazione automatica è una funzione che rileva e registra automaticamente il dispositivo di controllo attualmente collegato alla rete.

1. Nel menu superiore, selezionare **[Gestione del sistema] > [Impostazione del controller]**.
2. Fare clic sul pulsante Aggiungi <  > nella barra degli strumenti superiore.
3. Selezionare il **[Nome]** del gateway di accesso.



4. Fare clic sul pulsante **[Ricerca]**.
5. Nella nuova finestra **[Ricerca del Controller]**, fare clic sul pulsante **[Ricerca]**.
6. L'elenco visualizza i dispositivi di controllo attualmente connessi alla rete.

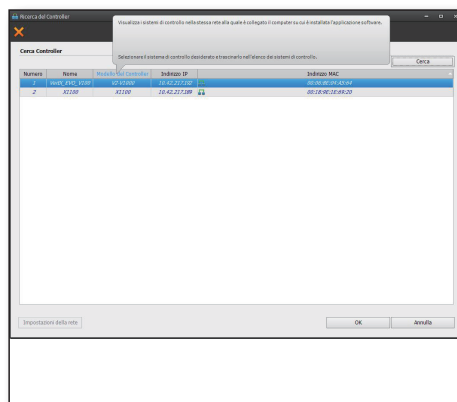


- Se non compare nulla, riprovare più tardi. Se non funziona ancora, impostare il dispositivo di controllo manualmente come descritto di seguito.

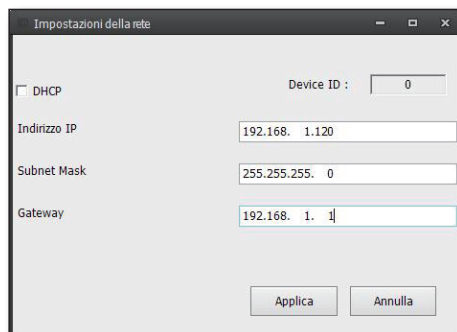
7. Selezionare il dispositivo di controllo da registrare, e fare clic sul pulsante Confermare in basso.



- Se si seleziona il modello BEW2 o BLN2, verrà attivato il pulsante **[Impostazioni della rete]** in basso a sinistra per procedere con le impostazioni della rete.



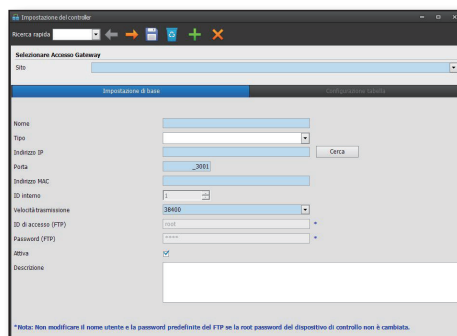
8. Premendo il pulsante **[Confermare]**, il nome, l'indirizzo IP e l'indirizzo MAC del dispositivo di controllo selezionato verranno inseriti automaticamente nella schermata.
9. Verificare il nome, la disponibilità e se necessario, i commenti aggiuntivi.
10. Per salvare, fare clic sul pulsante Salva <  > nella barra degli strumenti.



Registrazione manuale del dispositivo di controllo

Per diversi motivi, è possibile che l'ambiente di rete e il dispositivo di controllo non vengano rilevati. In questo caso, se le informazioni del dispositivo di controllo a cui collegarsi sono note, l'utente può registrarlo inserendo manualmente le informazioni.

1. Nel menu superiore, selezionare **[Gestione del sistema] > [Impostazione del controller]**.
2. Fare clic sul pulsante Aggiungi <  > nella barra degli strumenti superiore.
3. Selezionare il **[Nome]** del gateway di accesso.
4. Immettere il nome del dispositivo di controllo da registrare in **[Nome]**. (Obbligatorio)
5. Selezionare il tipo di dispositivo di controllo da registrare in **[Tipo]**.
6. Immettere l'indirizzo IP del dispositivo di controllo da registrare in **[Indirizzo IP]**. (Obbligatorio)
7. Immettere la porta del dispositivo di controllo da registrare in **[Porta]**.
8. Immettere l'indirizzo MAC del dispositivo di controllo da registrare in **[Indirizzo MAC]**.
9. Immettere l'ID interno del dispositivo di controllo da registrare in **[ID interno]**.
10. Selezionare la velocità di trasferimento del dispositivo di controllo in **[Baud rate]**.
11. Inserire l'ID di accesso e la password. (Obbligatorio)



- Se le credenziali non sono state modificate, assicurarsi di utilizzare il valore Predefinito.

12. Fare clic su Attiva/Disattiva.
13. Se è necessario aggiungere una descrizione supplementare, inserirla in **[Descrizione]**.
14. Per salvare, fare clic sul pulsante Salva <  > nella barra degli strumenti.

Modifica ed eliminazione di un dispositivo di controllo

Per modificare un dispositivo di controllo

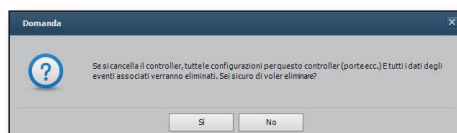
Selezionare i dati da modificare eseguendo una **[Ricerca rapida]** nella barra degli strumenti superiore e fare clic sul pulsante Salva <  >.

Per eliminare un dispositivo di controllo

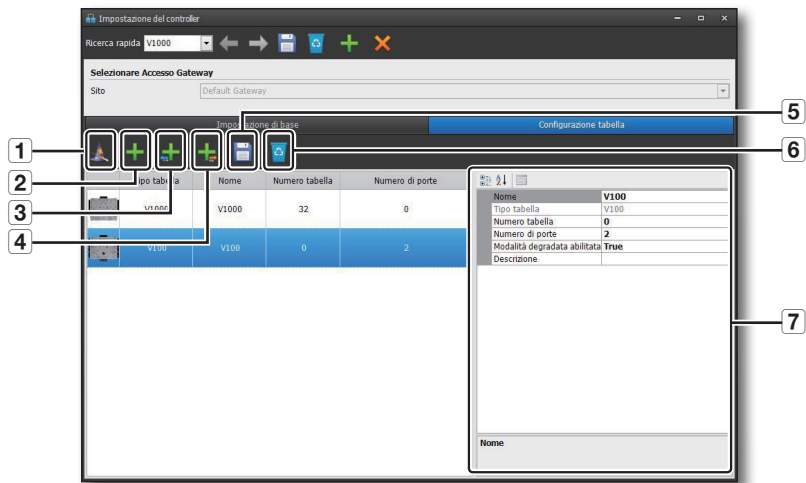
Per eliminare un dispositivo di controllo registrato, selezionare i dati da eliminare in **[Ricerca rapida]** sulla barra degli strumenti superiore e fare clic sul pulsante Elimina <  >.
Quando viene chiesto se si desidera procedere con l'eliminazione, fare clic su **[Sì]**.



- L'eliminazione di un dispositivo di controllo elimina tutti i dati degli eventi associati a tutte le configurazioni (come le porte) di questo dispositivo di controllo.



IMPOSTAZIONE DELLA TABELLA V1000/X1100

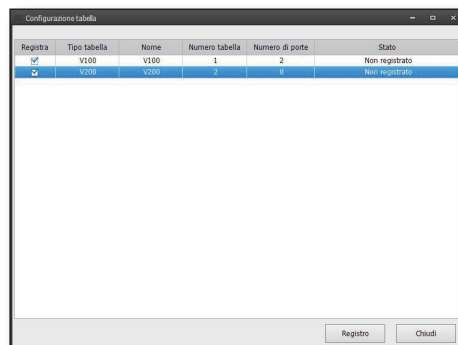
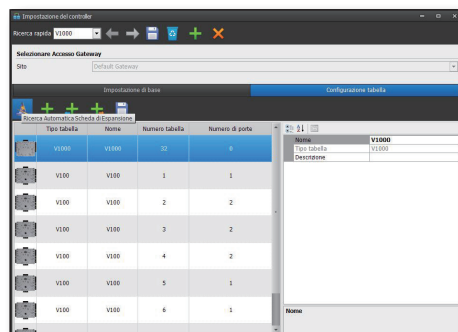


N.	Icona	Descrizione
1		È una funzione che rileva e configura automaticamente le informazioni di configurazione del dispositivo di controllo attualmente selezionato (V1000).
2		Aggiungere la tabella di lettura V100 o X100*.
3		Aggiungere la tabella d'ingresso V200 o X200*.
4		Aggiungere la tabella di uscita V300 o X300*.
5		Salvare le informazioni attualmente impostate.
6		Eliminare la tabella attualmente selezionata.
7	Nome	È attivato solo quanto si fa clic sulla tabella a sinistra dello schermo e visualizza le informazioni della tabella.
	Tipi di tabella	Mostra il tipo di tabella attualmente selezionato
	N. di tabella	Mostra l'ID della tabella attualmente impostata
	Numero di porte	Mostra il numero di porte che saranno usate dalla tabella di lettura. È possibile selezionarne fino a 2.
	Modalità degradata abilitata	Mostra se la caratteristica di accesso del codice struttura sia stata abilitata o meno.
	Porta modulo IO	Mostra il numero porta I/O del dispositivo di controllo Aero.

*: Supportato solo per il dispositivo di controllo Aero.

Impostazione automatica della tabella V1000

1. In Impostazione del controller, selezionare il tipo di dispositivo di controllo V1000 per il quale si desidera impostare la tabella.
2. Fare clic sulla scheda **[Configurazione tabella]**.
3. Fare clic su  per spostarsi alla tabella attualmente collegata al V1000.
 - L'operazione potrebbe non riuscire immediatamente a causa di problemi di comunicazione intermittenti; in questo caso, riprovare più tardi.
4. Una volta completata la ricerca, comparirà una nuova finestra come mostrato sulla destra.
5. Verificare la colonna **[Registra]** e fare clic sul pulsante **[Registro]** di seguito.
6. Se la registrazione va a buon fine, le tabelle aggiunte verranno visualizzate nello stato a sinistra.
7. Per salvare, fare clic sul pulsante Salva <  > nella barra degli strumenti della tabella.



Impostazione manuale della tabella V1000

1. In Impostazione del controller, selezionare il tipo di dispositivo di controllo V1000 per il quale si desidera impostare la tabella.
2. Fare clic sulla scheda [Configurazione tabella].
3. A sinistra dello schermo, fare clic sull'icona Aggiungi per la tabella che si desidera aggiungere.



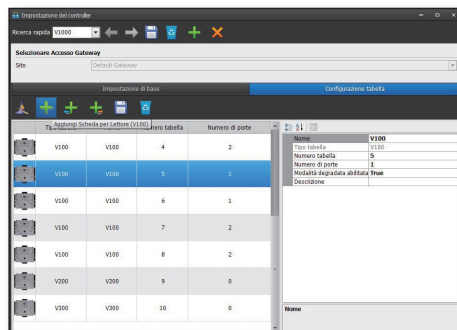
- È possibile aggiungere una tabella V100, V200, V300 e per la spiegazione dettagliata di ciascuna icona si rimanda a "Impostazione della tabella V1000/X1100". (Pagina 48)

4. Premere sulla tabella aggiunta per inserire un nome. È possibile salvarla così com'è.
5. Inserire il numero della tabella aggiunta. Selezionare lo stesso numero indicato sul retro della tabella.
6. (Per V100) Inserire il numero di porte da usare. A seconda di com'è configurato il sistema degli accessi, è possibile selezionare 1 o 2.



- A seconda del numero di porte, il tipo di funzionamento della porta da selezionare può essere modificato in seguito durante la registrazione della porta.
- Quando il numero di porte è 1: è possibile selezionare il funzionamento del tipo di porta come Entrata carta uscita carta (CICO). La CICO è un tipo di porta che richiede l'autenticazione dell'utente (carta, password, o impronte digitali) quando si entra o si esce dalla porta. Se il numero di porte nella tabella selezionata è 1, è possibile scegliere solo questo tipo.
- Quando il numero di porte è 2: è possibile selezionare il funzionamento del tipo di porta come Entrata carta uscita Rex (CIRO). La CIRO richiede l'autenticazione dell'utente (carta, password, o impronte digitali) solo quando si entra dalla porta ed è un tipo di porta da cui si può uscire tramite il pulsante Rex. Se il numero di porte nella tabella selezionata è 2, è possibile scegliere solo questo tipo.

7. Per salvare, fare clic sul pulsante Salva <  > nella barra degli strumenti della tabella.



Impostazione manuale della tabella X1100

1. In Impostazione del controller, selezionare il tipo di dispositivo di controllo X1100 per il quale si desidera impostare la tabella.
2. Fare clic sulla scheda [Configurazione tabella].
3. A sinistra dello schermo, fare clic sull'icona Aggiungi per la tabella che si desidera aggiungere.



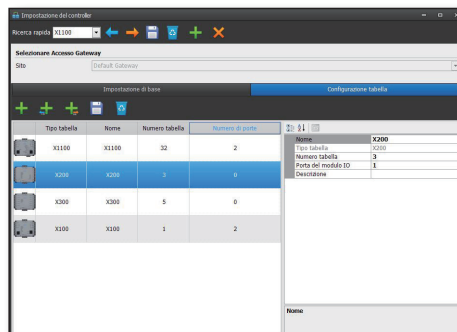
- È possibile aggiungere una tabella X100, X200, X300 e per la spiegazione dettagliata di ciascuna icona si rimanda a "Impostazione della tabella V1000/X1100". (Pagina 48)

4. Premere sulla tabella aggiunta per inserire un nome. È possibile salvarla così com'è.
5. Inserire il numero della tabella aggiunta. Selezionare lo stesso numero indicato sul retro della tabella.
6. (Per X100) Inserire il numero di porte da usare. A seconda di com'è configurato il sistema degli accessi, è possibile selezionare 1 o 2.



- A seconda del numero di porte, il tipo di funzionamento della porta da selezionare può essere modificato in seguito durante la registrazione della porta.
- Quando il numero di porte è 1: è possibile selezionare il funzionamento del tipo di porta come Entrata carta uscita carta (CICO). La CICO è un tipo di porta che richiede l'autenticazione dell'utente (carta, password, o impronte digitali) quando si entra o si esce dalla porta. Se il numero di porte nella tabella selezionata è 1, è possibile scegliere solo questo tipo.
- Quando il numero di porte è 2: è possibile selezionare il funzionamento del tipo di porta come Entrata carta uscita carta (OSDP) Entrata carta uscita Rex (OSDP) o come Entrata carta uscita Rex (CIRO). La CIRO richiede l'autenticazione dell'utente (carta, password, o impronte digitali) solo quando si entra dalla porta ed è un tipo di porta da cui si può uscire tramite il pulsante Rex. Se il numero di porte nella tabella selezionata è 2, è possibile scegliere solo questo tipo.

7. Per salvare, fare clic sul pulsante Salva <  > nella barra degli strumenti della tabella.



IMPOSTAZIONE DELLE TABELLE PER V2000 E EH400-K

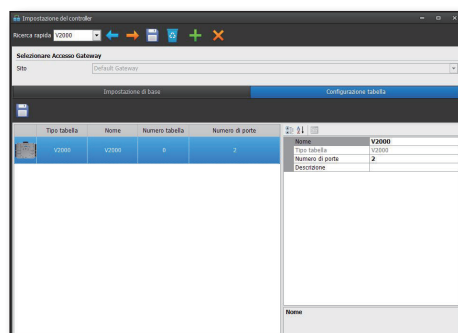
I dispositivi di controllo V2000 e EH400-K non possono essere utilizzati con tabelle di espansione aggiuntive. Possono essere inseriti solo il nome del dispositivo di controllo, l'impostazione del numero di porta e la descrizione aggiuntiva.



- Il dispositivo di controllo EH400-K supporta un solo lettore per impostazione predefinita, ma è possibile supportare due lettori aggiungendo un modulo di espansione del lettore Wiegand (EWM-M). Due lettori possono eseguire la funzione "Entrata carta uscita carta"

Impostazione delle tabelle per V2000 e EH400-K (nome, impostazione del numero di porte)

- In Impostazione del controller, selezionare il tipo di dispositivo di controllo V2000 o EH400-K per il quale si desidera impostare la tabella.
- Immettere il nome da modificare nell'elenco dettagliato a sinistra.
- Immettere il numero di porte da impostare in **[Numero di porte]**.
- Se è necessario aggiungere commenti supplementari, inserire una descrizione aggiuntiva in **[Descrizione]**.
- Fare clic sul pulsante Salva <  > nella barra degli strumenti della tabella.
- Fare clic sul pulsante Salva <  > nella barra degli strumenti sopra.



Modifica ed eliminazione di una tabella

Per modificare le informazioni della tabella registrata

Selezionare la tabella da modificare eseguendo una **[Ricerca rapida]** nella barra degli strumenti superiore e fare clic sul pulsante Salva <  >.

Per eliminare una tabella registrata

Selezionare la tabella da eliminare eseguendo una **[Ricerca rapida]** nella barra degli strumenti superiore e fare clic sul pulsante Elimina <  >.

Quando viene chiesto se si desidera procedere con l'eliminazione, fare clic su **[Sì]**.

IMPOSTAZIONE DEL BIOENTRY W2

Per utilizzare BioEntry W2 come lettore di impronte digitali o di tessere, è necessario registrarlo nelle impostazioni del dispositivo di controllo. Poiché le informazioni sulle impronte digitali sono di dimensioni tali da non poter essere trasferite con il metodo di comunicazione Wiegand, è necessaria una connessione di rete. Le informazioni sull'impronta digitale e sulla tessera registrate nella Gestione configurazione vengono trasmesse alla rete attraverso l'indirizzo IP registrato al momento dell'impostazione del BioEntry W2.

Impostazione del BioEntry W2

1. Nel menu superiore, selezionare **[Gestione del sistema] > [Impostazione del controller]**.
2. Fare clic sul pulsante Aggiungi <  > nella barra degli strumenti superiore.
3. Selezionare il **[Nome]** del gateway di accesso.
4. Inserire le informazioni di BioEntry W2 eseguendo una ricerca automatica o manuale del dispositivo di controllo.



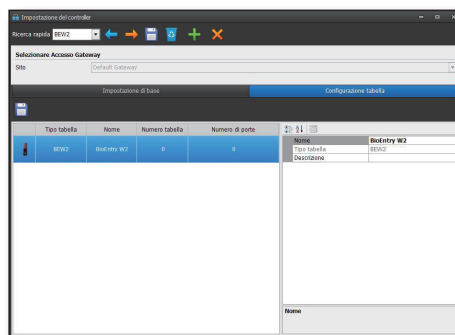
- Per informazioni su come cercare un dispositivo di controllo automaticamente, si rimanda a "**Registrazione automatica del dispositivo di controllo**". (Pagina 46)

- Per informazioni su come cercare un dispositivo di controllo manualmente, si rimanda a "**Registrazione manuale del dispositivo di controllo**". (Pagina 47)

5. Dopo aver inserito le informazioni necessarie sul dispositivo di controllo, fare clic sul pulsante Salva <  > nella barra degli strumenti per salvarle.



- Il BioEntry W2 registrato viene usato come lettore quando si registra la porta.



Modifica ed eliminazione del BioEntry W2

Per modificare le informazioni del BioEntry W2 registrato

Selezionare la tabella da modificare eseguendo una **[Ricerca rapida]** nella barra degli strumenti superiore e fare clic sul pulsante Salva <  >.

Per eliminare le informazioni del BioEntry W2 registrato

Selezionare la tabella da eliminare eseguendo una **[Ricerca rapida]** nella barra degli strumenti superiore e fare clic sul pulsante Elimina <  >.

Quando viene chiesto se si desidera procedere con l'eliminazione, fare clic su **[Sì]**.

IMPOSTAZIONE DEL BIOLITE N2

Per utilizzare il BioLite N2 come lettore di impronte digitali o di tessere, è necessario registrarlo nelle impostazioni del dispositivo di controllo. Poiché le informazioni sulle impronte digitali sono di dimensioni tali da non poter essere trasferite con il metodo di comunicazione Wiegand, è necessaria una connessione di rete. Le informazioni sull'impronta digitale e sulla tessera registrate nella Gestione configurazione vengono trasmesse alla rete attraverso l'indirizzo IP registrato al momento dell'impostazione del BioLite N2.

Impostazione del BioLite N2

1. Nel menu superiore, selezionare **[Gestione del sistema] > [Impostazione del controller]**.
2. Fare clic sul pulsante Aggiungi <  > nella barra degli strumenti superiore.
3. Selezionare il **[Nome]** del gateway di accesso.
4. Inserire le informazioni del BioLite N2 eseguendo una ricerca automatica o manuale del dispositivo di controllo.

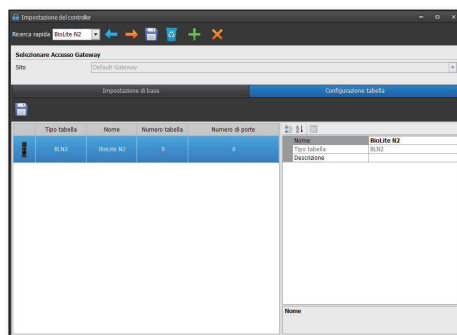


- Per informazioni su come cercare un dispositivo di controllo automaticamente, si rimanda a "**Registrazione automatica del dispositivo di controllo**". (Pagina 46)
- Per informazioni su come cercare un dispositivo di controllo manualmente, si rimanda a "**Registrazione manuale del dispositivo di controllo**". (Pagina 47)

5. Dopo aver inserito le informazioni necessarie sul dispositivo di controllo, fare clic sul pulsante Salva <  > nella barra degli strumenti per salvarle.



- Il BioLite N2 registrato viene usato come lettore quando si registra la porta.



Modifica ed eliminazione del BioLite N2

Per modificare le informazioni del BioLite N2 registrato

Selezionare la tabella da modificare eseguendo una **[Ricerca rapida]** nella barra degli strumenti superiore e fare clic sul pulsante Salva <  >.

Per eliminare le informazioni del BioLite N2 registrato

Selezionare la tabella da eliminare eseguendo una **[Ricerca rapida]** nella barra degli strumenti superiore e fare clic sul pulsante Elimina <  >.

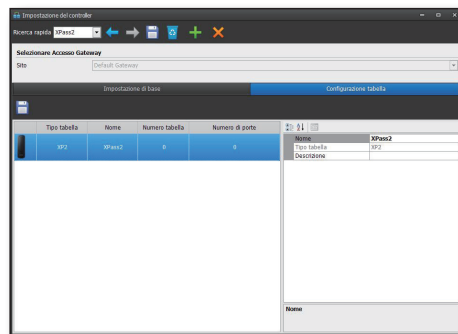
Quando viene chiesto se si desidera procedere con l'eliminazione, fare clic su **[Sì]**.

IMPOSTAZIONE DI XPASS2

Per utilizzare XPass2 come lettore di tessere, registrare un IP nelle impostazioni del dispositivo di controllo. Le informazioni sulla tessera registrate nella Gestione configurazione vengono trasmesse alla rete attraverso l'indirizzo IP registrato al momento dell'impostazione di XPass2.

Registrazione di XPass2

1. Nel menu superiore, fare clic su **[Gestione del sistema] > [Impostazione del controller]**.
2. Fare clic sul pulsante Aggiungi <  > nella barra degli strumenti superiore.
3. Selezionare il **[Nome]** del gateway di connessione.
4. Inserire le informazioni per XPass2 attraverso la ricerca automatica o manuale del dispositivo di controllo.
 -  ■ Per cercare un dispositivo di controllo automaticamente, si rimanda a "**Registrazione automatica del dispositivo di controllo**". (Pagina 46)
 - Per la registrazione manuale del dispositivo di controllo, si rimanda a "**Registrazione manuale del dispositivo di controllo**". (Pagina 47)
5. Una volta completato l'inserimento delle informazioni necessarie sul dispositivo di controllo, fare clic su <  > nella barra degli strumenti per salvarle.
 -  ■ L'XPass2 registrato viene usato come lettore quando si registra la porta.



Modifica ed eliminazione di XPass2

Per modificare le informazioni dell'XPass2 registrato

Selezionare la tabella da modificare in **[Ricerca rapida]** nella barra degli strumenti superiore, modificare le informazioni e fare clic su <  >.

Per eliminare l'XPass2 registrato

Selezionare la tabella da eliminare eseguendo una **[Ricerca rapida]** nella barra degli strumenti superiore e fare clic sul pulsante Elimina <  >. Quando viene chiesto se si desidera procedere con l'eliminazione, fare clic su **[Sì]**.

IMPOSTAZIONE DELLA PORTA

Tutte le porte possono essere aggiunte / modificate.

Questo menu consente di impostare la porta connettendola al dispositivo di controllo precedentemente impostato. La porta impostata è controllata dal dispositivo di controllo.

- Nome: mostra il nome della porta corrispondente da registrare. (Obbligatorio)
- Edificio/piano: rappresenta le informazioni sull'edificio e sul piano in cui si trova la porta. (Obbligatorio)
- Descrizione: è possibile inserire una descrizione.
- Tempo di funzionamento: il tempo che intercorre tra l'apertura della porta e la sua chiusura.
- Tempo di funzionamento esteso: Se l'utente autorizzato è un utente con capacità di accesso estesa, assicurarsi che la porta sia aperta per il tempo adeguato.
- Tempo minimo aperto: anche se la porta si chiude rapidamente, impostare il tempo minimo di chiusura della porta.
- Tempo di allarme in porta: impostare il tempo minimo di allarme se la porta rimane aperta.



- Il valore impostato in "**Tempo minimo aperto**" deve essere inferiore al valore del "**Tempo di funzionamento**".
- Per informazioni sull'impostazione della connessione dell'estensione di un utente, si rimanda a "**Gestione titolari tessere**". (Pagina 101)

- Programmazione temporale sblocco: garantisce che la porta sia sempre aperta durante la programmazione temporale specificata.



■ Per l'impostazione della programmazione temporale, si rimanda a "**Impostazione programmazione temporale**". (Pagina 96)

- Seleziona dispositivo: indica il dispositivo al quale è connessa la porta. (Obbligatorio)
- Tipo di funzionamento porta: selezionare il tipo di funzionamento della porta.
 - Entrata carta uscita carta: un tipo di porta che richiede l'autenticazione dell'utente (carta, password, o impronte digitali) quando si entra o si esce dalla porta. Se il numero di porte nella tabella selezionata è 1, è possibile scegliere solo questo tipo.
 - Entrata carta uscita Rex: un tipo di porta che richiede l'autenticazione dell'utente (tessera, password, impronta digitale o volto) solo quando si entra dalla porta, mentre si può uscire tramite il pulsante Rex. Se il numero di porte sul quadro selezionato è impostato su 2, è possibile selezionare solo questo tipo.
 - Entrata carta uscita carta (OSDP): Il tipo di funzionamento Entrata carta uscita carta connesso con il lettore OSDP.
 - Entrata carta uscita Rex (OSDP): Il tipo di funzionamento Entrata carta uscita Rex connesso con il lettore OSDP.



■ Per il numero di porte nel dispositivo, si rimanda a "**Impostazione della tabella V1000/X1100**". (pagina 48)

- Nome: il nome del lettore dell'ingresso da utilizzare. (Obbligatorio)
- Selezionare un numero del lettore: il numero di lettori sulla tabella alla quale la porta sarà connessa. (Obbligatorio)
- Tipo lettore: indica il tipo di lettore connesso alla porta
- Lettore biometrico: Se il Tipo lettore è un lettore biometrico, selezionare il lettore da connettere a questa porta dal modello BioEntry W2 o BioLite N2 registrato.



■ Il lettore biometrico non supporta la programmazione temporale, la Regola di accesso in base al ruolo e l'Intervallo lettore di manomissione.

- Modo di funzionamento: scegliere l'informazione necessaria quando si controlla la porta. I seguenti elementi potrebbero essere necessari a seconda del tipo di lettore selezionato.
 - Solo carta: decide se autorizzare o negare l'accesso usando solo le informazioni della tessera.
 - Carta e PIN: decide se autorizzare o negare l'accesso usando due tipi di informazione: carta e PIN.
 - Carta o PIN: decide se autorizzare o negare l'accesso usando solo un tipo di informazione: carta o PIN.
 - Solo PIN: decide se autorizzare o negare l'accesso usando solo le informazioni del PIN.
 - Carta e impronta digitale: l'entrata e l'uscita dalla porta sono autorizzate o negate in base a entrambe le informazioni: carta e impronta digitale.
 - Carta o impronta digitale: l'entrata e l'uscita dalla porta sono autorizzate o negate in base a una delle due informazioni: carta o impronta digitale.
 - Solo impronta digitale: l'entrata e l'uscita dalla porta sono autorizzate o negate solo in base all'impronta digitale.
 - Impronta digitale e PIN: l'entrata e l'uscita dalla porta sono autorizzate o negate in base a entrambe le informazioni: impronta digitale e PIN.
 - Carta e impronta digitale e PIN: l'entrata e l'uscita dalla porta sono autorizzate o negate in base a tutte e tre le informazioni: carta, impronta digitale e PIN.
 - Solo volto: l'entrata e l'uscita dalla porta sono autorizzate o negate solo in base al riconoscimento del volto.
 - Carta e faccia: l'entrata e l'uscita dalla porta sono autorizzate o negate in base a entrambe le informazioni: carta e faccia.
 - Carta o faccia: l'entrata e l'uscita dalla porta sono autorizzate o negate in base a una delle due informazioni: carta o faccia.
- Regola di accesso in base al ruolo*: selezionare una regola dalla Regola di accesso in base al ruolo creata.
- Intervallo lettore di manomissione: selezionare l'intervallo per verificare la manomissione del lettore.
- Modalità sicura: quando il tipo di funzionamento porta è OSDP, è possibile impostare la Modalità sicura del lettore su Attiva o Disattiva. Per attivare la Modalità sicura, assicurarsi di cambiare l'opzione del lettore usando HID Reader Manager.

*: Il dispositivo di controllo Aero può essere impostato solo su Attiva/Disattiva.

RILEVAMENTO DELLA MANOMISSIONE DEL LETTORE

Wisenet ACS riconosce che la connessione tra il Lettore e la Tabella è disconnessa e supporta la funzione di notifica. Per esempio, se un intruso forza la disconnessione del lettore e accede alla zona di sicurezza, la Tabella lo rileva e ne invia notifica al dispositivo di controllo. Questo può essere verificato con il programma Wisenet ACS Monitoring.

Impostazione del rilevamento della manomissione del lettore

Lettore ingresso		Lettore uscita	
Nome	Entry	Nome	Exit
Selezionare un numero del lettore.	Lettore 1	Selezionare un numero del lettore.	
Tipo lettore	Lettore di prossimità	Tipo lettore	Lettore di prossimità
Lettore biometrico		Lettore biometrico	
Modo di funzionamento	Solo carta	Modo di funzionamento	Solo carta
Regola di accesso in base al ruolo	Disattiva	Regola di accesso in base al ruolo	Disattiva
Intervallo lettore di manomissione	Disattiva	Intervallo lettore di manomissione	Disattiva
Modalità sicura	☐ Attiva	Modalità sicura	☐ Attiva

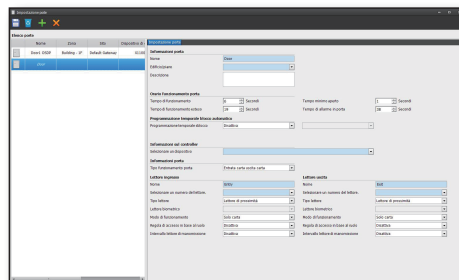
- Intervallo lettore di manomissione: mostra l'intervallo per verificare la manomissione del lettore.
 - Lettore VertX Wiegand: può essere impostato su Disattiva o su 0 - 99 sec.
 - Lettore Aero Wiegand: può essere impostato su Disattiva, su 10 sec. o su 60 sec.
 - Lettore Aero OSDP: Sempre su Attiva, quindi gli utenti non possono modificare le impostazioni.
- Modalità sicura: Quando il tipo di funzionamento porta è OSDP, è possibile impostare la Modalità sicura del lettore su Attiva o Disattiva. Per attivare la Modalità sicura, assicurarsi di cambiare l'opzione del lettore usando HID Reader Manager.

Come attivare il rilevamento della manomissione in un lettore?

1. Nel menu superiore, fare clic su **[Gestione del sistema]** > **[Impostazione della porta]**
2. Sulla sinistra, selezionare la porta che si desidera configurare dall'**[Elenco porte]**.
3. Selezionare l'elemento in **[Intervallo lettore di manomissione]** in fondo alla pagina **[Impostazioni della porta]** impostare un valore maggiore dell'intervallo in secondi del fornitore.
4. Per salvare le impostazioni, fare clic sul pulsante <  >.
5. Sincronizzare il dispositivo.
 - I dispositivi supportati sono i lettori R10, R40, RK40 e Signo 20/40/20K/40K.

Registrazione della porta

1. Nel menu superiore, selezionare **[Gestione del sistema] > [Impostazione della porta]**.
2. Fare clic sul pulsante **Aggiungi**  nella barra degli strumenti superiore.
3. Immettere il **[Nome]**.
4. Selezionare **[Edificio/piano]**.
5. Selezionare **[Tempo di funzionamento]**. Impostare il tempo per il quale la porta rimarrà aperta dopo la sua normale autenticazione.



- Tempo di funzionamento: impostare il tempo che intercorre tra l'apertura della porta e la sua chiusura.
- Tempo di funzionamento esteso: quando sulla tessera dell'utente viene impostato un collegamento di estensione, la porta viene aperta per il tempo impostato dall'elemento designato.
- Tempo minimo aperto: anche se la porta si chiude rapidamente, impostare il tempo minimo di chiusura della porta.
- Tempo di allarme in porta: impostare il tempo minimo di allarme se la porta rimane aperta.



- Per informazioni sull'impostazione della connessione estesa di un utente, si rimanda a **"Gestione titolari tessere"** (pagina 101)

6. Selezionare **[Programmazione temporale blocco automatico]**. Questo elemento è opzionale e impostato secondo necessità. Serve a bloccare o sbloccare la porta per l'ora impostata nella programmazione temporale insieme alle informazioni di impostazione della programmazione temporale.
7. Selezionare **[Dispositivo]**.
8. Selezionare **[Tipo funzionamento porta]**.
 - **"Entrata carta uscita carta"** è una porta a cui si può accedere e da cui si può uscire dopo l'approvazione della tessera.
 - "Entrata carta uscita Rex"** è una porta a cui si può accedere dopo l'approvazione della tessera e da cui si può uscire con il pulsante Esci.
9. Impostare **[Lettore ingresso]** e **[Lettore uscita]**. Se è stato installato un lettore solo all'ingresso, inserire solo le informazioni per **[Lettore ingresso]**.
Impostare Attiva e Disattiva per ciascun lettore.
10. Immettere il **[Nome]**.
11. Selezionare **[Selezionare un numero del lettore]** e **[Tipo lettore]**.
12. Se è stato selezionato il **[Lettore biometrico]** come **[Tipo lettore]**, selezionare il lettore biometrico da usare.

- 13.** Se si seleziona Facestation2 come dispositivo, il **[Tipo lettore]** è selezionato come **[Lettore volto]**.
- 14.** Selezionare la modalità desiderata tramite **[Modo di funzionamento]**. I modi di funzionamento verranno visualizzati in maniera diversa a seconda del tipo di lettore.
- Solo carta: decide se autorizzare o negare l'accesso usando solo le informazioni della tessera.
 - Carta e PIN: decide se autorizzare o negare l'accesso usando due tipi di informazione: carta e PIN.
 - Carta o PIN: decide se autorizzare o negare l'accesso usando solo un tipo di informazione: carta o PIN.
 - Solo PIN: decide se autorizzare o negare l'accesso usando solo le informazioni del PIN.
 - Carta e impronta digitale: l'entrata e l'uscita dalla porta sono autorizzate o negate in base a entrambe le informazioni: carta e impronta digitale.
 - Carta o impronta digitale: l'entrata e l'uscita dalla porta sono autorizzate o negate in base a una delle due informazioni: carta o impronta digitale.
 - Solo impronta digitale: l'entrata e l'uscita dalla porta sono autorizzate o negate solo in base all'impronta digitale.
 - Impronta digitale e PIN: l'entrata e l'uscita dalla porta sono autorizzate o negate in base a entrambe le informazioni: impronta digitale e PIN.
 - Carta e impronta digitale e PIN: l'entrata e l'uscita dalla porta sono autorizzate o negate in base a tutte e tre le informazioni: carta, impronta digitale e PIN.
 - Solo volto: l'entrata e l'uscita dalla porta sono autorizzate o negate solo in base al riconoscimento del volto.
 - Carta e faccia: l'entrata e l'uscita dalla porta sono autorizzate o negate in base a entrambe le informazioni: carta e faccia.
 - Carta o faccia: l'entrata e l'uscita dalla porta sono autorizzate o negate in base a una delle due informazioni: carta o faccia.
- 15.** Se **[Tipo lettore]** è **[Lettore biometrico]**, il funzionamento del lettore viene visualizzato come segue.
- Solo carta: decide se autorizzare o negare l'accesso usando solo le informazioni della tessera.
 - Carta e PIN: decide se autorizzare o negare l'accesso usando due tipi di informazione: carta e PIN.
 - Impronta digitale e PIN: l'entrata e l'uscita dalla porta sono autorizzate o negate in base a entrambe le informazioni: impronta digitale e PIN.
 - Carta e impronta digitale e PIN: l'entrata e l'uscita dalla porta sono autorizzate o negate in base a tutte e tre le informazioni: carta, impronta digitale e PIN.
 - Carta o impronta digitale: l'accesso viene concesso in seguito all'autenticazione della carta o dell'impronta digitale.
 - Solo impronta digitale: l'accesso viene concesso in base all'autenticazione Solo impronta digitale.
 - Carta e impronta digitale: l'accesso viene concesso solo se sia la carta che l'impronta digitale vengono autenticate.
- 16.** Se **[Tipo lettore]** è **[Lettore volto]**, il funzionamento del lettore viene visualizzato come segue.
- Solo volto: l'accesso è concesso in base all'autenticazione Solo volto.
 - Carta e faccia: l'accesso viene concesso solo se sia la carta che la faccia vengono autenticate.
 - Carta o faccia: l'accesso viene concesso in base al riconoscimento facciale o all'autenticazione tramite carta.
- 17.** Fare clic sul pulsante Salva <  > nella barra degli strumenti.

Modifica ed eliminazione di una porta

Per modificare l'impostazione della porta registrata

Selezionare i dati da modificare eseguendo una **[Ricerca rapida]** nella barra degli strumenti superiore e fare clic sul pulsante Salva <  >.

Per eliminare la porta registrata

Selezionare i dati da eliminare eseguendo una **[Ricerca rapida]** nella barra degli strumenti superiore e fare clic sul pulsante Elimina <  >.

Quando viene chiesto se si desidera procedere con l'eliminazione, fare clic su **[Sì]**.

IMPOSTAZIONE DELL'INTERBLOCCO

Lo scopo della funzione Interblocco è quello di evitare che venga concesso l'accesso a qualsiasi altra porta del gruppo se una delle porte è aperta tra quelle impostate come gruppo di interblocco.

The screenshot shows the 'Interblocco Porta' window with the following sections:

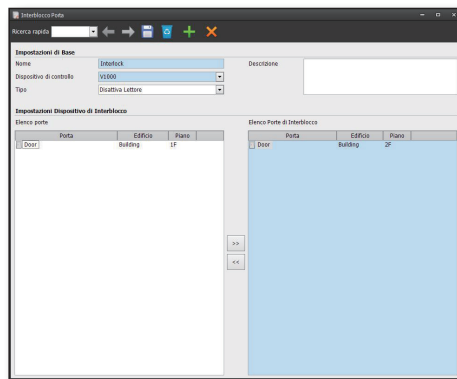
- Ricerca rapida:** A search bar with navigation icons (back, forward, home, search, add, delete).
- Impostazioni di Base:**
 - Nome:** A text field containing 'Interlock'.
 - Dispositivo di controllo:** A dropdown menu.
 - Tipo:** A dropdown menu with 'Disattiva Lettore' selected.
 - Descrizione:** An empty text area.
- Impostazioni Dispositivo di Interblocco:**
 - Elenco porte:** A table with columns 'Porta', 'Edificio', and 'Piano'. It is currently empty.
 - Elenco Porte di Interblocco:** A table with columns 'Porta', 'Edificio', and 'Piano'. It is filled with a solid blue color.
 - Navigation:** '>>' and '<<' buttons between the two tables.

- Nome: impostare il nome dell'interblocco. (Obbligatorio)
- Dispositivo di controllo: il dispositivo di controllo al quale si applicherà l'interblocco della porta. (Obbligatorio)
La funzione di interblocco può essere impostata solo per porte connesse allo stesso dispositivo di controllo.
- Tipo*: può essere impostato in due modi.
 - Disattiva Lettore: Consente al lettore di non reagire a una tessera anche se questa viene presentata al lettore.
 - Disattiva Blocco-Porta: quando una tessera viene inserita nel lettore, quest'ultimo visualizza l'accesso consentito nel lettore, ma la porta non è effettivamente aperta.

*: il dispositivo di controllo Aero non supporta il tipo di disattivazione del lettore.

Impostazione dell'interblocco

1. Nel menu superiore, selezionare **[Gestione del sistema]** > **[Interblocco Porta]**.
2. Fare clic sul pulsante Aggiungi <  > nella barra degli strumenti superiore.
3. Fare clic sul nome designato per registrarlo in **[Nome]**. (Obbligatorio)
4. Selezionare il dispositivo di controllo al quale la funzione di interblocco è applicata in **[Dispositivo di controllo]**.
5. Selezionare la modalità operativa della funzione di interblocco in **[Tipo]**.
6. Nell'Elenco porte a sinistra, selezionare le porte a cui applicare l'interblocco e spostarle a destra. Prima di poter impostare l'interblocco, è necessario che almeno due porte siano inserite nell'Elenco porte per l'interblocco.
 - Se una qualsiasi delle porte a cui è applicato l'interblocco è aperta, le altre porte non consentiranno l'accesso.
7. Per salvare, fare clic sul pulsante Salva <  > nella barra degli strumenti sopra.



Modifica ed eliminazione dell'interblocco

Per modificare le informazioni dell'interblocco registrato

Selezionare l'interblocco da modificare eseguendo una **[Ricerca rapida]** nella barra degli strumenti superiore e fare clic sul pulsante Salva <  >.

Per eliminare l'interblocco

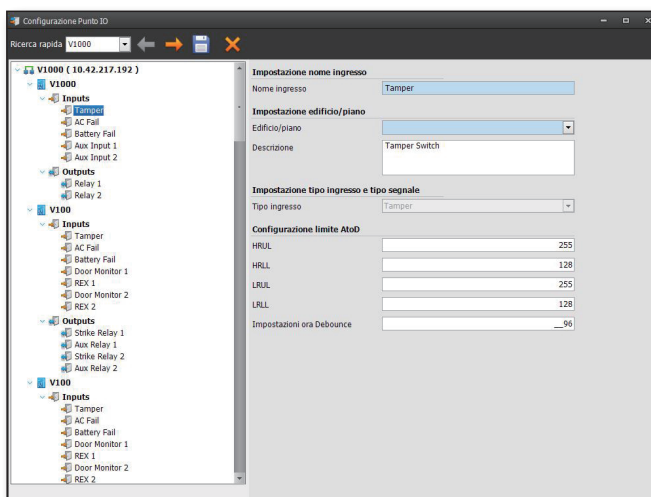
Selezionare l'interblocco da eliminare eseguendo una **[Ricerca rapida]** nella barra degli strumenti superiore e fare clic sul pulsante Elimina <  >.

Quando viene chiesto se si desidera procedere con l'eliminazione, fare clic su **[Sì]**.

IMPOSTAZIONE IO

È possibile apportare delle impostazioni dettagliate per l'ingresso e l'uscita delle tabelle registrate.

Configurazione Punto IO



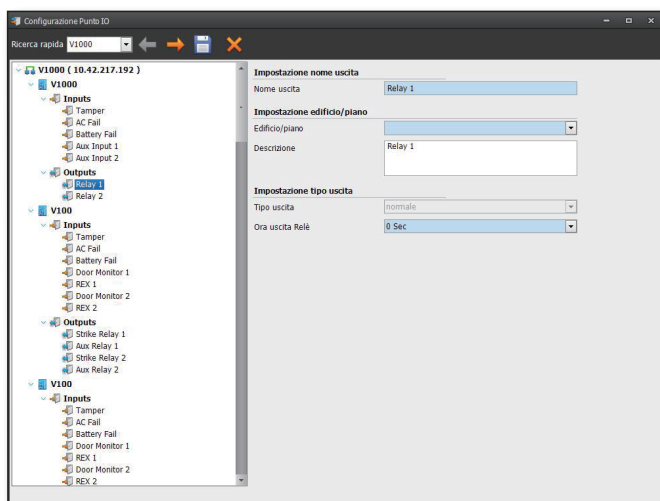
- Nome ingresso: indica il nome del punto d'ingresso selezionato nell'Elenco dispositivi sulla sinistra. (Obbligatorio)
- Edificio/piano: impostazione: impostare l'edificio e il piano in cui è installato l'ingresso corrispondente. (Obbligatorio)
- Descrizione: è possibile inserire una descrizione.
- Tipo d'ingresso: indica il tipo d'ingresso dell'ingresso attualmente selezionato.
- Tipo segnale: può essere configurato solo come dispositivo di controllo Aero e indica il tipo di segnale dell'ingresso attualmente selezionato (NA, NC).
 - NA (Normale Aperto): il punto di contatto è aperto per impostazione predefinita ma il segnale si verifica se il punto di contatto si chiude.
 - NC (Normale Chiuso): Il punto di contatto è chiuso per impostazione predefinita ma il segnale si verifica se il punto di contatto si apre.
- Configurazione limite AtoD*: si riferisce ai criteri per la divisione del valore quando un segnale analogico viene convertito in digitale. Il valore massimo può essere impostato tra 0 e 255.

Impostazione del punto d'ingresso

1. Selezionare il punto d'ingresso da impostare nella lista a sinistra.
2. Immettere il nome dell'ingresso selezionato in **[Nome ingresso]**. Il nome predefinito può essere lasciato così com'è, oppure può essere cambiato con un nome facile da riconoscere per l'utente.
3. impostare l'edificio e il piano in cui è installato l'ingresso corrispondente
4. Impostare la Configurazione limite AtoD. Se non si è esperti, si consiglia di mantenere le impostazioni predefinite.
 - Per l'ingresso Aux, il Tipo ingresso è selezionabile.
5. Per salvare, fare clic sul pulsante Salva <  > nella barra degli strumenti.

*: Solo il dispositivo di controllo VertX ha alcune impostazioni modificabili (HRUL, HRLI, LRUL, LRLI).

Impostazione del punto di uscita



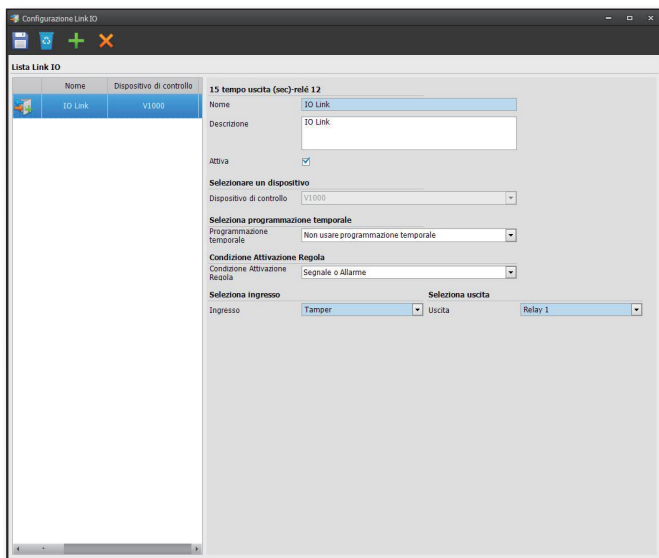
- Nome uscita: indica il nome del punto di uscita selezionato nell'Elenco dispositivi sulla sinistra. (Obbligatorio)
- Edificio/piano: impostare l'edificio e il piano in cui è installata l'uscita corrispondente.
- Descrizione: è possibile inserire una descrizione.
- Tipo di uscita: indica il tipo d'uscita dell'uscita attualmente selezionata.
- Ora uscita Relè: il tempo per cui l'uscita viene mantenuta. Se è 6 secondi, il segnale viene emesso per 6 secondi. (Obbligatorio)

Impostazione del punto di uscita

1. Selezionare il punto di uscita da impostare nella lista a sinistra.
2. Immettere il nome dell'uscita selezionata in **[Nome uscita]**. Il nome predefinito può essere lasciato così com'è, oppure può essere cambiato con un nome facile da riconoscere per l'utente.
3. impostare l'edificio e il piano in cui è installata l'uscita corrispondente.
4. Specificare il tempo di durata dell'uscita in **[Ora uscita Relè]**.
5. Per salvare, fare clic sul pulsante Salva <  > nella barra degli strumenti.

Configurazione Link IO

È possibile collegare l'Ingresso e l'Uscita in modo che il segnale venga emesso all'Uscita collegata quando si verifica un Ingresso specifico.



- Nome: nome del Link I/O registrato. (Obbligatorio)
- Descrizione: è possibile inserire una descrizione.
- Attiva: indica se il Link I/O verrà applicato al sistema.
- Dispositivo di controllo: indica il dispositivo di controllo al quale si applica il Link I/O. (Obbligatorio)
- Programmazione temporale: È possibile impostare il link I/O in modo che funzioni solo in quel fuso orario utilizzando la programmazione temporale impostata.



- Per l'impostazione della programmazione temporale, si rimanda a "**Impostazione programmazione temporale**". (pagina 96)

- Condizione Attivazione Regola
 - Segnale o Allarme: se si verifica un segnale o un allarme nel contatto d'ingresso, viene emesso un segnale tramite il contatto di uscita.
 - Solo Segnale: il segnale viene emesso attraverso il contatto di uscita solo quando si verifica un segnale al contatto d'ingresso.
 - Solo Allarme: il segnale viene emesso attraverso il contatto di uscita solo quando si verifica un allarme al contatto d'ingresso.
- Seleziona ingresso: selezionare il contatto d'ingresso per impostare il Link I/O.
- Seleziona uscita: selezionare il contatto di uscita per impostare il Link I/O.



- il punto d'ingresso selezionato è connesso al punto di uscita e se viene generato un segnale dal punto d'ingresso, questo verrà emesso al punto d'uscita.

Sistema

Configurazione Link IO

1. Nel menu superiore, selezionare **[Gestione del sistema] > [Configurazione Link IO]**.
2. Fare clic sul pulsante Aggiungi <  > nella barra degli strumenti superiore.
3. Fare clic sul nome designato del Link I/O per registrarlo in **[Nome]**. (Obbligatorio)
4. Verificare **[Attiva]**.



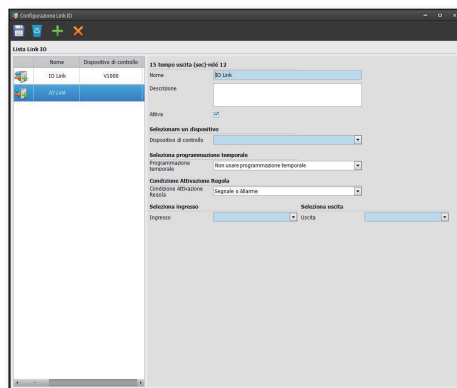
- Anche se ci si registra, deselectare la casella **"Attiva"**, se non si desidera applicarla subito al sistema.

5. Se si desidera applicare la programmazione temporale in base al giorno della settimana, selezionare la programmazione predefinita in **[Programmazione temporale]**.



- Per l'impostazione della programmazione temporale, si rimanda a **"Impostazione programmazione temporale"**. (Pagina 96)

6. Selezionare la condizione di rilevamento dell'ingresso.
 - Segnali o allarmi: se si verifica un segnale o un allarme nel contatto d'ingresso, viene emesso un segnale tramite l'Uscita.
 - Solo Segnale: il segnale viene emesso attraverso l'uscita solo quando si verifica un segnale al punto d'ingresso.
 - Solo Allarme: il segnale viene emesso attraverso l'uscita solo quando si verifica un allarme al punto d'ingresso.
7. Selezionare un punto d'ingresso.
8. Selezionare un punto di uscita.
9. Per salvare, fare clic sul pulsante Salva <  > nella barra degli strumenti.



Modifica ed eliminazione di un Link I/O

Per modificare le informazioni del Link I/O registrato

Selezionare il Link I/O da modificare eseguendo una **[Ricerca rapida]** nella barra degli strumenti superiore e fare clic sul pulsante Salva <  >.

Per eliminare il Link I/O

Selezionare il Link I/O da eliminare eseguendo una **[Ricerca rapida]** nella barra degli strumenti superiore e fare clic sul pulsante Elimina <  >.

Quando viene chiesto se si desidera procedere con l'eliminazione, fare clic su **[Sì]**.

CONFIGURAZIONE DELLA TESSERA IN MODALITÀ DEGRADATA

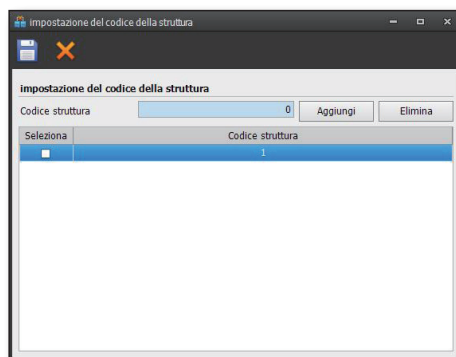
Wisenet ACS supporta la modalità degradata per le tabelle V100/X100. In modalità degradata, quando viene persa la connessione tra il dispositivo di controllo V1000/X1100 e la tabella V100/X100, il V100/X100 lo riconosce automaticamente e fornisce l'accesso solo a tessere con codice struttura registrato. Il dispositivo di controllo Aero supporta solo un Codice struttura (il primo valore).

Impostazione del codice della struttura

1. Nel menu superiore, fare clic su **[Gestione del sistema]** > **[Impostazione del codice della struttura]**.
2. Inserire il codice nel campo **<Codice struttura>** e fare clic sul pulsante **[Aggiungi]**.
3. Per salvare le impostazioni, fare clic sul pulsante **[Salva]**.



- Il codice struttura è un numero univoco visualizzato nella casella della tessera.

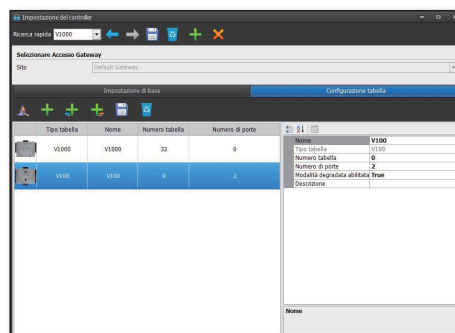


Impostazione del controller

1. Nel menu superiore, fare clic su **[Gestione del sistema]** > **[Impostazione del controller]**.
2. Selezionare la tabella del Lettore (V100/X100) da utilizzare nella modalità degradata.
3. Modificare la **<Modalità degradata abilitata>** a destra in Vero.
4. Per salvare le impostazioni, fare clic sul pulsante **[Salva]**.



- Sincronizzare l'"Impostazione dispositivi" per rendere effettive le modifiche sul dispositivo.



IMPOSTAZIONE DEL FORMATO SCHEDA

Per il dispositivo di controllo Aero, l'utente può impostare il formato della scheda.

L'utente può impostare fino a otto formati scheda. I formati (H10301) predefinito, H10302, H2004125, Mifare, DESfire sono inclusi come valori predefiniti.



- Il dispositivo di controllo VertX non è compatibile.

N.	Nome	Stato
1	Default(H10301)	Attiva
2	H10302	Attiva
3	H2004125	Attiva
4	Mifare CSN	Attiva
5	Desfire CSN	Attiva
6	Format 6	Disattiva
7	Format 7	Disattiva
8	Format 8	Disattiva

Informazioni formato scheda	
Attiva ☒	
Nome	Default(H10301)
Codice struttura	1
Numero di bit	26
Parità pari	Lunghezza 13 Posizione 0
Parità dispari	Lunghezza 13 Posizione 13
Codice struttura	Lunghezza 8 Posizione 1
Numero di tessera	Lunghezza 26 Posizione 0
Codice di emissione	Lunghezza 0 Posizione 0
☐ Passo di parità di 2	
☐ Sopprimi controllo codice struttura	
☐ Modalità scheda aziendale	
☐ Abilita 37 bit con controllo di parità a 4 bit	
☐ Abilita 37 bit con controllo di parità a 2 bit	
☐ Inverti formato scheda	
Salva	

Modifica dei Formati scheda

1. Nel menu superiore, fare clic su **[Sistema]** > **[Formati scheda]**.
2. Selezionare il formato scheda da modificare o attivare.
 - Attiva: selezionare **[Attiva]** per attivare il formato scheda selezionato. Almeno una tessera dovrebbe essere impostata come attiva.
 - Nome: inserire il nome del formato scheda.
 - Codice struttura: Immettere il valore del codice struttura da utilizzare in modalità degradata. È possibile impostarlo su -1~2, 147, 483, 647 e il valore massimo dipende dal formato della scheda. Il formato della scheda H10301 può essere impostato da 1 a 255.
 - Numero di bit: inserire il numero di bit della tessera.
 - Parità pari: immettere il numero di bit per la somma delle parità pari e l'indirizzo del bit in cui inizia la parità pari.
 - Parità dispari: immettere il numero di bit per la somma delle parità dispari e l'indirizzo del bit in cui inizia la parità dispari.
 - Codice struttura: immettere il numero di bit del codice struttura e l'indirizzo del bit in cui inizia il codice struttura.
 - Numero di tessera: immettere il numero di bit dell'ID dell'intestatario della carta e l'indirizzo del bit (ms bit) in cui inizia l'ID dell'intestatario della carta.
 - Codice di emissione: immettere il numero di bit del codice di emissione e l'indirizzo del bit (ms bit) in cui inizia il codice di emissione.

- Passo di parità di 2: impostare la parità a passi di 2 bit.
 - Sopprimi controllo codice struttura: impostare su Sopprimi controllo codice struttura.
 - Modalità scheda aziendale: calcolare moltiplicando gli offset dell'ID dell'intestatario della carta. Questo si riferisce a un codice struttura il cui campo di offset contiene un valore.
 - Abilita 37 bit con controllo di parità a 4 bit: impostare per attivare il test di parità a 37 bit usando quattro bit di parità.
 - Abilita 37 bit con controllo di parità a 2 bit: impostarlo per attivare il test di parità a 37 bit usando due bit di parità.
 - Inverti formato scheda: impostarlo per attivare Inverti formato scheda.
- 3.** Fare clic su **[Salva]** per salvare le modifiche delle impostazioni.

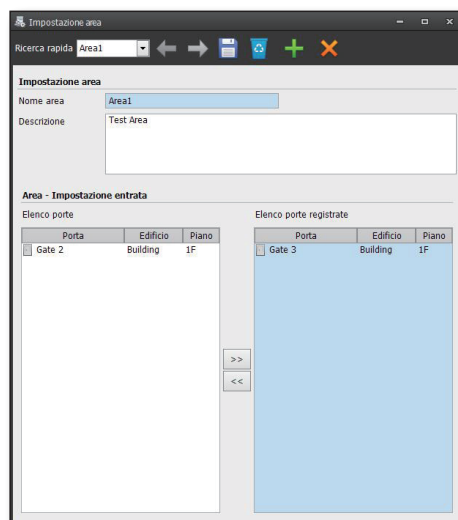
IMPOSTAZIONE DELL'AREA

L'Impostazione area è una funzione che fornisce informazioni sugli occupanti dell'area corrispondente in base all'evento della porta incluso nell'area impostata dall'utente.

- ! ■ Questa funzione si basa sugli eventi della porta, pertanto potrebbe non funzionare correttamente nelle circostanze che seguono.
 - Quando si verificano molti eventi e l'evento di ingresso incendio viene ricevuto ed elaborato in ritardo, è possibile che l'evento di ingresso incendio venga ricevuto ed elaborato in ritardo
 - Quando il PC operativo è spento o non funziona
 - Quando la configurazione e le impostazioni della comunicazione con il dispositivo non vengono eseguite correttamente
 - Quando Wisenet ACS non è in esecuzione
 - Se l'utente non ha elaborato normalmente un evento di entrata/uscita, se si verifica l'ingresso impostato come sensore antincendio, Wisenet ACS emetterà il report di tutte le aree registrate.
(Una porta selezionata in un'area non può essere abbinata a un'altra area).
- Gli ingressi che si trovano nell'area devono essere dotati di un lettore di entrata/uscita.

Registrazione dell'area

1. Nel menu superiore, selezionare **[Gestione del sistema] > [Impostazione area]**.
 2. Fare clic sul pulsante Aggiungi <  > nella barra degli strumenti superiore.
 3. Immettere il nome dell'area nel campo **[Nome zona]**. (Obbligatorio)
 4. Nell'**[Elenco porte]**, selezionare le porte incluse nella sezione dell'elenco porte sulla sinistra e spostarle sulla destra.
 5. Fare clic sul pulsante Salva <  > nella barra degli strumenti.
-  ■ L'elenco delle porte a sinistra mostra tutte le porte impostate su "Solo carta" tra le porte impostate in "Impostazione della porta".



Modifica ed eliminazione dell'area

Per modificare un'area registrata

Selezionare i dati da modificare eseguendo una **[Ricerca rapida]** nella barra degli strumenti superiore e fare clic sul pulsante Salva <  >.

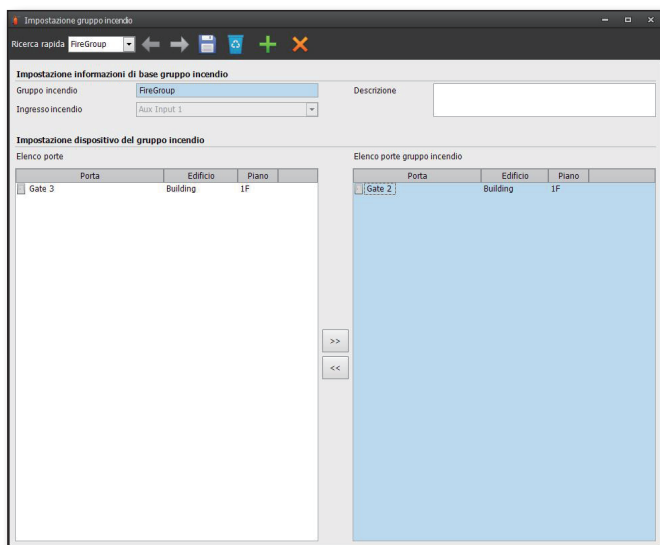
Per eliminare l'area registrata

Selezionare i dati da eliminare eseguendo una **[Ricerca rapida]** nella barra degli strumenti superiore e fare clic sul pulsante Elimina <  >.

Quando viene chiesto se si desidera procedere con l'eliminazione, fare clic su **[Sì]**.

IMPOSTAZIONE GRUPPO INCENDIO

L'Impostazione gruppo incendio è una funzione di sicurezza con la quale, quando si verifica un incendio per l'ingresso impostato su **[Sensore antincendio]**, apre tutte le porte appartenenti al gruppo incendio sbloccandone tutti i dispositivi di blocco.



- Gruppo incendio: il nome del gruppo incendio registrato. (Obbligatorio)
- Ingresso incendio: indica il punto d'ingresso in cui ricevere un segnale dal sensore antincendio quando se ne verifica uno. (Obbligatorio)
- Elenco porte: visualizza tutte le porte appartenenti al dispositivo di controllo dell'ingresso incendio selezionato.
- Elenco porte gruppo incendio: le porte impostate sul gruppo incendio. Tutte le porte di questo elenco saranno sbloccate quando verrà generato un segnale dal sensore antincendio.



- Deselezionando **[Abilita impostazione gruppo incendio]** nel menu **[Strumenti]** > **[Impostazione aggiuntiva]**, il menu **[Impostazione gruppo incendio]** non compare.
- La modifica all'ingresso del dispositivo in **[Sensore antincendio]** può essere impostata nella funzione **[Gestione del sistema]** > **[Configurazione punto I/O]**. Per ulteriori dettagli, si rimanda a "**Configurazione Link IO**". (Pagina 65)



- Questa funzione opera tramite Wisenet ACS e potrebbe non funzionare correttamente nelle circostanze che seguono.
 - Quando si verificano molti eventi e l'evento di ingresso incendio viene ricevuto ed elaborato in ritardo, è possibile che l'evento di ingresso incendio venga ricevuto ed elaborato in ritardo
 - Quando il PC operativo è spento o non funziona
 - Quando la configurazione e le impostazioni della comunicazione con il dispositivo non vengono eseguite correttamente
 - Quando Wisenet ACS non è in esecuzione
- Questa funzione è solo un ulteriore modo di aprire la porta in caso d'incendio. Per aprire la porta manualmente in caso d'incendio, deve essere fornito un dispositivo hardware separato.
- Se si attiva un ingresso impostato come sensore antincendio, Wisenet ACS aprirà le porte registrate in tutti i gruppi incendio registrati. Pertanto, impostare le porte necessarie utilizzando l'impostazione del gruppo incendio.
- Se è necessaria una soluzione di controllo della chiusura esterna, fare riferimento alla legislazione regionale, poiché gli standard antincendio possono variare da regione a regione.

Registrazione di un gruppo incendio

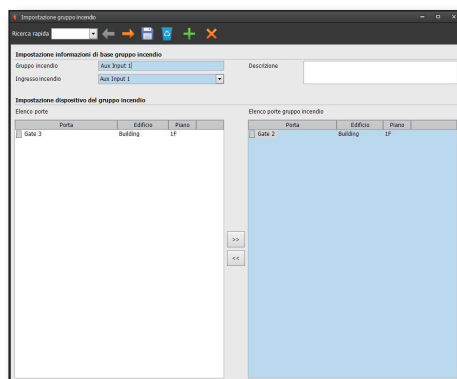
1. Nel menu superiore, selezionare **[Gestione del sistema] > [Impostazione gruppo incendio]**.
2. Fare clic sul pulsante **Aggiungi** <  > nella barra degli strumenti superiore.
3. Immettere il nome del Gruppo incendio nel campo **[Gruppo incendio]**. (Obbligatorio)
4. In **[Ingresso incendio]**, viene visualizzato l'elenco degli ingressi impostati come sensore antincendio come punto di contatto d'ingresso. Selezionare l'ingresso incendio. (Obbligatorio)



- Se l'ingresso non appare nell'Ingresso incendio, è perché è stato impostato un tipo d'ingresso come sensore antincendio per l'ingresso specifico nelle impostazioni del punto d'ingresso. Andare in **[Gestione del sistema] > [Configurazione Punto IO]**, selezionare l'impostazione del punto di ingresso che riceve il sensore antincendio come ingresso nell'impostazione del contatto d'ingresso, e impostare **[Tipo di contatto di ingresso]** su **[Sensore antincendio]**.

- Il sensore antincendio può essere impostato solo con la porta di ingresso Aux del V1000.

5. Se si attiva un sensore antincendio nell'**[Elenco porte]**, selezionare la porta che è stata aperta e fare clic sul pulsante di spostamento a destra <  > per spostare verso destra. In alternativa, trascinare e rilasciare con il mouse per impostare.
6. Fare clic sul pulsante **Salva** <  > nella barra degli strumenti.



Modifica ed eliminazione del Gruppo incendio

Per modificare l'impostazione gruppo incendio registrato

Selezionare i dati da modificare eseguendo una **[Ricerca rapida]** nella barra degli strumenti superiore e fare clic sul pulsante **Salva** <  >.

Per eliminare l'impostazione gruppo incendio registrato

Selezionare i dati da eliminare eseguendo una **[Ricerca rapida]** nella barra degli strumenti superiore e fare clic sul pulsante **Elimina** <  >.

Quando viene chiesto se si desidera procedere con l'eliminazione, fare clic su **[Sì]**.

CONFIGURAZIONE DI UNA SOCIETÀ

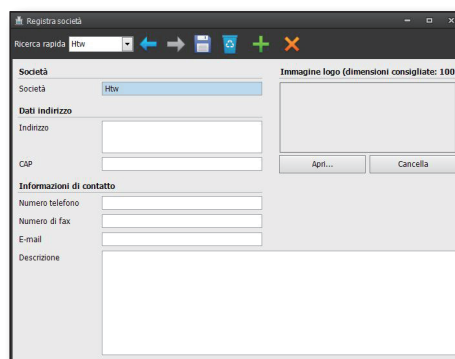
È possibile registrare le informazioni di una società e impostare e impostare porta/punto di ingresso/punto di uscita collegati al dispositivo per ciascuna società.

Registrazione di una società

È possibile registrare o modificare una società. È possibile registrare il dispositivo per società o visualizzare il report usando le informazioni della società registrata.

Registrazione società

1. Nel menu superiore, selezionare **[Gestione del sistema] > [Registra società]**.
2. Fare clic sul pulsante Aggiungi  nella barra degli strumenti superiore.
3. Inserire il nome della società nel campo **[Società]**. (Obbligatorio)
4. Quando viene inserito il logo, fare clic su **[Apri.]** per registrare l'immagine del logo.
5. Gli altri elementi sono facoltativi e possono essere inseriti secondo necessità.
6. Fare clic sul pulsante Salva  nella barra degli strumenti.



Modifica ed eliminazione di una società

Per modificare le informazioni della società registrata

Selezionare i dati da modificare eseguendo una **[Ricerca rapida]** nella barra degli strumenti superiore e fare clic sul pulsante Salva .

Per eliminare la società registrata

Selezionare i dati da eliminare eseguendo una **[Ricerca rapida]** nella barra degli strumenti superiore e fare clic sul pulsante Elimina .

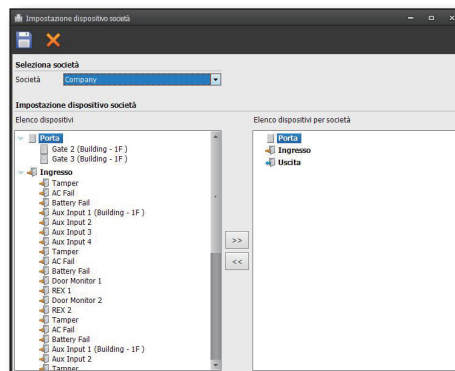
Quando viene chiesto se si desidera procedere con l'eliminazione, fare clic su **[Sì]**.

Impostazione di un dispositivo per ciascuna società

È possibile impostare il dispositivo per ogni società registrata in precedenza. Per ogni società devono essere registrati gli ingressi e le uscite del dispositivo di controllo e della porta d'ingresso attualmente registrati.

Impostazione di un dispositivo per ciascuna società

1. Nel menu superiore, selezionare **[Gestione del sistema] > [Impostazione dispositivo società]**.
2. Selezionare **[Società]**.
3. Selezionare il dispositivo da spostare dall'**[Elenco dispositivi]** a **[Elenco dispositivi per società]** e fare clic sul pulsante di spostamento a destra  per spostarlo. In alternativa trascinare e rilasciare con il mouse per impostare.
4. Fare clic sul pulsante Salva  nella barra degli strumenti.



IMPOSTAZIONE DI UNA MAPPA

La posizione di edifici o piani, porte, ingressi e uscite può essere visualizzata su una mappa. La mappa configurata con questa impostazione verrà usata per il monitoraggio da parte di Wisenet ACS Monitoring.

Registrazione di una mappa

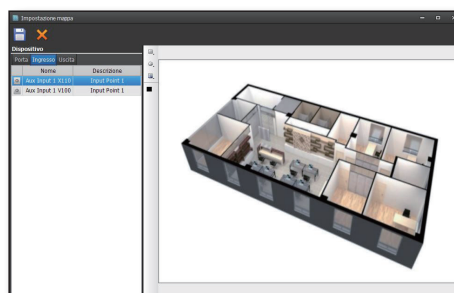
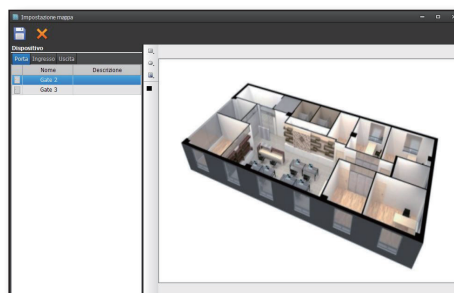
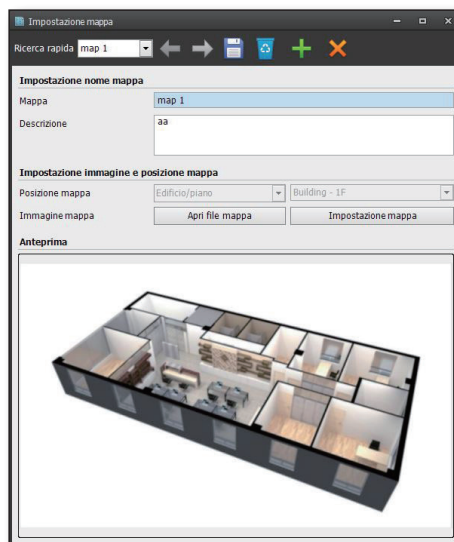
1. Nel menu superiore, selezionare **[Gestione del sistema] > [Impostazione mappa]**.
2. Fare clic sul pulsante Aggiungi <  > nella barra degli strumenti superiore.
3. Immettere un nome nel campo **[Mappa]** (Obbligatorio)
4. Selezionare un piano dell'edificio a cui applicare la mappa in **[Posizione mappa]**.
 - Tutto: tutti i piani sono contrassegnati con la mappa corrispondente applicata. Scegliere quando la mappa grafica rappresenta l'intero edificio o quando non è necessario gestirla piano per piano.
 - Edificio/piano: applica diverse mappe a diversi piani.
5. Fare clic sul pulsante **[Apri file mappa]** per selezionare il file mappa (immagine).



- I file immagine delle mappe possono avere estensioni quali bmp, jpg, jpeg, gif, png e wmf. Tuttavia, si consiglia di usare file jpg.

6. Fare clic su **[Impostazione mappa]** per impostare le icone della porta, dell'ingresso e dell'uscita sulla mappa impostata.

7. Nell'elenco porte nella scheda **[Porta]** selezionare la porta da spostare sulla schermata della mappa e fare clic e trascinarla alla posizione desiderata.
8. Selezionare i dispositivi d'ingresso e di uscita da spostare nella parte superiore della schermata della mappa nelle schede **[Ingresso]** e **[Uscita]**, quindi fare clic e trascinarli alla posizione desiderata.



9. Utilizzare gli strumenti di disegno al centro dello schermo per posizionare rettangoli, cerchi e altre immagini sulla schermata della mappa.

Strumenti di disegno	Descrizione
	Serve a disegnare i rettangoli.
	Serve a disegnare i cerchi.
	Serve per caricare un file immagine.
	Seleziona un colore per la forma quando si disegna un rettangolo o un cerchio.

10. Selezionare prima il colore della forma utilizzando il selezionatore di colori.
11. Selezionare lo strumento di disegno rettangolo o cerchio, spostare il mouse nella posizione in cui si desidera disegnare la forma sulla schermata della mappa e trascinare per disegnare un'immagine.
12. Per chiudere la schermata Dettagli della mappa, fare clic sul pulsante Salva <  > nella barra degli strumenti.
13. Per salvare le informazioni, fare clic sul pulsante Salva <  > nella barra degli strumenti.

Modifica ed eliminazione di una mappa

Per modificare la mappa registrata

Selezionare i dati da modificare eseguendo una **[Ricerca rapida]** nella barra degli strumenti superiore e fare clic sul pulsante Salva <  >.

Per eliminare la mappa registrata

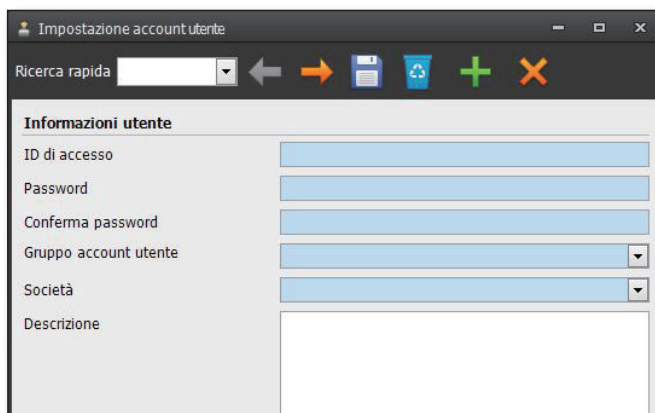
Selezionare i dati da eliminare eseguendo una **[Ricerca rapida]** nella barra degli strumenti superiore e fare clic sul pulsante Elimina <  >.

Quando viene chiesto se si desidera procedere con l'eliminazione, fare clic su **[Sì]**.

IMPOSTAZIONE ACCOUNT UTENTE

Impostazione di un account utente

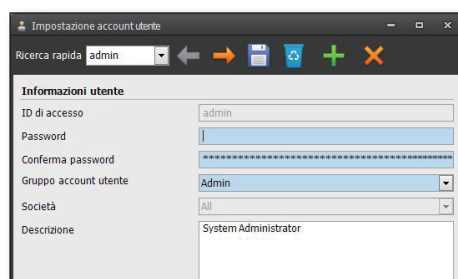
Registrare gli utenti che possono accedere al programma.



- ID di accesso: inserire l'ID utente (Obbligatorio)
- Password: inserire una password. (Obbligatorio)
- Conferma password: inserire nuovamente la password. (Obbligatorio)
- Gruppo account utente: selezionare il nome del gruppo dell'account utente. (Obbligatorio)
- Società: selezionare la società alla quale appartiene l'utente.
- Descrizione: inserire una descrizione dell'utente.

Registrazione di un account utente

1. Nel menu superiore, selezionare **[Gestione del sistema] > [Impostazione account utente]**.
2. Fare clic sul pulsante Aggiungi <  > nella barra degli strumenti superiore.
3. Inserire l'**[ID di accesso]**.
4. Inserire la **[Password]** e la **[Conferma password]**. (Obbligatorio)
5. Selezionare il **[Gruppo account utente]**. (Obbligatorio)
6. Selezionare **[Società]**.



- Selezionando **[Tutto]** quando si seleziona una società, l'account corrispondente può gestire le informazioni di tutte le società dopo l'accesso. Se è stata selezionata una società specifica, l'account corrispondente può gestire solo le informazioni relative a quella selezionata.

7. Fare clic sul pulsante Salva <  > nella barra degli strumenti.

Modifica ed eliminazione di un account utente

Per modificare un account utente registrato

Selezionare i dati da modificare eseguendo una **[Ricerca rapida]** nella barra degli strumenti superiore e fare clic sul pulsante Salva <  >.

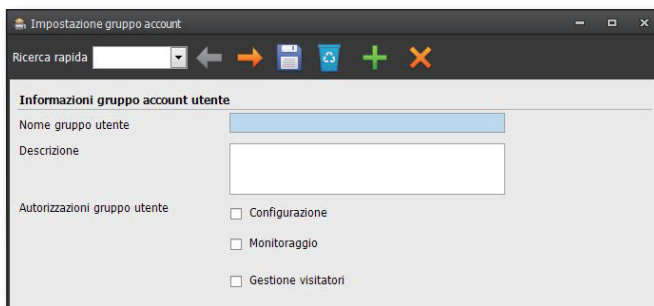
Per eliminare un account utente registrato

Selezionare i dati da eliminare eseguendo una **[Ricerca rapida]** nella barra degli strumenti superiore e fare clic sul pulsante Elimina <  >.

Quando viene chiesto se si desidera procedere con l'eliminazione, fare clic su **[Sì]**.

Impostazione di un gruppo utente

Imposta il gruppo di autorizzazioni a cui appartiene l'utente. A ciascun gruppo possono essere assegnati diversi diritti di accesso per la Gestione della configurazione / Monitoraggio / Gestione visitatori.



- Nome gruppo utente: rappresenta un nome gruppo utente. (Obbligatorio)
- Descrizione: rappresenta una descrizione del gruppo di autorizzazioni.
- Autorizzazioni gruppo utente: rappresenta le autorizzazioni del gruppo utente.



- Se "**Configurazione**" è selezionato, solo la Gestione delle configurazioni dispone delle autorizzazioni per la connessione. Se "**Monitoraggio**" è selezionato, solo il Monitoraggio dispone delle autorizzazioni per la connessione. Se "**Gestione visitatori**" è selezionato, solo la Gestione visitatori dispone delle autorizzazioni per la connessione. Se sono selezionate tutte e tre le opzioni, sia il programma Gestione delle configurazioni che Monitoraggio e Gestione visitatori dispongono delle autorizzazioni per la connessione.

Registrazione di un Gruppo utente

1. Nel menu superiore, selezionare [Gestione del sistema] > [Impostazione gruppo account].
2. Fare clic sul pulsante Aggiungi <  > nella barra degli strumenti superiore.
3. Immettere il [Nome gruppo utente].
4. Selezionare [Configurazione] e [Monitoraggio] in [Autorizzazioni gruppo utente].
5. Fare clic sul pulsante Salva <  > nella barra degli strumenti.

Modifica ed eliminazione di un account utente

Per modificare le impostazioni di un gruppo utente registrato

Selezionare i dati da modificare eseguendo una [Ricerca rapida] nella barra degli strumenti superiore e fare clic sul pulsante Salva <  >.

Per eliminare un gruppo utente registrato

Selezionare i dati da eliminare eseguendo una [Ricerca rapida] nella barra degli strumenti superiore e fare clic sul pulsante Elimina <  >.

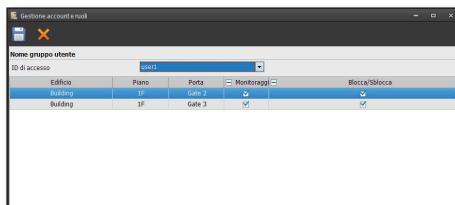
Quando viene chiesto se si desidera procedere con l'eliminazione, fare clic su [Sì].

Gestione dell'account utente e delle autorizzazioni

In "Impostazione account utente", può essere concessa o disabilitata l'autorizzazione al monitoraggio e al blocco /sblocco a ciascun utente registrato.

Impostazione dell'account utente e delle autorizzazioni

1. Nel menu superiore, selezionare [Gestione del sistema] > [Gestione account e ruoli].
2. Selezionare l'[ID di accesso].
3. Concedere l'autorizzazione a ogni porta. (monitoraggio, blocco / sblocco).
4. Fare clic sul pulsante Salva <  > nella barra degli strumenti.



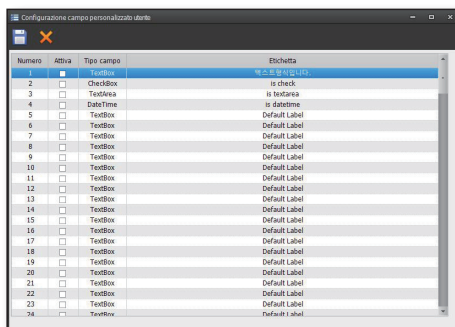
- Un utente registrato nel [Gruppo amministratori] dispone dell'autorizzazione completa per monitorare, bloccare e sbloccare tutte le porte. (Non modificabile)

CONFIGURAZIONE DEI CAMPI PERSONALIZZATI

Se l'utente lo desidera, è possibile impostare e utilizzare ulteriori elementi necessari al momento della registrazione degli utenti. I campi personalizzati registrati sono disponibili nella scheda [Gestione operativa] > [Gestione titolari tessere] > [Campo definito dall'utente].

Configurazione dei campi personalizzati

1. Nel menu superiore, selezionare [Gestione del sistema] > [Impostazione Campo definito dall'utente].
2. Selezionare la casella [Attiva] nel campo per attivarlo o disabilitarlo.
3. In [Tipo campo], selezionare il tipo di campo desiderato.
 - Casella di testo: formato testo per inserire eventuali informazioni che si desidera aggiungere.
 - Casella di controllo: un formato in cui possono essere create e selezionate caselle di controllo con o senza segno di spunta.
 - Area testo: formato testo per inserire informazioni aggiuntive.
 - Data ora: un formato per specificare la data.
4. Inserire il nome dell'etichetta desiderato in [Etichetta].
5. Fare clic sul pulsante Salva <  > nella barra degli strumenti.

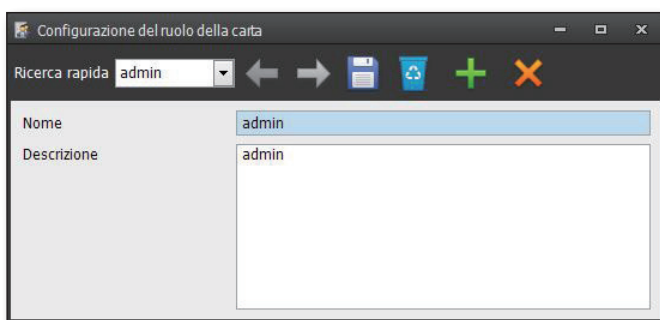


CONFIGURAZIONE REGOLA DI ACCESSO IN BASE AL RUOLO: *

Wisenet ACS supporta la funzione di controllo degli accessi basata sui ruoli per le aree protette, come le casseforti. L'Accesso in base al ruolo è una caratteristica che consente di configurare le regole basate sul ruolo per fornire l'accesso a una porta

Per l'accesso basato sui ruoli, è necessario definire regole e ruoli. Quindi, deve essere assegnata una regola a ciascun lettore e un ruolo a ciascuna tessera.

Configurazione del ruolo della carta



- Nome: mostra il nome del ruolo. (Campo obbligatorio)
- Descrizione: mostra informazioni aggiuntive sul ruolo.

Configurazione del ruolo della carta

1. Nel menu superiore, fare clic su **[Gestione del sistema] > [Configurazione del ruolo della carta]**.
2. Fare clic sul pulsante Aggiungi <  > nella barra degli strumenti superiore.
3. Immettere il nome del ruolo.
4. Fare clic sul pulsante <  > per salvare le impostazioni.

*: Il dispositivo di controllo Aero non supporta la Configurazione regola di accesso in base alla regola. L'accesso è consentito solo se sono autorizzate due diverse tessere di utenti con diritti di accesso alla porta.

Configurazione regola di accesso in base alla regola

Configurazione regola di accesso in base alla regola

Ricerca rapida: Hanwha

Nome: Hanwha

Applica sequenza: ☐

Timeout: 1 Secondi

Tipo inserzione: Notifica solo le violazioni

Descrizione:

Configurazione sequenza ruolo

Ruolo della carta	Sequenza
admin	admin

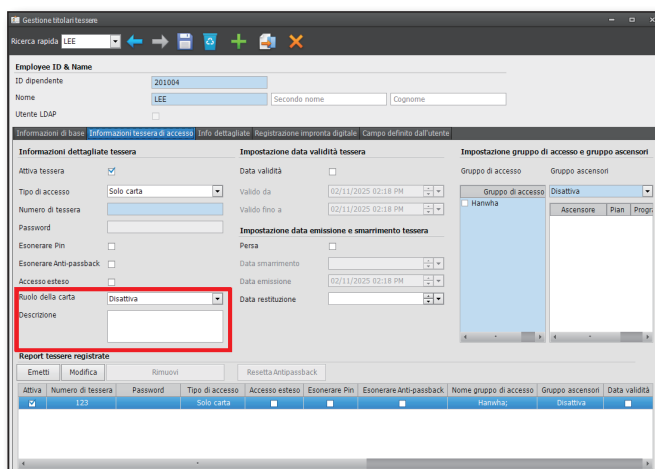
>> <<

- Nome: mostra il nome della regola. (Campo obbligatorio)
- Applica sequenza: selezionare se le tessere devono essere presentate nell'ordine di ruolo configurato.
- Timeout: imposta il limite di tempo per l'esecuzione della regola.
- Tipo inserzione:
 - Nega e notifica le violazioni: l'accesso viene concesso solo dopo che sono state soddisfatte tutte le condizioni della regola.
 - Notifica solo le violazioni: è possibile aprire la porta con un solo ruolo incluso nella regola. Tuttavia, se tutte le condizioni della regola non sono soddisfatte, viene generato un allarme.
- Descrizione: mostra informazioni aggiuntive sulla regola.
- Configurazione sequenza ruolo
 - Ruolo della carta: mostra l'elenco dei ruoli disponibili.
 - Sequenza: mostra l'elenco dei ruoli inclusi nella regola. Usare i pulsanti <<> e <>> per includere o escludere dalla regola.

Configurazione regola di accesso in base alla regola

1. Nel menu superiore, fare clic su [Gestione del sistema] > [Configurazione regola di accesso in base alla regola].
2. Fare clic sul pulsante Aggiungi <  > nella barra degli strumenti superiore.
3. Immettere il nome della regola.
4. Selezionare la casella di controllo per impostare la sequenza.
5. Per specificare il timeout della regola, inserire il tempo di timeout.
6. Selezionare Tipo inserzione.
7. Assegnare il ruolo da applicare alla regola.
8. Per salvare le impostazioni, fare clic sul pulsante <  >.

Assegnazione del ruolo della carta

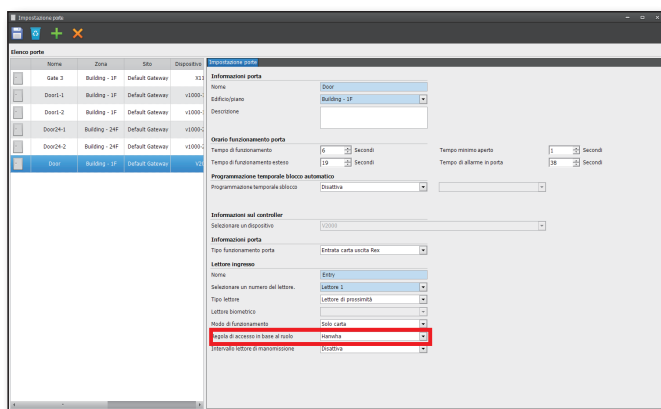


- Ruolo della carta: mostra il nome del ruolo che può essere assegnato.
- Descrizione: mostra una descrizione aggiuntiva delle informazioni sul ruolo assegnato.

Assegnazione del ruolo della carta

1. Nel menu superiore, fare clic su [Gestione operativa] > [Gestione titolari tessere].
2. Selezionare [Informazioni tessera di accesso].
3. Selezionare [Report tessere registrate] in fondo.
4. Selezionare Ruolo.
5. Fare clic sul pulsante [Modifica].
6. Per salvare le impostazioni, fare clic sul pulsante <  >.

Assegnazione di una regola in base al ruolo



- Regola di accesso in base al ruolo: mostra il nome della regola che può essere assegnata.

Assegnazione di una regola in base al ruolo

1. Nel menu superiore, fare clic su **[Gestione del sistema] > [Impostazione della porta]**.
2. Selezionare la voce dell'elenco **[Regola di accesso in base al ruolo]** in fondo.
3. Per salvare le impostazioni, fare clic sul pulsante .



- Infine, sincronizzare tutte le impostazioni sul dispositivo.



- Una regola può memorizzare fino a 8 ruoli.
- L'accesso in base al ruolo supporta fino a 10 lettori per dispositivo di controllo.
Per esempio, se si utilizzano due lettori come un'unica area, è possibile supportare fino a 5 aree in totale.

Impostazioni avanzate

IMPOSTAZIONI AVANZATE

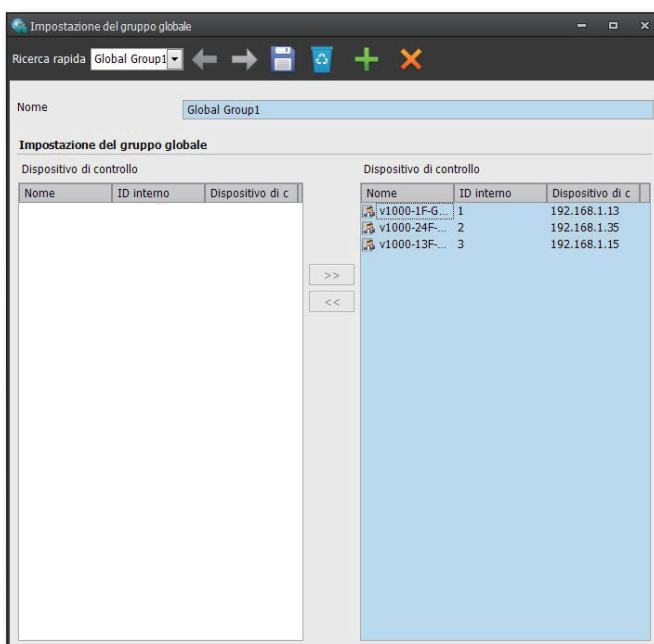
Le impostazioni avanzate gestiscono le impostazioni di gestione globale, antipassback e giro sorveglianza.

Globale

Nelle impostazioni globali, condividere lo stato tra diversi dispositivi di controllo VertX. Questa impostazione consente di eseguire comandi I/O su diversi dispositivi di controllo.

Impostazione del gruppo globale

Nell'impostazione del gruppo globale, è possibile specificare diversi dispositivi di controllo VertX per condividere lo stato.



- Nome: il nome del gruppo globale
- Dispositivo di controllo: visualizza un elenco di dispositivi di controllo che possono essere impostati come gruppo globale.

Registrazione di un gruppo globale

1. Nel menu superiore, fare clic su **[Avanzate]** > **[Impostazione del gruppo globale]**.
2. Fare clic sul pulsante Aggiungi < **+** > nella barra degli strumenti superiore.
3. Immettere il nome del gruppo globale nel campo **[Nome]**. (Obbligatorio)
4. Selezionare i dispositivi di controllo da far operare come **[Gruppo globale]** spostarli a destra.



- È possibile selezionare più elementi da spostare facendo clic e tenendo premuti allo stesso tempo il tasto Ctrl o Shift.
- Lo spostamento può essere attivato dal pulsante < **>>** > o dal doppio clic.



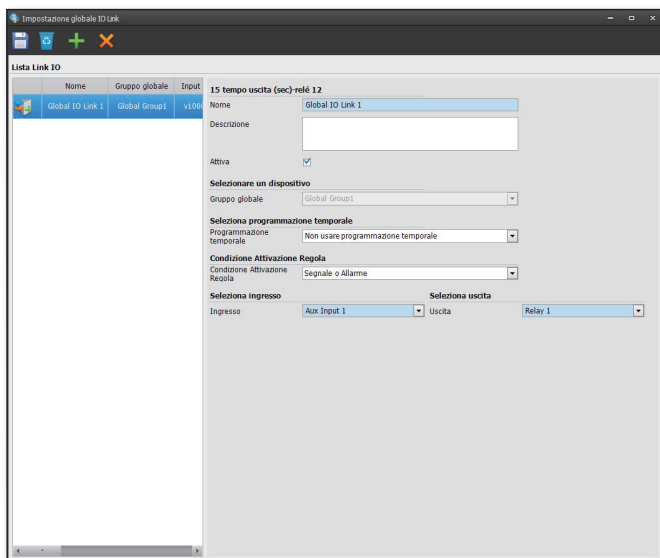
- I dispositivi di controllo da designare come gruppo sono le funzioni che supportano solo il dispositivo di controllo VertX e ciascuno deve avere un diverso **"ID interno"**. Per informazioni su come impostare l'**"ID interno"**, si rimanda a **"Impostazione del dispositivo di controllo"**. (pagina 45)

Impostazioni avanzate

Impostazione globale IO Link

Si può impostare il link IO per il gruppo globale in [Impostazione globale IO Link].

Gli utenti possono specificare diversi dispositivi di controllo VertX per condividere lo stato del dispositivo di controllo.



- Nome: il nome del link globale IO (Campo obbligatorio)
- Descrizione: è possibile immettere una descrizione per il link IO globale
- Attiva: indica se applicare o meno il link IO globale al sistema.
- Gruppo globale: può selezionare un gruppo globale. (Campo obbligatorio)
- Programmazione temporale: impostare il link Globale I/O in modo che funzioni solo in quel fuso orario utilizzando la programmazione temporale impostata.
- Condizione Attivazione Regola
 - Segnale o Allarme: se si verifica un segnale o un allarme nel contatto d'ingresso, viene emesso un segnale tramite il contatto di uscita.
 - Solo Segnale: il segnale viene emesso attraverso il contatto di uscita solo quando si verifica un segnale al contatto d'ingresso.
 - Solo Allarme: il segnale viene emesso attraverso il contatto di uscita solo quando si verifica un allarme al contatto d'ingresso.
- Ingresso: selezionare il contatto d'ingresso per impostare il Link I/O globale. (Campo obbligatorio)
- Uscita: selezionare il contatto di uscita per impostare il Link I/O globale. (Campo obbligatorio)

Impostazioni antipassback

Quando un utente non autorizzato utilizza la stessa tessera usata da un utente autorizzato per entrare nella porta che non è stata usata per uscire di nuovo, l'accesso può essere controllato tramite questa impostazione.

- Nome: il nome dell'antipassback. (Campo obbligatorio)
- Tipo:
 - Area Anti-passback: specificare il dispositivo di controllo al quale è applicato l'antipassback.
 - Anti-passback globale: specificare un gruppo globale per l'applicazione dell'antipassback.
- Anti-passback: se un passeggero inserisce una tessera autorizzata e poi tenta di entrare di nuovo senza registrare l'uscita, può controllare l'accesso attraverso l'impostazione antipassback.



- Conteggiato: l'antipassback viene applicato indipendentemente dal tipo di lettore all'ingresso, all'uscita o all'interno. Reale: L'atipassback si applica solo quando il tipo di lettore è di ingresso o di uscita.

Impostazione di base	Impostazione dettagliata	Descrizione
Timeout	Nessuna azione	dopo l'orario stabilito, se la tessera utilizzata per entrare viene utilizzata nuovamente per entrare, prima di essere utilizzata per uscire, non verrà prodotto alcun report, né verrà negato l'accesso.
	Solo rapporto	Dopo l'orario stabilito, se la tessera utilizzata per entrare viene utilizzata nuovamente per entrare, prima di essere utilizzata per uscire, verrà registrata.
	Rapporto e nega accesso	Dopo l'orario stabilito, se la tessera utilizzata per entrare viene utilizzata nuovamente per entrare, prima di essere utilizzata per uscire, non solo verrà registrata, ma l'accesso verrà negato.
Reale	Nessuna azione	Se la tessera utilizzata per entrare viene utilizzata nuovamente per entrare, prima di essere utilizzata per uscire, non verrà prodotto alcun report, né verrà negato l'accesso.
	Solo rapporto	Indipendentemente dall'orario, se la tessera utilizzata per entrare viene utilizzata nuovamente per entrare, prima di essere utilizzata per uscire, verrà registrata.
	Rapporto e nega accesso	Indipendentemente dall'orario, se la tessera utilizzata per entrare viene utilizzata nuovamente per entrare, prima di essere utilizzata per uscire, non solo verrà registrata, ma l'accesso verrà negato.

Impostazioni avanzate

Impostazione antipassback

1. Fare clic su **[Avanzate]** > **[Impostazione zona antipassback]** nel menu in alto.
2. Inserire il nome dell'antipassback.
3. Selezionare il tipo di antipassback.
4. Selezionare la proprietà delle porte che compare nell'**[Impostazione antipassback]**.
5. Fare clic sul pulsante Salva <  > nella barra degli strumenti.

Modifica dell'antipassback

1. Selezionare l'antipassback eseguendo una **"Ricerca rapida"** sulla barra degli strumenti superiore.
2. Modificare le informazioni dell'impostazione zona antipassback
 -  ■ Una volta impostato, non è possibile modificare il tipo di antipassback. Se è necessario modificare la configurazione, eliminare le informazioni relative all'impostazione della zona antipassback e registrare nuovamente.
3. Fare clic sul pulsante Salva <  > nella barra degli strumenti.

Eliminazione dell'antipassback

1. Selezionare l'antipassback eseguendo una **[Ricerca rapida]** nella barra degli strumenti superiore e fare clic sul pulsante Elimina <  >.
2. Quando viene chiesto se si desidera procedere con l'eliminazione, fare clic su **[Sì]**.
 -  ■ Il lettore biometrico non supporta l'antipassback.

Gestione del giro sorveglianza

Impostando la gestione delle pattuglie, è possibile registrare pattuglie e ronde e stampare un rapporto sui risultati delle pattuglie.

Guardia del registro

Si tratta di una funzione per registrare la guardia del giro sorveglianza

ID dipenden	Nome dipen	Numero di t	Nome group	Società	Re
2	Lee2	020200C2	Company	Company	Depart
3	Lee3	02020008	Company	Company	Depart

ID dipenden	Nome dipen	Numero di t	Nome group	Società	Re
201004	LEE	123	Hansha	Company	Depart

- Società: una società di vigilanti da registrare. (Campo obbligatorio)
- Ricerca: recupera le informazioni sul sorvegliante per la registrazione del Sorvegliante in base ai valori d'ingresso che seguono
 - Reparto: il reparto del sorvegliante da cercare
 - Nome: il nome del sorvegliante da cercare.
 - Gruppo di accesso: il gruppo di accesso o il sorvegliante da cercare.
 - Numero titolare tessera: il numero titolare tessera del sorvegliante da cercare.
 - Numero di tessera: il numero di tessera del sorvegliante da cercare.
- Informazioni titolare tessera: i risultati della ricerca delle informazioni del sorvegliante.
- Elenco sorveglianti: l'elenco dei sorveglianti registrati.

Guardia del registro

1. Nel menu in alto, fare clic su **[Avanzate]** > **[Guardia del registro]**.
2. Selezionare un società nell'elenco delle società.
3. Con il pulsante **[Ricerca]**, cercare il Titolare tessera.
4. Selezionare il Titolare tessera, quindi fare clic sul pulsante **[>>]** per aggiungere il Titolare tessera all'elenco delle pattuglie.
5. Fare clic sul pulsante Salva **[]** nella barra degli strumenti.

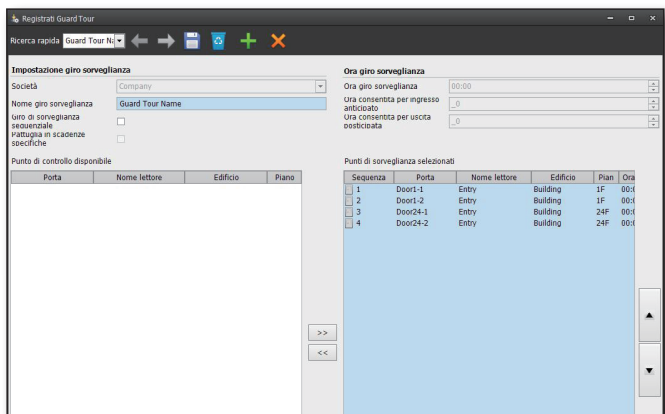
Modifica del sorvegliante

1. Con i pulsanti **[<<]** e **[>>]**, spostare il Titolare tessera che si desidera modificare.
2. Fare clic sul pulsante Salva **[]** nella barra degli strumenti.

Impostazioni avanzate

Registrati Guard Tour

È possibile configurare punti di controllo e impostazioni di attributi che richiedono il passaggio attraverso la porta o il lettore.



- Società: la società che registrerà il giro sorveglianza. (Campo obbligatorio)
- Nome giro sorveglianza: il nome da registrare per il giro sorveglianza. (Campo obbligatorio)
- Giro di sorveglianza sequenziale: applica l'ordine dell'accesso del lettore al giro di sorveglianza.
- Pattuglia in scadenze specifiche: applica il limite di tempo per eseguire il giro di sorveglianza.
 - Ora giro sorveglianza: L'ora in cui il sorvegliante deve arrivare al punto di pattugliamento.
 - Ora consentita per ingresso anticipato: impostare il sorvegliante per arrivare in anticipo sul numero di minuti specificato.
 - Ora consentita per uscita posticipata: impostare il sorvegliante per arrivare in ritardo sul numero di minuti specificato.

Registrati Guard Tour

1. Nel menu in alto, fare clic su **[Avanzate]** > **[Registrati Guard Tour]**.
2. Selezionare la società nella casella dell'elenco delle **[Società]**.
3. Selezionare **[Giro di sorveglianza sequenziale]** se la pattuglia deve essere completata in sequenza
4. Selezionare **[Pattuglia in scadenze specifiche]** se la il giro sorveglianza deve essere completato in sequenza.



- L'opzione **[Pattuglia in scadenze specifiche]** attiva l'Ora giro sorveglianza, l'Ora consentita per ingresso anticipato e l'Ora consentita per uscita posticipata.

5. Selezionare le porte al **[Punto di controllo disponibile]**, quindi fare clic sul pulsante **[>>]** per aggiungere le porte richieste all'elenco **[Punti di sorveglianza selezionati]**.
6. Fare clic sul pulsante Salva <  > nella barra degli strumenti.

Modifica Guard Tour

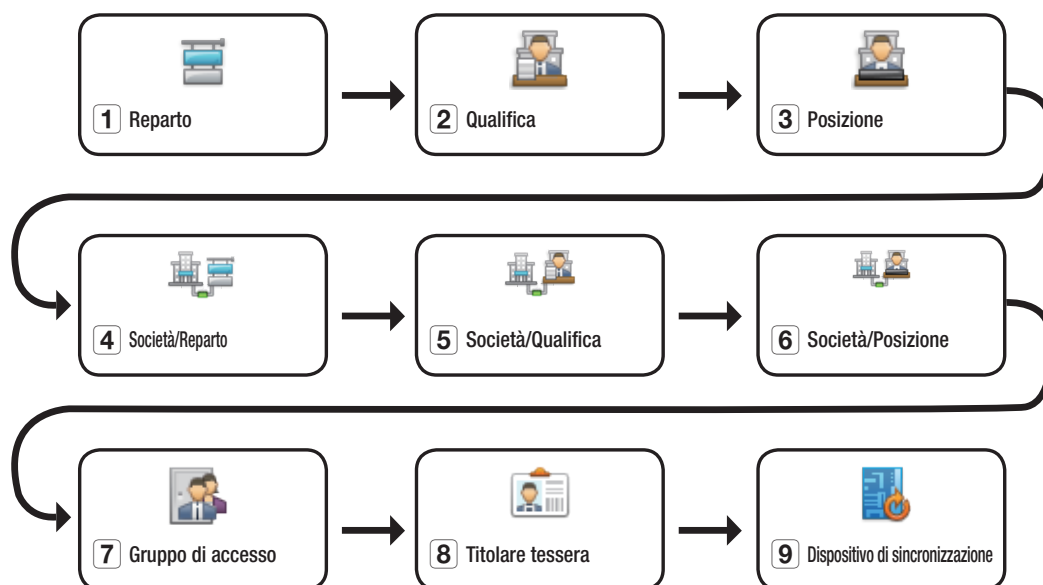
1. Selezionare il giro di sorveglianza eseguendo una **"Ricerca rapida"** sulla barra degli strumenti superiore.
2. Con i pulsanti **[<<]** e **[>>]**, spostare le porte o modificare le informazioni come desiderato.
3. Fare clic sul pulsante Salva <  > nella barra degli strumenti.

Elimina Guard Tour

1. Selezionare il giro di sorveglianza eseguendo una **[Ricerca rapida]** nella barra degli strumenti superiore e fare clic sul pulsante Elimina <  >.
2. Quando viene chiesto se si desidera procedere con l'eliminazione, fare clic su **[Sì]**.

Operazioni

Impostare le informazioni necessarie al funzionamento del sistema di controllo degli accessi. È possibile registrare e impostare le informazioni necessarie al funzionamento del sistema di controllo degli accessi, come ad esempio le informazioni relative al reparto e alla qualifica nella società, l'impostazione della programmazione temporale, l'impostazione della gestione visitatori, l'impostazione del lettore per la gestione del numero pasti, ecc. Le impostazioni sono configurate nell'ordine mostrato di seguito. Successivamente, i contenuti di ciascun capitolo procederanno nell'ordine indicato di seguito. Se si configura Wisenet ACS per la prima volta, procedere con i passaggi nell'ordine indicato.

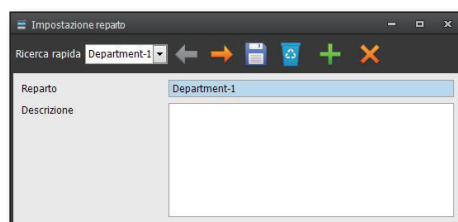


IMPOSTAZIONE DI UN REPARTO

Impostazione del reparto

Registrazione di un reparto

1. Nel menu superiore, selezionare [Gestione operativa] > [Impostazione reparto].
2. Fare clic sul pulsante Aggiungi <  > nella barra degli strumenti superiore.
3. Immettere il nome del reparto nel campo [Reparto]. (Obbligatorio)
4. Fare clic sul pulsante Salva <  > nella barra degli strumenti.



Modifica ed eliminazione di un reparto

Per modificare l'impostazione del reparto registrato

Selezionare i dati da modificare eseguendo una [Ricerca rapida] nella barra degli strumenti superiore e fare clic sul pulsante Salva <  >.

Per eliminare un reparto registrato

Selezionare i dati da eliminare eseguendo una [Ricerca rapida] nella barra degli strumenti superiore e fare clic sul pulsante Elimina <  >.

Quando viene chiesto se si desidera procedere con l'eliminazione, fare clic su [Sì].

Impostazione dei reparti per ciascuna società

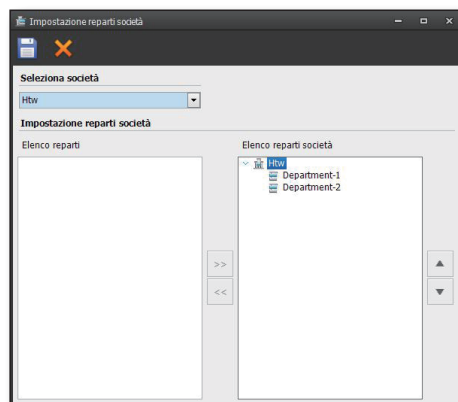
Impostare i reparti per ciascuna società.



- Anche se è un reparto è stato impostato in "Impostazione del reparto", questo non verrà visualizzato in altre funzioni, a meno che non sia collegato al reparto che deve essere utilizzato dalla società.

Selezione di una società e impostazione dei reparti

1. Nel menu superiore, selezionare [Gestione operativa] > [Impostazione reparti società].
2. Fare clic sul pulsante Aggiungi <  > nella barra degli strumenti superiore.
3. Immettere il nome del Reparto nel campo [Seleziona società]. (Obbligatorio)
4. Fare clic sul pulsante Salva <  > nella barra degli strumenti.

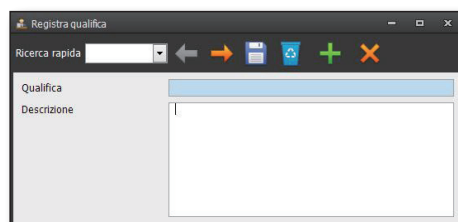


IMPOSTAZIONE DELLA QUALIFICA

Impostazione della qualifica

Registrazione della qualifica

1. Nel menu superiore, selezionare **[Gestione operativa] > [Impostazione qualifica]**.
2. Fare clic sul pulsante Aggiungi <  > nella barra degli strumenti superiore.
3. Immettere il nome della qualifica nel campo **[Qualifica]**. (Obbligatorio)
4. Fare clic sul pulsante Salva <  > nella barra degli strumenti.



Modifica ed eliminazione di una qualifica

Per modificare una qualifica registrata

Selezionare i dati da modificare eseguendo una **[Ricerca rapida]** nella barra degli strumenti superiore e fare clic sul pulsante Salva <  >.

Per eliminare la qualifica registrata

Selezionare i dati da eliminare eseguendo una **[Ricerca rapida]** nella barra degli strumenti superiore e fare clic sul pulsante Elimina <  >.

Quando viene chiesto se si desidera procedere con l'eliminazione, fare clic su **[Sì]**.

Impostazione delle qualifiche per la società

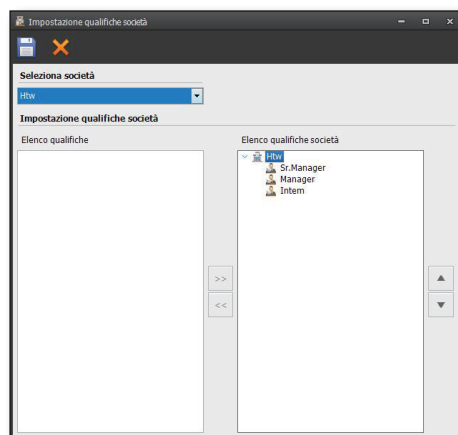
Impostare le qualifiche per ciascuna società.



- Anche se le qualifiche sono state impostate in **"Registra qualifica"**, queste non verranno visualizzate in altre funzioni, a meno che non siano collegate alle qualifiche che devono essere utilizzate dalla società.

Selezione di una società e registrazione delle qualifiche

1. Nel menu superiore, selezionare **[Gestione operativa] > [Impostazione qualifiche società]**.
2. Fare clic sul pulsante Aggiungi <  > nella barra degli strumenti superiore.
3. Immettere il nome della qualifica nel campo **[Seleziona società]**. (Obbligatorio)
4. Fare clic sul pulsante Salva <  > nella barra degli strumenti.

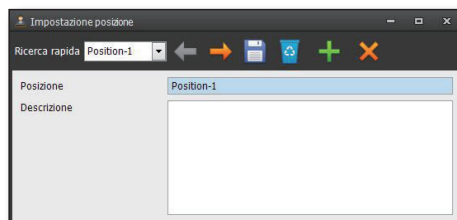


IMPOSTAZIONE DELLA POSIZIONE

Impostazione della posizione

Registrazione della posizione

1. Nel menu superiore, selezionare **[Gestione operativa]** > **[Impostazione posizione]**.
2. Fare clic sul pulsante Aggiungi <  > nella barra degli strumenti superiore.
3. Immettere il nome della posizione nel campo **[Posizione]**. (Obbligatorio)
4. Fare clic sul pulsante Salva <  > nella barra degli strumenti.



Modifica ed eliminazione di una posizione

Per modificare l'impostazione della posizione registrata

Selezionare i dati da modificare eseguendo una **[Ricerca rapida]** nella barra degli strumenti superiore e fare clic sul pulsante Salva <  >.

Per eliminare la posizione registrata

Selezionare i dati da eliminare eseguendo una **[Ricerca rapida]** nella barra degli strumenti superiore e fare clic sul pulsante Elimina <  >.

Quando viene chiesto se si desidera procedere con l'eliminazione, fare clic su **[Sì]**.

IMPOSTAZIONE POSIZIONE PER CIASCUNA SOCIETÀ

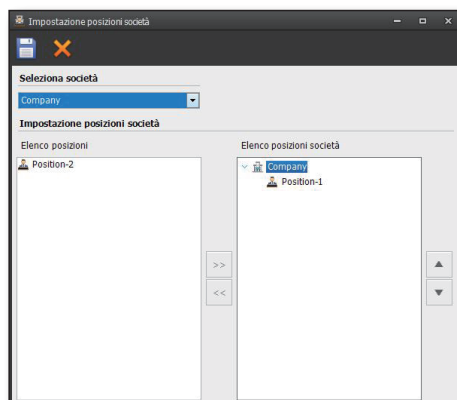
Impostare la posizione da usare per ciascuna società.



- Anche se è stata impostata una posizione in **"Impostazione posizione"**, questa non verrà visualizzata in altre funzioni, a meno che non sia collegata alla posizione che deve essere utilizzata dalla società.

Selezione di una società e impostazione posizione

1. Nel menu superiore, selezionare **[Gestione operativa]** > **[Impostazione posizioni società]**.
2. Selezionare una società in **[Seleziona società]**. (Obbligatorio)
3. Selezionare la posizione da registrare nell'**[Elenco posizioni]** e fare clic sul pulsante di spostamento a destra <  > per spostarlo. In alternativa, trascinare e rilasciare con il mouse per impostare.
4. Fare clic sul pulsante Salva <  > nella barra degli strumenti.

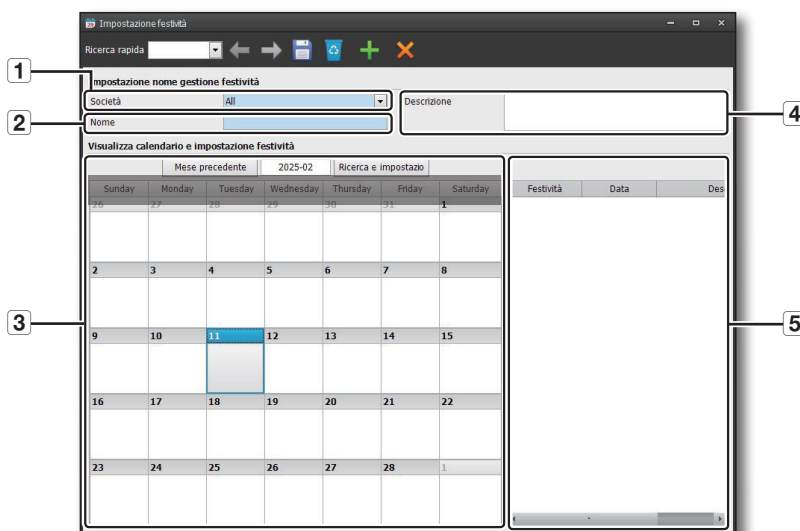


GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE TEMPORALE

La gestione della programmazione temporale imposta l'orario per consentire l'accesso alla porta d'ingresso o all'utente gestito dal sistema e gestisce la programmazione utilizzata quando l'utente è autorizzato a entrare e uscire solo durante l'orario corrispondente. Impostare le festività, impostare il fuso orario in cui è possibile accedere e impostarlo per ogni giorno della settimana. La programmazione impostata qui viene utilizzata per l'impostazione temporale delle porte, dell'ascensore, degli utenti, ecc.

IMPOSTAZIONE DELLE FESTIVITÀ

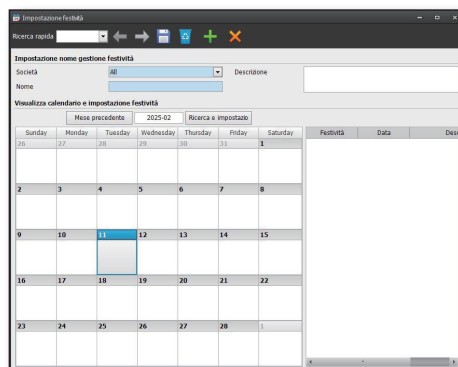
Le festività della società possono essere selezionate e gestite come un unico gruppo. È possibile creare fino a 8 gruppi di festività e fino a 100 festività per ciascun gruppo di festività. Il numero totale di festività incluso nei gruppi di festività non può superare le 255.



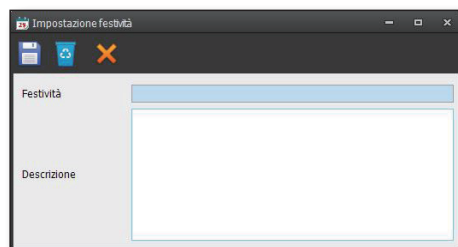
N.	Descrizione
1	Indica la società alla quale sono connesse le festività selezionate
2	Visualizza il nome del gruppo delle festività selezionate
3	Visualizza il calendario del mese selezionato; se viene impostata una festività, questa viene visualizzata sul calendario
4	Visualizza la descrizione del gruppo di festività selezionato
5	Visualizza sia la data che la descrizione delle festività selezionate dal gruppo di festività corrente.

Registrazione delle festività

1. Nel menu superiore, selezionare **[Gestione operativa]** > **[Impostazione festività]**.
2. Fare clic sul pulsante Aggiungi <  > nella barra degli strumenti superiore.
3. Selezionare **[Società]**. (Obbligatorio)
4. Immettere il nome della gestione delle festività nel campo **[Nome]**. (Obbligatorio)



5. Per registrare una festività, fare doppio clic su una data del calendario.
6. Comparirà una schermata di Impostazione festività separata. Inserire la **[Festività]**.
7. Per salvare e chiudere la schermata, fare clic sul pulsante Salva <  > nella barra degli strumenti.
8. Per salvare le informazioni sulla festività, fare clic sul pulsante Salva <  > nella barra degli strumenti.



Modifica ed eliminazione di una festività

Per modificare un'impostazione festività

Selezionare i dati da modificare eseguendo una **[Ricerca rapida]** nella barra degli strumenti superiore e fare clic sul pulsante Salva <  >.

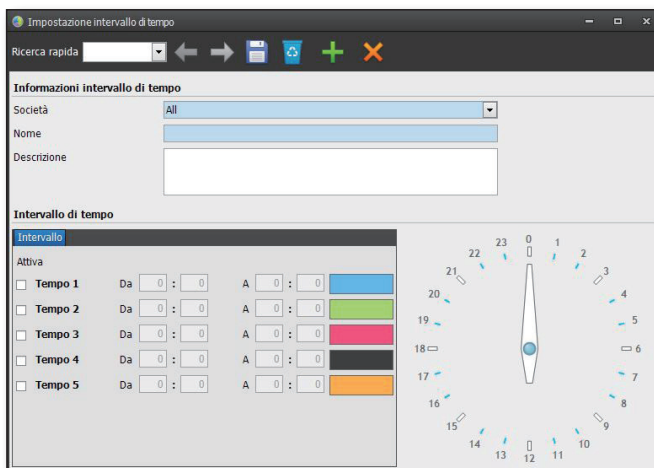
Per eliminare un'impostazione festività

Selezionare i dati da eliminare eseguendo una **[Ricerca rapida]** nella barra degli strumenti superiore e fare clic sul pulsante Elimina <  >.

Quando viene chiesto se si desidera procedere con l'eliminazione, fare clic su **[Sì]**.

Impostazione degli intervalli di tempo

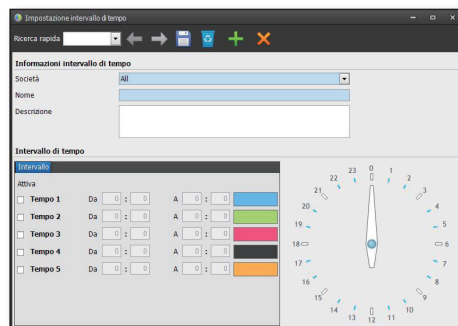
Suddividere la giornata di 24 ore in un totale di 5 sezioni. L'intervallo di tempo impostato qui verrà applicato all'impostazione del giorno della settimana nell'impostazione programmazione temporale.



- Società: indica la società alla quale appartiene l'intervallo di tempo selezionato.
- Nome: visualizza il nome dell'intervallo di tempo attualmente selezionato.
- Descrizione: la descrizione inserita durante l'impostazione.
- Intervallo: Visualizza l'intervallo di tempo selezionato. L'intervallo tra l'inizio e la fine è quello usato per la programmazione temporale, che può essere suddiviso in un totale di 5 sezioni e applicato.

Registrazione degli intervalli di tempo

1. Nel menu superiore, selezionare **[Gestione operativa] > [Impostazione intervallo di tempo]**.
 2. Fare clic sul pulsante Aggiungi <  > nella barra degli strumenti superiore.
 3. Selezionare **[Società]**. (Obbligatorio)
 4. Immettere il nome dell'intervallo di tempo nel campo **[Nome]**. (Obbligatorio)
 5. L'intervallo di tempo può essere suddiviso in un massimo di 5 intervalli per una giornata di 24 ore. Se devono essere configurate tutte le 24 ore, dopo aver selezionato **[Attiva]** in **[Tempo 1]**, impostare **[Da]** come **[00:00]** e **[A]** come **[24:00]**. Se le 24 ore devono essere suddivise in 2 sezioni, selezionare **[Attiva]** in **[Tempo 1]** e **[Tempo 2]**. Quindi, inserire i tempi suddivisi.
-  ■ L'intervallo di tempo non può essere impostato per duplicazione.
6. Fare clic sul pulsante Salva <  > nella barra degli strumenti.



Modifica ed eliminazione dell'intervallo di tempo

Per modificare l'impostazione dell'intervallo di tempo registrato

Selezionare i dati da modificare eseguendo una **[Ricerca rapida]** nella barra degli strumenti superiore e fare clic sul pulsante Salva <  >.

Per eliminare l'intervallo di tempo registrato

Selezionare i dati da eliminare eseguendo una **[Ricerca rapida]** nella barra degli strumenti superiore e fare clic sul pulsante Elimina <  >.

Quando viene chiesto se si desidera procedere con l'eliminazione, fare clic su **[Sì]**.



- L'eliminazione dell'intervallo di tempo influirà sulla programmazione temporale corrispondente in uso e sulle informazioni della programmazione temporale assegnata al gruppo di accesso all'ingresso. Durante l'eliminazione, confermare e reimpostare le informazioni su sull'impostazione programmazione temporale e sulla programmazione temporale assegnata al gruppo d'accesso.

Impostazione della programmazione temporale

È possibile impostare l'orario di accesso per ogni giorno della settimana utilizzando l'intervallo delle festività e di tempo precedentemente impostato. È possibile impostare l'orario di accesso per le porte, l'ascensore, gli utenti, ecc. utilizzando la programmazione temporale impostata qui. La programmazione temporale può assegnare fino a 12 intervalli di tempo.



- Per i dettagli su come usare la programmazione temporale in "**Impostazione della programmazione temporale**" si rimanda ai rispettivi capitoli.

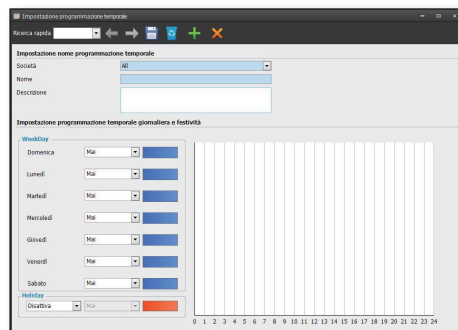
- Società: indica la società alla quale si applica la programmazione temporale.
- Nome: indica il nome di questa programmazione temporale.
- Descrizione: Visualizza una descrizione.
- Weekday: mostra l'intervallo di tempo impostato per ciascun giorno della settimana.
- Holiday: mostra l'intervallo di tempo impostato per ciascun gruppo di festività.



- Mai: non usa la programmazione temporale.
- Tutto il giorno: consente l'accesso per tutto il giorno.

Impostazione programmazione temporale:

1. Nel menu superiore, selezionare **[Gestione operativa] > [Impostazione programmazione temporale]**.
2. Fare clic sul pulsante Aggiungi <  > nella barra degli strumenti superiore.
3. Selezionare **[Società]**.
4. Immettere il nome della programmazione temporale nel campo **[Nome]**. (Obbligatorio)
5. Selezionare l'intervallo di tempo impostato per ciascun giorno della settimana.
6. Se si sta applicando una programmazione temporale per una festività, selezionare la festività già impostata. Selezionare l'intervallo di tempo da applicare alla festività.
7. Fare clic sul pulsante Salva <  > nella barra degli strumenti.



Modifica ed eliminazione della programmazione temporale

Per modificare l'impostazione della programmazione temporale:

Selezionare i dati da modificare eseguendo una **[Ricerca rapida]** nella barra degli strumenti superiore e fare clic sul pulsante Salva <  >.

Per eliminare la programmazione temporale registrata

Selezionare i dati da eliminare eseguendo una **[Ricerca rapida]** nella barra degli strumenti superiore e fare clic sul pulsante Elimina <  >.

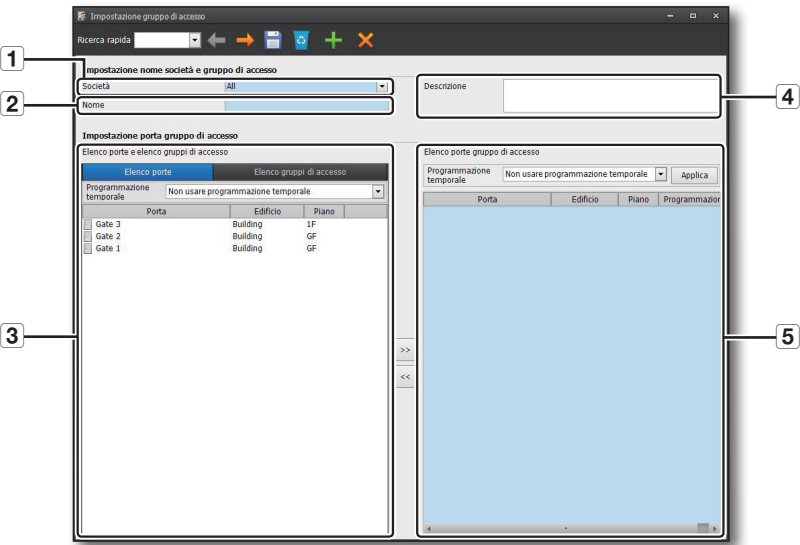
Quando viene chiesto se si desidera procedere con l'eliminazione, fare clic su **[Sì]**.



- L'eliminazione della programmazione temporale influirà sulle informazioni della programmazione temporale assegnata al gruppo di accesso. Una volta eliminata, selezionare le informazioni sulla programmazione temporale assegnata al gruppo d'accesso all'ingresso e reimpostarle.

IMPOSTAZIONE DI UN GRUPPO DI ACCESSO

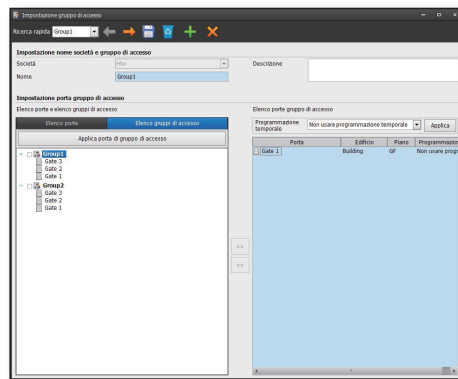
È possibile concedere agli utenti l'accesso a più porte impostandole come un gruppo di accesso unico. Quindi, il gruppo di accesso qui aggiunto imposterà il gruppo per ciascuna tessera utente, in modo che le autorizzazioni d'accesso possano essere concesse solo alle porte del gruppo appartenenti alla tessera di cui si dispone.



N.	Descrizione
1	La società alla quale appartiene il gruppo di accesso
2	Il nome del gruppo di accesso
3	Un elenco di tutte le porte appartenenti alla società precedentemente selezionata
4	Descrizione: visualizza una descrizione
5	Un elenco di porte appartenenti al gruppo di accesso registrato

Registrazione di un gruppo di accesso

1. Nel menu superiore, selezionare [Gestione operativa] > [Impostazione gruppo di accesso].
2. Fare clic sul pulsante Aggiungi <  > nella barra degli strumenti superiore.
3. Selezionare [Società].
4. Immettere il nome del gruppo di accesso all'ingresso nel campo [Nome]. (Obbligatorio)
5. In [Elenco porte e elenco gruppi di accesso], selezionare la porta da registrare come gruppo di accesso. Insieme alla porta, è possibile selezionare la programmazione temporale da applicare alla porta. In uno scenario in cui l'accesso ai visitatori registrati è sempre consentito senza applicare una programmazione temporale alla porta, selezionare [Non usare programmazione temporale] nell'impostazione [Programmazione temporale].



- Se la programmazione temporale è stata impostata in anticipo, la programmazione temporale selezionabile può essere visualizzata quando l'elenco si espande. Per l'impostazione della programmazione temporale, si rimanda a "Impostazione programmazione temporale". (Pagina 96)

- Se si desidera applicare programmazioni temporali diverse alla porta, fare riferimento al punto 7 di seguito.

6. Selezionare la porta da includere nel gruppo di accesso all'ingresso e premere il pulsante <  > per spostarlo sulla destra.



- È possibile selezionare più elementi da spostare facendo clic e tenendo premuti allo stesso tempo il tasto Ctrl o Shift.
- Per spostare, è possibile premere il pulsante <  >, fare clic e trascinare e fare doppio clic.

7. Per applicare una programmazione temporale diversa a ciascuna porta, selezionare la porta da configurare, quindi selezionare Programmazione temporale sulla tabella in alto a destra e fare clic su Applica.
8. Per salvare, fare clic sul pulsante Salva <  > nella barra degli strumenti.

Creazione di un nuovo gruppo con un gruppo di accesso esistente

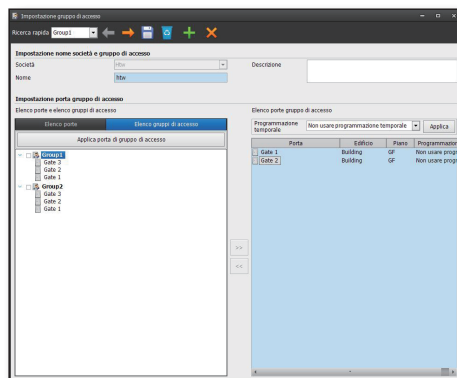
Tutte le porte dei gruppi esistenti possono essere facilmente registrate in un nuovo gruppo. In questo caso, il gruppo esistente non viene eliminato, ma ne viene aggiunto uno nuovo.

1. Nel menu superiore, selezionare **[Gestione operativa]** > **[Impostazione gruppo di accesso]**.
2. Fare clic sul pulsante Aggiungi <  > nella barra degli strumenti superiore.
3. Selezionare **[Società]**.
4. Immettere il nome del gruppo di accesso all'ingresso nel campo **[Nome]**. (Obbligatorio)
5. In **[Elenco porte ed elenco gruppi di accesso]**, selezionare la scheda **[Elenco gruppi di accesso]**.
6. Vengono visualizzati tutti i gruppi di accesso e tutte le porte precedentemente registrati. Selezionare il gruppo di accesso da includere nel nuovo gruppo.
7. Premere il pulsante <  > per spostarlo a destra.



- È possibile selezionare più elementi da spostare facendo clic e tenendo premuti allo stesso tempo il tasto Ctrl o Shift.
- Lo spostamento può essere attivato dal pulsante <  >, trascinando o facendo doppio clic.)

8. Per applicare una programmazione temporale diversa a ciascuna porta, selezionare la porta da configurare, quindi selezionare Programmazione temporale sulla tabella in alto a destra e fare clic su Applica.
9. Per salvare, fare clic sul pulsante Salva <  > nella barra degli strumenti.



Modifica ed eliminazione del gruppo di accesso

Per modificare il gruppo di accesso registrato

Selezionare il gruppo di accesso da modificare eseguendo una **[Ricerca rapida]** nella barra degli strumenti superiore e fare clic sul pulsante Salva <  >.

Per eliminare il gruppo di accesso registrato

Selezionare il gruppo di accesso da eliminare eseguendo una **[Ricerca rapida]** nella barra degli strumenti superiore e fare clic sul pulsante Elimina <  >.

Quando viene chiesto se si desidera procedere con l'eliminazione, fare clic su **[Sì]**.

GESTIONE TITOLARI TESSERA

Questo menu viene utilizzato per gestire le informazioni sui Titolari delle tessere a cui è consentito l'accesso; questi devono essere registrati come utenti nel menu. La tessera o l'informazione biometrica può essere registrata e usata all'ingresso.

Consiste di 6 schede. I dettagli sono i seguenti.

Informazioni di base

Mostra la foto del numero corrispondente dei titolari della tessera e le informazioni sulla società.

The screenshot shows a web application window titled "Gestione titolari tessera". At the top, there is a search bar labeled "Ricerca rapida" and a toolbar with icons for navigation and actions. Below this, the "Employee ID & Name" section contains fields for "ID dipendente", "Nome" (with sub-fields for "Nome di battesimo", "Secondo nome", and "Cognome"), and a checkbox for "Utente LDAP". The main area is divided into tabs: "Informazioni di base" (selected), "Informazioni tessera di accesso", "Info dettagliate", "Registrazione impronta digitale", and "Campo definito dall'utente". Under the "Informazioni di base" tab, there is a section for "Impostazione informazioni di base" which includes a "Foto" field with a selection icon and a "Impostazione società e posizioni" section. This section contains dropdown menus for "Società", "Reparto", "Posizione", and "Qualifica", followed by a text area for "Descrizione".

- Società: rappresenta le società dei corrispondenti numeri dei Titolari tessera.
- Reparto: rappresenta il reparto dei corrispondenti numeri dei Titolari tessera.
- Posizione: rappresenta la posizione dei corrispondenti numeri dei Titolari tessera.
- Qualifica: rappresenta la qualifica dei corrispondenti numeri dei Titolari tessera.
- Descrizione: quando necessario, è possibile inserire e salvare una descrizione.

Informazioni tessera di accesso

La tessera assegnata può essere registrata nella lista dei titolari della tessera o modificata e può essere dotata delle autorizzazioni di accesso.

- ID dipendente: rappresenta il numero di identificazione dei corrispondenti Titolari tessera.
- Nome: rappresenta il nome dei corrispondenti Titolari tessera.
- Secondo nome: rappresenta il secondo nome dei corrispondenti Titolari tessera.
- Cognome: rappresenta il cognome dei corrispondenti Titolari tessera.
- Utente LDAP: indica che l'utente è sincronizzato dall'LDAP:



■ Le informazioni Titolare tessera e Informazioni titolare tessera dell'utente sincronizzato dall'LDAP non possono essere modificate o eliminate. Per ulteriori informazioni sugli utenti LDAP, si rimanda a **"Configurazione LDAP"**. (Pagina 114)

- Attiva tessera: verifica se attivare o meno la tessera.
Se questa opzione è deselezionata, l'utente non avrà l'autorizzazione per accedere alla porta.
- Tipo di accesso: sono supportati i seguenti 4 tipi di accesso.
 - Solo carta: consente l'accesso solo tramite carta.
 - Carta e PIN: l'accesso è consentito solo usando sia la carta che il PIN
 - Carta o PIN: l'accesso è consentito usando la carta o il PIN:
 - Solo PIN: consente l'accesso solo tramite PIN.
- Numero di tessera: indica il numero di tessera.
- Password: mostra la password della tessera attualmente selezionata.
- Esonerare PIN: se la tessera ha un PIN, questa opzione imposta la possibilità di accedere senza PIN:



■ Quando viene usata questa funzione, il tipo lettore della porta deve essere impostato su "Lettore di prossimità + tastierino".

- Esonerare Anti-passback: se questa funzione è selezionata, la porta può essere usata indipendentemente dall'impostazione antipassback.
- Accesso esteso: indica se estendere o meno la connessione. Se selezionata, la porta di accesso si aprirà per il tempo di accesso esteso impostato nella porta quando si entra o si esce con questa tessera.
- Ruolo della carta: può impostare il ruolo di un Titolare tessera.
- Descrizione: visualizza una descrizione della tessera.
- Data validità: selezionare questa opzione se si desidera impostare la data di scadenza della tessera. Se questa opzione è selezionata, la tessera potrà essere utilizzata solo nel periodo impostato dalla data di inizio validità alla data di fine validità. Al termine di questo periodo, non sarà possibile usare la tessera per accedere alla porta.
- Valido da, Valido fino a: quando la data di validità è selezionata, il periodo di validità della tessera è impostato.
- Persa: se la tessera risulta persa, selezionare questa opzione per renderla inutilizzabile.
- Data smarrimento: se persa, è possibile impostare la data di smarrimento.
- Data emissione: indica la data di emissione della tessera.
- Data restituzione: per la restituzione delle tessere, indicare la data di restituzione.
- Gruppo di accesso: è possibile impostare i gruppi di accesso per coloro che possono accedere con la tessera.
- Gruppo ascensori: consente di impostare un gruppo di ascensori che possono usare la tessera.



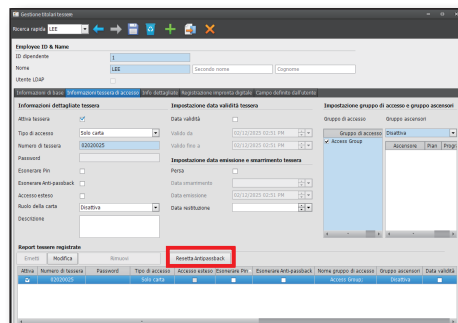
- Per il gruppo di ascensori, si rimanda a "**Impostazione gruppo di accesso ascensore**". (Pagina 125)
Per informazioni su come impostare un gruppo di accesso, si rimanda a "**Impostazione di un gruppo di accesso**".

Operazioni

Resetta Antipassback:

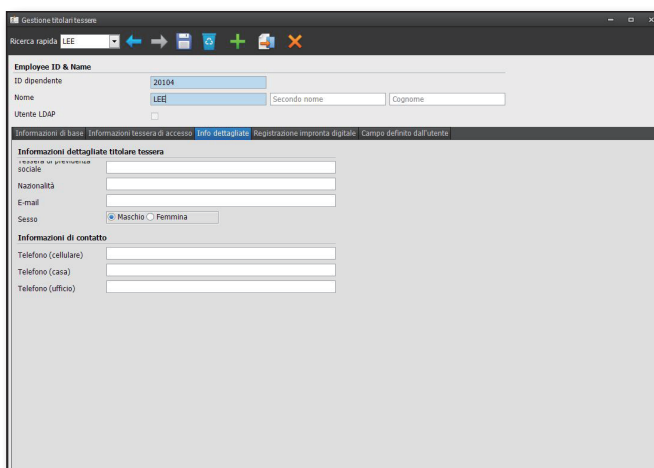
Wisenet ACS supporta la funzione Resetta Antipassback.

1. Nel menu superiore, fare clic su **[Gestione operativa]** > **[Gestione titolari tessere]**.
2. Fare clic sulla tessera registrata in Informazioni tessera di accesso.
3. Fare clic sul pulsante **<Resetta Antipassback>**.



Informazioni dettagliate

È possibile inserire informazioni utente aggiuntive. Questo può essere usato per inserire informazioni dettagliate; non è necessario impostare tutte le voci.



- Tessera di previdenza sociale: Indica il numero di registrazione del residente.
- Nazionalità: indica la nazionalità.
- E-mail: visualizza l'indirizzo e-mail dell'utente.
- Sesso: indica il sesso dell'utente.
- Informazioni di contatto: visualizza il numero di telefono dell'utente. È possibile salvare i numeri di cellulare / casa / ufficio.



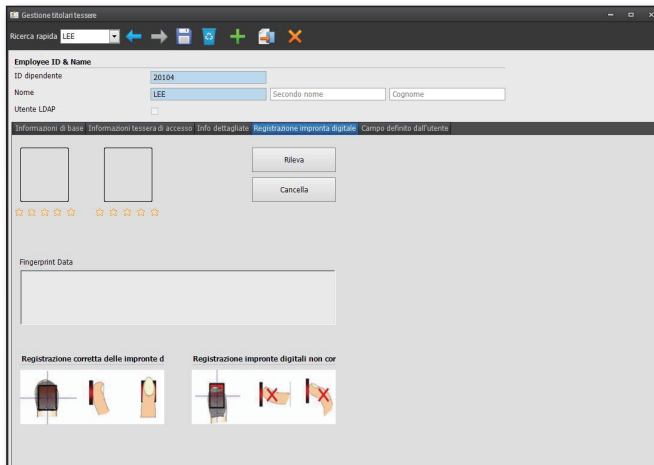
- Se viene selezionato **[Abilita conformità GDPR]** nel menu **[Strumenti]** > **[Impostazione aggiuntiva]**, la scheda **[Info dettagliate]** non compare.

Gestione delle informazioni biometriche (impronta digitale)

Quando è richiesta l'autenticazione dell'accesso tramite impronta digitale, è possibile registrare l'impronta digitale dell'utente.

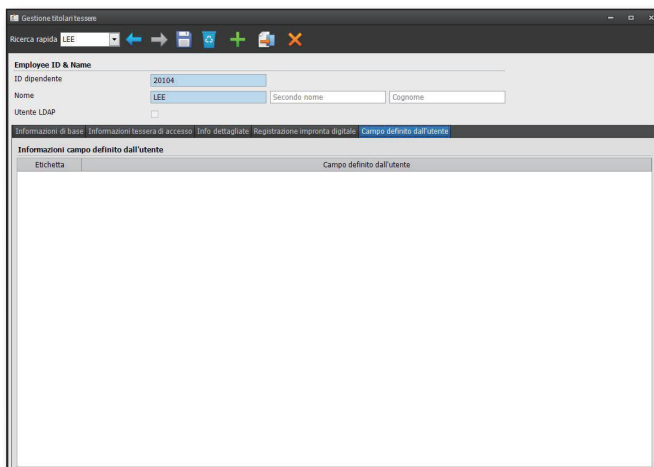
Se l'utente non ha mai registrato un'impronta digitale, la voce Fingerprint Data è vuota; se l'utente ha registrato un'impronta digitale, le informazioni sull'impronta digitale sono presenti nella voce Fingerprint Data.

Per registrare l'impronta digitale, è necessario usare lo **"Scanner per impronta digitale BioMini"** e le impronte digitali possono essere registrate da questa schermata collegando l'unità.



Configurazione dei campi personalizzati

Se devono essere registrate contemporaneamente informazioni, è possibile creare e aggiungere voci aggiuntive utilizzando i campi personalizzati.



Configurazione utente e tessera

1. Nel menu superiore, selezionare **[Gestione operativa]** > **[Gestione titolari tessera]**.
2. Fare clic sul pulsante Aggiungi <  > nella barra degli strumenti superiore.
3. Inserire l'**[ID dipendente]**. (Obbligatorio)
4. Immettere il **[Nome]**. (Obbligatorio)
5. Selezionare **[Utente LDAP]**.
Indica che l'utente è sincronizzato dall'LDAP.
6. Selezionare **[Società]**. (Obbligatorio)
7. Selezionare **[Reparto]**. (Obbligatorio)
8. Inserire le voci opzionali in **[Posizione]** e **[Qualifica]** come necessario.



- Se non ci sono voci in fase di impostazione, è necessario impostare una società, un reparto, una qualifica di lavoro, una posizione e un reparto-società, una qualifica di lavoro-società e una posizione-società nel menu **[Gestione operativa]**.

9. Registrare una foto facendo clic su . In alternativa, se il PC ha una webcam installata, fare clic su  per rilevare e registrare la foto.



- I file delle foto possono avere le seguenti estensioni: bmp, jpg, jpeg, gif, png e wmf. Si noti che se il file della foto è troppo grande, la sua visualizzazione nella schermata di registrazione e monitoraggio potrebbe subire un ritardo. Si consiglia inoltre di usare un file con estensione jpg. La dimensione raccomandata del file foto è fino a 100kb.

10. Spostarsi alla scheda **[Informazioni tessera di accesso]**.

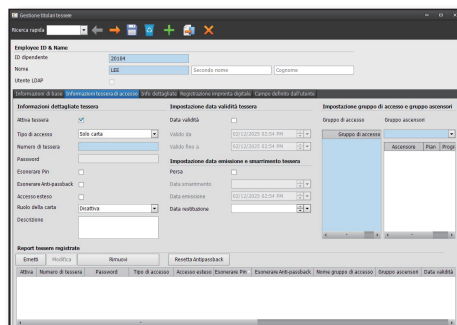
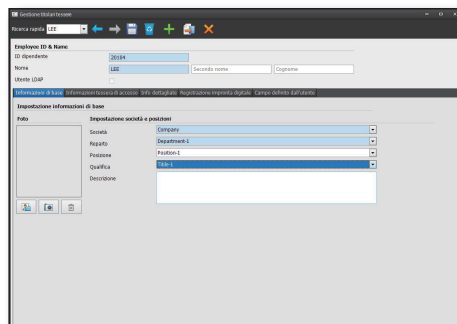
11. Selezionare **[Attiva tessera]**.

Quando l'utente non utilizza la tessera, ad esempio in caso di restituzione, controllare la tessera e ritirare l'autorizzazione di accesso.

12. Selezionare **[Tipo di accesso]**.



- Sono supportati i seguenti 4 tipi di accesso.
 - Solo carta: consente l'accesso solo tramite carta.
 - Carta e PIN: l'accesso è consentito solo usando sia la carta che il PIN
 - Carta o PIN: l'accesso è consentito usando la carta o il PIN:
 - Solo PIN: consente l'accesso solo tramite PIN.



13. Inserire il **[Numero di tessera]**. (Obbligatorio)
14. Inserire la **[Password]**. Inserire un numero compreso tra 4 e 8 cifre per la password.
(Non deve essere duplicata la password di un'altra tessera del sistema).
15. Selezionare la casella di controllo per le esenzioni e le estensioni di accesso.
16. Se viene usata la funzione della data di validità, selezionare **[Data validità]**.
17. Inserire i valori per **[Valido da]** e **[Valido fino a]**.
18. Per registrare la data di emissione e la data di restituzione, inserirne i valori in **[Data emissione]** e **[Data restituzione]**.
19. Selezionare **[Gruppo di accesso]**.
L'accesso è consentito solo per le porte appartenenti al gruppo di accesso selezionato. Anche gli orari di accesso sono limitati in base alla programmazione temporale applicata al gruppo di accesso.
 -  ■ Per impostare il gruppo di accesso e applicare l'impostazione dell'orario, si rimanda a **"Impostazione programmazione temporale"**.
20. Selezionare **[Gruppo ascensori]**.
L'accesso è consentito solo per i piani appartenenti al gruppo di accesso ascensore selezionato. Anche gli orari di accesso sono limitati in base alla programmazione temporale applicata al gruppo di accesso ascensore.
 -  ■ Per impostare il gruppo di accesso ascensore e applicare l'impostazione della programmazione temporale, si rimanda a **"Impostazione programmazione temporale"**.
21. Fare clic sul pulsante **[Emetti]** in fondo alla schermata.
22. Spostarsi alla scheda **[Informazioni dettagliate]**. Questa funzione è opzionale e può essere impostata secondo necessità.
23. Inserire le informazioni richieste nella scheda **[Informazioni dettagliate]** tra i campi da inserire.
24. Fare clic sul pulsante Salva  > nella barra degli strumenti.
25. Fare clic sul pulsante Invia  > nella barra degli strumenti per trasferire gli utenti e le tessere registrati al dispositivo.
 -  ■ Per eseguire la sincronizzazione con il dispositivo, è necessario fare clic sul pulsante corrispondente. La sincronizzazione del dispositivo è disponibile anche in **"Gestione dispositivi > Configurazione dispositivo sincronizzazione"**. Per ulteriori dettagli, si rimanda a **"Configurazione Dispositivo"**. (Pagina 127)

Aggiunta e modifica di una tessera

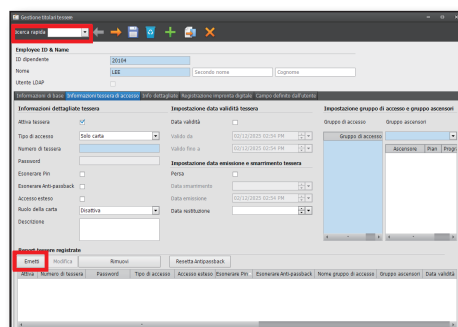
È possibile aggiungere più tessere a uno stesso utente ed è possibile modificare le informazioni correnti delle tessere.

Aggiunta di una tessera

1. Nel menu superiore, selezionare **[Gestione operativa] > [Gestione titolari tessere]**.
2. Con una **"Ricerca rapida"** nella barra degli strumenti superiore, selezionare l'utente al quale verrà aggiunta la tessera.
3. Spostarsi alla scheda **[Informazioni tessera di accesso]**.
4. Inserire le informazioni della tessera da aggiungere e tutte le altre informazioni necessarie.



- Per i dettagli, si rimanda a **"Configurazione utente e tessera"**. (Pagina 106)



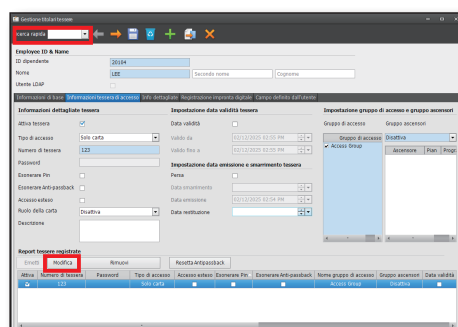
5. Fare clic sul pulsante **[Emetti]** in fondo alla schermata.
6. Fare clic sul pulsante Salva <  > nella barra degli strumenti.
7. Fare clic sul pulsante Invia <  > nella barra degli strumenti per trasferire il numero di tessera al dispositivo.



- La tessera registrata può essere applicata al dispositivo in **"Gestione dispositivi > Configurazione dispositivo sincronizzazione"**. Per ulteriori dettagli, si rimanda a **"Configurazione Dispositivo"**. (Pagina 127)

Modifica delle informazioni della tessera

1. Nel menu superiore, selezionare **[Gestione operativa] > [Gestione titolari tessere]**.
2. Con una **"Ricerca rapida"** nella barra degli strumenti superiore, selezionare l'utente la cui tessera deve essere modificata.
3. Spostarsi alla scheda **[Informazioni tessera di accesso]**.
4. Selezionare la tessera da modificare nell'elenco delle tessere emesse in fondo.
5. Modificare le informazioni come desiderato.
6. Fare clic sul pulsante **[Modifica]** in fondo alla schermata.
7. Fare clic sul pulsante Salva <  > nella barra degli strumenti.
8. Fare clic sul pulsante Invia <  > nella barra degli strumenti per trasferire il numero di tessera al dispositivo.



Registrazione impronte digitali

È possibile registrare le impronte digitali nella scheda [Registrazione impronte digitali].

Registrazione dell'impronta digitale di un utente

1. Nel menu superiore, selezionare [Gestione operativa] > [Gestione titolari tessere].
2. Con una "Ricerca rapida" nella barra degli strumenti superiore, selezionare l'utente la cui impronta digitale deve essere registrata.
3. Passare alla scheda [Registrazione impronte digitali].
4. Fare clic sul pulsante [Rileva].
5. Una volta premuto il pulsante, la finestra dello scanner dell'impronta digitale si illuminerà in rosso. Ora registrare la prima impronta digitale posizionando il polpastrello da registrare.
6. Se sulla schermata viene richiesto di registrare l'impronta digitale due volta, fare clic sul pulsante "OK".
7. Quando la finestra del lettore di impronte digitali si illumina in rosso, registrare la seconda impronta sollevando nuovamente lo stesso polpastrello.

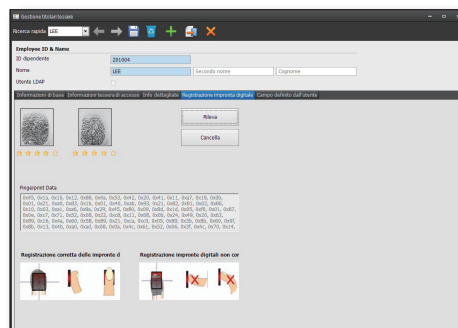
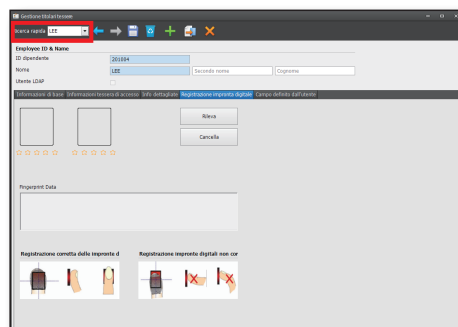


- Dopo aver registrato la prima impronta digitale, rimuovere il polpastrello dalla finestra del lettore di impronte digitali e, quando il lettore si illumina nuovamente, sollevare il dito per registrare la seconda impronta. Se le impronte digitali non sono di qualità sufficientemente buona e la scansione è classificata come 1 o 2, eseguire nuovamente la registrazione o usare un altro dito.

8. Quando la registrazione dell'impronta digitale sarà stata completata con successo, comparirà la seguente schermata
9. Fare clic sul pulsante Salva <  > nella barra degli strumenti.
10. Fare clic sul pulsante Invia <  > nella barra degli strumenti per trasferire le informazioni sull'impronta digitale al dispositivo.

Eliminazione di un'impronta digitale

1. Nel menu superiore, selezionare [Gestione operativa] > [Gestione titolari tessere].
2. Con una "Ricerca rapida" nella barra degli strumenti superiore, selezionare l'utente la cui impronta digitale deve essere eliminata.
3. Passare alla scheda [Registrazione impronte digitali].
4. Fare clic sul pulsante [Cancella].
5. Fare clic sul pulsante Salva <  > nella barra degli strumenti.
6. Fare clic sul pulsante Invia <  > nella barra degli strumenti per trasferire le informazioni sull'impronta digitale modificate al dispositivo.

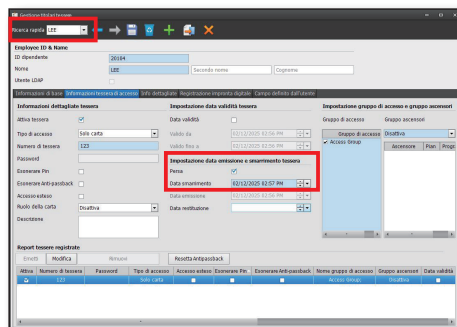


Gestione delle tessere perse

Se un utente perde la tessera o desidera eliminarla, è possibile farlo con la procedura seguente.

Elaborazione delle tessere perse

1. Nel menu superiore, selezionare **[Gestione operativa]** > **[Gestione titolari tessere]**.
2. Con una **"Ricerca rapida"** nella barra degli strumenti superiore, selezionare l'utente interessato.
3. Spostarsi alla scheda **[Informazioni tessera di accesso]**.
4. Selezionare la carta per elaborare lo smarrimento della tessera nell'elenco delle tessere emesse in fondo.
5. Selezionare la sezione **[Persa]**.
6. Selezionare **[Data smarrimento]**.
7. Fare clic sul pulsante **[Modifica]** in fondo alla schermata.
8. Fare clic sul pulsante Salva <  > nella barra degli strumenti.
9. Fare clic sul pulsante Invia <  > nella barra degli strumenti per trasferire le informazioni sull'impronta digitale modificate al dispositivo.



Modifica ed eliminazione dell'account utente

Per modificare le informazioni dell'utente registrato

Selezionare i dati da modificare eseguendo una **[Ricerca rapida]** nella barra degli strumenti superiore e modificare le informazioni.

Per eliminare le informazioni dell'utente registrato

Selezionare i dati da eliminare eseguendo una **[Ricerca rapida]** nella barra degli strumenti superiore ed eliminare le informazioni.

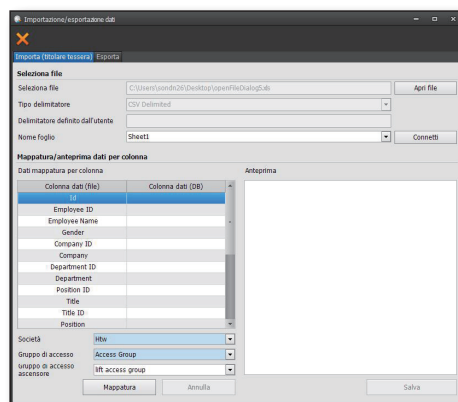
ESPORTAZIONE / IMPORTAZIONE DI DATI

Le informazioni della tessera e dell'utente possono essere salvate in un file o nel sistema tramite un file salvato.

Importazione dei dati

Importare un file Excel o CSV

1. Nel menu superiore, selezionare **[Gestione operativa] > [Importazione/esportazione dati]**.
 2. Selezionare la scheda **[Importare]**.
 3. Fare clic su **[Apri file]** per selezionare il file da aprire.
 4. Se si sta importando un file Excel, specificare il foglio in cui i dati da caricare sono salvati in **[Nome foglio]**.
 5. Fare clic su **"Connetti"**.
 6. Una volta eseguita la connessione, le colonne verranno visualizzate nella colonna **"Colonna dati (file)"** nella tabella di mappatura per colonna dati.
 - Colonna dati (file): informazioni delle colonne dal file da importare.
 - Colonna dati (DB): la colonna richiesta per la registrazione nel sistema.
 7. in base alla colonna di dati (file), selezionare dalla colonna dati (DB) il valore che deve essere memorizzato quando il valore di questa colonna viene memorizzato nel sistema.
-
- L'eventuale segno rosso significa che si tratta di una colonna del sistema da connettere.
8. Selezionare la società nella quale verranno inserite le informazioni dell'utente dal file in **[Società]**.
 9. Selezionare il gruppo di accesso nel quale verranno inserite le informazioni dell'utente dal file in **[Gruppo di accesso]**.
 10. Selezionare il gruppo di accesso nel quale verranno inserite le informazioni dell'utente dal file in **[Gruppo di accesso ascensore]**. (voce facoltativa)
 11. Fare clic sulla mappatura.
 12. Nell'anteprima dei dati a destra, verificare che ogni valore sia collegato correttamente, come precedentemente mappato.
-
- Se compare un segno rosso, passare il mouse sulla linea rossa per conoscerne la causa. Se è presente una linea rossa, il salvataggio non è possibile; pertanto, è necessario conoscere la causa della linea rossa, modificare il valore e riprovare.
13. Salvare facendo clic su **[Salva]**.



Importare i file di testo

1. Nel menu superiore, selezionare **[Gestione operativa] > [Importazione/esportazione dati]**.
2. Selezionare la scheda **[Importare]**.
3. Fare clic su **[Apri file]** per selezionare il file da aprire.
4. In **[Tipo delimitatore]**, selezionare delimitatore.



- Controllare come sono separate le colonne del file da importare e selezionarle.

- Separate da ",": selezionare CSV Delimited
- Separate da tab: selezionare Tab delimited
- Separate da altre lettere: selezionare Custom delimited

5. Se si seleziona **"Tipo delimitatore"** inserire il delimitatore in **[Delimitatore definito dall'utente]**.
6. Fare clic su **"Connetti"**.
7. Una volta che sarà stata eseguita la connessione, le colonne verranno visualizzate nella colonna **"Colonna dati (file)"** nella tabella di mappatura per colonna dati.
 - Colonna dati (file): informazioni delle colonne dal file da importare.
 - Colonna dati (DB): la colonna richiesta per la registrazione nel sistema.

8. in base alla colonna di dati (file), selezionare dalla colonna dati (DB) il valore che deve essere memorizzato quando il valore di questa colonna viene memorizzato nel sistema.



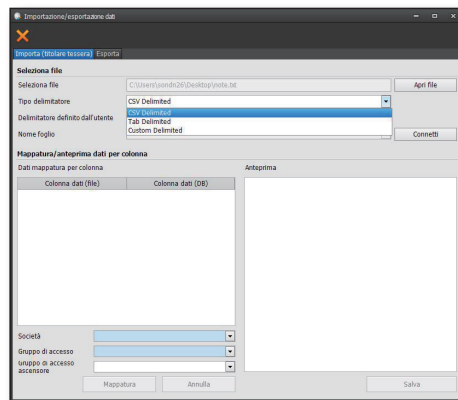
- L'eventuale segno rosso significa che si tratta di una colonna del sistema da connettere.

9. Selezionare la società nella quale verranno inserite le informazioni dell'utente dal file in **[Società]**.
10. Selezionare il gruppo di accesso nel quale verranno inserite le informazioni dell'utente dal file in **[Gruppo di accesso]**.
11. Selezionare il gruppo di accesso nel quale verranno inserite le informazioni dell'utente dal file in **[Gruppo di accesso ascensore]**. (voce facoltativa)
12. Fare clic sulla mappatura.
13. Nell'anteprima dei dati a destra, verificare che ogni valore sia collegato correttamente, come precedentemente mappato.



- Se compare un segno rosso, passare il mouse sulla linea rossa per conoscerne la causa. Se è presente una linea rossa, il salvataggio non è possibile; pertanto, è necessario conoscere la causa della linea rossa, modificare il valore e riprovare.

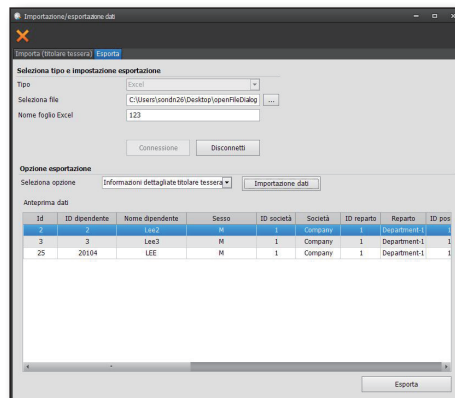
14. Salvare premendo su **Salva dati**.



Salvare come file dati

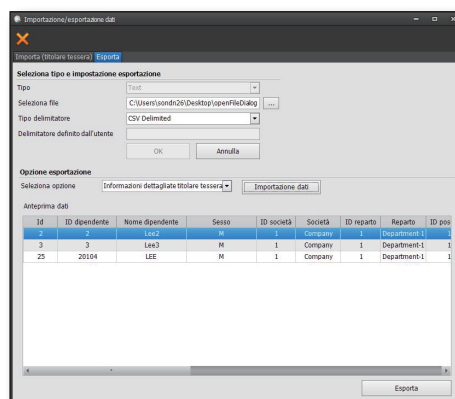
Importare come file Excel

1. Nel menu superiore, selezionare **[Gestione operativa] > [Importazione/esportazione dati]**.
2. Selezionare la scheda **[Esporta]**.
3. In **[Tipo]**, selezionare Excel.
4. In **[Seleziona file]**, specificare la posizione e il nome del file da salvare.
5. Specificare il nome del foglio del file Excel in cui verranno memorizzati i dati esportati.
6. Fare clic sul pulsante **[Connetti]**.
7. Nella selezione, selezionare le informazioni dei dati da salvare come file.
 - Informazioni dettagliate titolare tessera Salvare le informazioni del titolare tessera come file
 - Accedere alle Informazioni dettagliate della tessera: salvare le informazioni della tessera come file
8. Fare clic su Anteprima dati.
9. Selezionare i dati da esportare nell'Anteprima dati.
10. Salvare come file facendo clic sul pulsante Esporta.



Esportare come file di testo

1. Nel menu superiore, selezionare **[Gestione operativa] > [Importazione/esportazione dati]**.
2. Selezionare la scheda **[Esporta]**.
3. In **[Tipo]**, selezionare Testo.
4. In **[Seleziona file]**, specificare la posizione e il nome del file da salvare.
5. Quando si separano le colonne in **[Tipo delimitatore]**, specificare il tipo di delimitatore da usare.
 - CSV Delimited: le colonne sono separate da “,”.
 - Tab Delimited: le colonne sono separate dalle tabulazioni.
 - Custom Delimited: ciascuna colonna è separata da una lettera designata.
6. Se è stato selezionato **"Tipo delimitatore"** inserire il delimitatore in **[Delimitatore definito dall'utente]**. Le colonne verranno separate dal carattere immesso.
7. Fare clic sul pulsante **[Connetti]**.
8. Nella selezione, selezionare le informazioni dei dati da salvare come file.
 - Dettagli titolare tessera: salvare le informazioni del titolare tessera come file
 - Dettagli accesso della tessera: salvare le informazioni della tessera come file
9. Fare clic su Importa dati.
10. Selezionare i dati importati in Anteprima dati.
11. Salvare come file facendo clic sul pulsante Esporta.

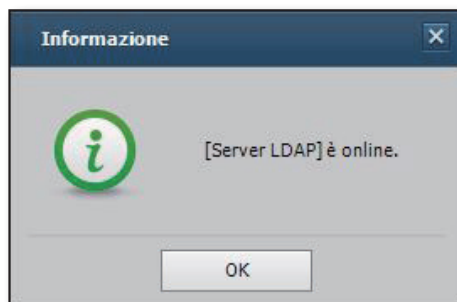
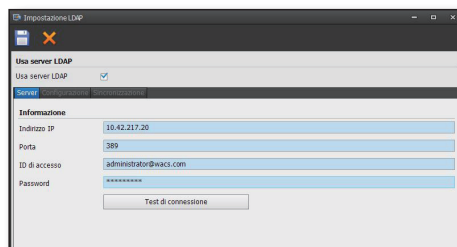


IMPOSTAZIONE LDAP

L'impostazione LDAP è la possibilità di sincronizzare gli utenti del "Gruppo di sicurezza" di Active Directory che hanno lo stesso "Gruppo di accesso", "Società" e "Reparto" in ACS.

Configurazione dell'LDAP

1. Nel menu superiore, selezionare **[Gestione operativa] > [Impostazione LDAP]**.
 2. Selezionare **"Usa server LDAP"**.
 3. Inserire le informazioni
 - Indirizzo IP: inserire l'indirizzo IP di Active Directory del server.
 - Porta: inserire la porta di accesso ad Active Directory. (Impostazione predefinita: 389)
 - ID di accesso: inserire un account utente con accesso ad Active Directory.
 - Password: inserire la password per un account utente con accesso ad Active Directory.
 4. Per salvare, fare clic sul pulsante Salva <  > nella barra degli strumenti superiore.
 5. Fare clic sul pulsante **[Test connessione]**.
-  ■ Se la connessione va a buon fine, le schede **[Configurazione]** e **[Sincronizzazione]** saranno attivate.



6. Fare clic sulla scheda [Configurazione] e impostare le proprietà dell'LDAP da importare.



■ Se non si dispone della voce desiderata, è possibile inserirla manualmente selezionando la proprietà "User custom".

- ID dipendente: numero personale da registrare come Titolare tessera.
- Nome di battesimo: questo è il nome che verrà registrato come Titolare tessera.
- Secondo nome: questo è il secondo nome che verrà registrato come Titolare tessera.
- Cognome: questo è il cognome che verrà registrato come Titolare tessera.
- Società: questa è la società che verrà registrata per il Titolare tessera
- Reparto: questo è il reparto che verrà registrato per il Titolare tessera.
- Numero di tessera: questo è il numero di tessera che verrà registrato come Titolare tessera.

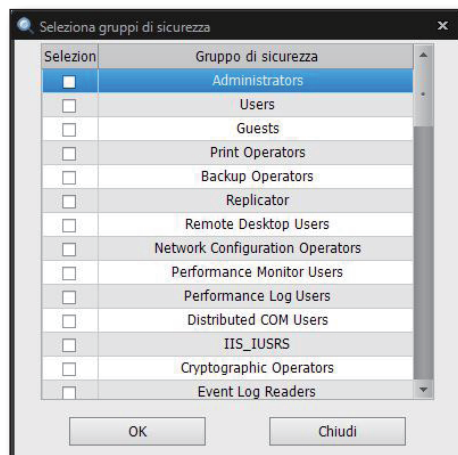
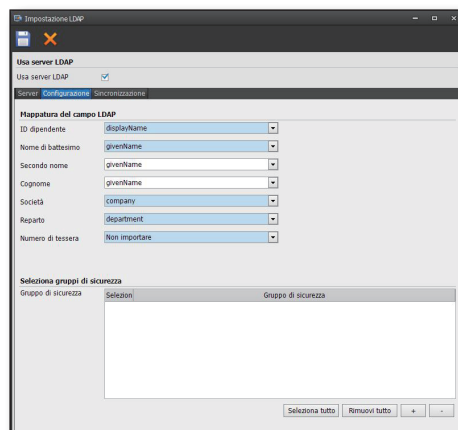


■ Se viene selezionato "Non importare", il Titolare tessera non verrà registrato.

- Gruppo di sicurezza: il gruppo di sicurezza che si desidera sincronizzare dall'LDAP.



■ Il pulsante " + " consente di selezionare un gruppo di sicurezza per aggiungere le informazioni sugli utenti di Active Directory a un Titolare tessera. Rimuovere, inoltre, il gruppo di sicurezza aggiunto facendo clic sul pulsante " - ", quindi si potrà facilmente selezionare l'elenco del gruppo di sicurezza usando il pulsante " Seleziona tutto " o " Rimuovi tutto ".

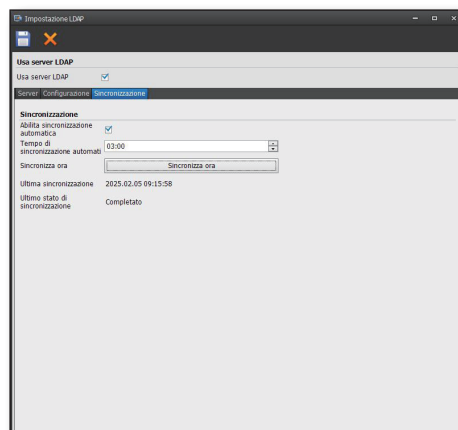


Operazioni

7. Fare clic sulla scheda [Sincronizzazione].

- Abilita sincronizzazione automatica: questa funzionalità consente di sincronizzare automaticamente le informazioni del Titolare tessera da Active Directory ogni giorno.
- Tempo di sincronizzazione automatica: imposta l'orario per eseguire la sincronizzazione automatica ogni giorno. (Ora:minuto)
- Sincronizza ora: sincronizza le informazioni del Titolare tessera da Active Directory in questo momento.
- Ultima sincronizzazione: visualizza l'ultima volta che la sincronizzazione è andata a buon fine.
- Ultimo stato di sincronizzazione: visualizza i risultati dell'ultima sincronizzazione.

8. Fare clic sul pulsante [Sincronizza ora].



- Il risultato della sincronizzazione verrà visualizzato in "**Ultimo stato di sincronizzazione**".
- Le informazioni del Titolare tessera e della tessera dell'utente sincronizzato dall'LDAP non possono essere modificate o eliminate.
- Per modificare le informazioni del Titolare tessera e della tessera, cambiare gli attributi dell'utente o del gruppo di sicurezza in Active Directory e quindi procedere alla sincronizzazione.
- Se sono necessarie altre tessere, nel Titolare tessera sincronizzato dall'LDAP, è possibile registrarle in [Aggiunta e modifica di una tessera]. Le tessere aggiunte tramite [Aggiunta e modifica di una tessera] possono essere modificate ed eliminate.
- Per impostare la sincronizzazione automatica, impostare l'ora desiderata dopo aver selezionato "**Abilita sincronizzazione automatica**" nella scheda [Sincronizzazione] e quindi fare clic sul pulsante [].

CONFIGURAZIONE DELLA GESTIONE DEL NUMERO PASTI

La funzione di gestione del numero pasti consente di identificare il numero di controlli del numero dei pasti che si verificano in ogni lettore per persona, utilizzando gli eventi che si sono verificati nei lettori impostati dal lettore.

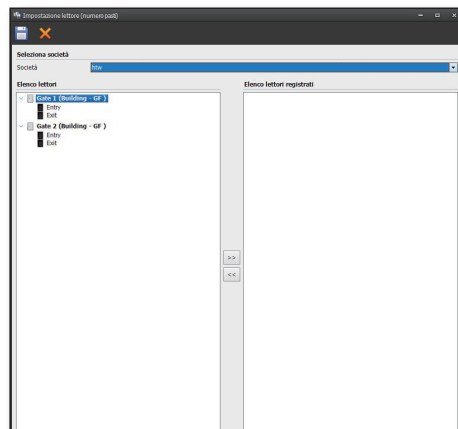
Registrazione di un lettore per la gestione del numero pasti

1. Nel menu superiore, selezionare **[Gestione operativa]** > **[Impostazione lettore (numero pasti)]**.
2. Selezionare **[Società]**.
3. Nel menu di sinistra sono visualizzati tutti i lettori connessi alla società. Selezionare il lettore da usare per la gestione del numero pasti e spostarlo a sinistra.



■ Selezionare il lettore e fare doppio clic per spostarlo a destra.

4. Per salvare, fare clic sul pulsante Salva <  > nella barra degli strumenti sopra.

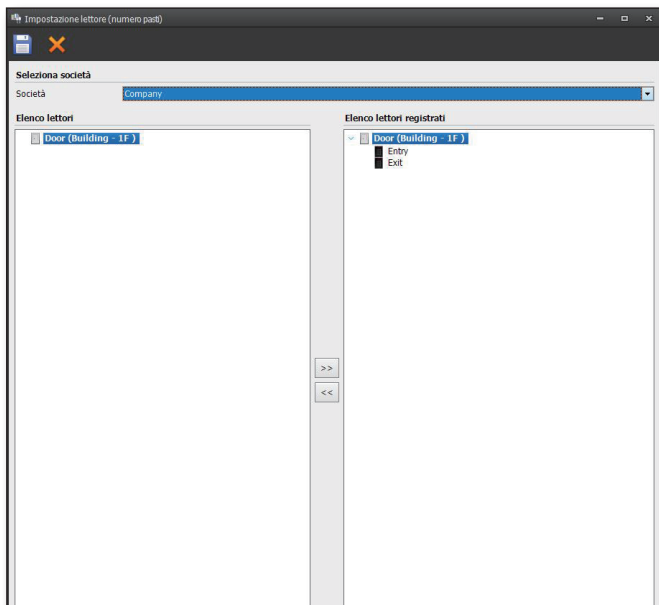


Presenza

PRESENZA

Wisenet ACS supporta la gestione delle ore e della presenza.

Impostazione lettore (presenza)



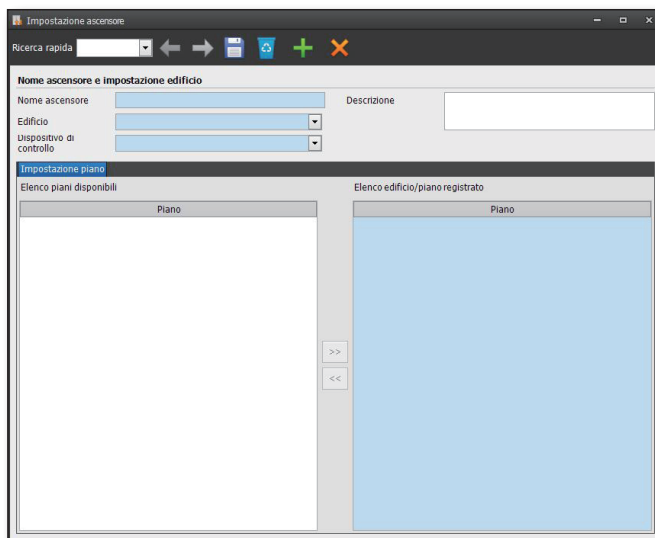
- Società: mostra un elenco di società registrato in [Gestione del sistema] > [Registra società]. (Campo obbligatorio)
- Elenco lettori: mostra l'elenco di lettori registrati in [Gestione del sistema] > [Impostazione dispositivi della società].
- Elenco lettori registrati: Mostra l'elenco di lettori da usare per la gestione delle ore e della presenza.

Impostazione dell'ascensore

Impostando l'ascensore, è possibile controllare gli utenti tramite diversi diritti d'accesso.

IMPOSTAZIONE ASCENSORE

Possono essere effettuate le impostazioni iniziali dell'ascensore. Configura l'edificio in cui è in funzione l'ascensore, il dispositivo di controllo che lo gestisce e il numero di piani in cui funziona l'ascensore.



- Nome ascensore: mostra il nome dell'ascensore designato.
- Edificio: indica a quale edificio appartiene l'ascensore.
- Dispositivo di controllo: indica il dispositivo di controllo che gestisce l'ascensore.
- Elenco piani disponibili: mostra tutti i piani che appartengono all'edificio selezionato.
- Elenco edificio/piano registrato: mostra il numero di piani in cui è in funzione l'ascensore.

Registrazione dell'ascensore

1. Nel menu superiore, selezionare **[Ascensore] > [Impostazione ascensore]**.
2. Fare clic sul pulsante Aggiungi **< + >** nella barra degli strumenti superiore.
3. Immettere il nome dell'ascensore.
4. Selezionare l'edificio al quale appartiene l'ascensore da registrare in **[Edificio]**.
5. Selezionare il dispositivo di controllo che deve gestire l'ascensore da registrare in **[Dispositivo di controllo]**.
6. Selezionare il numero di piani per i quali funzionerà l'ascensore in **"Elenco piani disponibili"** dell'impostazione dei piani e spostarlo a destra.



- È possibile selezionare più elementi facendo clic e tenendo premuti allo stesso tempo il tasto Ctrl o Shift.
- È possibile spostare sia facendo doppio clic che trascinando.

7. Fare clic sul pulsante Salva **< [Salva] >** nella barra degli strumenti.

Impostazione dell'ascensore

Modifica ed eliminazione delle informazioni dell'ascensore

Per modificare le informazioni dell'ascensore registrato

Selezionare i dati da modificare eseguendo una **[Ricerca rapida]** nella barra degli strumenti superiore e fare clic sul pulsante Salva <  >.

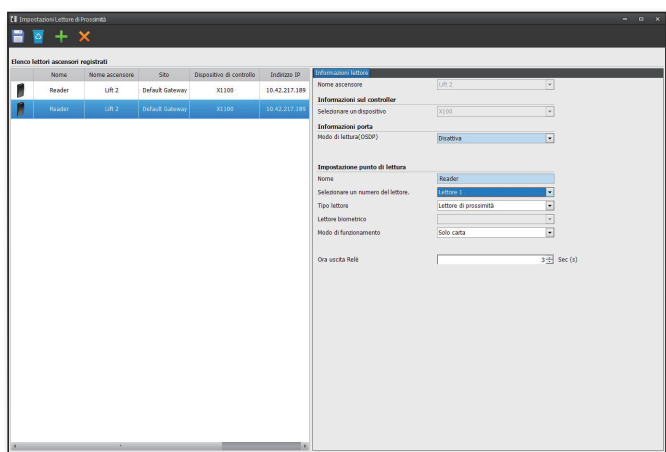
Per eliminare le informazioni dell'ascensore registrato

Selezionare i dati da eliminare eseguendo una **[Ricerca rapida]** nella barra degli strumenti superiore e fare clic sul pulsante Elimina <  >.

Quando viene chiesto se si desidera procedere con l'eliminazione, fare clic su **[Sì]**.

IMPOSTAZIONE DEL LETTORE DELL'ASCENSORE

È possibile impostare il lettore da installare nell'ascensore.



- Nome ascensore: il nome dell'ascensore in cui è installato il lettore.
- Seleziona dispositivo: il nome del dispositivo al quale è connesso il relativo lettore.
- Modalità lettore (OSDP)* : decide se usare il lettore OSDP per l'ascensore. Se la configurazione è diversa da quella del lettore realmente connesso, non funzionerà correttamente.
- Nome: mostra il nome del lettore corrispondente.
- Selezionare un numero del lettore: il numero di lettori sulla tabella alla quale la porta sarà connessa. (Obbligatorio)
- Tipo lettore: indica il tipo di lettore connesso alla porta
- Lettore biometrico: se il **Tipo lettore** è un lettore biometrico, selezionare il lettore da connettere a questa porta dal modello BioEntry W2 o BioLite N2 registrato.

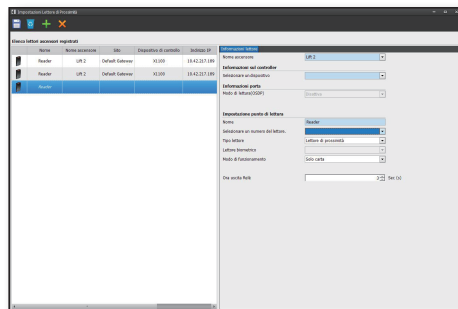
*: Supportato solo per il dispositivo di controllo Aero.

- Modo di funzionamento
 - Solo carta: decide se autorizzare o negare l'accesso usando solo le informazioni della tessera.
 - Carta e PIN: decide se autorizzare o negare l'accesso usando due tipi di informazione: carta e PIN.
 - Carta o PIN: decide se autorizzare o negare l'accesso usando solo un tipo di informazione: carta o PIN.
 - Solo PIN: decide se autorizzare o negare l'accesso usando solo le informazioni del PIN.
 - Carta e impronta digitale: l'entrata e l'uscita dalla porta sono autorizzate o negate in base a entrambe le informazioni: carta e impronta digitale.
 - Carta o impronta digitale: l'entrata e l'uscita dalla porta sono autorizzate o negate in base a una delle due informazioni: carta o impronta digitale.
 - Solo impronta digitale: l'entrata e l'uscita dalla porta sono autorizzate o negate solo in base all'impronta digitale.
 - Impronta digitale e PIN: l'entrata e l'uscita dalla porta sono autorizzate o negate in base a entrambe le informazioni: impronta digitale e PIN.
 - Carta e impronta digitale e PIN: l'entrata e l'uscita dalla porta sono autorizzate o negate in base a tutte e tre le informazioni: carta, impronta digitale e PIN.
 - Solo volto: l'entrata e l'uscita dalla porta sono autorizzate o negate solo in base al riconoscimento del volto.
 - Carta e faccia: l'entrata e l'uscita dalla porta sono autorizzate o negate in base a entrambe le informazioni: carta e faccia.
 - Carta o faccia: l'entrata e l'uscita dalla porta sono autorizzate o negate in base a una delle due informazioni: carta o faccia.
- Ora uscita Relè: L'ora uscita Relè è il tempo dopo il quale la tabella collegata a ciascun piano segnala l'ascensore quando il lettore approva l'utente. L'ascensore può essere azionato solo durante il periodo di tempo corrispondente, quindi deve essere regolato entro l'intervallo appropriato.

Impostazione dell'ascensore

Registrazione del lettore dell'ascensore

1. Nel menu superiore, selezionare **[Ascensore]** > **[Impostazioni Lettore di Prossimità]**.
2. Fare clic sul pulsante Aggiungi <  > nella barra degli strumenti superiore.
3. Selezionare l'ascensore in cui verrà installato il lettore in **[Nome ascensore]**.
4. Selezionare il dispositivo a cui è collegato il lettore da registrare in **[Seleziona dispositivo]**.
 - Quando nella selezione del dispositivo è cliccato [], viene visualizzata la tabella relativa al dispositivo di controllo specificato durante l'impostazione dell'ascensore.
 - Se è già connesso a una porta, non può essere aggiunto come duplicato.
5. Immettere il nome del lettore da registrare in **[Nome]**.
6. Selezionare il dispositivo a cui è collegato il lettore da registrare in **[Seleziona un numero del lettore]**.
7. Selezionare il tipo di lettore da registrare in **[Tipo lettore]**.
8. Se in **[Tipo lettore]** è stato selezionato un lettore biometrico, selezionare quest'ultimo in **[Lettore biometrico]**.
 - Per poterlo selezionare nell'elenco, deve essere registrato in anticipo. Per la registrazione, si rimanda a "Registrazione del dispositivo di controllo". (Pagina 45)
9. Selezionare la modalità desiderata tramite **[Modo di funzionamento]**.
 - A seconda del tipo di lettore selezionato, l'elenco dei modi di funzionamento del lettore può variare.
10. Specificare l'ora in **[Ora uscita Relè]**.
11. Per salvare, fare clic sul pulsante Salva <  > nella barra degli strumenti.



Modifica ed eliminazione delle informazioni del lettore dell'ascensore

Per modificare le informazioni del lettore dell'ascensore registrato

Selezionare i dati da modificare eseguendo una **[Ricerca rapida]** nella barra degli strumenti superiore e fare clic sul pulsante Salva <  >.

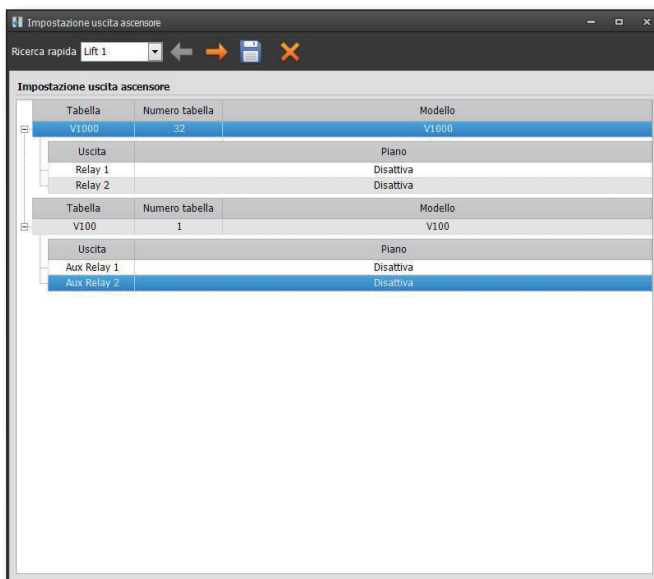
Per eliminare le informazioni del lettore dell'ascensore registrato

Selezionare i dati da eliminare eseguendo una **[Ricerca rapida]** nella barra degli strumenti superiore e fare clic sul pulsante Elimina <  >.

Quando viene chiesto se si desidera procedere con l'eliminazione, fare clic su **[Sì]**.

IMPOSTAZIONE DELL'USCITA DELL'ASCENSORE PER IL DISPOSITIVO DI CONTROLLO VERTX

Connettere il punto di uscita della tabella che gestirà ciascun piano dell'ascensore. Il controllo dell'ascensore sarà possibile se la tabella sarà selezionata per il controllo di ciascun piano.



Impostazione del punto di uscita ascensore

1. Nel menu superiore, selezionare [Ascensore] > [Impostazione uscita ascensore].
2. Selezionare l'ascensore che si desidera impostare tramite la [Ricerca rapida] nella barra degli strumenti superiore.
3. Selezionando un ascensore, l'elenco sottostante mostrerà tutti i dispositivi appartenenti al dispositivo di controllo collegato all'ascensore corrispondente.
4. Fare clic sul pulsante [+] sulla tabella da connettere per espandere l'elenco dei punti di uscita sulla tabella.
5. Selezionare il layer da collegare al punto di uscita da connettere.



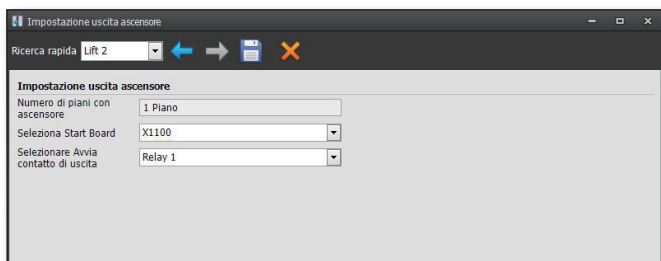
■ Una volta impostato un piano, non può essere connesso all'uscita di un'altra tabella.

6. Per salvare, fare clic sul pulsante Salva <  > nella barra degli strumenti.

Impostazione dell'ascensore

IMPOSTAZIONE DELL'USCITA DELL'ASCENSORE PER IL DISPOSITIVO DI CONTROLLO AERO

Imposta il punto di contatto di uscita della tabella che gestisce il piano di partenza dell'ascensore. In base al relè configurato, i piani dell'edificio vengono assegnati al relè in successione regolare. Possono essere assegnati fino a 128 piani.



Impostazione del punto di uscita ascensore

1. Nel menu superiore, selezionare **[Ascensore]** > **[Impostazione uscita ascensore]**.
2. Selezionare l'ascensore che si desidera impostare tramite la **[Ricerca rapida]** nella barra degli strumenti superiore.
 - Numero di piani con ascensore: mostra il numero di ascensori salvati nell'ascensore selezionato nella ricerca rapida.
 - Seleziona Start Board: seleziona la tabella relè iniziale del punto di contatto di uscita dell'ascensore.
 - Selezionare Avvia contatto di uscita: seleziona il relè iniziale del punto di contatto di uscita dell'ascensore.
3. Per salvare, fare clic sul pulsante Salva <  > nella barra degli strumenti.

IMPOSTAZIONE GRUPPO DI ACCESSO ASCENSORE

Qui viene impostato il gruppo di accesso ascensore.

Un gruppo di accesso può salvare non solo un ascensore ma anche i piani di un altro ascensore. Il gruppo impostato viene utilizzato per concedere le autorizzazioni di accesso all'ascensore in **[Gestione operativa]** > **[Gestione titolari tessere]** > **[Informazioni tessera di accesso]**.

- ID gruppo di accesso: l'ID assegnato al gruppo di accesso ascensore.
- Società: indica la società alla quale appartiene questo gruppo di accesso
- Nome gruppo di accesso ascensore: mostra il nome del gruppo di accesso ascensore.
- Programmazione temporale: è possibile controllare l'accesso a ciascun piano con un ascensore solo all'interno di una programmazione stabilita.
- Descrizione: visualizza una descrizione.
- Elenco piani ascensore: mostra l'elenco di tutti gli ascensori attualmente registrati.
- Elenco piani ascensore del gruppo di accesso: mostra l'ascensore e il piano impostati come gruppo corrente.

Registrazione di un gruppo di accesso ascensore

1. Nel menu superiore, selezionare **[Ascensore]** > **[Impostazione gruppo di accesso ascensore]**.
2. Fare clic sul pulsante Aggiungi <  > nella barra degli strumenti superiore.
3. Selezionare un ID da assegnare al gruppo da registrare in **[ID gruppo di accesso]**.



■ Questo viene usato internamente ed è possibile scegliere qualsiasi valore.

4. Selezionare la società alla quale si applica il gruppo ascensori in **[Società]**.
5. Inserire il nome del gruppo di accesso da registrare in **[Nome gruppo di accesso ascensore]**.
6. Se non si desidera impostare la programmazione temporale, in **[Programmazione temporale]**, selezionare **"Non usare programmazione temporale"**.



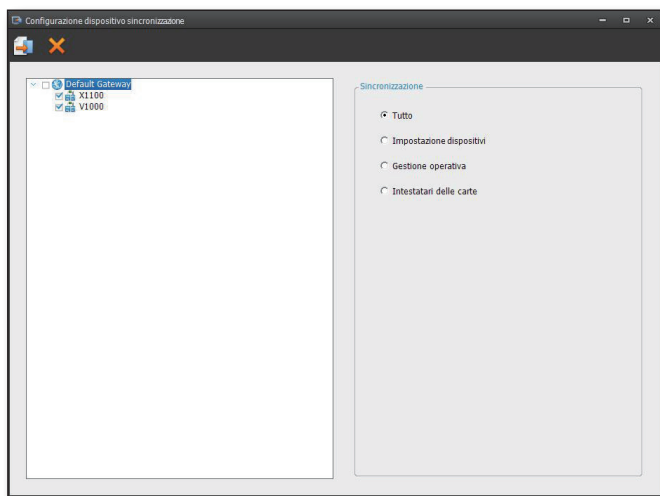
■ Per l'impostazione della programmazione temporale, si rimanda a **"Impostazione programmazione temporale"**. (Pagina 96)

7. Selezionare l'ascensore o il piano a cui deve appartenere o il gruppo di accesso da registrare nell'elenco degli ascensori a sinistra.
8. Per salvare, fare clic sul pulsante Salva <  > nella barra degli strumenti.

Gestione dispositivi

SINCRONIZZAZIONE DEL DISPOSITIVO

Le informazioni impostate nel passaggio precedente vengono normalmente applicate al sistema di controllo degli accessi solo quando il valore è stato impostato per sincronizzarsi con il dispositivo tramite "**Configurazione dispositivo sincronizzazione**".



- Elenco dispositivi: visualizza il gateway e il dispositivo di controllo attualmente registrati. Il dispositivo da sincronizzare può essere selezionato per la sincronizzazione.
- Sincronizzazione: l'elemento da sincronizzare. Ci sono 4 elementi in totale e offre la possibilità di sincronizzare solo parti specifiche in base a quella impostata.
 - Tutto: sincronizza tutte le informazioni.
 - Impostazione dispositivi: sincronizza solo le informazioni dei dispositivi di controllo, delle tabelle, dei punti I/O dei link I/O, delle zone, delle porte e dei gruppi incendio.
 - Gestione operativa: sincronizza le informazioni sulle festività, sull'intervallo di tempo, sulla programmazione temporale, sul gruppo di accesso e sulla porta.
 - Intestati delle carte: Sincronizza solo le informazioni titolare tessera (incluse le informazioni sulla carta e impronta digitale)

Sincronizzazione delle informazioni dell'impostazione dispositivi

1. Nel menu superiore, selezionare [Gestione dispositivi] > [Configurazione dispositivo sincronizzazione].
2. Selezionare il dispositivo da sincronizzare nell'elenco Impostazione dispositivi sulla sinistra dello schermo.



- Sono consentite selezioni multiple e se viene selezionato un gateway, vengono selezionati tutti i dispositivi che dipendono da esso.

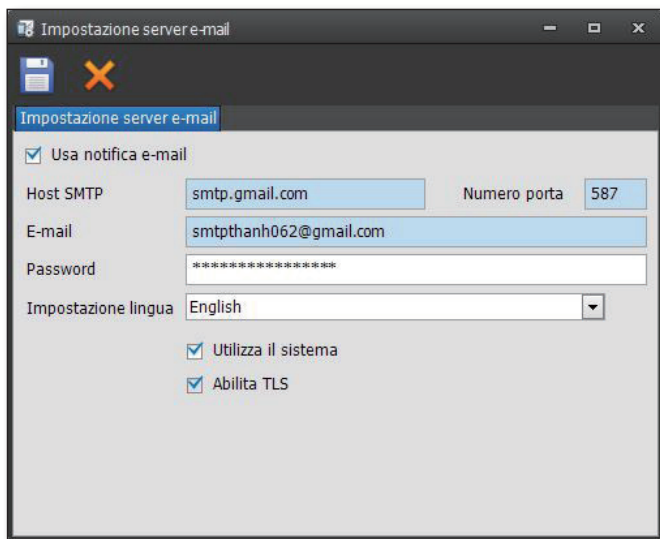
3. Selezionare l'elemento da sincronizzare nell'Elenco sincronizzazione sul lato destro dello schermo.
4. Per sincronizzare, fare clic sul pulsante Invia <  > nella barra degli strumenti.
5. Verranno visualizzati i risultati della sincronizzazione.



- I problemi di comunicazione intermittente possono causare il fallimento della sincronizzazione. Qualora dovesse accadere, attendere e sincronizzare nuovamente.

CONFIGURAZIONE DEL SERVER DELL'E-MAIL

La notifica via e-mail è una funzione che consente di ricevere via e-mail vari eventi generati da Wisenet ACS in tempo reale.



- Usa notifica e-mail: mostra se la funzione di notifica via e-mail è abilitata.
- Host SMTP: mostra il nome del server SMTP per l'invio delle e-mail
- Numero porta: mostra la porta SMTP.
- E-mail: mostra l'account e-mail per accedere al server SMTP:
- Password: mostra la password dell'account per accedere al server SMTP:
- Impostazione lingua: mostra la lingua del contenuto dell'e-mail per cui inviare la notifica.
- Utilizza il sistema: indica se abilitare l'autenticazione tramite account e-mail e password per utilizzare il server SMTP.
- Abilita TLS: indica se utilizzare il metodo di sicurezza TLS per l'invio di e-mail.

IMPOSTAZIONE DESTINATARIO

Impostazione destinatario

Ricerca rapida: smtpthanh062

Informazioni ricevente

Nome: smtpthanh062

E-mail: thanhndph23682@fpt.edu.vn

Descrizione:

Ricezione evento

Evento	E-mail
Accesso autorizzato	☐
Accesso autorizzato (Esteso)	☒
Accesso autorizzato (Ascensore)	☒
Accesso consentito (in base alla regola)	☒
Segnale interruttore Rex (Avvenuto)	☒
Segnale interruttore Rex (Rilasciato)	☒
Porta aperta	☒
Porta chiusa	☒
Porta sbloccata	☐
Porta bloccata	☐

- Nome: mostra il nome del destinatario dell'e-mail. (Campo obbligatorio)
- E-mail: mostra l'indirizzo e-mail del destinatario. (Campo obbligatorio)
- Descrizione: mostra una descrizione aggiuntiva delle informazioni del destinatario.
- Ricezione evento: mostra i tipi di evento che verranno notificati via e-mail al destinatario.

Impostazioni delle notifiche e-mail

Per usare la funzione di notifica via e-mail, è necessario impostare un server di posta elettronica e un destinatario.

Configurazione del server dell'e-mail

1. Fare clic su **[Strumenti]** > **[Impostazioni server e-mail]** nel menu superiore.
2. Selezionare la casella di controllo **[Usa notifica e-mail]**. Se non si desidera usare questa opzione, deselezionarla.
3. Inserire il nome del server SMTP nel campo **[Host SMTP]**.
4. Inserire il numero di porta SMTP nel campo **[Numero porta]**.
5. Nei campi E-mail e Password, inserire l'account e-mail e la password per l'accesso al server SMTP.
6. Selezionare la lingua del contenuto delle e-mail.
7. Selezionare/Deselezionare per usare o meno Utilizza il sistema e Attiva TLS per le impostazioni del server di posta elettronica.
8. Per salvare le impostazioni, fare clic sul pulsante <  >.

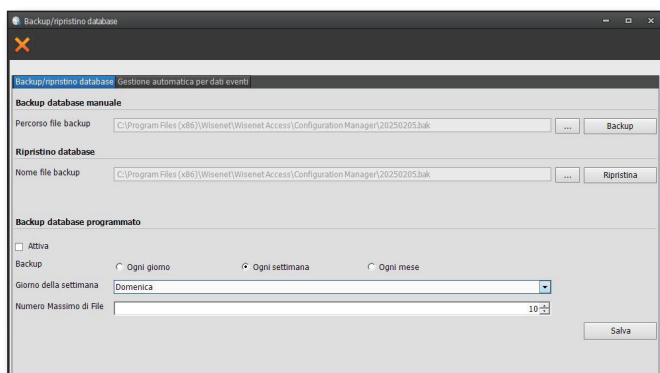
Impostazione destinatario delle e-mail

1. Dal menu superiore, fare clic su **[Strumenti]** > **[Impostazione destinatario]**.
2. Fare clic sul pulsante Aggiungi <  > nella barra degli strumenti superiore.
3. Nel campo Nome, inserire il nome del destinatario dell'e-mail.
4. Nel campo **[E-mail]**, inserire l'indirizzo di posta elettronica a cui si desidera ricevere le e-mail.
5. Nel campo Descrizione, inserire una descrizione aggiuntiva del destinatario.
6. In **[Ricezione evento]**, selezionare il tipo di evento per il quale il destinatario riceverà notifica via e-mail.
7. Per salvare le impostazioni, fare clic sul pulsante <  >.

È possibile eseguire il backup e il ripristino dei database memorizzati sul server Wisenet ACS. Inoltre, è possibile impostare backup automatici programmati per eseguire periodicamente il backup dei dati in un determinato periodo di tempo.

DATA BACKUP/RESTORE

Fornisce la possibilità di eseguire il backup di tutti i database gestiti da Wisenet ACS Server.



Backup database manuale

1. Eseguire Wisenet ACS Configuration Management.
2. Effettuare l'accesso.
3. Fare clic sul menu Backup/ripristino database nel menu Strumenti.
4. Fare clic sulla scheda Backup/ripristino database.
5. In **[Backup database manuale]**, fare clic sul pulsante [...] .
6. Specificare il percorso in cui salvare il file di backup.
7. Fare clic sul pulsante **[Backup]** per procedere con il backup.
8. Se il backup sarà andato a buon fine, comparirà il messaggio **"Completato con successo"**.

Backup del database programmato

Questa funzione consente di eseguire automaticamente il backup regolare in una data specificata, specificando i dati o un ciclo di backup.

1. Eseguire Wisenet ACS Configuration Management.
2. Effettuare l'accesso.
3. Fare clic sul menu Backup/ripristino database nel menu Strumenti.
4. Fare clic sulla scheda Backup/ripristino database.
5. Fare clic sul campo **[Attiva]** in modo da selezionarlo..



- Se il campo non è selezionato, non verranno eseguiti backup automatici, anche nel caso in cui sia stato specificato un periodo di tempo.

Strumenti

6. Selezionare il ciclo desiderato.
 - Ogni giorno: esegue un backup automatico ogni giorno.
 - Ogni settimana: esegue un backup automatico ogni settimana nel giorno specificato.
 - Ogni mese: il backup automatico viene eseguito alla data specificata ogni mese.
 7. Selezionare la data.
 - Se "**Ogni giorno**": la selezione non è necessaria, poiché il backup viene eseguito ogni giorno.
 - Se "**Ogni settimana**": scegliere il giorno della settimana in cui eseguire il backup.
 - Se "**Ogni mese**": scegliere in quale data di ogni mese eseguire il backup.
 8. Selezionare il numero massimo di file di backup.
-  ■ Eseguire il backup del database pianificato solo per un determinato numero di volte. Una volta creato il numero di file di backup impostato, il backup pianificato del database non procederà.

RIPRISTINO DEI DATI

Questi possono essere ripristinati usando i dati di backup.

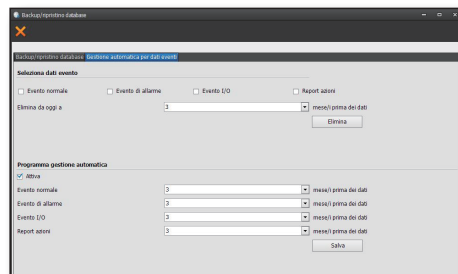
1. Eseguire Wisenet ACS Configuration Management.
2. Effettuare l'accesso.
3. Fare clic sul menu Backup/ripristino database nel menu Strumenti.
4. Fare clic sulla scheda Backup/ripristino database.
5. Nella scheda **[Ripristino database]**, fare clic sul pulsante [].
6. Selezionare un file del database da ripristinare.
7. Fare clic sul pulsante [Ripristina].
8. Se il ripristino sarà andato a buon fine, comparirà una finestra con il messaggio "**Completato con successo**".
9. Eseguire nuovamente il programma.

GESTIONE AUTOMATICA PER DATI EVENTI

Gestire i dati degli eventi obsoleti eliminando automaticamente/manualmente i dati degli eventi al di fuori del periodo di tempo specificato.

I tipi di eventi gestiti sono quelli che seguono.

- Evento normale: eventi che si verificano quando lo stato dei dispositivi o l'accesso sono normali.
- Evento di allarme: eventi che si verificano quando lo stato dei dispositivi o l'accesso non sono normali.
- Evento I/O: eventi relativi agli ingressi e alle uscite dei dispositivi.
- Report azioni: registri generati quando l'utente cambia le impostazioni o i dati nel programma.



Eliminazione manuale degli eventi

Eliminare manualmente i dati di evento al di fuori del periodo di tempo specificato.

1. Eseguire Wisenet ACS Configuration Management.
2. Effettuare l'accesso.
3. Fare clic sul menu Backup/ripristino database nel menu Strumenti.
4. Fare clic sulla scheda **[Gestione automatica per dati eventi]**.
5. Selezionare i dati evento da eliminare in **[Seleziona dati evento]**.



■ È possibile selezionare più dati.

6. Scegliere quanti dati eliminare e quanti mesi di dati da conservare.
7. Fare clic sul pulsante **[Elimina]**.
8. Se l'eliminazione sarà andata a buon fine, verrà visualizzata una finestra con il messaggio **"Completata con successo"**.

Eliminazione automatica degli eventi

Elimina e gestisce automaticamente i dati evento al di fuori del periodo specificato.

1. Eseguire Wisenet ACS Configuration Management.
2. Effettuare l'accesso.
3. Fare clic sul menu Backup/ripristino database nel menu Strumenti.
4. Fare clic sulla scheda **[Gestione automatica per dati eventi]**.
5. Fare clic su **[Attiva]** in **[Programma gestione automatica]**.



■ Se l'opzione non è selezionata, i dati non verranno eliminati automaticamente.

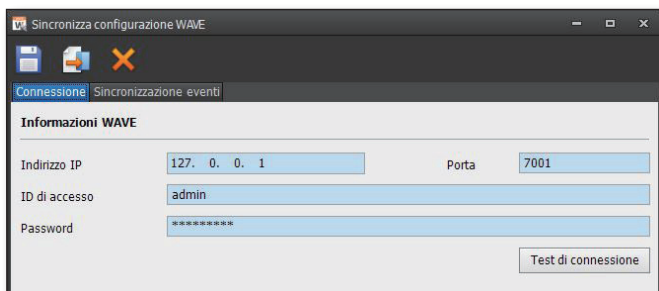
6. Scegliere quanto dati eliminare e quanti mesi di dati devono essere conservati per ciascun evento.
7. Fare clic su **[Salva]**.

IMPOSTAZIONE DI WISENET WAVE

È possibile monitorare gli eventi che si verificano dal Wisenet ACS e controllare gli eventi di accesso alla porta nel Wisenet WAVE. Immettere l'indirizzo IP, la porta e le informazioni sull'account di WAVE, quindi sincronizzarsi con Wisenet WAVE.

Connessione di Wisenet WAVE

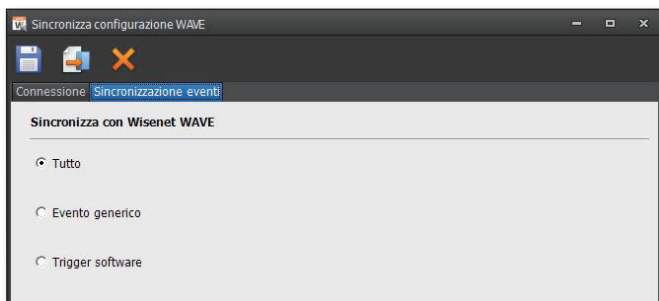
È possibile collegarsi a Wisenet WAVE inserendo l'indirizzo IP, la porta e le informazioni sull'account di WAVE.



1. Nel menu superiore, fare clic su **[Strumenti]** > **[Sincronizza configurazione WAVE]**.
2. Fare clic sulla scheda **[Connessione]**.
3. Inserire l'**[Indirizzo IP]**, la **[Porta]**, l'**[ID di accesso]** e la **[Password]** per WAVE.
4. Fare clic sul pulsante **[Connessione]**.
Quando la connessione va a buon fine, la scheda **[Sincronizzazione eventi]** è attivata.

Sincronizzazione con Wisenet WAVE

Selezionare gli elementi da sincronizzare con Wisenet WAVE.



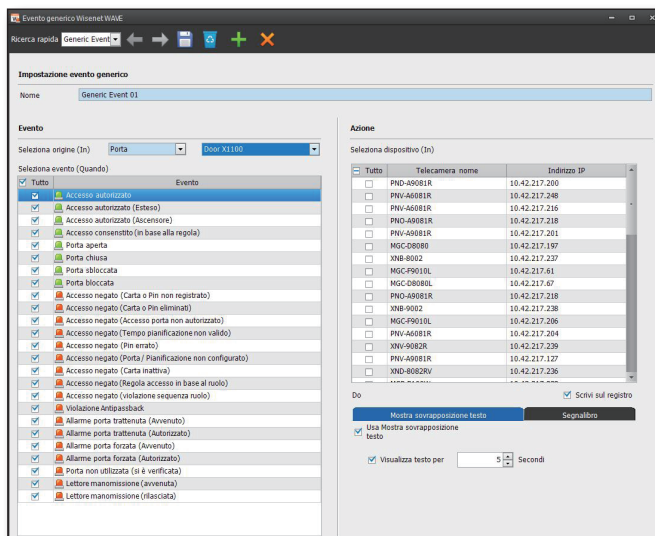
1. Nel menu superiore, fare clic su **[Strumenti]** > **[Sincronizza configurazione WAVE]**.
2. Fare clic sulla scheda **[Sincronizzazione eventi]**.
3. Selezionare gli elementi da sincronizzare con Wisenet WAVE.
4. Fare clic sul pulsante <  >.
Appariranno i risultati della sincronizzazione per gli elementi selezionati.



- Se l'impostazione dell'evento o la connessione nella scheda **[Connessione]** dovesse fallire, comparirà il pop-up del risultato. Verificare l'impostazione e la connessione e riprovare.
- Se le impostazioni degli eventi generici e dei trigger software sono state modificate, provare a sincronizzare di nuovo.

Impostazione degli eventi generici in Wisenet WAVE

È possibile configurare le impostazioni degli eventi da trasmettere a Wisenet WAVE. È possibile selezionare gli eventi di destinazione e i dispositivi che devono intervenire al verificarsi degli eventi. È inoltre possibile configurare le azioni che Wisenet WAVE deve intraprendere al verificarsi degli eventi.



1. Nel menu superiore, fare clic su **[Strumenti] > [Evento generico Wisenet WAVE]**.
2. Inserire il nome dell'evento nel campo **[Nome]**.
Il nome dell'evento salvato può essere selezionato nella **[Ricerca rapida]**.
3. In **[Seleziona origine]**, è possibile selezionare le opzioni di evento per i tipi di sorgente e le relative opzioni.
Le impostazioni dell'evento per il tipo di sorgente selezionata appaiono nell'elenco **[Seleziona evento]**.



- Le origini salvate da altre preimpostazioni non vengono visualizzate nell'elenco **[Seleziona origine]**.

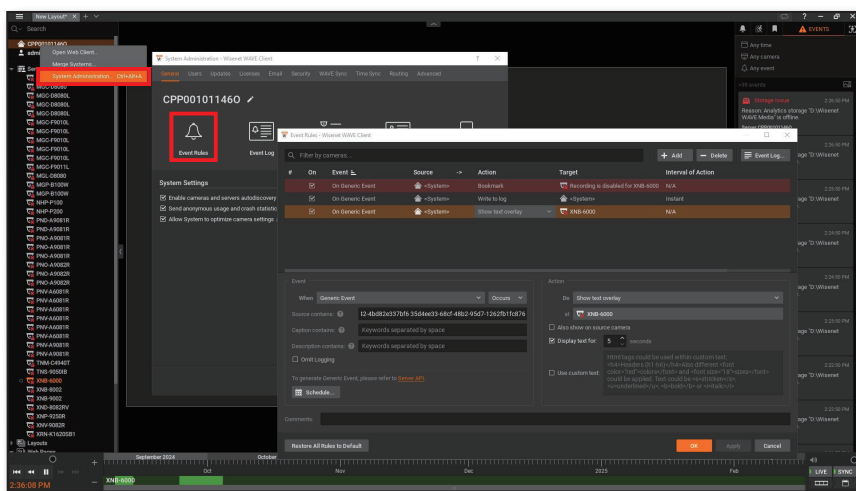
4. Nell'elenco **[Seleziona evento]**, selezionare l'evento desiderato.
5. In **[Seleziona dispositivo]**, selezionare un dispositivo che intervenga al verificarsi di un evento.



- Quando la connessione non va a buon fine nella scheda **[Sincronizza configurazione WAVE] > [Connessione]**, l'elenco dei dispositivi non compare. Verificare l'impostazione e la connessione e riprovare.
- Se i dispositivi elencati hanno una preimpostazione sincronizzata con un altro server, impostare una nuova preimpostazione con il server a cui collegarsi.

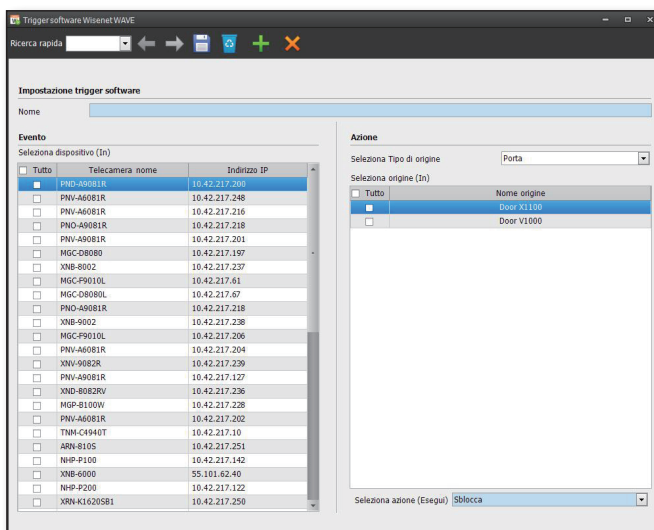
Strumenti

6. In **[Do]**, selezionare le azioni che WAVE deve intraprendere al verificarsi di un evento.
 - **Scrivi sul registro:** in WAVE, sono memorizzati solo i registri degli eventi.
 - **Usa Mostra sovrapposizione testo:** Durante il monitoraggio di WAVE, le informazioni dell'evento appaiono come testo sopra al video dell'evento per un periodo di tempo specifico. È possibile impostare la durata di visualizzazione del testo.
 - **Usa Segnalibro:** inserisce un segnalibro e salva il video dell'evento in WAVE. È possibile impostare l'inizio della registrazione prima del verificarsi di un evento o quando arrestare la registrazione dopo che si è verificato.
7. Quando la configurazione di un **[Evento generico Wisenet WAVE]** è terminata e si verifica un evento, la schermata sincronizzata con WAVE è la seguente.
In **[System Administration] > [General] > [Event rules]** sul client Wisenet WAVE, compare la lista degli eventi. Se si fa clic su un evento, compariranno le informazioni dettagliate.



Impostazione dei trigger software in Wisenet WAVE

Se è necessario il controllo dell'accesso alla porta per il dispositivo selezionato, Wisenet WAVE può controllare il funzionamento delle porte. È possibile intraprendere un'azione selezionando l'icona visualizzata per il controllo dell'accesso alla porta sul video dell'evento nella schermata di monitoraggio di WAVE.



1. Nel menu superiore, fare clic su **[Strumenti] > [Trigger software Wisenet WAVE]**.

2. Inserire il nome dell'evento nel campo **[Nome]**.

Il nome dell'evento salvato può essere selezionato nella **[Ricerca rapida]**.

3. In **[Seleziona dispositivo]**, selezionare i dispositivi che visualizzeranno i trigger software



- Se i dispositivi elencati hanno una preimpostazione sincronizzata con un altro server, impostare una nuova preimpostazione con il server a cui collegarsi.

4. In **[Seleziona Tipo di origine]**, selezionare il tipo di origine in cui si verificano gli eventi.

È possibile selezionare **[Porta]** o **[Relè]**.

5. In **[Seleziona origine]**, selezionare le porte o i relè in cui si verificano gli eventi.

6. In **[Seleziona azione]**, selezionare le azioni che WAVE deve intraprendere al verificarsi di un evento.

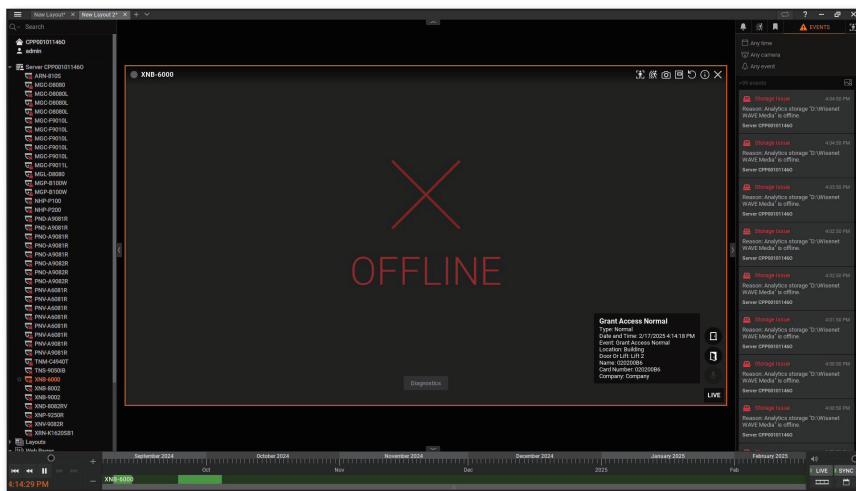
È possibile selezionare un'azione a seconda del tipo di origine selezionata.

- Se come tipo di servizio si seleziona **[Porta]**, è possibile selezionare una qualsiasi delle seguenti azioni.
 - Sblocca**: Sblocca la porta.
 - Blocco automatico dopo lo sblocco***: Dopo lo sblocco della porta e mentre questa è ancora in funzione, la porta si blocca automaticamente.
 - Blocca**: Blocca la porta se questa è aperta.
 - Resetare allarme porta forzata**: Quando si verifica un allarme alla porta, questo viene resettato.
- Se come tipo di servizio si seleziona **[Relè]**, è possibile selezionare **[Attivo]** o **[Inattivo]**.

*: supportato solo per il dispositivo di controllo X1100.

Strumenti

7. Quando la configurazione di un [Trigger software Wisenet WAVE] è terminata e si verifica un evento, la schermata sincronizzata con WAVE è la seguente.
Le icone sono visualizzate sul video di monitoraggio nel client Wisenet WAVE. Se si fa clic su un'icona, è possibile intraprendere l'azione.



IMPOSTAZIONE DELLA CONFORMITÀ GDPR

Il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) è un regolamento generale e completo sulla protezione dei dati personali che offre alle persone il controllo sulle loro informazioni personali e fornisce loro alcuni diritti.

È possibile impostare **[Abilita conformità GDPR]** per proteggere i propri dati personali.

1. Fare clic su **[Strumenti]** > **[Impostazione aggiuntiva]** nella barra degli strumenti superiore.

2. Selezionare **[Abilita conformità GDPR]**.

In conformità alla legge sulla protezione dei dati personali, i dati personali degli utenti sono parzialmente limitati.



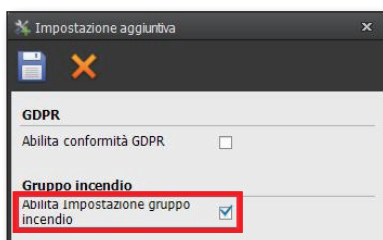
IMPOSTAZIONE DELL'USO DEL GRUPPO INCENDIO

Il gruppo incendio è un gruppo di porte appartenenti a un determinato ingresso quando si verifica un incendio.

Quando si verifica un incendio, l'impostazione gruppo incendio è abilitata per impostazione predefinita per tutte le porte appartenenti al gruppo incendio. Se è necessario controllare o gestire il problema relativo all'incendio tramite un dispositivo di controllo separato, deselezionare **[Abilita impostazione gruppo incendio]**.

1. Fare clic su **[Strumenti]** > **[Impostazione aggiuntiva]** nella barra degli strumenti superiore.

2. Impostare a seconda dell'impostazione di **[Abilita impostazione gruppo incendio]**.



- Deselezionando **[Abilita impostazione gruppo incendio]**, il menu **[Gestione del sistema]** > **[Impostazione gruppo incendio]** non comparirà.

Impostazione del server di transazione WAVE

È possibile impostare la porta del server di transazione Wisenet ACS WAVE o l'indirizzo IP e la porta del server Wisenet ACS.

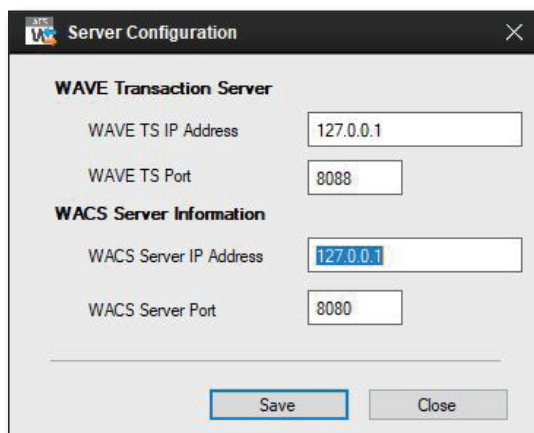
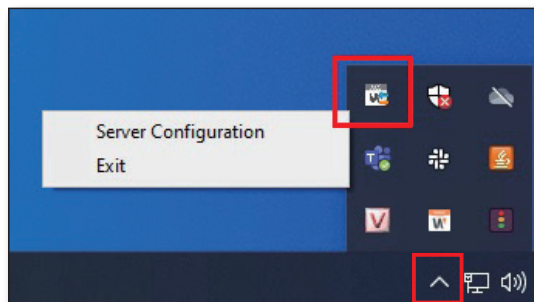


- Il server di transazione Wisenet ACS WAVE è fornito separatamente per la sincronizzazione con Wisenet WAVE.

CONFIGURAZIONE DEL SERVER

È possibile cambiare la porta del server di transazione WAVE o l'indirizzo IP e la porta del server Wisenet ACS.

1. Sulla barra delle applicazioni di Windows, fare clic su [ **Mostra icone nascoste**].
2. Fare clic con il tasto destro sull'icona del server di transazione Wisenet ACS WAVE. Appare un menu contestuale.
3. Nel menu contestuale, selezionare [**Server Configuration**]. Appare la finestra [**Server Configuration**].
4. Cambiare la porta del server di transazione WAVE o l'indirizzo IP e la porta del server Wisenet ACS.
5. Fare clic su [**Save**] per salvare le modifiche delle impostazioni.



Monitoraggio del dispositivo di controllo

WISENET ACS MONITORING

Wisenet ACS Monitoring è un programma di monitoraggio integrato per gli eventi di controllo degli accessi. Tutti gli eventi del sistema di controllo degli accessi possono essere visualizzati insieme ed è possibile controllare l'apertura e la chiusura di ciascuna porta da remoto tramite la mappa.

ESECUZIONE DELL'ACCESSO

Accesso al programma

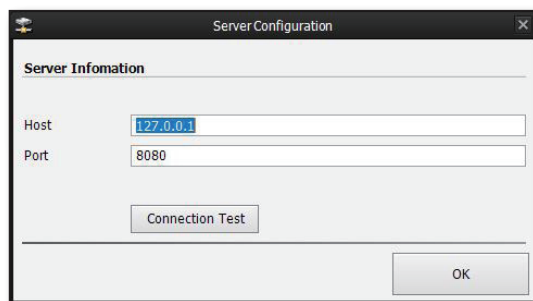
È possibile sincronizzare le impostazioni delle informazioni del dispositivo.

1. Passare a **[Avvio]** > **[Tutti i programmi]** > **[Wisenet ACS]** > **[Monitoring]**.

Wisenet ACS supporta inglese, francese, tedesco, spagnolo, italiano, russo, cinese (semplificato, tradizionale), coreano, arabo, portoghese e ceco.



2. È possibile effettuare l'accesso dopo aver verificato la connessione al server
 - 1) Fare clic sul pulsante [] sotto il pulsante di accesso della finestra di accesso per aprire la finestra Impostazioni server.
 - 2) Selezionare <Host>, <Port> quindi fare clic sul pulsante **[Connection Test]**.
 - 3) Completare la verifica della connessione e fare clic su <OK>.
3. Inserire l'**[LOGIN ID]** e la **[PASSWORD]** e fare clic su **[Accesso]**.



- L'**[LOGIN ID]** predefinito per Wisenet ACS Monitoring è "admin".
- Alla prima esecuzione, non viene specificata alcuna **[PASSWORD]**. Quando si fa clic su Accesso, viene richiesto di modificare la password.
- Se la password è già stata modificata in Gestione configurazione, è possibile utilizzare la stessa password.

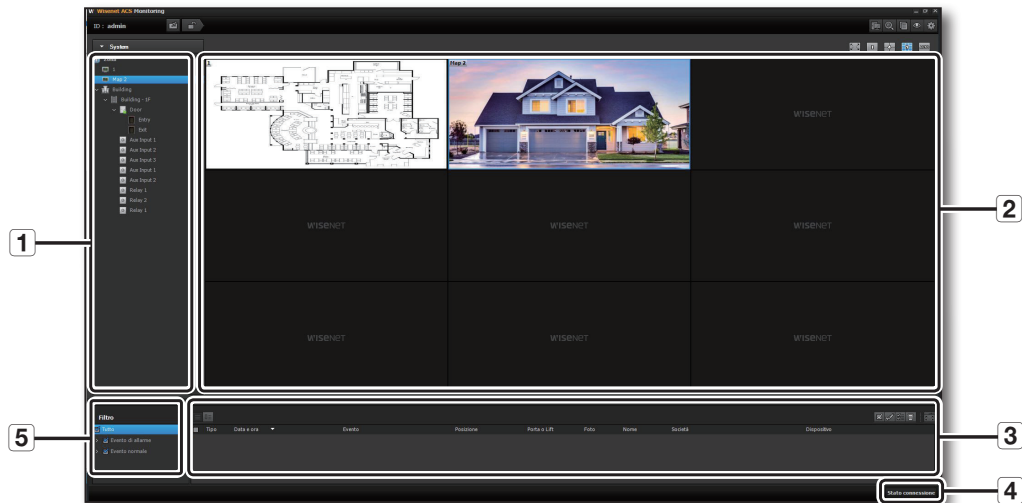


- La lingua può essere cambiata nella schermata di accesso, ma non può essere modificata dopo l'avvio del programma. La lingua non è disponibile nell'area di visualizzazione del calendario e dell'ora. Se si desidera cambiarla, è possibile farlo in **[Pannello di controllo]** > **[Opzioni regione e lingua]** > **[Standard e formato]**. Dopo aver cambiato il formato, il nuovo formato del calendario e del timestamp si rifletterà quando si eseguirà nuovamente il programma.

Monitoraggio del dispositivo di controllo

PANORAMICA

Wisenet ACS Monitoring è un programma di monitoraggio integrato per gli eventi di controllo degli accessi. Tutti gli eventi del sistema di controllo degli accessi possono essere visualizzati insieme ed è possibile controllare l'apertura e la chiusura di ciascun gate da remoto tramite la mappa.



N.	Descrizione
1	Mostra la gerarchia dell'Edificio/piano e l'ingresso, l'uscita, la porta e la mappa.
2	Qui può essere visualizzata la mappa.
3	Qui possono essere visualizzati gli eventi che si sono verificati sul dispositivo.
4	Fare clic sul pulsante "Stato connessione" per visualizzare lo stato della connessione in una struttura ad albero.
5	Fornisce un filtro quando si desidera selezionare solo gli eventi richiesti tra quelli che si sono verificati nella finestra n. 3.

Barra superiore

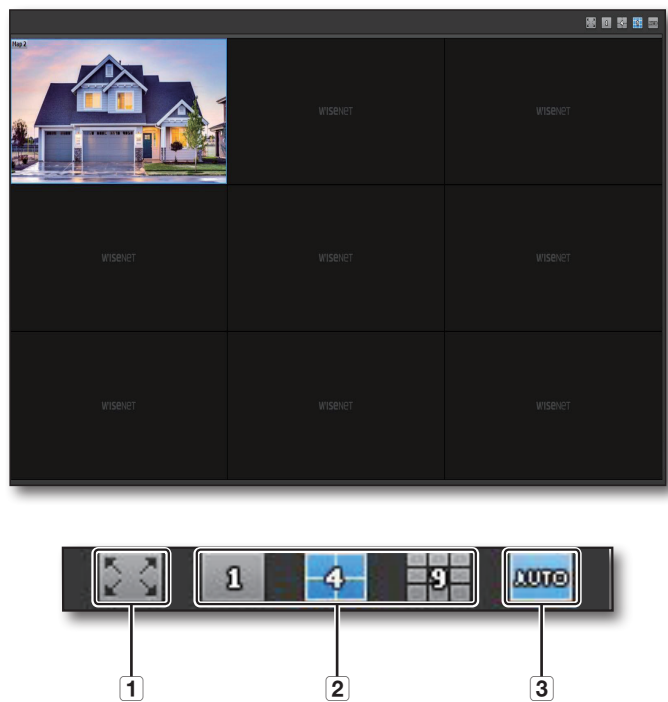


N.	Nome	Descrizione
1	ID	Visualizza l'ID del contatto
2	Blocca	Blocca il monitoraggio.
3	Chiudi la sessione.	Chiude la sessione.
4	Gestione porte	Gestisce tutte le porte registrate nel sistema.
5	Cerca dati allarmi	È possibile recuperare e processare i dati degli allarmi.
6	Report passaggi	Visualizza il report passaggi.
7	Stato sorveglianza	Questo menu fornisce l'esecuzione e il monitoraggio della pattuglia.
8	Impostazione	È possibile configurare impostazioni quali il colore dell'allarme, il suono dell'allarme, l'impostazione modo blocco e l'emissione automatica del report di allarme incendio in caso di incendio.

Monitoraggio del dispositivo di controllo

Visualizzatore mappa

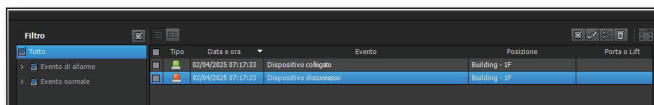
Fornisce la visualizzazione di una mappa



N.	Nome	Descrizione
1	Schermo intero	La mappa viene visualizzata a schermo intero.
2	Modifica layout	È possibile selezionare i layout 1x1, 2x2, 3x3
3	AUTO	Posiziona automaticamente i layout delle mappe.

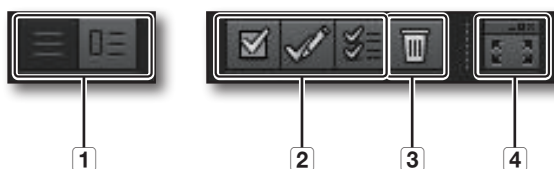
Visualizzatore eventi

Visualizza gli eventi normali, gli eventi di allarme e gli eventi del programma.



Descrizioni dettagliate

- Evento normale: l'evento viene visualizzato quando lo stato dei dispositivi è normale o l'accesso è normale.
- Evento di allarme: gli eventi vengono visualizzati quando lo stato o l'accesso ai dispositivi è anormale.
- fare doppio clic su un evento per visualizzarne le informazioni.
- Filtro: è possibile visualizzare solo gli eventi selezionati.



N.	Nome	Descrizione
1	Cambia la visibilità degli eventi	È possibile ridurre o ingrandire la visualizzazione delle foto. Se la foto è visualizzata in formato piccolo, comparirà automaticamente nel formato originale quando ci si passa sopra il mouse.
2	Conferma allarme	☒ : contrassegna l'evento di allarme selezionato. Gli eventi di allarme verificati e i dettagli verificati possono essere visualizzati nel report sugli eventi di allarme. ☒ : contrassegna l'evento di allarme selezionato con i dettagli. Gli eventi di allarme verificati e i dettagli verificati possono essere visualizzati nel report sugli eventi di allarme. ☒ : contrassegna tutti gli eventi di allarme. Gli eventi di allarme verificati possono essere visualizzati nei report.
3	Cancella eventi	Elimina tutti gli eventi nell'elenco degli eventi.
4	Massimizza/normalizza elenco eventi	Visualizza l'elenco eventi a schermo intero o a dimensione normale. Quando l'elenco eventi viene visualizzato esternamente, massimizzare l'elenco eventi sul monitor.

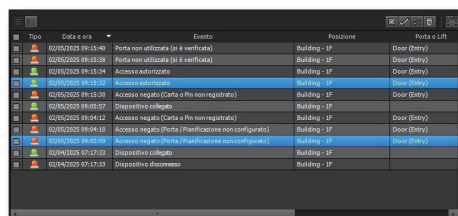
Monitoraggio del dispositivo di controllo

GESTIONE DEGLI EVENTI

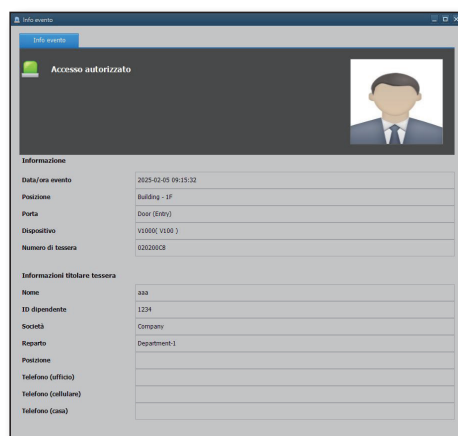
Tutti gli allarmi o gli eventi durante il controllo degli accessi possono essere monitorati da Wisenet ACS Monitoring. Tutti gli eventi sono sempre visualizzati nel Visualizzatore eventi nella parte inferiore dello schermo, e il Visualizzatore include la vista dettagliata e la funzione di conferma.

Visualizzazione dei dettagli degli eventi

1. I dettagli dell'evento possono essere verificati facendo doppio clic su [Visualizzatore eventi] in fondo alla schermata principale.



2. Ciascun campo nella finestra di visualizzazione dettagliata si presenta come mostrato di seguito.
 - Ora evento: l'ora in cui si è verificato l'allarme (evento) corrispondente.
 - Posizione: indica le informazioni su edificio e piano in cui si è verificato l'allarme (evento).
 - Porta: indica il nome della porta in cui si è verificato l'allarme (evento).
 - Dispositivo: indica le informazioni di ingresso/uscita della tabella corrispondente in cui si è verificato l'allarme (evento).
 - Numero di tessera: indica il numero della tessera utilizzata per accedere alla porta quando si è verificato l'allarme (evento).
 - Informazioni titolare tessera: indica le informazioni di base dell'utente che ha generato l'allarme.



Selezione degli eventi

Indica se ci siano eventi o allarmi.

1. Selezionare l'evento da indicare nel Visualizzatore eventi.

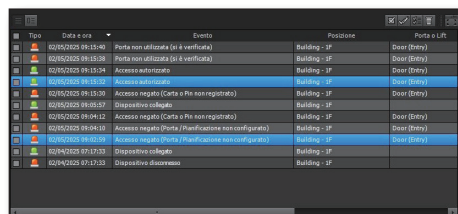


- È possibile selezionare più eventi facendo clic e premendo Ctrl o facendo clic e trascinando.

2. Fare clic sul tipo di evento da confermare sul lato destro.



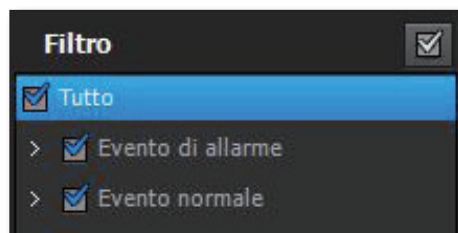
- Per i dettagli del pulsante di verifica degli allarmi, si rimanda alla voce 2 di "Conferma allarme" in "Visualizzatore eventi > Descrizione dettagliata". (Pagina 145)



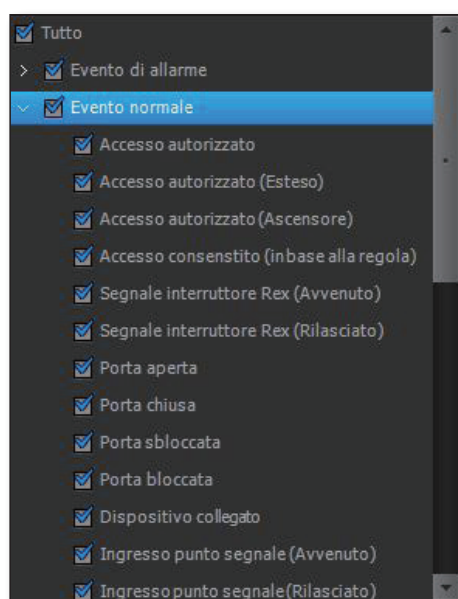
Applicazione dei filtri sugli eventi

È possibile impostare gli eventi da visualizzare.

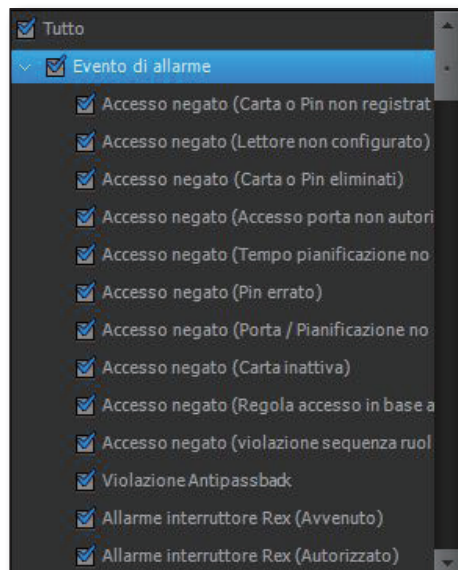
1. Andare alla voce Filtro nell'angolo in basso a sinistra dello schermo.



2. Selezionare l'evento da visualizzare.



3. Dopo aver applicato il filtro, nel Visualizzatore eventi verranno mostrati solo gli eventi selezionati.



Monitoraggio del dispositivo di controllo

GESTIONE DELLE PORTE

Wisenet ACS Monitoring consente di visualizzare e gestire lo stato della porta, come si vede nella mappa o nella struttura ad albero del sistema.

Descrizione delle icone della porta

-  : sblocca
-  : blocca
-  : la porta è stata aperta in maniera inattesa e si è verificato un allarme di accesso

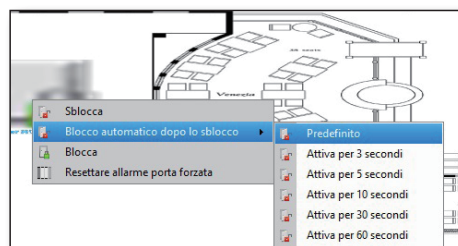
Controllo della porta in una mappa

1. Aprire la mappa.
2. Selezionare la porta sulla mappa e fare clic con il tasto destro.



- Se la porta non è impostata, si rimanda a "**Registrazione della porta**". (Pagina 59)

3. Comparirà la seguente finestra di pop-up.



- Sblocca: sblocca la porta.
- Blocco automatico dopo lo sblocco: dopo lo sblocco della porta per un periodo di tempo specifico, la porta si blocca di nuovo automaticamente.
Il tempo di sblocco può essere impostato su 3 secondi, 5 secondi, 10 secondi, 30 secondi o 60 secondi.
- Blocca: blocca la porta se questa è aperta.
- Resetare allarme porta forzata: quando si verifica un allarme alla porta, questo viene resettato.

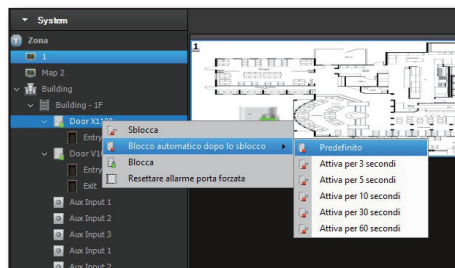
Controllo dell'accesso alla struttura ad albero del sistema

1. Selezionare la porta sul sistema e fare clic con il tasto destro



- Se la porta non è impostata, si rimanda a "Registrazione della porta". (Pagina 59)

2. Comparirà la seguente finestra di pop-up.



- Sblocca: sblocca la porta
- Blocco automatico dopo lo sblocco: dopo lo sblocco della porta per un periodo di tempo specifico, la porta si blocca di nuovo automaticamente. Il tempo di sblocco può essere impostato su 3 secondi, 5 secondi, 10 secondi, 30 secondi o 60 secondi.
- Blocca: blocca la porta se questa è aperta
- Resetare allarme porta forzata: quando si verifica un allarme alla porta, questo viene resettato.



- Le azioni che dipendono dal lavoro dell'operatore sono registrate in [Report azioni].
- Quando lo stato viene modificato dal controllo della porta d'ingresso, viene visualizzato un evento in tempo reale e lo stato si riflette nella struttura del sistema.

CONTROLLO DELLO STATO DELLA CONNESSIONE

Lo stato della connessione del dispositivo può essere controllato utilizzando il pulsante Stato connessione nella schermata di monitoraggio.

- Fare clic sul pulsante [**Connection Status**] sullo schermo in basso a destra.
- Comparirà la finestra "Stato connessione", dove sarà possibile controllare lo stato dei dispositivi correnti.

	Il gateway è connesso normalmente
	Il gateway è disconnesso
	La tabella è connessa
	La tabella è disconnessa

- Se è necessario un aggiornamento, fare clic con il tasto destro su [Zona], [Default Gateway] o [X1100] in alto e selezionare "Refresh".

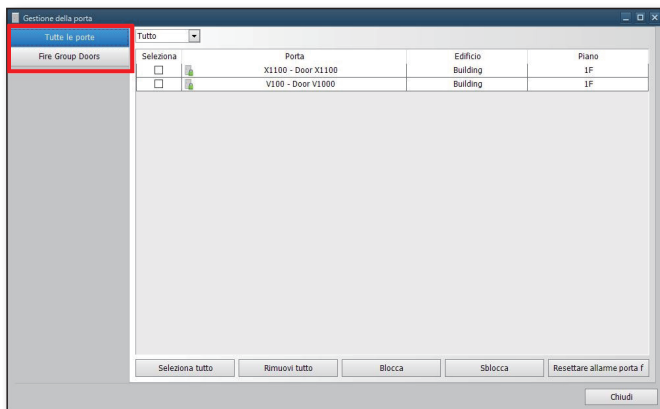


- Poiché lo stato non viene aggiornato automaticamente, per verificarlo si dovrà fare clic su Aggiorna.

Monitoraggio del dispositivo di controllo

GESTIONE PORTE

Si tratta di una funzione per bloccare, sbloccare e resettare l'allarme della porta forzata di tutte le porte o delle porte di un gruppo incendio nel sistema.



- Seleziona tutto: seleziona tutte le porte visualizzate.
- Rimuovi tutto: deseleziona tutte le porte selezionate.
- Blocca: blocca la porta selezionata.
- Sblocca: sblocca la porta selezionata.
- Resettare allarme porta forzata: cancella l'allarme di porta forzata della porta selezionata.

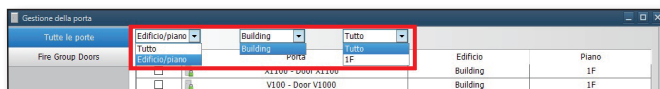
Gestione di tutte le porte

Gestione di tutte le porte



1. Selezionare [Tutte le porte] - [Tutto].
2. Selezionare la porta.

Gestione di un edificio/piano



1. Selezionare [Tutte le porte] - [Edificio/piano].
2. Selezionare [Edificio] e [Piano].
3. Selezionare la porta.

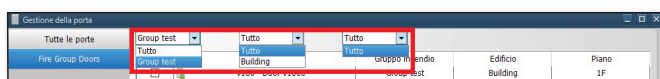
Gestione delle porte del gruppo incendio

Gestione di tutte le porte



1. Selezionare [Porte del gruppo incendio] - [Tutto].
2. Selezionare la porta.

Gestione del gruppo incendio



1. Selezionare [Porte del gruppo incendio] - [Gruppo incendio].
2. Selezionare [Edificio] e [Piano].
3. Selezionare la porta.

Monitoraggio del dispositivo di controllo

FINESTRA DELLE NOTIFICHE

Nella finestra delle notifiche, è possibile cercare tutti gli allarmi che si sono verificati fino a questo momento tramite le condizioni. È possibile verificare anche gli allarmi rilevati.

Cerca dati allarmi

1. Fare clic sul pulsante Ricerca <  > nella barra degli strumenti superiore.
2. Selezionare il periodo su cui effettuare la ricerca per l'evento che si è verificato.
3. Se è necessario cercare un tipo di evento specifico, premere [] sulla destra del tipo di evento per selezionarlo.



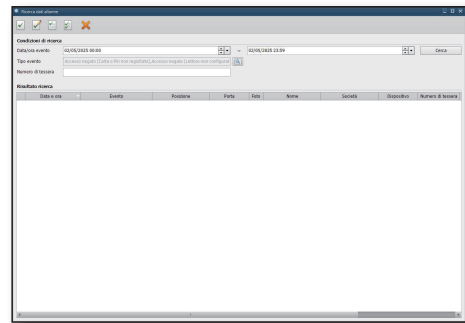
- Se si desidera eseguire una ricerca per tutti i tipi di evento, lasciare i campi vuoti.

4. Numero di tessera: se si sta cercando un numero di tessera specifico, inserire il numero.



- Se si desidera effettuare una ricerca per tutti i numeri di tessera, lasciare il campo vuoto.

5. Fare clic sul pulsante [Ricerca] per eseguire la ricerca.



Verifica degli allarmi

1. Cercare gli allarmi facendo clic su "Ricerca".
2. Selezionare l'allarme da processare nei risultati di ricerca. È possibile selezionare più allarmi facendo clic e premendo Ctrl o facendo clic e trascinando.
3. Fare clic sul pulsante di azione appropriato nell'angolo in alto a sinistra.

	L'allarme selezionato verrà verificato e processato senza spiegazioni.
	L'allarme selezionato verrà verificato e processato con ulteriori spiegazioni.
	Tutti gli allarmi selezionati verranno verificati e processati senza spiegazioni.
	Tutti gli allarmi verificatisi fino a questo momento verranno verificati e processati.

REPORT PASSAGGI

Wisenet ACS Monitoring consente di stampare un Report passaggi.

Per i dettagli, si rimanda a "**Report passaggi**". (Pagina 161)

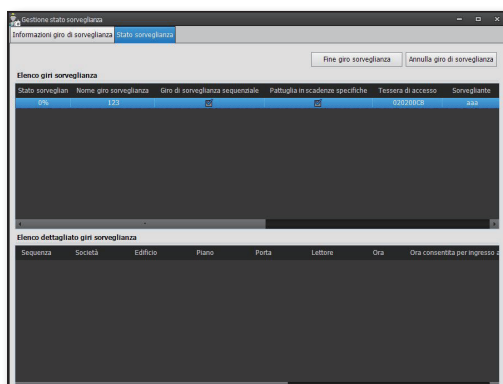
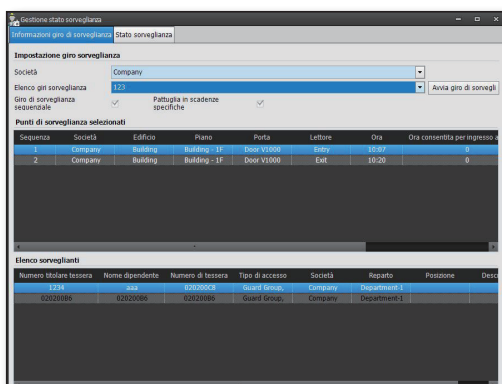
È possibile stampare un Report passaggi dall'angolo in alto a destra <  >.

GESTIONE STATO SORVEGLIANZA

Questo menu fornisce l'esecuzione e il monitoraggio della pattuglia.



- Per completare una pattuglia, questa finestra deve restare aperta. Se questa finestra viene chiusa durante una pattuglia, quest'ultima non potrà essere tracciata.



- Società: elenco delle società in cui è possibile eseguire una pattuglia. (Campo obbligatorio)
- Elenco giri sorveglianza: elenco dei giri di sorveglianza (Campo obbligatorio)
- Giro di sorveglianza sequenziale: la proprietà [Elenco giri sorveglianza] selezionata se è "Giro di sorveglianza sequenziale".
- Pattuglia in scadenze specifiche: la proprietà [Elenco giri sorveglianza] selezionata se è "Pattuglia in scadenze specifiche".
- Punti di sorveglianza selezionati: Elenco dei punti di sorveglianza selezionati in [Elenco giri sorveglianza].
- Elenco sorveglianti: Elenco dei sorveglianti della [Società] selezionata.
- Avvia giro di sorveglianza: avvia il giro di sorveglianza.
- Fine giro sorveglianza: termina il giro di sorveglianza.
- Annulla giro di sorveglianza: annulla il giro di sorveglianza.



- Se il giro di sorveglianza viene annullato, non verrà registrato nel Report sorveglianza.

Monitoraggio del dispositivo di controllo

Avvio e Fine del giro di sorveglianza

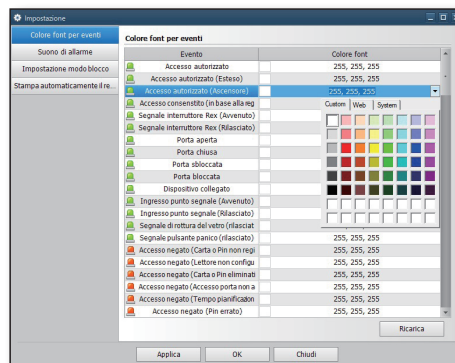
1. Nella barra del menu superiore, fare clic sul pulsante Gestione stato sorveglianza <  >.
2. Fare clic sulla scheda **[Informazioni giro di sorveglianza]**.
3. Selezionare la società nella casella dell'elenco delle **[Società]**.
4. Selezionare il giro di sorveglianza da effettuare nella casella dell'elenco **[Elenco giri sorveglianza]**.
5. Selezionare il sorvegliante in **[Elenco sorveglianti]**.
6. Fare clic sul pulsante **[Avvia giro di sorveglianza]** per avviare il giro di sorveglianza del sorvegliante selezionato.
 -  ■ La pattuglia potrà iniziare solo se il Sorvegliante e il Giro di sorveglianza selezionati non sono già in pattuglia.
7. Selezionare la scheda **[Stato sorveglianza]** per monitorare la sorveglianza in corso.
 -  ■ Quando il sorvegliante avrà raggiunto il punto di controllo, lo stato di avanzamento dello "Stato sorveglianza" verrà aggiornato.
8. Una volta effettuato il giro di tutti i punti di controllo, il Giro di sorveglianza termina.
 -  ■ Se si fa clic sul pulsante **[Fine giro sorveglianza]** durante il Giro di sorveglianza, lo stato della sorveglianza verrà memorizzato fino a quel momento. Quindi il giro di sorveglianza verrà arrestato.

IMPOSTAZIONI DEL MONITORAGGIO

È possibile impostare il cambio di colore dei caratteri per ciascun evento, il suono, la modalità di blocco e la stampa automatica del Report passaggi.

Impostare un colore carattere per ciascun evento

1. Fare clic sul pulsante delle impostazioni <  > nella barra degli strumenti superiore.
2. Nella finestra delle impostazioni, fare clic sulla scheda <**Colore font per eventi**> sulla sinistra.
3. Fare clic su [] nella colonna del colore del carattere dell'evento.
4. Specificare il colore desiderato.
5. Per salvare, fare clic sul pulsante [Applica] o [OK].



Impostazione del suono per ciascun evento

1. Fare clic sul pulsante delle impostazioni <  > nella barra degli strumenti superiore.
 2. Nella finestra delle impostazioni, fare clic sulla scheda <**Suono di allarme**> sulla sinistra.
 3. Fare clic su [] nella colonna del file dell'evento.
 4. Selezionare il file audio desiderato.
-  ■ È possibile selezionare solo file Wave (*.wav).
5. Fare clic sul pulsante [] per verificare se il file selezionato sia stato registrato correttamente.
 6. Assicurarsi che "Attiva", sulla sinistra, sia selezionato.
Se non lo è, fare clic in modo da selezionarlo.
-  ■ Anche se un suono è registrato, se non selezionato, non verrà emesso.
7. Per salvare, fare clic sul pulsante [Applica] o [OK].



Monitoraggio del dispositivo di controllo

Impostazione della modalità di blocco

La modalità di blocco è una funzione che consente di attivare automaticamente una schermata di blocco quando Wisenet ACS Monitoring non viene utilizzato per un periodo di tempo prestabilito. In questo menu è possibile impostare se si desidera utilizzare o meno la modalità di blocco e l'intervallo di tempo prima della sua attivazione.

1. Fare clic sul pulsante delle impostazioni <  > nella barra degli strumenti superiore.

2. Nella finestra delle impostazioni, fare clic sulla scheda <Impostazione modo blocco> sulla sinistra.

3. Selezionare "Usa modo blocco".



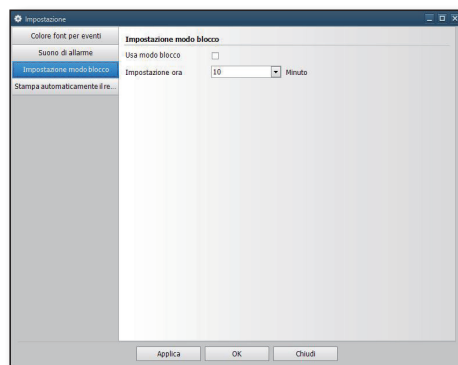
■ Anche se è stata impostata un'ora, la funzione di blocco non funziona se l'opzione è deselezionata.

4. Impostare l'ora in [Impostazione ora].



■ Quando il programma non viene utilizzato per il periodo di tempo prestabilito, passa alla modalità di blocco.

5. Per salvare, fare clic sul pulsante [Applica] o [OK].



Stampa automatica del Report passaggi

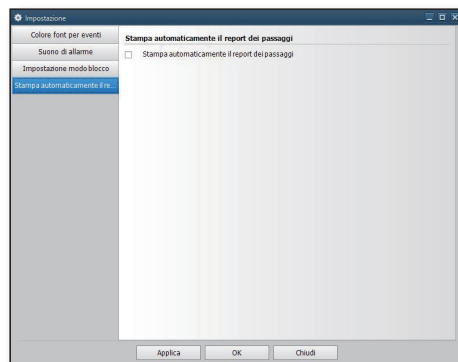
Quando è attivata la stampa automatica del Report passaggi, questo viene visualizzato sullo schermo quando viene generato un sensore antincendio e viene inviato automaticamente alla stampante impostata come predefinita.

1. Fare clic sul pulsante delle impostazioni <  > nella barra degli strumenti superiore.

2. Nella finestra delle impostazioni, fare clic sulla scheda <Stampa automaticamente il report dei passaggi> sulla sinistra.

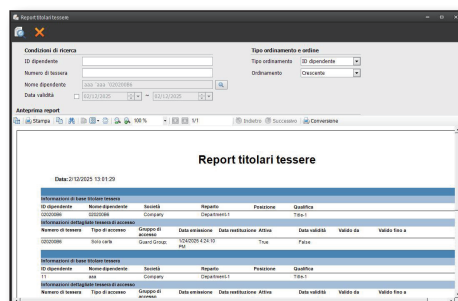
3. A seconda che si desideri attivare o meno la funzione, selezionare "Stampa automaticamente il report dei passaggi".

4. Per salvare, fare clic sul pulsante [Applica] o [OK].



REPORT TITOLARI TESSERE

- Nel menu superiore, selezionare **[Report]** > **[Report titolari tessere]**.
- Inserire l'**[ID dipendente]** nella casella di ricerca.
- Inserire il **[Numero di tessera]** nella casella di ricerca.
- Fare clic sul pulsante **[Cerca]** per eseguire la ricerca dei dipendenti.
- Selezionare **[Tipo ordinamento]** per selezionare il tipo di ordinamento e ordine.
- Selezionare **[Ordinamento]** per selezionare il tipo di ordinamento e ordine.
- Fare clic sulla Visualizzazione del report <  > nella barra degli strumenti superiore.
Se la ricerca restituisce risultati, questi verranno visualizzati come mostrato di seguito.
- Per stampare la schermata di anteprima, fare clic sul pulsante **[Stampa]** sulla barra degli strumenti di anteprima per stampare con la stampante.
- Per esportare la schermata di anteprima in un altro file, fare clic sul pulsante **[Conversione]** nella barra degli strumenti dell'anteprima del report, quindi l'utente potrà esportare il file nel formato desiderato.



■ Condizioni di ricerca

- Id dipendente: inserire il numero dipendente.
- Numero di tessera: inserire il numero di tessera.
- Nome dipendente: Quando si cerca il nome di un dipendente e quando lo si cerca un in base ai criteri di ricerca, facendo clic sul pulsante corrispondente si visualizza l'elenco dei dipendenti come mostrato nella schermata precedente e si possono selezionare i dipendenti da visualizzare.
- Data validità: cerca per data di validità della tessera.
- Tipo ordinamento: uscita in qualsiasi ordine e uscita in modo ordinato.
Selezionare Numero dipendente, Nome dipendente, Società o Reparto.
- Ordinamento: scegliere se mostrare i dati in ordine ascendente o discendente.
- Conversione: Facendo clic sul pulsante **[Conversione]** è possibile esportare in formato EXCEL, TEXT, PDF o TIF. Quando si esporta in PDF, tenere presente che il PDF potrebbe non essere visualizzato correttamente se il font del PDF non è installato sul PC. Se la visualizzazione non è corretta, regolare il font.

TITOLARI TESSERA CONSENTITI PER PORTA

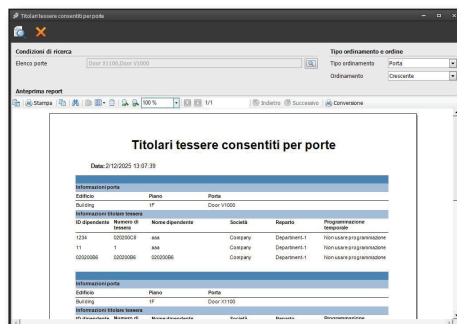
- Nel menu superiore, selezionare **[Report]** > **[Titolari tessera consentiti per porta]**.

- Selezionare la porta con il pulsante **[🔍]** nella condizione di ricerca **[Elenco porte]**.

- Fare clic su **Visualizza report** **[📄]** nella barra degli strumenti superiore.
Se la ricerca restituisce risultati, questi verranno visualizzati come mostrato di seguito.

- Per stampare la schermata di anteprima, fare clic sul pulsante **[Stampa]** sulla barra degli strumenti di anteprima per stampare usando la stampante.

- Per esportare la schermata di anteprima in un altro file, fare clic sul pulsante **[Conversione]** nella barra degli strumenti dell'anteprima del report, quindi l'utente potrà esportare il file nel formato desiderato.



■ Condizioni di ricerca

- **Elenco porte:** Quando si cerca una porta e quando la si cerca un in base ai criteri di ricerca, facendo clic sul pulsante corrispondente si visualizza l'elenco delle porte come mostrato nella schermata precedente e si possono selezionare le porte da visualizzare.
- **Tipo ordinamento:** imposta l'ordine di visualizzazione dei dati quando viene emesso il report.
- **Ordinamento:** scegliere se mostrare i dati in ordine ascendente o discendente
- **Conversione:** Facendo clic sul pulsante **[Conversione]** è possibile esportare in formato EXCEL, TEXT, PDF o TIF. Quando si esporta in PDF, tenere presente che il PDF potrebbe non essere visualizzato correttamente se il font del PDF non è installato sul PC. Se la visualizzazione non è corretta, regolare il font.

REPORT ACCESSI ALLE PORTE PER PERSONA

- Nel menu superiore, selezionare **[Report]** > **[Report accessi alle porte per persona]**.

- Inserire l'**[ID dipendente]** nella casella di ricerca.

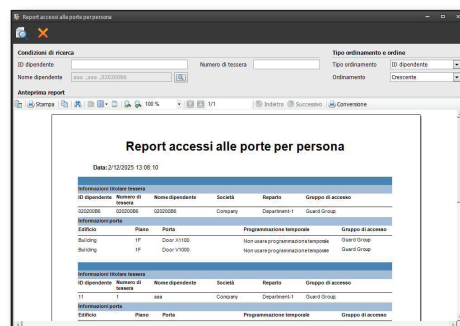
- Inserire il **[Nome dipendente]** nella casella di ricerca.

- Inserire il **[Numero di tessera]** nella casella di ricerca.

- Fare clic sulla Visualizzazione del report <  > nella barra degli strumenti superiore.

Se la ricerca restituisce risultati, questi verranno visualizzati come mostrato di seguito.

- Per stampare la schermata di anteprima, fare clic sul pulsante **[Stampa]** sulla barra degli strumenti di anteprima per stampare usando la stampante.
- Per esportare la schermata di anteprima in un altro file, fare clic sul pulsante **[Conversione]** nella barra degli strumenti dell'anteprima del report, quindi l'utente potrà esportare il file nel formato desiderato.



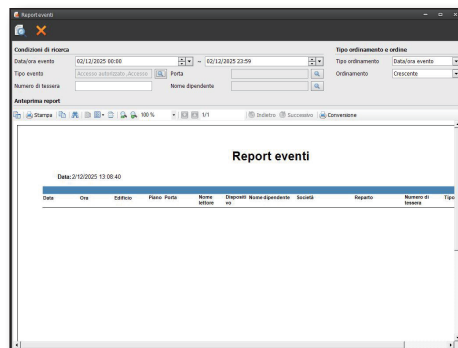
■ Condizioni di ricerca

- ID dipendente: inserire il numero dipendente per cui eseguire la ricerca.
- Elenco porte: quando si cerca una porta e quando la si cerca un in base ai criteri di ricerca, facendo clic sul pulsante corrispondente si visualizza l'elenco delle porte come mostrato nella schermata precedente e l'utente può selezionare le porte da visualizzare.
- Numero di tessera: inserire il numero di tessera per cui eseguire la ricerca.
- Tipo ordinamento: imposta l'ordine di visualizzazione dei dati quando viene emesso il report. Scegliere tra numero di dipendente, numero di tessera, nome del dipendente, nome della società, nome del reparto.
- Ordinamento: scegliere se mostrare i dati in ordine ascendente o discendente
- Funzione di conversione: Facendo clic sul pulsante **[Conversione]** è possibile esportare in formato EXCEL, TEXT, PDF o TIF. Quando si esporta in PDF, tenere presente che il PDF potrebbe non essere visualizzato correttamente se il font del PDF non è installato sul PC. Se la visualizzazione non è corretta, regolare il font.

Report

REPORT EVENTO

- Nel menu superiore, selezionare **[Report]** > **[Report evento]**.
- Selezionare **[Ora evento]** nella stringa di ricerca
- Selezionare **[Tipo evento]** nella stringa di ricerca
- Inserire il **[Numero di tessera]** nella stringa di ricerca.
- Inserire il **[Nome dipendente]** nella stringa di ricerca.
- Selezionare la **[Porta]** nel campo condizioni di ricerca.
- Selezionare **[Tipo ordinamento]** per selezionare il tipo di ordinamento e ordine.
- Selezionare **[Ordinamento]** per selezionare il tipo di ordinamento e ordine.
- Fare clic sulla Visualizzazione del report <  > nella barra degli strumenti superiore.
Se la ricerca restituisce risultati, questi verranno visualizzati come mostrato di seguito.
- Per stampare la schermata di anteprima, fare clic sul pulsante **[Stampa]** sulla barra degli strumenti di anteprima per stampare usando la stampante.
- Per esportare la schermata di anteprima in un altro file, fare clic sul pulsante **[Conversione]** nella barra degli strumenti dell'anteprima del report, quindi l'utente potrà esportare il file nel formato desiderato.



■ Condizioni di ricerca

- Ora evento: selezionare l'ora da visualizzare.
- Tipo evento: selezionare il tipo di evento da visualizzare.
- Numero di tessera: registrare il numero di tessera per cui eseguire la ricerca.
- Nome dipendente: quando si cerca un dipendente in base ai criteri di ricerca, facendo clic sul pulsante corrispondente si visualizza l'elenco dei dipendenti come mostrato nella schermata precedente e si possono selezionare i dipendenti da visualizzare.
- Porta: quando si cerca una porta in base ai criteri di ricerca facendo clic sul pulsante corrispondente si visualizza l'elenco delle porte come mostrato nella schermata precedente e si possono selezionare le porte da visualizzare.
- Tipo ordinamento e ordine: uscita in qualsiasi ordine e uscita in modo ordinato.
- Tipo ordinamento: imposta l'ordine di visualizzazione dei dati quando viene emesso il report.
- Ordinamento: scegliere se mostrare i dati in ordine ascendente o discendente
- Funzione di conversione: Facendo clic sul pulsante **[Conversione]** è possibile esportare in formato EXCEL, TEXT, PDF o TIF. Quando si esporta in PDF, tenere presente che il PDF potrebbe non essere visualizzato correttamente se il font del PDF non è installato sul PC. Se la visualizzazione non è corretta, regolare il font.

REPORT PASSAGGI

Mostra l'elenco degli utenti che si desidera visualizzare in un'area specifica.

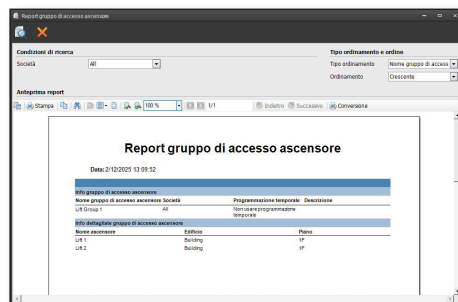


- Quando un Report passaggi compare sullo schermo al verificarsi di un evento legato a un incendio, il risultato è lo stesso di un'anteprima incondizionata del rapporto.

- Nel menu superiore, selezionare **[Report]** > **[Report passaggi]**.
- Inserire il **[Nome zona]** nella casella di ricerca.
- Inserire il **[Numero di tessera]** nella casella di ricerca.
- Cercare i dipendenti facendo clic sul pulsante **[Nome dipendente]**.
- Selezionare **[Tipo ordinamento]** per selezionare il tipo di ordinamento e ordine.
- Selezionare **[Ordinamento]** per selezionare il tipo di ordinamento e ordine.
- Fare clic sulla Visualizzazione del report <  > nella barra degli strumenti superiore.

Se la ricerca restituisce risultati, questi verranno visualizzati come mostrato di seguito.

- Per stampare la schermata di anteprima, fare clic sul pulsante **[Stampa]** sulla barra degli strumenti di anteprima per stampare usando la stampante.
- Per esportare la schermata di anteprima in un altro file, fare clic sul pulsante **[Conversione]** nella barra degli strumenti dell'anteprima del report, quindi l'utente potrà esportare il file nel formato desiderato.



- Condizioni di ricerca

- Nome zona: cercare per Nome zona come una delle condizioni di ricerca.
- Numero di tessera: cercare per Numero di tessera come una delle condizioni di ricerca.
- Nome dipendente: quando si cerca un dipendente in base ai criteri di ricerca, facendo clic sul pulsante corrispondente si visualizza l'elenco dei dipendenti come mostrato nella schermata precedente e si possono selezionare i dipendenti che l'utente deve visualizzare.
- Tipo ordinamento: imposta l'ordine di visualizzazione dei dati quando viene emesso il report. Scegliere tra Nome dipendente, Numero dipendente, Numero di tessera e Ora evento.
- Ordinamento: scegliere se mostrare i dati in ordine ascendente o discendente
- Funzione di conversione: Facendo clic sul pulsante **[Conversione]** è possibile esportare in formato EXCEL, TEXT, PDF o TIF. Quando si esporta in PDF, tenere presente che il PDF potrebbe non essere visualizzato correttamente se il font del PDF non è installato sul PC. Se la visualizzazione non è corretta, regolare il font.

Report

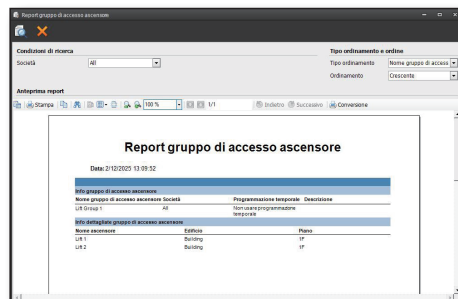
REPORT GRUPPO DI ACCESSO ASCENSORE

Indica le informazioni su edificio / piano a cui si può accedere tramite il Gruppo di accesso ascensore.

- Nel menu superiore, selezionare **[Report]** > **[Gruppo di accesso ascensore]**.
- Inserire la **[Società]** nella casella di ricerca.
- Selezionare **[Tipo ordinamento]** per selezionare il tipo di ordinamento e ordine.
- Selezionare **[Ordinamento]** per selezionare il tipo di ordinamento e ordine.
- Fare clic sulla Visualizzazione del report <  > nella barra degli strumenti superiore.

Se la ricerca restituisce risultati, questi verranno visualizzati come mostrato di seguito.

- Per stampare la schermata di anteprima, fare clic sul pulsante **[Stampa]** sulla barra degli strumenti di anteprima per stampare usando la stampante.
- Per esportare la schermata di anteprima in un altro file, fare clic sul pulsante **[Conversione]** nella barra degli strumenti dell'anteprima del report, quindi l'utente potrà esportare il file nel formato desiderato.



■ Condizioni di ricerca

- Società: cercare per Società come una delle condizioni di ricerca.
- Tipo ordinamento: imposta l'ordine di visualizzazione dei dati quando viene emesso il report. Selezionare il gruppo di accesso ascensore o il nome della programmazione temporale
- Ordinamento: scegliere se mostrare i dati in ordine ascendente o discendente
- Funzione di conversione: Facendo clic sul pulsante **[Conversione]** è possibile esportare in formato EXCEL, TEXT, PDF o TIF. Quando si esporta in PDF, tenere presente che il PDF potrebbe non essere visualizzato correttamente se il font del PDF non è installato sul PC. Se la visualizzazione non è corretta, regolare il font.

REPORT TITOLARI TESSERA CON DIRITTO DI ACCESSO PER ASCENSORE

- Nel menu superiore, selezionare **[Report]** > **[Report titolari tessera con diritto di accesso per ascensore]**.

- Inserire il **[Nome ascensore]** nella casella di ricerca.

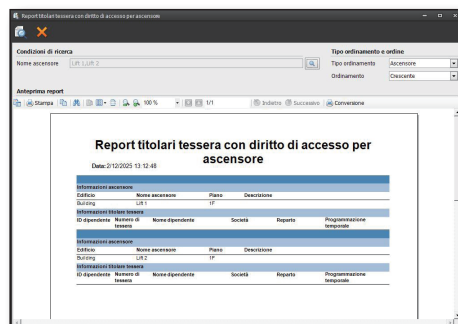
- Selezionare **[Tipo ordinamento]** per selezionare il tipo di ordinamento e ordine.

- Selezionare **[Ordinamento]** per selezionare il tipo di ordinamento e ordine.

- Fare clic su Visualizza del report <  > nella barra degli strumenti superiore.

Se la ricerca restituisce risultati, questi verranno visualizzati come mostrato di seguito.

- Per stampare la schermata di anteprima, fare clic sul pulsante **[Stampa]** sulla barra degli strumenti di anteprima per stampare usando la stampante.
- Per esportare la schermata di anteprima in un altro file, fare clic sul pulsante **[Conversione]** nella barra degli strumenti dell'anteprima del report, quindi l'utente potrà esportare il file nel formato desiderato.



■ Condizioni di ricerca

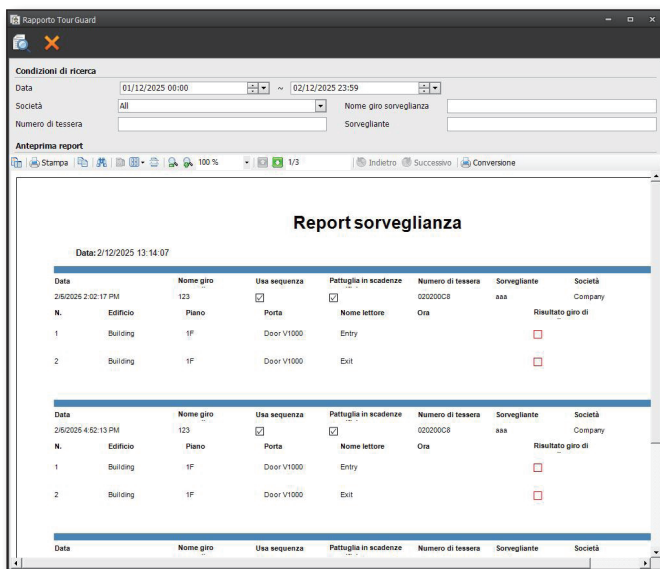
- Nome ascensore: cercare per nome ascensore come una delle condizioni di ricerca.
- Tipo ordinamento: imposta l'ordine di visualizzazione dei dati quando viene emesso il report. Selezionare l'ascensore o l'edificio.
- Ordinamento: scegliere se mostrare i dati in ordine ascendente o discendente
- Funzione di conversione: Facendo clic sul pulsante **[Conversione]** è possibile esportare in formato EXCEL, TEXT, PDF o TIF. Quando si esporta in PDF, tenere presente che il PDF potrebbe non essere visualizzato correttamente se il font del PDF non è installato sul PC. Se la visualizzazione non è corretta, regolare il font.

Report

REPORT SORVEGLIANZA

Il Report sorveglianza fornisce le informazioni sulle pattuglie completate.

Nella barra degli strumenti superiore, selezionare [Avanzate] > [Report sorveglianza]

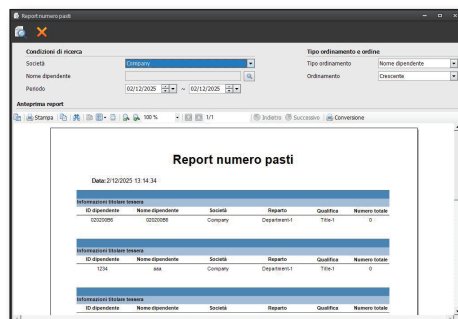


■ Condizioni di ricerca

- Data: Selezionare il periodo di effettuazione del giro di sorveglianza.
- Società: selezionare la società.
- Nome giro sorveglianza: fornire il nome del sorvegliante.
- Numero di tessera: fornire il numero di tessera.
- Sorvegliante: fornire il nome del sorvegliante.
- Conversione: Usare il menu [Conversione] sulla barra degli strumenti dell'anteprima del report per esportarlo in formato Excel, file di testo, PDF o TIF. Si noti che se l'ambiente PDF non dispone del font utilizzato dal computer, l'esportazione in formato PDF potrebbe causare una conversione PDF non corretta. In questo caso, controllare il font utilizzato e provarne un altro.

REPORT NUMERO PASTI

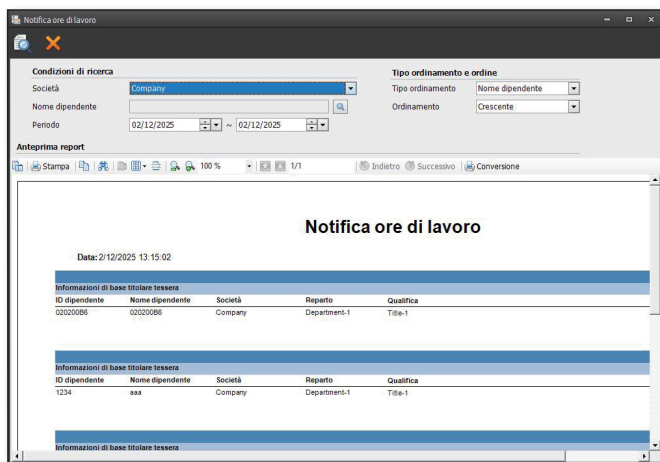
- Nel menu superiore, selezionare **[Gestione operativa]** > **[Report numero pasti]**.
- Inserire la **[Società]** nella casella di ricerca.
- Cercare un dipendente facendo clic sul pulsante **[Nome dipendente]**.
- Inserire il **[Periodo]** nella casella di ricerca.
- Selezionare **[Tipo ordinamento]** per selezionare il tipo di ordinamento e ordine.
- Selezionare **[Ordinamento]** per selezionare il tipo di ordinamento e ordine.
- Fare clic sulla Visualizzazione del report <  > nella barra degli strumenti superiore. Se la ricerca restituisce risultati, questi verranno visualizzati come mostrato di seguito.
- Per stampare la schermata di anteprima, fare clic sul pulsante **[Stampa]** sulla barra degli strumenti di anteprima per stampare usando la stampante.
- Per esportare la schermata di anteprima in un altro file, fare clic sul pulsante **[Conversione]** nella barra degli strumenti dell'anteprima del report, quindi l'utente potrà esportare il file nel formato desiderato.



■ Condizioni di ricerca

- Società: cercare per Società come una delle condizioni di ricerca.
- Nome dipendente: quando si cerca un dipendente in base ai criteri di ricerca, facendo clic sul pulsante corrispondente si visualizza l'elenco dei dipendenti come mostrato nella schermata precedente e si possono selezionare i dipendenti che l'utente deve visualizzare.
- Periodo: impostare il periodo di ricerca come una delle condizioni di ricerca.
- Tipo ordinamento: imposta l'ordine di visualizzazione dei dati quando viene emesso il report. Selezionare Nome dipendente o Numero del dipendente
- Ordinamento: scegliere se mostrare i dati in ordine ascendente o discendente
- Funzione di conversione: Facendo clic sul pulsante **[Conversione]** è possibile esportare in formato EXCEL, TEXT, PDF o TIF. Quando si esporta in PDF, tenere presente che il PDF potrebbe non essere visualizzato correttamente se il font del PDF non è installato sul PC. Se la visualizzazione non è corretta, regolare il font.

NOTIFICA ORE DI LAVORO



- Società: selezionare la società da cercare. (Campo obbligatorio)
- Nome dipendente: selezionare l'elenco dei dipendenti nella società per la quale è necessario eseguire la ricerca.
- Periodo: selezionare le date di inizio e di fine della ricerca.
- Tipo ordinamento: Selezionare i criteri di ordinamento come Nome dipendente, Numero dipendente e così via.
- Ordinamento: selezionare l'ordinamento.

Impostazione del lettore per la Notifica ore di lavoro

1. Dal menu superiore, fare clic su **[Presenza]** > **[Impostazione lettore (presenza)]**.
2. Selezionare l'azienda a cui applicare il Report sulle ore di lavoro, selezionare il lettore nell'**[Elenco lettori]** sulla sinistra e fare clic sul pulsante **[>>]**.
3. Per salvare le impostazioni, fare clic sul pulsante **[Salva]**.

Visualizzazione della Notifica ore di lavoro

1. Dal menu superiore, fare clic su **[Presenza]** > **[Notifica ore di lavoro]**.
2. Inserire i criteri di ora e presenza per il report.
3. Fare clic sul pulsante **[Esegui]** > per eseguire la ricerca.

REPORT INFORMAZIONI VISITATORI

Fare clic su **[Gestione visitatori]** > **[Report informazioni visitatori]** sul menu in alto.

Impostare l'intervallo di tempo per il report nella condizione di ricerca **[Data]**.

Inserire il **[Nome visitatore]** nelle condizioni di ricerca. Inserire il **[Numero di tessera]** nelle condizioni di ricerca.

Selezionare la **[Società]** nelle condizioni di ricerca.

Impostare il campo da ordinare con **[>Tipo ordinamento]**. Impostare l'ordinamento con **[Ordinamento]**.

Fare clic su **[Stampa]** sulla barra degli strumenti superiore. Le corrispondenze trovate vengono mostrate come di seguito. Per stampare il report mentre si visualizza l'anteprima, fare clic sul pulsante **[Stampa]** nella barra degli strumenti dell'anteprima.

Per esportare il report in un file, usare il pulsante **[Stampa]** / **[Conversione]** per esportarlo nel formato di preferenza.

Report informazioni visitatori

Condizioni di ricerca

Nome visitatore:

Numero di tessera:

Società:

Data: -

Tipo ordinamento e ordine

Tipo ordinamento:

Ordinamento:

Anteprima report

[Stampa] [Conversione] [Indietro] [Successo] [Conversione]

Report dettagliato visitatori

Data: 2/12/2025 13:15:48

Report dettagliato visitatori			
Nome visitatore	Visitor 1	Sesso	M
Società visitatore		Reporto visitatore	
Numero telefonico		Indirizzo	
Gruppo di accesso	Guard Group	Persona da visitare	02020056
Scopo della visita		Ora di check-in	2/11/2025 9:36:37 AM
		Ora di check-out	2/11/2025 14:14:14



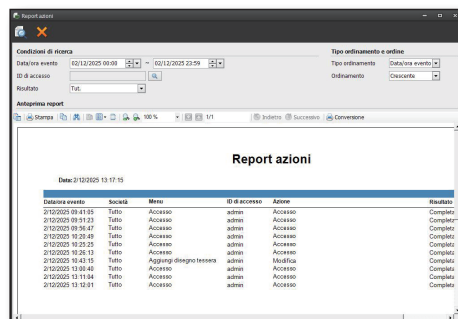
■ Condizioni di ricerca

- Nome visitatore: Inserire il nome del visitatore.
- Numero di tessera: fornire il numero di tessera.
- Società: fare clic sul pulsante per visualizzare l'elenco delle società e selezionarne una tra i nomi delle società disponibili.
- Tipo ordinamento: è possibile ordinare le corrispondenze trovate in base alla colonna selezionata e stamparle nell'ordine. Selezionare in nome visitatore, società e data.
- Ordinamento: imposta l'ordine ascendente o discendente del Tipo ordinamento selezionato.
- Conversione: Usare il menu **[Conversione]** sulla barra degli strumenti dell'anteprima del report per esportarlo in formato Excel, file di testo, PDF o TIF. Si noti che se l'ambiente PDF non dispone del font utilizzato dal computer, l'esportazione in formato PDF potrebbe causare una conversione PDF non corretta. In questo caso, controllare il font utilizzato e provarne un altro.

Report

REPORT AZIONI

- Nel menu superiore, selezionare **[Report]** > **[Report azioni]**.
- Selezionare **[Ora evento]** nel campo di ricerca.
- Inserire l'**[ID di accesso]** nella casella di ricerca.
- Selezionare il **[Risultato]** nel campo di ricerca.
- Selezionare **[Tipo ordinamento]** per selezionare il tipo di ordinamento e ordine.
- Selezionare **[Ordinamento]** per selezionare il tipo di ordinamento e ordine.
- Fare clic su Visualizza del report <  > nella barra degli strumenti superiore.
Se la ricerca restituisce risultati, questi verranno visualizzati come mostrato di seguito.
- Per stampare la schermata di anteprima, fare clic sul pulsante **[Stampa]** sulla barra degli strumenti di anteprima per stampare usando la stampante.
- Per esportare la schermata di anteprima in un altro file, fare clic sul pulsante **[Conversione]** nella barra degli strumenti dell'anteprima del report, quindi l'utente potrà esportare il file nel formato desiderato.



The screenshot shows a software window titled 'Report azioni'. At the top, there are search filters: 'Condizioni di ricerca', 'Data/ora evento' (set to 02/12/2025 09:00 - 02/12/2025 23:59), 'ID di accesso' (set to Tif.), and 'Tipo ordinamento' (set to Crescente). Below the filters is a toolbar with icons for 'Stampa' and 'Conversione'. The main area displays a table with the following data:

Data/ora evento	Società	Memo	ID di accesso	Azione	Risultato
21/12/2025 09:41:03	Tutto	Accesso	adren	Accesso	Completato
21/12/2025 09:51:23	Tutto	Accesso	adren	Accesso	Completato
21/12/2025 09:56:47	Tutto	Accesso	adren	Accesso	Completato
21/12/2025 10:29:49	Tutto	Accesso	adren	Accesso	Completato
21/12/2025 10:25:25	Tutto	Accesso	adren	Accesso	Completato
21/12/2025 10:26:13	Tutto	Accesso	adren	Accesso	Completato
21/12/2025 10:42:10	Tutto	Aggiungi/elimina tessera	adren	Modifica	Completato
21/12/2025 13:00:40	Tutto	Accesso	adren	Accesso	Completato
21/12/2025 13:11:44	Tutto	Accesso	adren	Accesso	Completato
21/12/2025 13:13:01	Tutto	Accesso	adren	Accesso	Completato

-  Condizioni di ricerca
 - Ora evento: selezionare l'ora da visualizzare.
 - Cerca ID di accesso: quando si cerca un ID di accesso in base ai criteri di ricerca, facendo clic sul pulsante corrispondente si visualizza l'elenco degli ID come mostrato nella schermata precedente e si possono selezionare gli ID di accesso da visualizzare.
 - Tipo ordinamento: imposta l'ordine di visualizzazione dei dati quando viene emesso il report.
Selezionare in ID di accesso e ora evento.
 - Ordinamento: scegliere se mostrare i dati selezionati sopra in ordine ascendente o discendente
 - Funzione di conversione: Facendo clic sul pulsante **[Conversione]** è possibile esportare in formato EXCEL, TEXT, PDF o TIF. Quando si esporta in PDF, tenere presente che il PDF potrebbe non essere visualizzato correttamente se il font del PDF non è installato sul PC. Se la visualizzazione non è corretta, regolare il font.

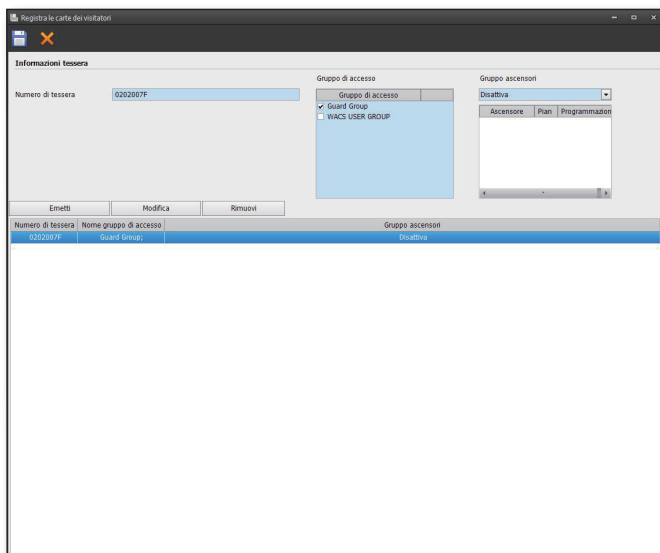
Gestione visitatori

GESTIONE VISITATORI

Gestione visitatori attiva la gestione visitatori con diverse serie di funzioni.

Operazioni preliminari

In [Wisenet ACS Configuration Management], è possibile registrare una tessera come carta visitatore.



Registrazione delle carte dei visitatori

1. Fare clic su **[Gestione visitatori]** > **[Registra le carte dei visitatori]** sul menu in alto.
2. Inserire il numero di tessera del visitatore tramite lo scanner delle tessere nel campo **"Numero di tessera"**.
3. Selezionare il gruppo di accesso da assegnare nel campo **"Gruppo di accesso"**.
4. Selezionare il gruppo ascensori da assegnare nel campo **"Gruppo ascensori"**. Se non si desidera selezionarlo, scegliere **"Disattiva"**.
5. Emettere una Tessera visitatore premendo il pulsante **"Emetti"**.
6. Per salvare, fare clic sul pulsante Salva <  > nella barra degli strumenti superiore.

Modifica delle carte dei visitatori

1. Selezionare la tessera che si desidera modificare e modificarne le informazioni.
2. Fare clic sul pulsante **"Modifica"** per applicare le modifiche, quindi fare clic sul tasto Salva <  > per salvarle.

Eliminazione delle carte dei visitatori

1. Selezionare la tessera che si desidera eliminare e fare clic sul pulsante Elimina <  > per eliminarla.
2. Per salvare, fare clic sul pulsante Salva <  >.

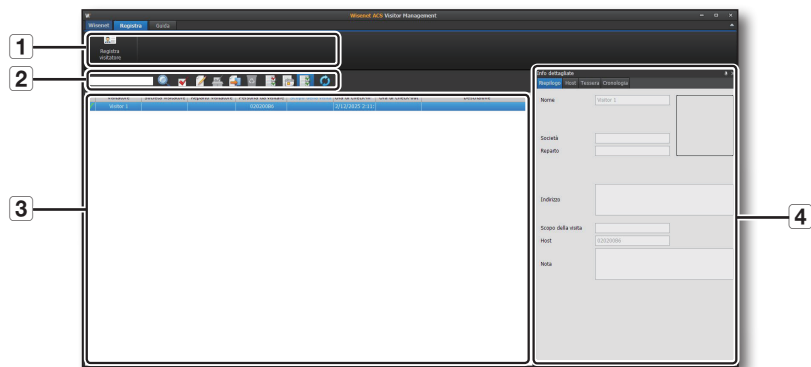
Gestione visitatori

Registrazione dei visitatori

È possibile registrare i visitatori nel software [Wisenet ACS Visitor Management].

- **Visitatori:** persone che visitano l'organizzazione per un determinato periodo di tempo.
- **Host:** la persona che appartiene all'organizzazione che i visitatori desiderano incontrare.
- **Visite:** periodo di tempo durante il quale il visitatore rimane nell'edificio.
- **Check-in:** stato della visita, dove il visitatore permane nell'edificio.
- **Check-out:** stato della visita, dove il visitatore esce dall'edificio.
- **Archivio:** stato nel quale la visita non è più registrata nello stato delle visite. dopo il check-out, può passare allo stato Archivio.

Anteprima della schermata del programma



N.	Nome	Spiegazione
1	Menu principale	Fornisce una serie di funzioni correlate in formato ribbon.
2	Barra degli strumenti	Fornisce un menu per controllare l'elenco delle visite.
3	Stato visitatori	Mostra lo stato dei visitatori.
4	Dettagli visitatore	Fornisce informazioni dettagliate sul visitatore selezionato.

Menu principale

È possibile registrare nuovi visitatori, effettuare la disconnessione e controllare le informazioni del programma.

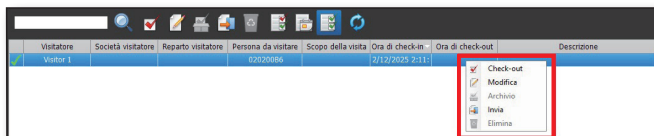
Barra degli strumenti

Raccolta di voci di menu utilizzate per la gestione dell'elenco dei visitatori.

Icona	Nome	Spiegazione
	Ricerca rapida	Mostra i risultati della ricerca che contengono la parola chiave.
	Ricerca avanzata	Mostra le corrispondenze esatte.
	Check-out	Usato quando si fa il check-out del visitatore.
	Modifica	Consente di modificare le informazioni del visitatore.
	Archivio	Consente di salvare le informazioni del visitatore.
	Invia	Consente di trasferire i dati al dispositivo.
	Elimina	Consente di eliminare le informazioni del visitatore.
	Visualizza tutto	Mostra lo stato di tutti i visitatori, eccetto quello dell'Archivio.
	Visualizza Solo oggi	Mostra lo stato dei visitatori della giornata.
	Solo check-in	Mostra lo stato dei visitatori per cui è stato fatto il check-in.
	Ricarica	Consente di ricaricare lo stato dei visitatori.

Gestione visitatori

Stato visitatori



The screenshot shows a window titled 'Stato visitatori' with a table of visitors. The table has columns: Visitatore, Società visitatore, Reparto visitatore, Persona da visitare, Scopo della visita, Ora di check-in, Ora di check-out, and Descrizione. The first row shows 'Visitor 1' and '02020086'. A right-click context menu is open over the first row, with options: Check-out (checked), Modifica, Archivio, Invia, and Elimina. The 'Check-out' option is highlighted with a red box.

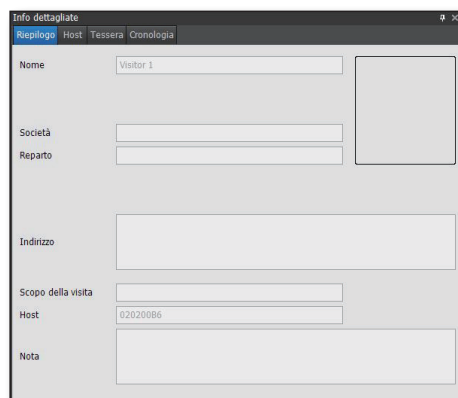
Visitatore	Società visitatore	Reparto visitatore	Persona da visitare	Scopo della visita	Ora di check-in	Ora di check-out	Descrizione
Visitor 1						02020086	

Lo Stato visitatori mostra una breve panoramica dei visitatori. Selezionare un utente specifico nello Stato visitatori e fare clic con il pulsante destro del mouse per visualizzare il menu contestuale. Le voci di menu dipendono dallo Stato visitatori e possono essere Check-out, Modifica, Archivio, Invia ed Elimina.

Info dettagliate

Le info dettagliate consistono di 4 schede e mostrano le informazioni dettagliate sui visitatori.

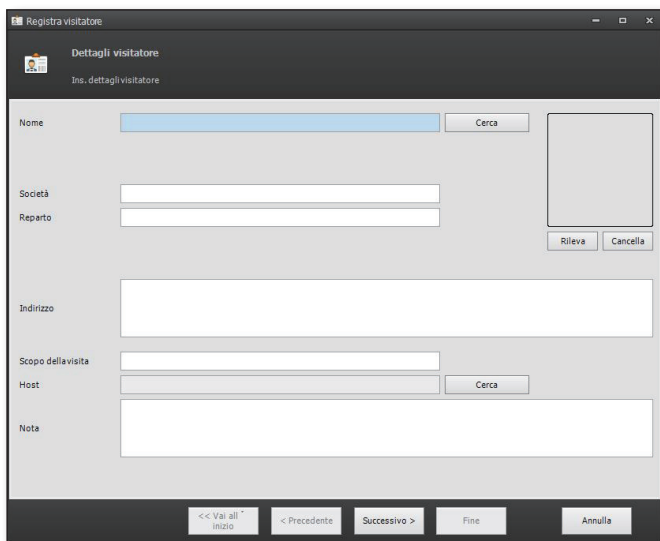
- Riepilogo: Mostra i "**Dettagli visitatore**" in "**Gestione visitatori**".
- Host: Le informazioni sul dipendente che il visitatore incontrerà.
- Tessera: mostra i "**Dettagli tessera**" in "**Gestione visitatori**".
- Cronologia: Mostra che il visitatore ha già visitato il luogo in passato.



The screenshot shows a window titled 'Info dettagliate' with four tabs: Riepilogo, Host, Tessera, and Cronologia. The 'Riepilogo' tab is active, showing a form with fields for: Nome (Visitor 1), Società, Reparto, Indirizzo, Scopo della visita, Host (02020086), and Nota. There is a large empty box on the right side of the form.

Registrazione visitatori (check-in)

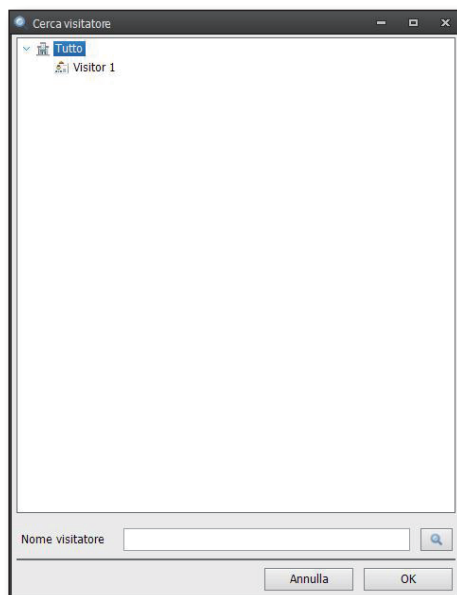
È possibile registrare le informazioni sui visitatori con il pulsante "Gestione visitatori".



1. Nel menu superiore, fare clic su [Registra]- [Registra visitatore].

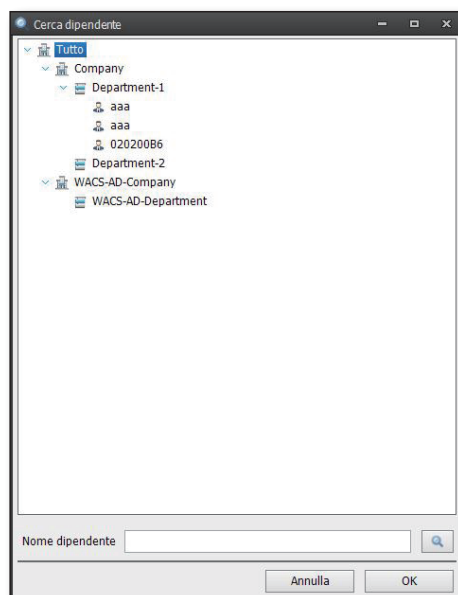
2. Inserire le informazioni per la gestione visitatori.

- Nome: inserire il nome del visitatore. (Campo obbligatorio)
 - Per i visitatori con una cronologia visite, usare il pulsante "Ricerca" per compilare rapidamente le informazioni sul visitatore. Qui è possibile anche modificare le informazioni.



Gestione visitatori

- Sesso: inserire il sesso del visitatore.
- Tessera di previdenza sociale: inserire il numero di previdenza sociale del visitatore.
- Società: inserire la società del visitatore.
- Reparto: inserire il reparto del visitatore.
- E-mail: inserire l'indirizzo e-mail del visitatore.
- Numero telefono: inserire le informazioni di contatto del visitatore. (Campo obbligatorio)
- Indirizzo: inserire l'indirizzo del visitatore.
- Scopo della visita: inserire lo scopo della visita.
- Host: inserire le informazioni sul dipendente che il visitatore incontrerà.
 - Il pulsante **"Ricerca"** rende possibile cercare l'host.
- Nota: inserire gli altri dettagli sul visitatore.
- Rileva: è possibile rilevare l'immagine del visitatore (opzionale).
 - La fotocamera o la webcam deve essere connessa.
- Cancella: cancella l'immagine del visitatore.



3. Fare clic sul pulsante **[Successivo]** e inserire le informazioni aggiuntive.

- Numero di tessera: inserire il numero di tessera del visitatore tramite lo scanner delle tessere. (Campo obbligatorio)
 - Il numero di tessera deve essere registrato come **"Tessere dei visitatori"** in Wisenet ACS Configuration Management.
- Data di registrazione: la data in cui sono state registrate le informazioni dei visitatori.
- Data di scadenza: la data di scadenza riportata sulla tessera del visitatore.

4. Fare clic sul pulsante **[Fine]** per completare la registrazione del visitatore.

Check-out

Questa funzione consente di eseguire il **"Check-out"** dei visitatori per cui è stato fatto il **"Check-in"** status.

1. Fare clic con il tasto destro sul visitatore e selezionare **"Check-out"**.



- Dopo aver selezionato il visitatore per cui eseguire il check-out, è possibile fare anche il check-out dello stato del visitatore facendo clic sul pulsante  sulla barra degli strumenti.

Archivio

Questa funzione consente di mettere in **"Archivio"** lo stato dei visitatori in **"Check-out"** e di nasconderli nell'elenco.

1. Fare clic con il tasto destro sul visitatore e selezionare **"Archivio"**.



- Dopo aver selezionato i visitatori da archiviare, è possibile archiviare e nascondere anche lo stato del visitatore facendo clic sul pulsante  sulla barra degli strumenti.

Invia

Questa funzione consente di trasmettere manualmente le informazioni dei visitatori tramite il pulsante di trasferimento quando la registrazione della Tessera visitatore non va a buon fine.

1. Fare clic con il tasto destro del mouse sul visitatore per cui si desidera inviare le informazioni sullo stato della visita e selezionare **"Invia"**.



- Dopo aver selezionato i visitatori da inviare, è possibile inviare anche lo stato del visitatore facendo clic sul pulsante  sulla barra degli strumenti.

Gestione visitatori

Elimina

Questa funzione consente di eliminare la registrazione dei visitatori per cui è stato fatto il check-out dallo stato di visita

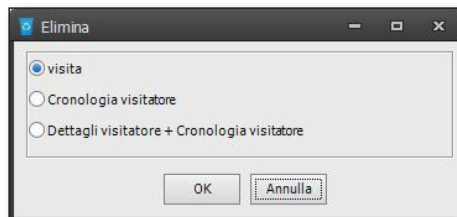
1. Fare clic con il tasto destro del mouse sul visitatore che si desidera eliminare e quindi su **"Elimina"**.



- Dopo aver selezionato il visitatore da eliminare, è possibile eliminare anche la registrazione del visitatore facendo clic sul pulsante  sulla barra degli strumenti.

2. Selezionare ciò che si desidera eliminare.

- Visita: elimina solo le registrazioni selezionate nello Stato visitatori.
- Cronologia visitatore: elimina le registrazioni dei visitatori selezionati nello Stato visitatori.
 - Le informazioni sul visitatore nell'elenco di ricerca dei visitatori rimangono nel menu Gestione visitatori.
- Dettagli visitatore + Cronologia visitatore Elimina tutte le informazioni e le registrazioni sui visitatori selezionati in Visite.



Ricerca rapida

Questa funzione consente di cercare la parte che corrisponde al contenuto inserito nella finestra di ricerca e a mostrarla nello stato della visita.



- Viene visualizzata solo se esiste una corrispondenza tra nome, società e host.

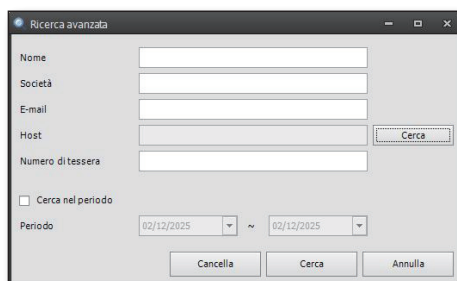
Ricerca avanzata

Questa funzione consente di mostrare i visitatori che soddisfano le condizioni nel proprio Stato visitatori.

1. Impostare Nome, Società, E-mail, Host, numero di tessera, Durata della visita e quindi fare clic sul pulsante **"Ricerca"**.



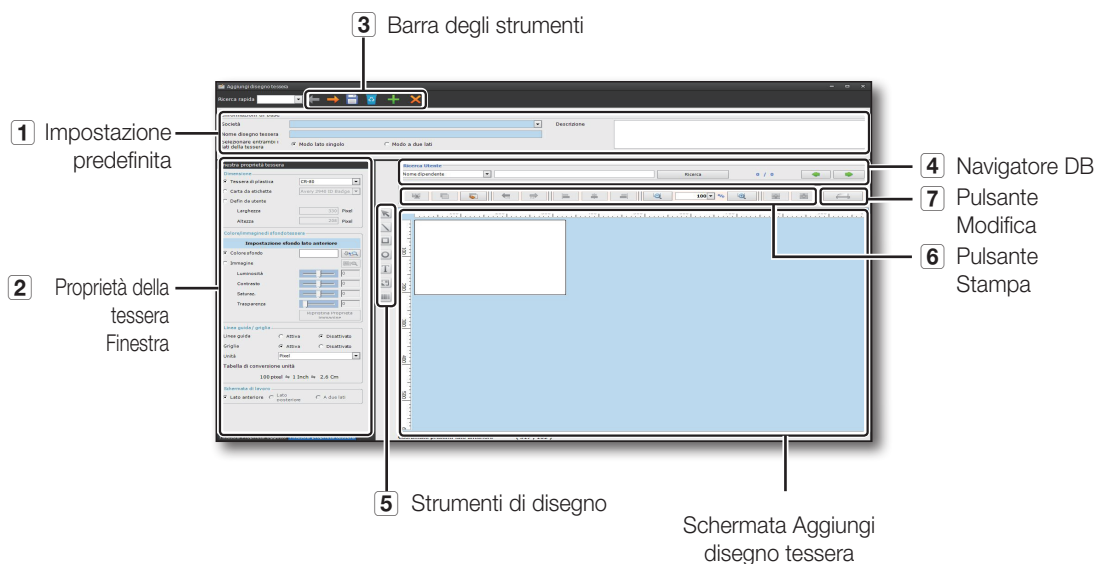
- La durata della visita è basata sulla data di **"Check-in"**.
- È possibile inizializzare i contenuti con il pulsante **"Cancella"**.



Disegno della tessera

AGGIUNGI DISEGNO TESSERA

Con [Aggiungi disegno tessera], è possibile creare un nuovo disegno di tessera o modificare un disegno esistente. Il disegno di tessera aggiunto in [Aggiungi disegno tessera] verrà utilizzato per stampare una tessera da [Stampa tessera dipendente].



1 Aggiungi disegno tessera – Impostazione predefinita

- Panoramica della schermata

È un'area che consente di configurare le impostazioni di base del disegno della tessera.

Le informazioni predefinite del disegno della tessera fanno riferimento ai dati di base usati per identificarlo. Prima di poter salvare il disegno della tessera, è necessario inserire il nome della società e il nome disegno tessera.

- Panoramica dei passaggi

Passaggio 1) Selezionare il nome della società per il disegno della tessera. (Obbligatorio) Le informazioni di accesso per il disegno della tessera verranno utilizzate per la società selezionata.

Passaggio 2) Fornire un nome per il disegno della tessera. (Obbligatorio) Il nome disegno tessera è un nome rappresentativo per il disegno. È necessario selezionare un nome univoco per la società selezionata.

Passaggio 3) Selezionare la stampa sul lato anteriore/posteriore.

- Disegno della tessera su un lato: se si desidera utilizzare una tessera stampata su un solo lato, selezionare l'opzione Modo lato singolo.
- Selezionare Modo lato singolo se si desidera usare solo il lato anteriore del disegno della tessera. Verrà stampato solo il lato anteriore.
- Disegno della tessera su due lati Se si desidera fare la stampa sul lato anteriore/posteriore, selezionare l'opzione Modo stampa su due lati. Se si seleziona come dimensione della carta Carta da etichette, sarà disponibile solo il modo lato singolo. Se si desidera usare entrambi i lati del disegno della tessera, bisognerà selezionare il modo su due lati. Verranno stampati entrambi i lati. Se la stampante non supporta la stampa sul lato anteriore/posteriore, sarà necessario stampare un lato del foglio, piegarlo manualmente e inserire l'altro lato della carta nel vassoio.

Passaggio 4) Fornire una descrizione per il disegno della tessera. (non obbligatorio) Se si hanno informazioni aggiuntive per il disegno della tessera, inserire un commento di massimo 200 caratteri nella casella della descrizione.

Disegno della tessera

2 Aggiungi disegno tessera - Finestra degli attributi della tessera

- Panoramica della schermata

La finestra delle proprietà del disegno della tessera consiste di due aree.

In **[Finestra Proprietà oggetto]**, è possibile impostare le proprietà di un oggetto utilizzato nel disegno della tessera.

Gli oggetti utilizzati nel disegno della tessera comprendono: linea, rettangolo, cerchio, casella di testo, casella di immagine e codice a barre monodimensionale.

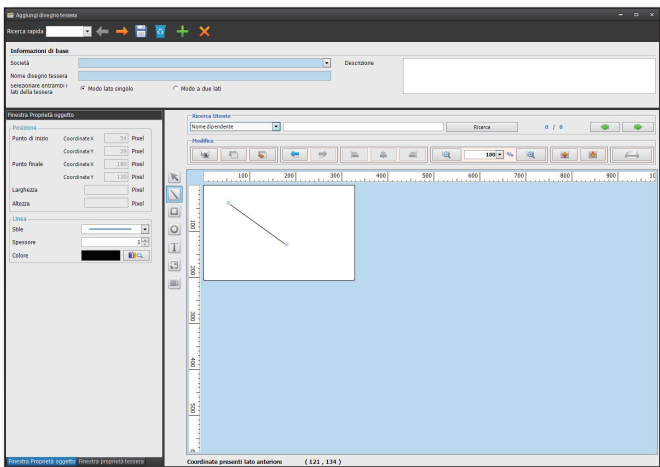
In **[Finestra Proprietà tessera]**, è possibile impostare le proprietà dell'area di lavoro della schermata **[Aggiungi disegno tessera]**.

Inoltre, è possibile impostare gli strumenti dell'assistente. La schermata di lavoro è una tessera o carta usata per la stampa della tessera.

Gli strumenti dell'assistente indicano tutte le linee guida/griglia e la schermata di lavoro.

- Come usare **[Finestra Proprietà oggetto]**

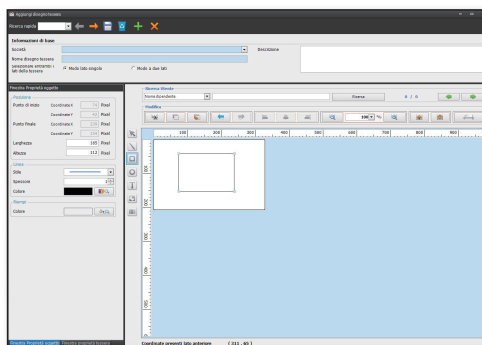
- Finestra delle proprietà della linea: selezionare una linea nella schermata di lavoro per visualizzare la finestra delle proprietà. Selezionare una riga nella schermata di lavoro per visualizzare la finestra delle proprietà.



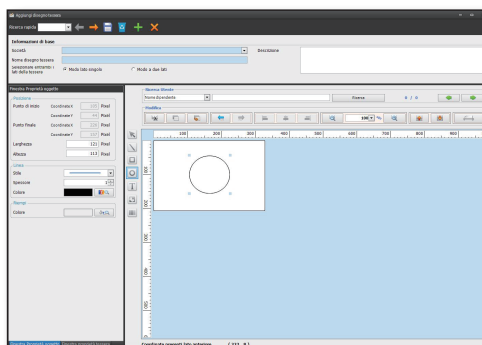
Nome gruppo	Nome proprietà	Descrizione	Impostazione
Posizione	Coordinata X del punto di inizio	Visualizza la coordinata X del punto di inizio della linea. Il punto di inizio della linea è quello più vicino all'angolo in alto a sinistra della schermata di lavoro. La coordinata X della linea è la distanza tra il bordo sinistro della schermata di lavoro e il punto di inizio.	Non disponibile.
	Coordinata Y del punto di inizio	Visualizza la coordinata Y del punto di inizio della linea. Il punto di inizio della linea è quello più vicino all'angolo in alto a sinistra della schermata di lavoro. La coordinata Y della linea è la distanza tra il bordo superiore della schermata di lavoro e il punto di inizio.	Non disponibile.
	Coordinata X del punto finale	Visualizza la coordinata X del punto finale della linea. Il punto finale della linea è quello più vicino all'angolo in basso a destra della schermata di lavoro. La coordinata X del punto finale della linea è la distanza tra il bordo sinistro della schermata di lavoro e il punto finale.	Non disponibile.
	Coordinata Y del punto finale	Visualizza la coordinata Y del punto finale della linea. Il punto finale della linea è quello più vicino all'angolo in basso a destra della schermata di lavoro. La coordinata Y del punto finale della linea è la distanza tra il bordo superiore della schermata di lavoro e il punto finale.	Non disponibile.

Nome gruppo	Nome proprietà	Descrizione	Impostazione
Posizione	Larghezza	La larghezza della casella di input è visualizzata in grigio.	Non disponibile.
	Lunghezza	La lunghezza della casella di input è visualizzata in grigio.	Non disponibile.
Linea	Stile	Seleziona uno stile di linea. Sono disponibili 4 opzioni: solido, linea tratteggiata, linea punteggiata rettangolare, linea tratteggiata lunga, linea punteggiata. Selezionare lo stile di linea desiderato.	Non disponibile.
	Spessore	Specifica lo spessore della linea. È possibile specificare lo spessore della linea in un intervallo tra 1 e 40.	Usare i pulsanti della casella elenco o inserire manualmente un numero intero.
	Colore	Specifica il colore della linea.	1. Fare clic su []. 2. Selezionare un colore dalla gamma di colori. (Fare clic su [Crea colore definito dall'utente] per creare un colore personalizzato.) 3. Fare clic su [OK] .

- Finestra delle proprietà del rettangolo: selezionare un rettangolo nella schermata di lavoro per visualizzare la finestra delle proprietà.



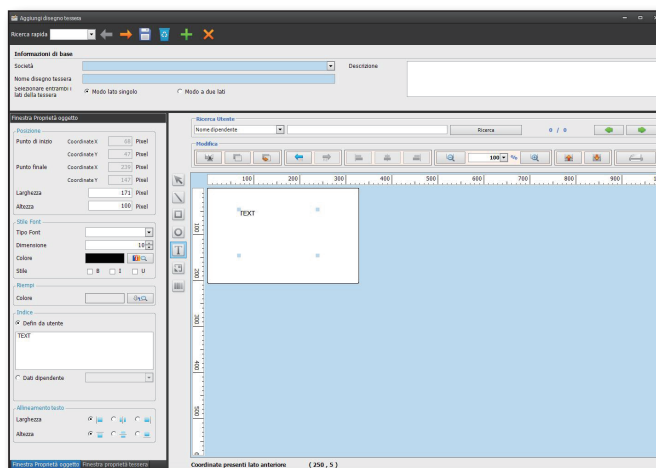
- Finestra delle proprietà del cerchio: selezionare un cerchio nella schermata di lavoro per visualizzare la finestra delle proprietà. Selezionare un cerchio nella schermata di lavoro per visualizzare la finestra delle proprietà.



Disegno della tessera

Nome gruppo	Nome proprietà	Descrizione	impostazione
Posizione	Coordinata X del punto di inizio	Visualizza la coordinata X del punto di inizio del rettangolo. Il punto di inizio del rettangolo a è quello più vicino all'angolo in alto a sinistra della schermata di lavoro. La coordinata X del punto di inizio del rettangolo è la distanza tra il bordo sinistro della schermata di lavoro e il punto di inizio.	Non disponibile.
	Coordinata Y del punto di inizio	Visualizza la coordinata Y del punto di inizio del rettangolo. Il punto di inizio del rettangolo a è quello più vicino all'angolo in alto a sinistra della schermata di lavoro. La coordinata Y del punto di inizio del rettangolo è la distanza tra il bordo superiore della schermata di lavoro e il punto di inizio.	Non disponibile.
	Coordinata X del punto finale	Visualizza la coordinata X del punto finale del rettangolo. Il punto finale del rettangolo è quello più vicino all'angolo in basso a destra della schermata di lavoro. La coordinata X del punto finale del rettangolo è la distanza tra il bordo sinistro della schermata di lavoro e il punto finale.	Non disponibile.
	Coordinata Y del punto finale	Visualizza la coordinata Y del punto finale del rettangolo. Il punto finale del rettangolo è quello più vicino all'angolo in basso a destra della schermata di lavoro. La coordinata Y del punto finale del rettangolo è la distanza tra il bordo superiore della schermata di lavoro e il punto finale.	Non disponibile.
	Larghezza	Visualizza la larghezza del rettangolo, dove è possibile modificarla.	Inserire un numero intero.
	Lunghezza	Visualizza la lunghezza del rettangolo, dove è possibile modificarla.	Non disponibile.
Linea	Stile	Selezionare lo stile della linea del bordo del rettangolo. Sono disponibili 4 opzioni: linea continua, linea tratteggiata, linea punteggiata rettangolare, linea tratteggiata lunga e linea punteggiata.	Selezionare lo stile di linea desiderato.
	Spessore	Specifica lo spessore del bordo del rettangolo. È possibile specificare lo spessore della linea in un intervallo tra 1 e 40.	Usare i pulsanti della casella elenco o inserire manualmente un numero intero.
	Colore	Specifica il colore del bordo del rettangolo.	1. Fare clic su []. 2. Selezionare un colore dalla gamma di colori. (Fare clic su [Crea colore defin da utente] per creare un colore personalizzato.) 3. Fare clic su [OK].
Riempimento	Colore	Specifica il colore del rettangolo.	1. Fare clic su []. 2. Selezionare un colore dalla gamma di colori. (Fare clic su [Crea colore defin da utente] per creare un colore personalizzato.) 3. Fare clic su [OK].

- Finestra delle proprietà della casella di testo: selezionare una casella di testo nella schermata di lavoro per visualizzare la finestra delle proprietà.



Nome gruppo	Nome proprietà	Descrizione	impostazione
Posizione	Coordinata X del punto di inizio	Visualizza la coordinata X del punto di inizio della casella di testo. Il punto di inizio della casella di testo è quello più vicino all'angolo in alto a sinistra della schermata di lavoro. La coordinata X del punto di inizio della casella di testo è la distanza tra il bordo sinistro della schermata di lavoro e il punto di inizio.	Non disponibile.
	Coordinata Y del punto di inizio	Visualizza la coordinata Y del punto di inizio della casella di testo. Il punto di inizio della casella di testo è quello più vicino all'angolo in alto a sinistra della schermata di lavoro. La coordinata Y del punto di inizio della casella di testo è la distanza tra il bordo superiore della schermata di lavoro e il punto di inizio.	Non disponibile.
	Coordinata X del punto finale	Visualizza la coordinata X del punto finale della casella di testo. Il punto finale della casella di testo è quello più vicino all'angolo in basso a destra della schermata di lavoro. La coordinata X del punto finale della casella di testo è la distanza tra il bordo sinistro della schermata di lavoro e il punto finale.	Non disponibile.
	Coordinata Y del punto finale	Visualizza la coordinata Y del punto finale della casella di testo. Il punto finale della casella di testo è quello più vicino all'angolo in basso a destra della schermata di lavoro. La coordinata Y del punto finale della casella di testo è la distanza tra il bordo superiore della schermata di lavoro e il punto finale.	Non disponibile.
	Larghezza	Visualizza la larghezza della casella di testo, dove è possibile modificarla.	Inserire un numero intero.
	Lunghezza	Visualizza la lunghezza della casella di testo, dove è possibile modificarla.	Inserire un numero intero.

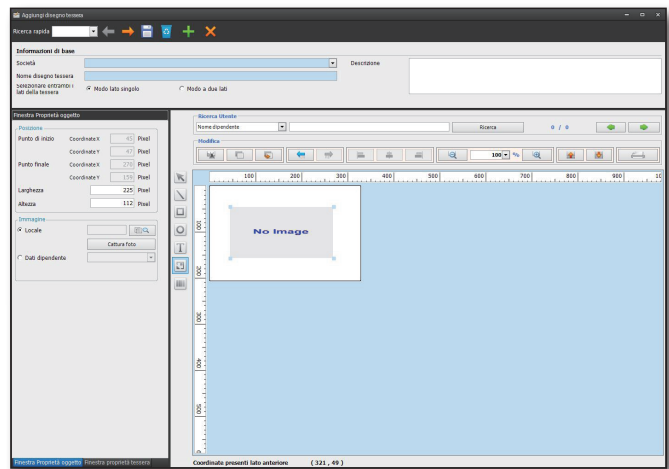
Disegno della tessera

Nome gruppo	Nome proprietà	Descrizione	impostazione
Stile Font	Tipo Font	Specifica il tipo di font utilizzato nella casella di testo. È possibile utilizzare i font forniti dal proprio sistema operativo.	Selezionare lo tipo font desiderato.
	Dimensione	Specifica la dimensione del font utilizzato nella casella di testo. È possibile specificare la dimensione in un intervallo tra 1 e 40.	Usare i pulsanti della casella elenco o inserire manualmente un numero intero.
	Colore	Specifica il colore del font utilizzato nella casella di testo.	1. Fare clic su []. 2. Selezionare un colore dalla gamma di colori. (Fare clic su [Crea colore defin da utente] per creare un colore personalizzato.) 3. Fare clic su [OK].
	Stile	Specifica lo Stile del font utilizzato nella casella di testo. Sono disponibili tre opzioni: grassetto, corsivo e sottolineato È supportata la selezione di più opzioni.	1. Fare clic su [B] per mettere il testo in grassetto. 2. Fare clic su [I] per mettere il testo selezionato in corsivo. 3. Fare clic su [U] per sottolineare il testo selezionato.
Riempimento	Colore	Specifica il colore della casella di testo.	1. Fare clic su []. 2. Selezionare un colore dalla gamma di colori. (Fare clic su [Crea colore defin da utente] per creare un colore personalizzato.) 3. Fare clic su [OK].

Nome gruppo	Nome proprietà	Descrizione	impostazione
Indice	Defin da utente	È possibile scrivere un commento o una descrizione da inserire nella casella di testo. Il contenuto può avere un massimo di 500 caratteri. Se sono state selezionate informazioni sui dipendenti, la voce selezionata verrà reimpostata).	1. Selezionare l'opzione Defin da utente. 2. Fornite una descrizione nella casella di immissione sotto l'area Defin da utente.
	Dati dipendente	Selezionare un dato nel database di accesso per l'inserimento della casella di testo. (Se sono state selezionate informazioni sui dipendenti, la voce selezionata verrà reimpostata).	1. Selezionare l'opzione Dati dipendente. 2. Selezionare un titolo di colonna accanto alla casella di controllo Dati dipendente.
Allinea	Larghezza	Allinea il testo nella casella di testo in senso orizzontale.	1. Selezionare [] per allineare il testo a sinistra. 2. Selezionare [] per allineare il testo al centro. 3. Selezionare [] per allineare il testo a destra.
	Lunghezza	Allinea il testo nella casella di testo in senso verticale.	1. Selezionare [] per allineare il testo in alto. 2. Selezionare [] per allineare il testo al centro. 3. Selezionare [] per allineare il testo in basso.

Disegno della tessera

- Finestra Proprietà casella di immagine: selezionare una casella di immagine nella schermata di lavoro per visualizzare la finestra delle proprietà.

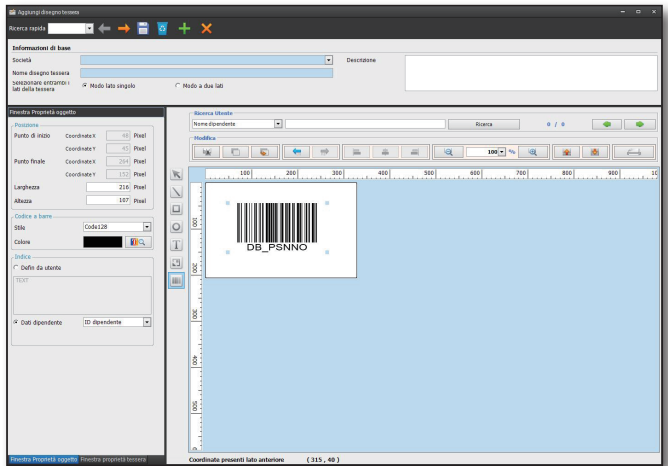


Nome gruppo	Nome proprietà	Descrizione	impostazione
Posizione	Coordinata X del punto di inizio	Visualizza la coordinata X del punto di inizio della casella di immagine. Il punto di inizio della casella di immagine a è quello più vicino all'angolo in alto a sinistra della schermata di lavoro. La coordinata X del punto finale della casella di immagine è la distanza tra il bordo sinistro della schermata di lavoro e il punto finale.	Non disponibile.
	Coordinata Y del punto di inizio	Visualizza la coordinata Y del punto di inizio della casella di immagine. Il punto di inizio della casella di immagine a è quello più vicino all'angolo in alto a sinistra della schermata di lavoro. La coordinata Y del punto di inizio della casella di immagine è la distanza tra il bordo superiore della schermata di lavoro e il punto di inizio.	Non disponibile.
	Coordinata X del punto finale	Visualizza la coordinata X del punto finale della casella di immagine. Il punto finale della casella di immagine è quello più vicino all'angolo in basso a destra della schermata di lavoro. La coordinata X del punto finale della casella di immagine è la distanza tra il bordo sinistro della schermata di lavoro e il punto finale.	Non disponibile.
	Coordinata Y del punto finale	Visualizza la coordinata Y del punto finale della casella di immagine. Il punto finale della casella di immagine è quello più vicino all'angolo in basso a destra della schermata di lavoro. La coordinata Y del punto finale della casella di immagine è la distanza tra il bordo superiore della schermata di lavoro e il punto finale.	Non disponibile.
	Larghezza	Visualizza la larghezza della casella di immagine, dove è possibile modificarla.	Inserire un numero intero.
	Lunghezza	Visualizza la lunghezza della casella di immagine, dove è possibile modificarla.	Inserire un numero intero.

Nome gruppo	Nome proprietà	Descrizione	impostazione
Immagine	Locale	Specificare l'immagine per la casella di immagine caricandone una memorizzata nel PC. È possibile specificare solo un'immagine di dimensioni inferiori a 500 kb. Se sono state selezionate informazioni sui dipendenti, la voce selezionata verrà reimpostata).	1. Selezionare l'opzione Locale 2. Fare clic su []. 3. Selezionare un file immagine memorizzato nel PC. 4. Fare clic su [Apri].
		Per inserire l'immagine nella casella dell'immagine, è possibile utilizzare la webcam. Questo è possibile solo se sul PC è installata una webcam.	1. Fare clic su [Rileva]. 2. Se la finestra Rileva è attiva, regolare l'angolo della camera rispetto all'obiettivo. 3. Se è selezionato un oggetto, fare clic su [Rileva].
	Dati dipendente	Selezionare un'immagine nel database di accesso per l'inserimento nella casella di immagine. Se è stata selezionata un'immagine in locale, la voce selezionata verrà reimpostata).	1. Selezionare l'opzione Dati dipendente. 2. Selezionare un titolo di colonna accanto alla casella di controllo Dati dipendente.

Disegno della tessera

- Finestra delle proprietà del codice a barre monodimensionale: selezionare un codice a barre monodimensionale nella schermata di lavoro per visualizzare la finestra delle proprietà.
 - La leggibilità del codice a barre monodimensionale è proporzionale alle dimensioni del codice a barre, ma inversamente proporzionale ai dati in ingresso. Se si desidera migliorare la leggibilità del codice a barre, non si deve specificare un codice a barre di dimensioni troppo piccole. Se si immettono troppi dati, si consiglia di utilizzare la casella di testo anziché il codice a barre.
 - Se si utilizza il codice a barre monodimensionale per il disegno della tessera, verificarne la leggibilità con il lettore di codici a barre dopo averla stampata su carta normale. Se è corretto, usarlo per l'emissione della tessera. (Se si utilizzano i dati dipendente, è possibile che vengano inseriti caratteri non supportati dal codice a barre, con conseguente deterioramento della leggibilità. Anche una quantità eccessiva di dati può causare un deterioramento della leggibilità)

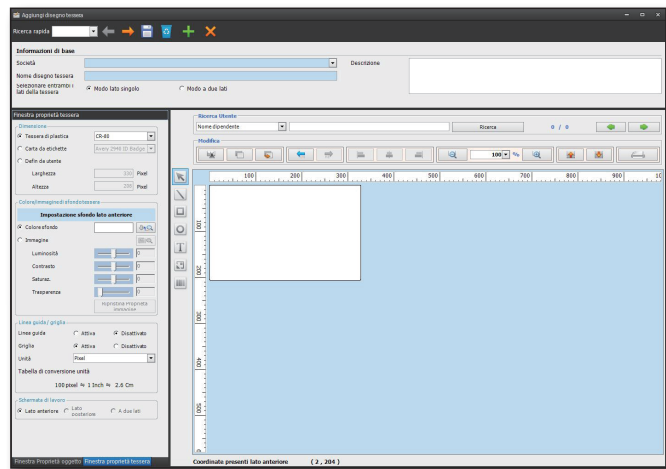


Nome gruppo	Nome proprietà	Descrizione	impostazione
Posizione	Coordinata X del punto di inizio	Visualizza la coordinata X del punto di inizio del codice a barre monodimensionale. Il punto di inizio del codice a barre monodimensionale è quello più vicino all'angolo in alto a sinistra della schermata di lavoro. La coordinata X del punto di inizio del codice a barre monodimensionale è la distanza tra il bordo sinistro della schermata di lavoro e il punto di inizio.	Non disponibile.
	Coordinata Y del punto di inizio	Visualizza la coordinata Y del punto di inizio del codice a barre monodimensionale, dove è possibile modificare il valore della coordinata del codice a barre. Il punto di inizio del codice a barre monodimensionale è quello più vicino all'angolo in alto a sinistra della schermata di lavoro. La coordinata X del punto finale del codice a barre monodimensionale è la distanza tra il bordo superiore della schermata di lavoro e il punto finale.	Non disponibile.
	Coordinata X del punto finale	Visualizza la coordinata X del punto finale del codice a barre monodimensionale. Il punto finale del codice a barre monodimensionale è quello più vicino all'angolo in basso a destra della schermata di lavoro. La coordinata X del punto finale del codice a barre monodimensionale è la distanza tra il bordo sinistro della schermata di lavoro e il punto finale.	Non disponibile.
	Coordinata Y del punto finale	Visualizza la coordinata Y del punto finale del codice a barre monodimensionale. Il punto finale del codice a barre monodimensionale è quello più vicino all'angolo in basso a destra della schermata di lavoro. La coordinata Y del punto finale del codice a barre monodimensionale è la distanza tra il bordo superiore della schermata di lavoro e il punto finale.	Non disponibile.

Nome gruppo	Nome proprietà	Descrizione	impostazione
Posizione	Larghezza	Visualizza la larghezza del codice a barre monodimensionale, dove è possibile modificarla.	Inserire un numero intero.
	Lunghezza	Visualizza la lunghezza del codice a barre monodimensionale, dove è possibile modificarla.	Inserire un numero intero.
Codice a barre	Stile	Specifica lo stile del codice a barre monodimensionale. Selezionare un codice a barre monodimensionale per visualizzare la finestra Stile.	Selezionare lo stile di codice a barre monodimensionale desiderato. (La cifra di controllo del Codice 39 non è inclusa nelle impostazioni del codice a barre).
	Colore	Specifica il colore del codice a barre monodimensionale.	1. Fare clic su []. 2. Selezionare un colore dalla gamma di colori. (Fare clic su [Crea colore defin da utente] per creare un colore personalizzato.) 3. Fare clic su [OK] .
Indice	Defin da utente	È possibile scrivere un commento o una descrizione da inserire nel codice a barre monodimensionale. Il contenuto può avere un massimo di 500 caratteri. (Si consiglia di inserire 20 caratteri o meno. I caratteri speciali potrebbero non essere riconosciuti dal lettore di codici a barre).	1. Selezionare l'opzione Defin da utente. 2. Fornire una descrizione nella casella di immissione sotto l'area Defin da utente.
	Dati dipendente	Selezionare una voce dato nel database di accesso per l'inserimento del codice a barre monodimensionale.	1. Selezionare l'opzione Dati dipendente. 2. Selezionare un titolo di colonna accanto alla casella di controllo Dati dipendente.

Disegno della tessera

- Nella [FinestraFinestra Proprietà carta], fare clic sulla finestra di lavoro per visualizzare la finestra delle proprietà della tessera.



Nome gruppo	Nome proprietà	Descrizione	impostazione
Dimensione	Tessera di plastica	Usata per modelli di tessera di plastica.	1. Selezionare il pulsante di opzione Tessera di plastica. 2. Selezionare la tessera di plastica desiderata.
	Carta da etichette	Usato per modelli di Carta da etichette Per la stampa delle etichette, è supportato solo il Modo lato singolo.	1. Selezionare il pulsante di opzione Etichetta. 2. Selezionare la carta da etichette desiderata.
	Defin da utente	Utilizzato per modelli di tessera di dimensioni personalizzate.	1. Selezionare il pulsante di opzione Defin da utente. 2. Imposta la larghezza e l'altezza in numeri interi.

Nome gruppo	Nome proprietà	Descrizione	impostazione
Tessera Colore sfondo / Immagine	Selezionare la schermata	Viene visualizzato il lato della tessera selezionato.	1. Facendo clic sull'area di lavoro anteriore, viene visualizzata l'"Impostazione sfondo lato anteriore". 2. Facendo clic sull'area di lavoro posteriore, viene visualizzata l'"Impostazione sfondo lato posteriore".
	Colore sfondo	Consente di riempire lo sfondo.	1. Selezionare il pulsante di opzione del colore dello sfondo. 2. Fare clic sul pulsante . 3. Selezionare il colore desiderato. 4. Fare clic sul pulsante [OK].
	Immagine	Consente di impostare l'immagine di sfondo.	1. Selezionare il pulsante di opzione Immagine di sfondo. 2. Fare clic sul pulsante . 3. Impostare l'immagine di sfondo facendo riferimento a [Image Editor]. 4. Una volta impostata l'immagine di sfondo, è possibile impostarne la luminosità, il contrasto, la saturazione e la trasparenza. (La regolazione della barra delle tracce di luminosità, contrasto, saturazione e trasparenza aumenta di 10 unità. Per cambiare di 1, inserire il valore nella casella di immissione accanto al cursore).

Disegno della tessera

Nome gruppo	Nome proprietà	Descrizione	impostazione
Linea guida / griglia	Linea guida	Consente di visualizzare/nascondere le linee guida. (Le linee guida visualizzate non verranno stampate.)	Selezionare il pulsante di opzione Linea guida. (Impostazione predefinita: non usata)
	Griglia	Consente di visualizzare/nascondere le linee della griglia.	Selezionare il pulsante di opzione Linee griglia. (Impostazione predefinita: attiva)
	Unità	Imposta la distanza tra le linee guida e le linee della griglia.	Selezionare l'unità di base. (Unità: Pixel, Inch, Cm)
	Tabella di conversione unità	Mostra il riferimento alla conversione delle unità di misura per il disegno della tessera.	L'unità è l'unità di base utilizzata per il disegno della tessera.
Schermata di lavoro	Seleziona lo spazio di lavoro.	Seleziona lo spazio di lavoro visualizzato sullo schermo.	1. Per visualizzare solo lo spazio di lavoro anteriore, selezionare il relativo pulsante di opzione. 2. Per visualizzare solo l'area di lavoro posteriore, selezionare il relativo pulsante di opzione. (Questo pulsante di opzione è attivo se si seleziona lo spazio di lavoro su due lati). 3. Per visualizzare gli spazi di lavoro anteriori e posteriori, selezionare il pulsante di opzione Doppio lato. (Questo pulsante di opzione è attivo se si seleziona lo spazio di lavoro su due lati).

- Tessera di plastica e carta da etichette supportate

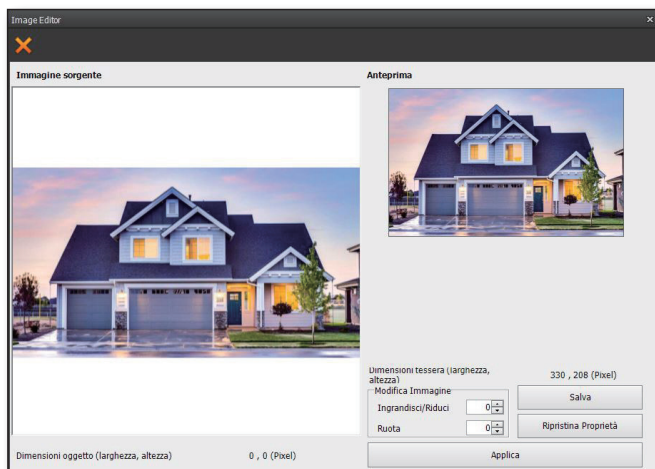
Categoria	Nome etichetta	Larghezza	Altezza	Orientamento
Tessera di plastica	CR-80	330	208	Orizzontale
	CR-79	329	204	Orizzontale
	CR-80(H)	208	330	Verticale
	CR-79(H)	204	329	Verticale
Carta da etichetta	Etichette per credenziali di identificazione Avery 2940	336	216	Larghezza
	Inseriti per credenziali di identificazione Avery 2944	288	384	Altezza
	Credenziali identificative laminate Avery 2946	318	198	Larghezza
	Credenziali identificative pieghevoli Avery 2947	336	216	Larghezza
	Credenziali identificative pieghevoli Avery 2949	372	282	Larghezza
	Credenziali identificative termiche Avery 2960	204	336	Altezza
	Credenziali identificative termiche pieghevoli Avery 2961	336	204	Larghezza
	Credenziali identificative termiche pieghevoli Avery 2962	204	336	Larghezza
	Etichette per tessere di controllo accessi Avery 2990	323	203	Larghezza
	Credenziali identificative autoadesive Avery 5095	282	182	Larghezza
	Etichette per credenziali per stampa o scrittura Avery 5140	324	225	Larghezza
	Credenziali portanome a clip Avery 5384	384	288	Larghezza
	Credenziali portanome stile pin a clip Avery 5883	306	177	Larghezza
	Credenziali portanome a clip Avery 74461	336	213	Larghezza
	Credenziali portanome stile pin a clip Avery 74551	360	237	Larghezza
	Credenziali portanome stile pin a clip Avery 74552	288	189	Larghezza
	Credenziali identificative autoadesive Avery 8395	324	224	Larghezza

Disegno della tessera

- Uso dell'[Image Editor]

- Usare un'immagine così com'è

Fare clic sul pulsante [Applica] sulla parte in basso a destra dell'[Image Editor].



- Selezionare l'immagine parziale

Passaggio 1) Dall'immagine mostrata alla sinistra dell'[Image Editor], trascinare per selezionare l'area dell'immagine desiderata.

Passaggio 2) L'area dell'immagine selezionata viene visualizzata nella parte in alto a destra dell'[Image Editor].

- Per modificare l'area dell'immagine selezionata

Passaggio 1) Dall'immagine mostrata alla sinistra dell'[Image Editor], trascinare per selezionare l'area dell'immagine desiderata.

Passaggio 2) Fare clic e trascinare il bordo della selezione per regolare l'area dell'immagine selezionata.

Passaggio 3) L'area dell'immagine selezionata viene visualizzata nella parte in alto a destra dell'[Image Editor].

- Ingrandisci/Riduci

Usare i pulsanti Ingrandisci/Riduci o inserire il valore accanto ai pulsanti nell'[Image Editor].
(MIN: -10, MAX: 10)

- Immagine

Usare i pulsanti di zoom avanti/indietro o inserire il valore accanto ai pulsanti nell'[Image Editor].
(MIN: 0, MAX: 360)

- Ripristinare le proprietà

Fare clic sul pulsante [Ripristina Proprietà] per ricaricare l'immagine originale.

- Salvare l'immagine modificata

Per immagine modificata si intende l'immagine originale modificata, ad esempio ritagliata, ingrandita o ruotata.

Passaggio 1) Modificare l'immagine nell'[Image Editor].

Passaggio 2) Fare clic sul pulsante **[Salva]** sotto l'immagine in alto a destra.

Passaggio 3) Fare clic su **[Sì]** nella conferma di salvataggio.

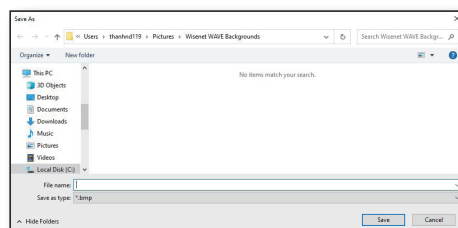


< Finestra di conferma del salvataggio che appare quando si fa clic sul pulsante **[Salva]** >

Passaggio 4) Viene visualizzata la finestra di dialogo per il salvataggio dei file.

Passaggio 5) Inserire il nome del file e scegliere il formato.

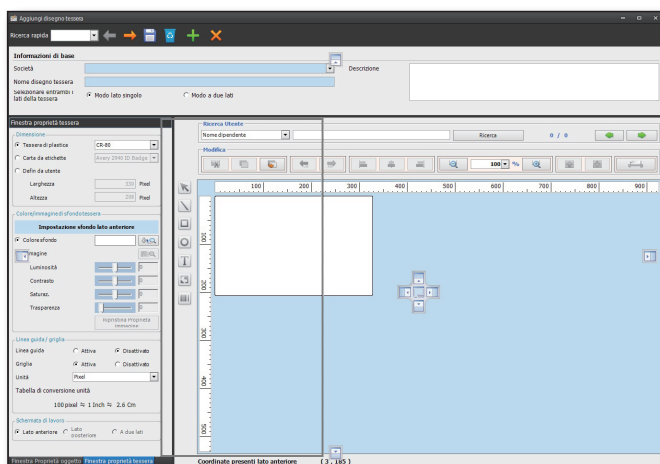
Passaggio 6) fare clic sul pulsante **[Salva]** per salvare l'immagine modificata



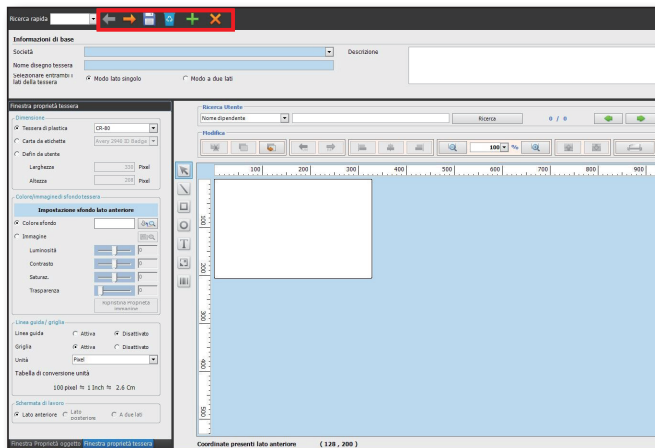
< Finestra di dialogo per il salvataggio del file visualizzata quando si fa clic su **[Sì]** nella conferma del salvataggio >

Disegno della tessera

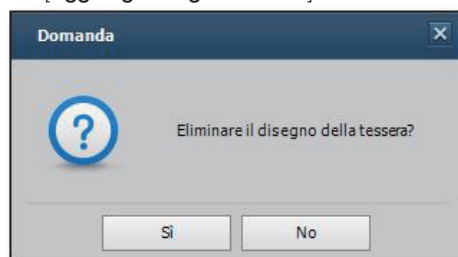
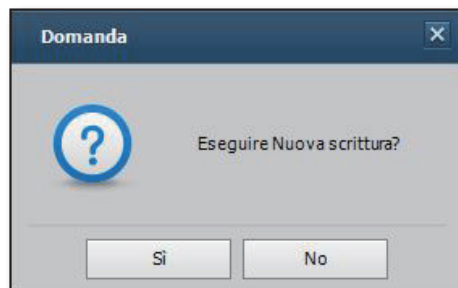
- Applicare l'immagine modificata allo sfondo della tessera
Passaggio 1) Modificare l'immagine nell'[Image Editor].
Passaggio 2) Una volta completate le modifiche, fare clic sul pulsante [Applica] sulla parte in basso a destra dell'[Image Editor].
- Per usare la finestra delle proprietà di aggancio
Passaggio 1) Trascinare la finestra delle proprietà per visualizzare le frecce al centro.
Passaggio 2) Spostare il cursore del mouse sulle frecce per spostare la finestra. (Si sposta solo a sinistra e a destra).



3 Aggiungi disegno tessera – Funzioni della barra degli strumenti

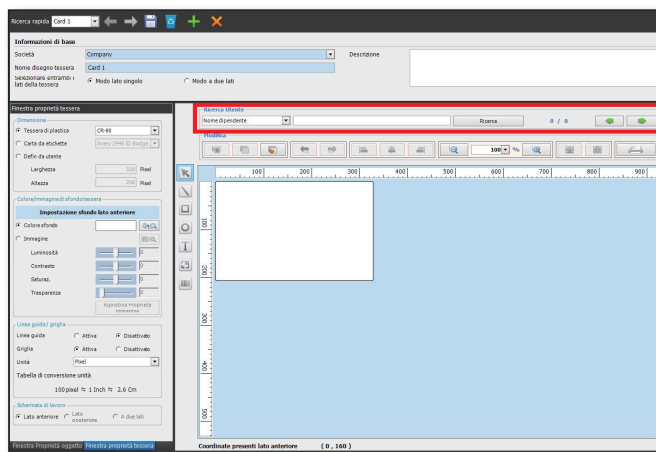


- Come usarle
 - Ricerca disegno tessera
 - Metodo 1) Selezionarne direttamente uno dall'elenco visualizzato accanto alla ricerca rapida.
 - Metodo 2) Usare i pulsanti Precedente [←] e Successivo [→] per sfogliare i disegni e selezionarne uno.
- Creare un nuovo disegno tessera
 - Passaggio 1) Fare clic sul pulsante Nuovo [+] sulla barra degli strumenti, comparirà la casella di messaggio seguente.
 - Passaggio 2) Fare clic su [Si] per inizializzare la schermata [Aggiungi disegno tessera].
- Salvare un disegno tessera
 - Passaggio 1) Inserire i campi di input richiesti per le informazioni di base del disegno della tessera. (Campi obbligatori: Nome società, Nome disegno tessera, Selezionare entrambi i lati della tessera)
 - Passaggio 2) Fare clic sul pulsante Salva [💾] nella barra degli strumenti. (Solo il salvataggio di un disegno di tessera richiede solo i campi obbligatori del passaggio 1).
- Modificare un disegno tessera
 - Passaggio 1) Cercare il disegno di tessera desiderato tra quelli salvati.
 - Passaggio 2) Caricare il disegno della tessera nella schermata [Aggiungi disegno tessera].
 - Passaggio 3) Modificare il disegno della tessera caricata e fare clic sul pulsante Salva [💾].
- Eliminare un disegno tessera
 - Passaggio 1) Cercare il disegno di tessera desiderato tra quelli salvati.
 - Passaggio 2) Caricare il disegno della tessera nella schermata [Aggiungi disegno tessera].
 - Passaggio 3) Fare clic sul pulsante Elimina [🗑] sulla barra degli strumenti, comparirà la casella di messaggio seguente.
 - Passaggio 4) Fare clic su [Si] per confermare l'eliminazione del disegno della tessera selezionato.



Disegno della tessera

4 Aggiungi disegno tessera – Navigatore database



- Descrizioni della schermata

Se è stato utilizzato un disegno di tessera che fa riferimento al database dei dipendenti, la funzione di navigazione del database fornisce

Ricerca Titolare tessera e anteprima della tessera stampata con i pulsanti Precedente [←] /Successivo [→].

Il navigatore del database fornisce la ricerca del Titolare tessera con i pulsanti Precedente [←] e Successivo [→].

Questa funzione è disponibile solo se il disegno della tessera è stato utilizzato in precedenza con il database dei dipendenti.

- Ricerca di un titolare tessera

Passaggio 1) Inserire la condizione di ricerca. Le condizioni di ricerca sono mostrate di seguito.

Criteri di ricerca
Nome dipendente
ID dipendente
Numero di tessera

Passaggio 2) Inserire la parola chiave di ricerca.

Passaggio 3) Fare clic sul pulsante **[Ricerca]**.

Se esiste un titolare di tessera corrispondente, il numero di record corrispondenti viene mostrato accanto al pulsante **[Ricerca]**.

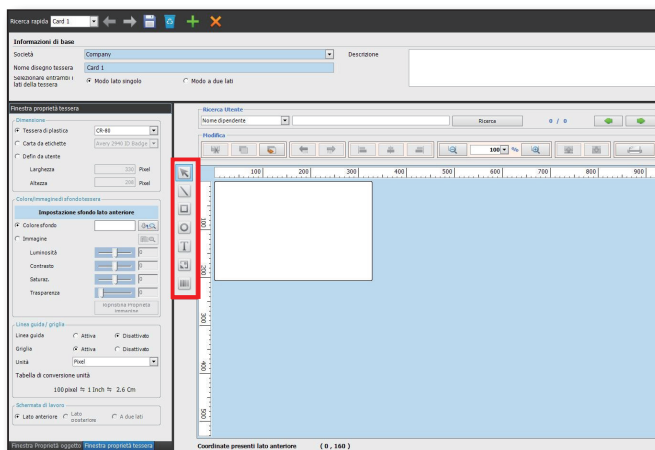
(p.es. 1/23 significa che la finestra di lavoro mostrerà il primo Titolare tessera ricercato su 23 totali).

- Usare i pulsanti Precedente / Successivo

Passaggio 1) Inserire la condizione di ricerca. Le condizioni di ricerca sono mostrate di seguito.

- Fare clic sul pulsante Precedente [←] per visualizzare il risultato della ricerca precedente nella finestra di lavoro.
- Fare clic sul pulsante Successivo [→] per visualizzare il risultato della ricerca successiva nella finestra di lavoro.

5 Aggiungi disegno tessera – Pulsanti disegno



• Descrizioni della schermata

Nella finestra Aggiungi disegno tessera, sono presenti sei pulsanti per il disegno e un pulsante freccia per selezionare gli oggetti disegnati.

I pulsanti disegno consentono di creare oggetti (linea, rettangolo, cerchio, casella di testo, casella di immagine e codice a barre monodimensionale) nel disegno della tessera.

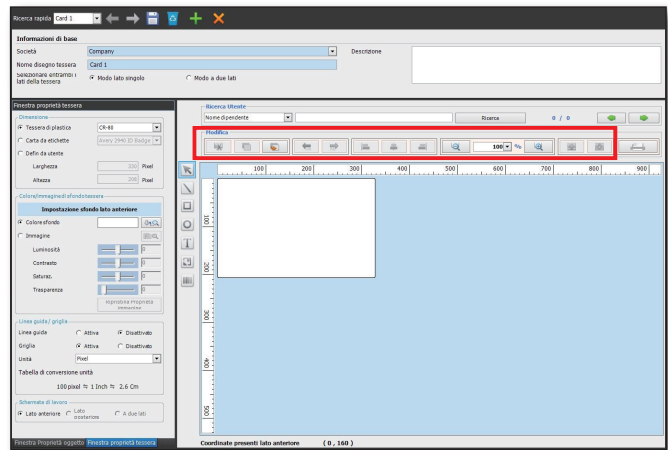
• Come usarli

Immagine	Nome	Descrizione	Uso
	Freccia	Consente di selezionare uno o più oggetti nella finestra di lavoro. (Non è necessario utilizzare il pulsante freccia per selezionare un oggetto, basterà fare direttamente clic sull'oggetto).	1. Fare clic sul pulsante freccia. 2. Trascinare il mouse sulla finestra di lavoro per selezionare più oggetti. (Verranno selezionati solo gli oggetti all'interno dell'area di trascinamento). ✖ Usare il mouse con il tasto [Ctrl] per selezionare/deselezionare più oggetti senza fare clic sul pulsante freccia. Dopo aver utilizzato il pulsante freccia per selezionare gli oggetti, è possibile selezionare altri oggetti con il tasto [Ctrl] e il mouse. È possibile deselezionare nello stesso modo.
	Linea	Consente di disegnare una linea.	1. Fare clic sul pulsante della linea. 2. Fare clic con il mouse sul punto di inizio desiderato e trascinarlo.
	Rettangolo	Consente di disegnare un rettangolo.	1. Fare clic sul pulsante del rettangolo. 2. Fare clic con il mouse sul punto di inizio desiderato e trascinarlo.
	Cerchio	Consente di disegnare un cerchio.	1. Fare clic sul pulsante del cerchio. 2. Fare clic con il mouse sul punto di inizio desiderato e trascinarlo.

Disegno della tessera

Immagine	Nome	Descrizione	Uso
	Casella di testo	Consente di inserire una casella di testo.	1. Fare clic sul pulsante della casella di testo. 2. Fare clic con il mouse sul punto di inizio desiderato e trascinarlo.
	Casella di immagine	Consente di inserire una casella di immagine.	1. Fare clic sul pulsante della casella di immagine. 2. Fare clic con il mouse sul punto di inizio desiderato e trascinarlo.
	Codice a barre monodimensionale	Consente di creare un codice a barre monodimensionale. (La creazione del codice a barre non include la cifra di controllo del Codice 39).	1. Fare clic sul pulsante del codice a barre monodimensionale. 2. Fare clic con il mouse sul punto di inizio desiderato e trascinarlo.

6 Aggiungi disegno tessera – Pulsanti di modifica



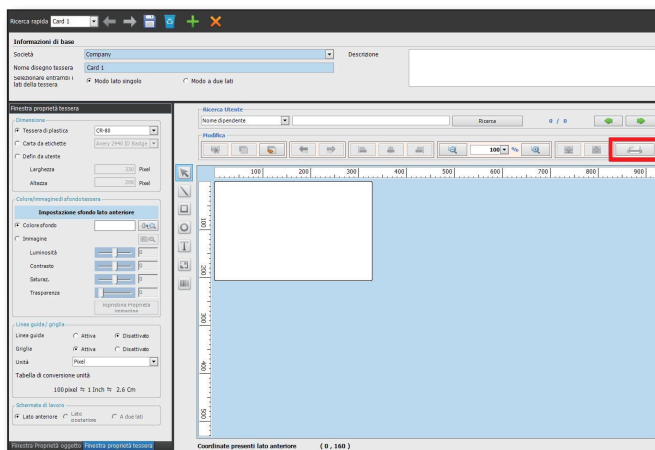
- Descrizioni della schermata
Sono disponibili i tasti copia, incolla, annulla, ripeti, allinea a sinistra, allinea al centro, allinea a destra, ingrandisci/riduci, i pulsanti avanti e indietro.
- Come usarli
Fare clic sul pulsante desiderato per utilizzare le seguenti funzioni di modifica.

Immagine	Nome	Descrizione	Uso
	Taglia	È possibile tagliare l'oggetto selezionato. Per incollare l'oggetto tagliato, fare clic sul pulsante Incolla [].	1. Selezionare l'oggetto desiderato. 2. Fare clic sul pulsante Taglia [] o usare la scorciatoia ([Ctrl] + [x]).
	Copia	È possibile copiare l'oggetto selezionato. Per incollare l'oggetto copiato, fare clic sul pulsante Incolla [].	1. Selezionare l'oggetto desiderato. 2. Fare clic sul Copia [] o usare la scorciatoia ([Ctrl] + [c]).

Immagine	Nome	Descrizione	Uso
	Incolla	È possibile incollare gli oggetti copiati o tagliati.	1. Eseguire prima il taglio o la copia. 2. Fare clic Incolla [] o usare la scorciatoia ([Ctrl] + [c]).
	Annulla	È possibile usare la funzione Annulla. Annulla consente di annullare l'ultima operazione.	1. Fare clic sul pulsante Annulla [].
	Ripeti	È possibile usare la funzione Ripeti. Al contrario di Annulla, Ripeti consente di ripetere l'ultima azione.	1. Fare clic sul pulsante Ripeti [].
	Allineamento a sinistra	È possibile allineare a sinistra più oggetti. (È possibile selezionare più oggetti usando la freccia).	1. Selezionare gli oggetti desiderati. 2. Fare clic sul pulsante Allinea a sinistra [].
	Allinea al centro	È possibile allineare al centro più oggetti. (È possibile selezionare più oggetti usando la freccia).	1. Selezionare gli oggetti desiderati. 2. Fare clic sul pulsante Allinea al centro [].
	Allinea a destra	È possibile allineare a destra più oggetti. (È possibile selezionare più oggetti usando la freccia).	1. Selezionare gli oggetti desiderati. 2. Fare clic sul pulsante Allinea a destra [].
	Riduci	Riduce la finestra di lavoro del 25%. (Riduzione massima: 25%)	1. Fare clic sul pulsante Riduci [].
	Ingrandisci	Ingrandisce la finestra di lavoro del 25%. (Ingrandimento massimo: 200%)	1. Fare clic sul pulsante Ingrandisci [].
	Porta in primo piano	Fare clic su questo pulsante dopo aver selezionato un oggetto per disporre l'oggetto selezionato in primo piano.	1. Selezionare l'oggetto desiderato. 2. Fare clic sul pulsante Porta in primo piano [].
	Indietro	Selezionare un oggetto e fare clic su questo pulsante. L'oggetto selezionato si sposta in cima all'elenco degli oggetti disegnati.	1. Selezionare l'oggetto desiderato. 2. Fare clic sul pulsante Indietro [].

Disegno della tessera

7 Aggiungi disegno tessera – Pulsanti di stampa



- Descrizioni della schermata

Fare clic sul pulsante Stampa per stampare immediatamente il disegno della tessera nella finestra Aggiungi disegno tessera.

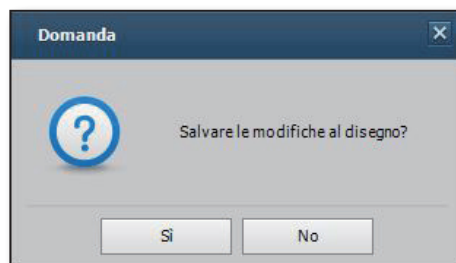
- Come usarlo

Passaggio 1) Fare clic sul pulsante Stampa [Stampa].

Passaggio 2) Se il disegno della tessera è stato modificato o se è stato creato un nuovo disegno (mai salvato), viene visualizzata la seguente casella di messaggio.

Passaggio 3) Fare clic su [Sì]. (Non appare per disegni di tessera salvati).

Passaggio 4) Viene visualizzata la schermata **[Stampa tessera dipendente]**. (Fare riferimento alla sezione del manuale **[Stampa tessera dipendente]**.)



STAMPA TESSERA DIPENDENTE

In questa parte del manuale d'uso, viene fornita una panoramica su [Stampa tessera dipendente] per stampare il disegno della tessera aggiunto in [Aggiungi disegno tessera].



- Se il disegno include un codice a barre, eseguire un test di leggibilità stampando il disegno su carta normale prima di stamparlo sulla carta tessera e propria.
Se si imposta il designo della tessera su Carta da etichette, si consiglia di stampare su carta normale e di controllare prima il layout di stampa.

1 Informazioni di stampa disegno tessera

2 Cercare il titolare della tessera da stampare

3 Pulsante Stampa

1 Stampa tessera dipendente - Informazioni di stampa disegno tessera

• Descrizioni della schermata

È possibile specificare le informazioni di stampa del disegno della tessera.

Le informazioni di stampa sono le informazioni di base per la stampa della tessera.

Per attivare il pulsante [Stampa], sono necessari il nome della società, il nome disegno della tessera e il numero di copie.



- Se nel disegno è incluso un oggetto relativo al database (casella di testo, casella di immagine o codice a barre monodimensionale), l'attivazione del pulsante [Stampa] richiede la selezione del titolare della tessera.

• Usare l'interfaccia

Passaggio 1) Inserire il nome della società. (Obbligatorio)

Passaggio 2) Inserire il nome del disegno della tessera. (Obbligatorio)

Passaggio 3) Selezionare la stampante di destinazione. (Obbligatorio)

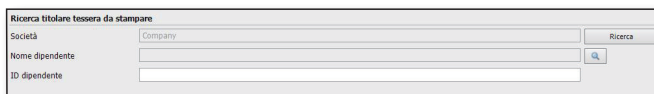
Nella casella di selezione sono elencate solo le stampanti disponibili collegate al computer.

Passaggio 4) Selezionare l'orientamento della carta da stampa per la tessera da disegnare. (Obbligatorio)

Passaggio 5) La casella di controllo Modo su due lati è attiva se la stampa corrente supporta la stampa su due lati. Se si desidera stampare su entrambi i lati, selezionare questa opzione. (Alcune stampanti supportano solo la stampa su due manuale e non quella automatica. In questo caso, è necessario inserire manualmente l'altro lato della carta nel vassoio della stampante).

Disegno della tessera

2 Stampa tessera dipendente – Ricerca del titolare tessera per la stampa



Ricerca titolare tessera da stampare

Società Company Ricerca

Nome dipendente

ID dipendente

- Descrizioni della schermata

Cercare il titolare della tessera desiderato da stampare. Se nel disegno è incluso un oggetto relativo al database (casella di testo, casella di immagine o codice a barre monodimensionale), l'attivazione del pulsante **[Stampa]** richiede la selezione del titolare della tessera.

Il conteggio delle emissioni per il titolare della tessera selezionato aumenterà di uno.

Dopo aver fatto clic sul pulsante **[Ricerca]**, usare i pulsanti **[Seleziona tutto]** e **[Rimuovi tutto]** per selezionare/deselezionare tutti i risultati di ricerca.

- Usare l'interfaccia

Passaggio 1) Verificare il nome della società del titolare della tessera. Il nome della società deve essere uguale a quello selezionato in **[Informazioni di stampa disegno tessera]**.

Passaggio 2) Selezionare il titolare della tessera desiderato facendo clic sul pulsante []. (Facoltativo)

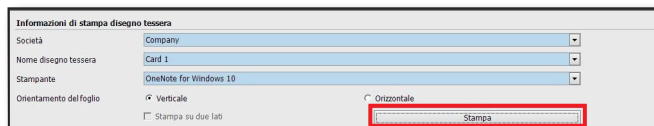
Passaggio 3) Inserire l'ID dipendente da cercare. (L'ID dipendente è il numero univoco utilizzato per la registrazione di un titolare tessera). (Facoltativo)

Passaggio 4) Inserire la parola chiave per la ricerca dopo aver selezionato i criteri di ricerca (nome del reparto/qualifica/posizione). (Facoltativo)

Passaggio 5) Fare clic sul pulsante **[Ricerca]**. Se non viene utilizzata alcuna parola chiave per i criteri di ricerca del nome dipendente, dell'ID dipendente o del reparto/qualifica/posizione, in **[Informazioni di stampa disegno tessera]** verranno elencati tutti i dipendenti registrati a nome della società.

Passaggio 6) Selezionare il titolare della tessera desiderato tra i risultati della ricerca e stamparla.

3 Stampa dipendente – Pulsante di stampa



- Descrizioni della schermata

Se è stato impostato il formato della tessera su Tessera di plastica o su Defin da utente nella schermata Disegno tessera, fare clic su **[Stampa]** per stampare immediatamente la tessera corrente dalla stampante specificata.

Se si imposta il formato della tessera su Carta per etichette nella schermata Disegno tessera, verrà visualizzata la finestra **[Imposta pagina]** come mostrato.

Se è stato selezionato un Titolare tessera, il conteggio delle emissioni per il Titolare selezionato aumenterà di uno. (Il conteggio delle emissioni per il titolare della tessera selezionato aumenterà di uno, indipendentemente dall'uso dell'oggetto associato al DB per le impostazioni del disegno della tessera). Il tempo di attivazione del pulsante **[Stampa]** differisce a seconda dell'uso dell'oggetto associato al DB (casella di testo, casella di immagine, codice a barre monodimensionale)

- Tempo di attivazione del pulsante **[Stampa]**.

- Per un disegno di tessera senza oggetti associati al DB (casella di testo, casella di immagine, codice a barre monodimensionale), il pulsante sarà attivo se si completano le impostazioni **[Informazioni di stampa disegno tessera]**.
- Per un disegno di tessera che utilizza qualsiasi oggetto associato al DB (casella di testo, casella di immagine, codice a barre monodimensionale), il pulsante sarà attivo solo se si esegue **[Ricerca titolare tessera da stampare]** dopo aver completato le impostazioni in **[Informazioni di stampa disegno tessera]**.

- Come usare la funzione

- Finestra di impostazione della pagina per una tessera che utilizza la carta da etichette

Passaggio 1) Fare clic sul pulsante **[Stampa]** per visualizzare la finestra **[Imposta pagina]** come mostrato.

Passaggio 2) Selezionare il nome dell'etichetta del disegno. Questo è il nome dell'etichetta utilizzata per stampare il disegno della tessera.

Passaggio 3) Selezionare il nome della carta per il disegno della tessera. Selezionare il nome dell'etichetta desiderato tra i nomi della carta utilizzati dal disegno della tessera e i nomi delle etichette supportati dalla stampante.

Passaggio 4) Specificare la posizione di inizio stampa. Per specificare la posizione, fare riferimento alla schermata di anteprima mostrata a destra.

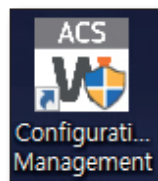
Passaggio 5) Fare clic su **[Stampa]**.

Ricerca

Gli utenti registrati in Wisenet ACS possono essere facilmente cercati.

RICERCA DEL TITOLARE TESSERA

1. Eseguire Wisenet ACS Configuration Management.
2. Effettuare l'accesso.
3. Fare clic su **[Cercare intestatario carta]** nel menu **[Ricerca]**.
4. Inserire i criteri di ricerca. Non è necessario inserire alcuna condizione, tranne che nei campi obbligatori.
 - ID dipendente: inserire il numero di dipendente dell'utente da cercare quando si effettua la ricerca per numero dipendente.
 - Nome dipendente: inserire il nome del dipendente dell'utente da cercare quando si effettua la ricerca per nome dipendente.
 - Data emissione: selezionare la data o il periodo di emissione della tessera da ricercare per l'emissione della tessera.
 - Data validità: selezionare la data di inizio validità o il periodo da ricercare utilizzando la data di inizio validità della tessera.
 - Numero di tessera: inserire il numero della tessera da cercare quando si effettua la ricerca per numero di tessera.
5. Fare clic sul pulsante **[Ricerca]**. Se la ricerca restituisce risultati, questi verranno visualizzati di seguito.



- Se si seleziona **[Abilita conformità GDPR]** nel menu **[Strumenti] > [Impostazione aggiuntiva]**, i dati personali dell'utente saranno parzialmente limitati, in conformità alla legge sulla protezione dei dati personali.

Politica di divulgazione delle vulnerabilità

[1] Centro di risposta alle vulnerabilità di sicurezza (S-CERT)

Hanwha Vision ha istituito un team dedicato (S-CERT * 1) per gestire le vulnerabilità di sicurezza dei prodotti WISENET nel tentativo di rispondervi prontamente (analisi, preparazione di contromisure). Qualora venga individuata una vulnerabilità, si prega di contattare S-CERT (secure.cctv@hanwha.com) con informazioni dettagliate, quali le informazioni sul prodotto, il modo in cui si è verificata la vulnerabilità e i suoi sintomi.

※ S-CERT non risponde alle richieste relative al supporto e alle funzioni del prodotto. Si prega di informarsi attraverso un canale separato.

[2] Processo di risposta alle vulnerabilità di sicurezza

Una volta ricevuta la segnalazione di una vulnerabilità di sicurezza, viene immediatamente convocato un Consiglio per le contromisure in caso di violazione della sicurezza, che analizza il contenuto e l'impatto della vulnerabilità e fornisce le misure migliori per risolvere il problema. Supponendo che non ci voglia troppo tempo per identificare e analizzare la vulnerabilità, il firmware per risolverla sarà pubblicato sul sito web il prima possibile.

[3] Politica di notifica delle vulnerabilità di sicurezza

Per prevenire gli attacchi zero-day, i dettagli di una vulnerabilità (contenuto della vulnerabilità, informazioni sul prodotto interessato/versione del firmware, livello di rischio, contromisure, ecc.) non saranno divulgati fino a quando non sarà stata rilasciata una patch del firmware e non sarà stato pubblicato un rapporto sulla vulnerabilità sul sito web * 2. Dettagli come gli scenari di attacco per le vulnerabilità non vengono divulgati per motivi di sicurezza, al fine di evitare attacchi imitativi. Se diversi prodotti vengono migliorati a causa di una specifica vulnerabilità di sicurezza, devono essere forniti contemporaneamente più firmware migliorati.

*1. S-CERT: Team di pronto intervento per la sicurezza informatica

*2. HQ – Tabella operativa della sicurezza informatica

(Guida tecnica > Pagina Sicurezza informatica, Report sulle vulnerabilità nella pagina del prodotto)

HTA – Notifica nella schermata principale (collegamento al file del report sulla vulnerabilità)

HTE – Notifica principale in alto e operazioni su pagine separate

