

Wisenet ACS

Podręcznik użytkownika

WER. 2.3

Wisenet ACS

Podręcznik użytkownika

Copyright

©2024 Hanwha Vision Co., Ltd. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Znaki handlowe

Wszystkie znaki handlowe zawarte w niniejszym dokumencie są zarejestrowane. Nazwa opisywanego produktu oraz inne znaki handlowe wspomniane w niniejszym podręczniku są zarejestrowanymi znakami handlowymi podmiotów będących ich właścicielami.

Ograniczenie

Prawa autorskie do niniejszego dokumentu są zastrzeżone. Pod żadnym pozorem nie wolno reprodukować, dystrybuować ani modyfikować, w części lub w całości, niniejszego dokumentu bez uzyskania formalnej zgody.

Wyłączenie

Firma Hanwha Vision dokłada wszelkich starań, aby zweryfikować integralność i poprawność treści zawartych w niniejszym dokumencie, ale nie udziela żadnej formalnej gwarancji. Użytkownik ponosi całkowitą odpowiedzialność za wykorzystanie niniejszego dokumentu i wynikające z tego skutki. Firma Hanwha Vision zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego dokumentu bez wcześniejszego powiadomienia.

❖ Projekt i parametry techniczne mogą ulec zmianie bez wcześniejszego powiadomienia.

❖ Domyślny identyfikator administratora to „admin”, a hasło należy ustawić przy pierwszym logowaniu użytkownika.

Jeśli produkt jest używany z routerem bezprzewodowym, należy ustawić hasło dla sieci bezprzewodowej. Brak zabezpieczenia hasłem lub korzystanie z domyślnego hasła routera bezprzewodowego może narazić dane wideo na potencjalne zagrożenie.

Aby zapobiec ujawnieniu danych osobowych, należy zmieniać hasło co 3 miesiące. Należy pamiętać, że za bezpieczeństwo i inne powiązane kwestie spowodowane nieostrożnym zarządzaniem hasłem odpowiada użytkownik.

SPIS TREŚCI

Wprowadzenie	6	Konfiguracja płyty V1000/X1100	48
Wymagania systemowe	6	Automatyczna konfiguracja płyty V1000	49
Konfiguracja oprogramowania	6	Ręczna konfiguracja płyty V1000	50
Główne funkcje	7	Ręczna konfiguracja płyty X1100	51
Obsługiwany sprzęt	8	Konfiguracja płyt dla kontrolerów V2000 i EH400-K	52
Instalacja oprogramowania Wisenet ACS	9	Konfiguracja płyt dla kontrolerów V2000 i EH400-K (nazwa, liczba drzwi)	52
Instalacja oprogramowania Wisenet ACS	9	Edycja i usuwanie płyty	52
Aktualizacja oprogramowania Wisenet ACS	14	Konfiguracja kontrolera BioEntry W2	53
Przed instalacją oprogramowania Wisenet ACS	19	Konfiguracja kontrolera BioEntry W2	53
Konfiguracja kontrolera VertX	19	Edycja i usuwanie kontrolera BioEntry W2	53
Ustawianie adresu IP kontrolera	19	Konfiguracja kontrolera BioLite N2	54
Ustawianie bramy i interwału „Here I am”	19	Konfiguracja kontrolera BioLite N2	54
Ustawianie kontrolera Aero	21	Edycja i usuwanie kontrolera BioLite N2	54
Ustawianie adresu IP kontrolera	21	Konfiguracja kontrolera XPass2	55
Zarządzanie licencją	22	Rejestracja kontrolera XPass2	55
Typy licencji	22	Edycja i usuwanie kontrolera XPass2	55
Rejestracja licencji	22	Konfiguracja drzwi	56
Usuwanie licencji na oprogramowanie	27	Wykrywanie sabotażu czytnika	58
Przenoszenie licencji na oprogramowanie	27	Konfiguracja wykrywania sabotażu czytnika	58
Uruchamianie programu Wisenet ACS Service Manager	35	Rejestracja drzwi	59
Uruchamianie programu Service Manager	35	Edycja i usuwanie drzwi	60
Uruchamianie oprogramowania Wisenet ACS	36	Ustawianie wzajemnego ryglowania	61
Wisenet ACS Configuration Management	36	Ustawianie wzajemnego ryglowania	62
Logowanie	36	Edycja i usuwanie wzajemnego ryglowania	62
Opis ekranu głównego	37	Konfiguracja wejścia i wyjścia	63
Ikony drzewa urządzeń na ekranie głównym	38	Konfiguracja punktu we/wy	63
Opis ikon ekranu głównego	39	Ustawianie punktu wyjściowego	64
System	40	Konfiguracja połączenia we/wy	65
Konfigurowanie budynków i pięter	41	Edycja i usuwanie połączenia we/wy	66
Rejestrowanie piętra budynku	42	Konfiguracja karty w trybie zdegradowanym	67
Edycja i usuwanie pięter budynku	42	Ustawianie formatu karty	68
Ustawianie bramy	43	Edycja formatu karty	68
Rejestracja bramy	44	Konfiguracja obszaru zbiórki	70
Edycja i usuwanie bramy	44	Rejestracja obszaru zbiórki	70
Konfiguracja kontrolera	45	Edycja i usuwanie obszaru zbiórki	70
Rejestracja kontrolera	45	Ustawienia grup pożarowych	71
Automatyczna rejestracja kontrolera	46	Rejestracja grupy pożarowej	72
Ręczna rejestracja kontrolera	47	Edycja i usuwanie grup pożarowych	72
Edycja i usuwanie kontrolera	47	Konfiguracja firmy	73
		Rejestracja firmy	73
		Edycja i usuwanie firmy	73
		Konfiguracja urządzenia dla danej firmy	73
		Konfiguracja mapy graficznej	74
		Rejestracja mapy graficznej	74
		Edycja i usuwanie mapy graficznej	75

Konfiguracja kont użytkowników.....	76	Zarządzanie posiadaczami kart.....	101
Konfiguracja konta użytkownika.....	76	Konfiguracja użytkowników i kart	106
Edycja i usuwanie konta użytkownika	76	Dodawanie i edycja kart.....	108
Konfiguracja grupy użytkowników.....	77	Rejestracja odcisku palca	109
Edycja i usuwanie konta użytkownika	77	Zarządzanie utraconymi kartami	110
Zarządzanie kontami użytkowników i uprawnieniami.....	78	Edycja i usuwanie konta użytkownika	110
Ustawienia pól niestandardowych.....	78	Eksport/import danych	111
Ustawienia pól niestandardowych.....	78	Import danych	111
Konfiguracja dostępu oparta na rolach	79	Zapisywanie w formie pliku danych.....	113
Ustawianie roli karty.....	79	Ustawienie LDAP.....	114
Ustawienie reguły dostępu opartej na rolach.....	80	Konfiguracja LDAP	114
Przypisywanie roli do karty.....	81	Ustawienia zarządzania zliczaniem posiłków	117
Przypisywanie reguły opartej na rolach.....	82		
Ustawienia zaawansowane	83	Rejestracja czasu pracy	118
Ustawienia zaawansowane	83	Rejestracja czasu pracy.....	118
Globalne.....	83	Ustawienia czytników (RCP)	118
Ustawienia anti-passback.....	85		
Zarządzanie obchodami	87	Konfiguracja wind	119
Rejestracja pracownika ochrony	87	Ustawienia wind	119
Rejestracja obchodu.....	88	Edycja i usuwanie danych windy.....	120
		Konfiguracja czytnika windy	120
		Edycja i usuwanie danych czytnika windy	122
Obsługa	89	Konfiguracja wyjścia windy w przypadku kontrolera VertX	123
Ustawianie działu.....	90	Konfiguracja wyjścia windy w przypadku kontrolera Aero	124
Ustawianie działu.....	90	Ustawienia grup dostępu do wind.....	125
Edycja i usuwanie działu	90		
Ustawianie działów poszczególnych firm	90	Zarządzanie urządzeniami	127
Ustawianie tytułu	91	Synchronizacja urządzenia	127
Ustawianie tytułu	91		
Edycja i usuwanie tytułu.....	91	Narzędzia	128
Przypisywanie tytułów do firm.....	91	Konfiguracja serwera e-mail	128
Ustawienia stanowisk	92	Ustawienia odbiorców	129
Ustawienia stanowisk	92	Konfiguracja powiadomień e-mail	130
Edycja i usuwanie stanowiska.....	92	Data Backup/Restore	131
Konfiguracja stanowiska dla danej firmy	92	Ręczna kopia zapasowa bazy danych	131
Wybór firmy i ustawianie stanowiska.....	92	Zaplanowane tworzenie kopii zapasowej bazy danych ..	131
Zarządzanie harmonogramem.....	93	Odyskiwanie danych.....	132
Ustawianie dni wolnych od pracy.....	93	Automatyczne zarządzanie danymi zdarzeń	133
Edycja i usuwanie dni wolnych od pracy.....	94	Ręczne usuwanie zdarzeń.....	133
Ustawianie zakresów czasowych.....	95	Automatyczne usuwanie zdarzeń	133
Edycja i usuwanie zakresów czasowych.....	96	Konfiguracja Wisenet WAVE.....	134
Konfiguracja harmonogramu	96	Łączenie z Wisenet WAVE	134
Edycja i usuwanie harmonogramu	97	Synchronizacja z Wisenet WAVE.....	134
Konfiguracja grupy dostępu	98	Konfiguracja zdarzeń ogólnych w Wisenet WAVE	135
Rejestracja grupy dostępu.....	99	Konfiguracja wyzwalaczy programowych w Wisenet WAVE.....	137
Tworzenie nowej grupy przy użyciu istniejących grup dostępu.....	100	Konfiguracja zgodności z RODO.....	139
Edycja i usuwanie grupy dostępu	100	Konfiguracja grupy pożarowej.....	139

Konfiguracja serwera transakcji WAVE	140	Zarządzanie gośćmi	169
Konfiguracja serwera	140	Zarządzanie gośćmi	169
Monitorowanie kontroli dostępu	141	Czynności wstępne	169
Wisenet ACS Monitoring	141	Rejestracja gości	170
Logowanie	141	Projekt karty	177
Wprowadzenie	142	Dodawanie projektu karty	177
Zarządzanie zdarzeniami	146	Drukowanie karty pracownika	201
Wyświetlanie szczegółów zdarzeń	146	Wyszukiwanie	204
Sprawdzanie zdarzeń	146	Wyszukiwanie posiadacza karty	204
Stosowanie filtrów zdarzeń	147		
Zarządzanie drzwiami	148		
Opis ikon drzwi	148		
Sterowanie drzwiami na mapie graficznej	148		
Kontrolowanie dostępu do drzewa systemu	149		
Sprawdzanie stanu połączenia	149		
Zarządzanie drzwiami	150		
Zarządzanie wszystkimi drzwiami	150		
Zarządzanie drzwiami z grupy pożarowej	151		
Okno powiadomień	152		
Wyszukaj dane alarmów	152		
Sprawdzanie alarmów	152		
Raport o zgromadzonych	153		
Zarządzanie stanem obchodów	153		
Rozpoczynanie i kończenie obchodu	154		
Ustawienia monitorowania	155		
Ustawianie koloru znaków dla poszczególnych zdarzeń	155		
Ustawianie dźwięku dla poszczególnych zdarzeń	155		
Ustawianie trybu blokady	156		
Automatyczne drukowanie raportu o zgromadzonych	156		
Raporty	157		
Raport posiadaczy kart	157		
Dopuszczeni posiadacze kart z podziałem na przejścia	158		
Raport o drzwiach dostępnych dla posiadacza karty	159		
Raport zdarzeń	160		
Raport o zgromadzonych	161		
Raport grup dostępu do wind	162		
Raport posiadaczy kart z prawami dostępu, z podziałem na windy	163		
Raport z obchodu	164		
Raport zliczania posiłków	165		
Zestawienie godzin pracy	166		
Raport informacji o gościach	167		
Raport przeglądania rejestru	168		

Wprowadzenie

Wisenet ACS to zintegrowany system zarządzania kontrolą dostępu, oparty na innowacyjnych platformach bezpieczeństwa fizycznego, takich jak kontrola dostępu w budynkach od małych do dużych, a także zarządzanie gośćmi i zliczaniem posiłków. Jako system bezpieczeństwa zapewnia on zintegrowany monitoring poprzez połączenie z systemem nadzoru wideo i systemem przeciwpożarowym. Technologia kontroli dostępu nowej generacji odzwierciedla również najnowsze trendy na rynku poprzez zastosowanie technologii biometrycznych, takich jak rozpoznawanie odcisków palców/twarzy i dostęp mobilny za pomocą Bluetooth.

WYMAGANIA SYSTEMOWE

Specyfikacja komputera wymagana do instalacji oprogramowania Wisenet ACS jest następująca:

Oprogramowanie sprzętowe / system operacyjny	Minimum	Zalecane
Procesor	Intel Core 2	Intel Core i3
RAM	4 GB lub więcej	
Dysk twardy	50 GB	100 GB (wolne miejsce)
Rozdzielczość ekranu	1920 x 1080	
System operacyjny	Windows 10, 11 / Windows Server 2016, 2019, 2022 — 64-bitowy	
Sieć	10/100/1000 Ethernet NIC	

KONFIGURACJA OPROGRAMOWANIA

Oprogramowanie Wisenet ACS składa się z następujących komponentów:

- Wisenet ACS Configuration Management
- Wisenet ACS Monitoring
- Wisenet ACS Visitor Management
- Wisenet ACS Gateway
- Wisenet ACS Web Server
- Wisenet ACS SSM Transaction Server
- Wisenet ACS WAVE Transaction Server

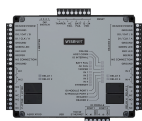
GLÓWNE FUNKCJE

- Wisenet ACS Configuration Management: Odpowiada za konfigurację systemu kontroli dostępu. Umożliwia przeglądanie podstawowych ustawień kontroli dostępu, takich jak ustawienia kontrolera, ustawienia drzwi, rejestracja użytkowników i raporty zdarzeń, a także zarządzanie systemem kontroli dostępu poprzez zarządzanie danymi.
- Wisenet ACS Monitoring: Program umożliwiający zintegrowane monitorowanie zdarzeń kontroli dostępu. Graficzna mapa każdego piętra budynku i natychmiastowo aktualizowane zdarzenia pozwalają na pierwszy rzut oka zobaczyć, gdzie doszło do zdarzeń oraz kontrolować zamki drzwi i alarmy.
- Wisenet ACS Visitor Management: Visitor Management umożliwia zarządzanie gośćmi za pomocą różnych funkcji.
- Wisenet ACS Gateway: Gateway, czyli brama, to program, który łączy sprzęt i oprogramowanie obsługujące kontrolę dostępu. Za pośrednictwem tej bramy sprzęt i oprogramowanie komunikują się ze sobą. Konfiguruje w sprzęcie informacje ustawione w Configuration Management i odbiera/dostarcza różne zdarzenia, które występują w sprzęcie. Narzędzie Service Manager umożliwia zarządzanie realizacją i zawieszaniem działań.
- Wisenet ACS Web Server: Web Server, czyli serwer WWW, przechowuje wszystkie dane, takie jak ustawienia Wisenet ACS i zdarzenia. Narzędzie Service Manager umożliwia zarządzanie realizacją i zawieszaniem działań.
- Wisenet ACS SSM Transaction Server: Wisenet ACS SSM Transaction Server odpowiada za dostarczanie zdarzeń z Wisenet ACS do SSM Console w formie usługi. Za pośrednictwem tego serwera transakcji można współpracować z SSM. Informacje na temat metody konfiguracji można znaleźć w podręczniku SSM.
- Wisenet ACS WAVE Transaction Server: Wisenet ACS WAVE Transaction Server odpowiada za dostarczanie zdarzeń z Wisenet ACS do WAVE Console w formie usługi. Ten serwer transakcji umożliwia synchronizację z WAVE. Informacje na temat konfiguracji można znaleźć w podręczniku WAVE.

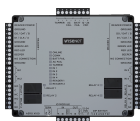
Wprowadzenie

OBSŁUGIWANY SPRZĘT

1) Kontroler



X1100



X100



X200



X300



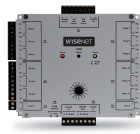
V1000



V100



V200



V300



V2000



EH400-K



EWM-M

2) Czytnik



Signo 20/40/20K/40K



R10/R40/RK40



Bio Entry W2



BioLite N2



XPass2

3) Skaner



5427CK



BioMini

Instalacja oprogramowania Wisenet ACS

INSTALACJA OPROGRAMOWANIA WISENET ACS



- W przypadku wykonywania aktualizacji oprogramowania Wisenet ACS należy przestrzegać instrukcji zawartych w punkcie „**AKTUALIZACJA OPROGRAMOWANIA WISENET ACS**”. (Strona 14)

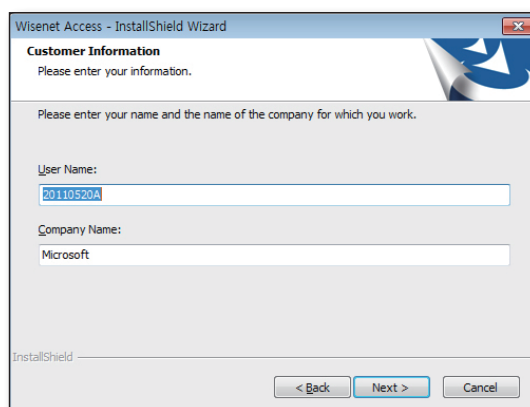
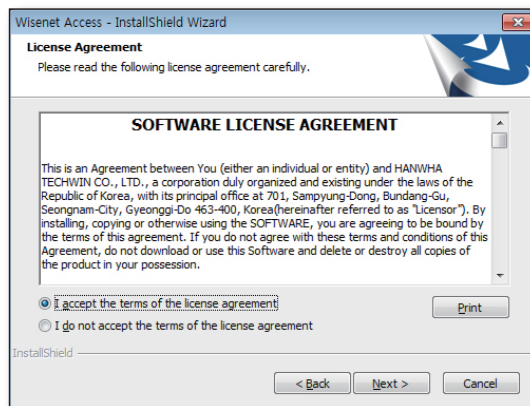
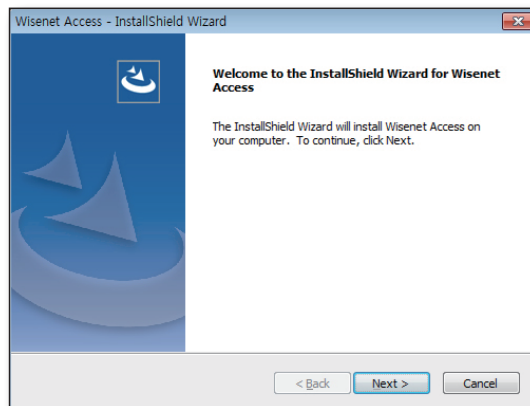
- Pobierz i uruchom aktualną wersję pliku „**Wisenet ACS_vx.xx_xxxxxx.exe**” z witryny www.HanwhaVision.com.
- Gdy pojawi się ekran instalacji, kliknij przycisk **[Next >]**.



- Jeśli na komputerze nie jest zainstalowane oprogramowanie .NET Framework 4.5, zainstaluj je.

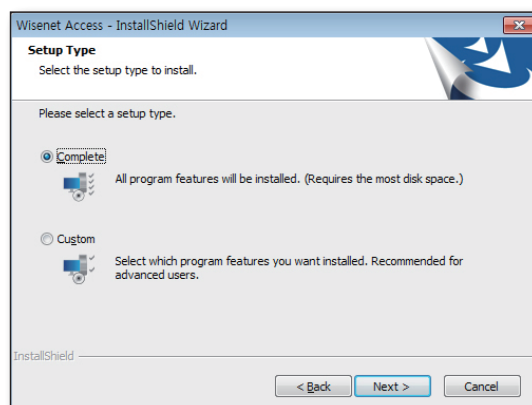
- Wybierz opcję „**I accept the terms of the license agreement**” i kliknij przycisk **[Next >]**, aby przejść do następnego kroku.

- Wprowadź dane użytkownika i kliknij **[Next >]**, aby przejść do następnego kroku.

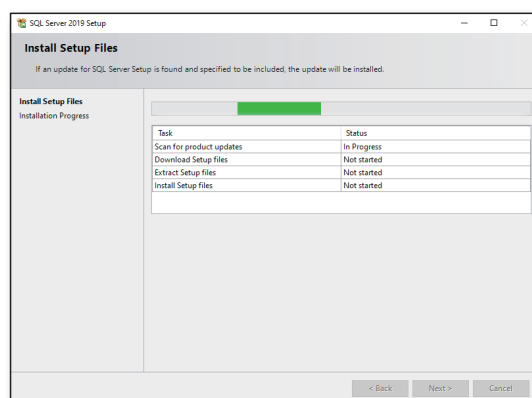


Instalacja oprogramowania Wisenet ACS

5. Wybierz, czy chcesz przeprowadzić pełną czy niestandardową instalację oprogramowania.
- Complete: Wszystkie elementy oprogramowania są instalowane na komputerze.
 - Custom: Umożliwia wybór programów, które mają zostać zainstalowane.



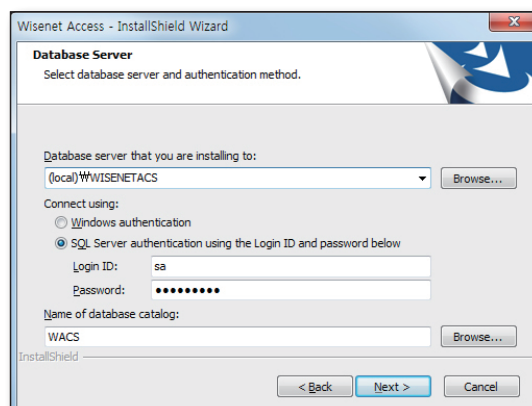
6. Jeśli na komputerze nie zainstalowano programu Microsoft SQL Server, wyświetlona zostanie następująca strona z monitem o jego zainstalowanie.



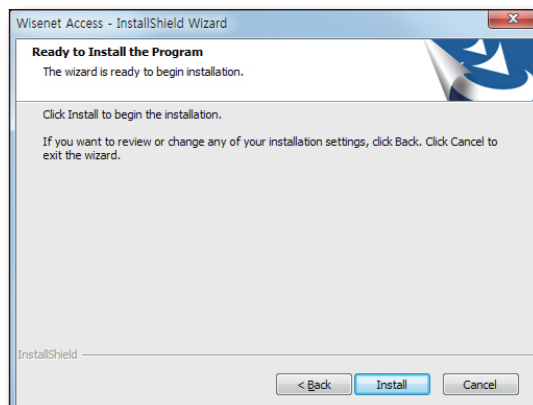
7. Wybierz serwer bazy danych i metodę uwierzytelniania, a następnie kliknij przycisk **[Next >]**.



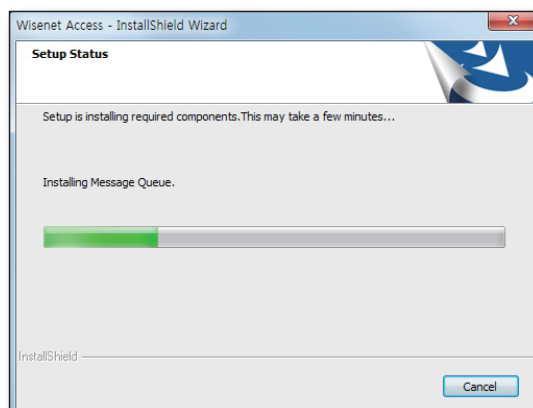
- <Login ID> oraz <Password> to dane konta używane przez Wisenet ACS w celu uzyskania dostępu do bazy danych. Należy użyć domyślnego identyfikatora i hasła.



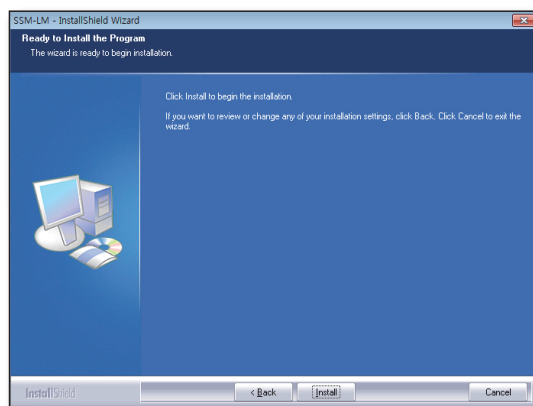
8. Kliknij przycisk **[Install]**.
Rozpocznie się instalacja programu.



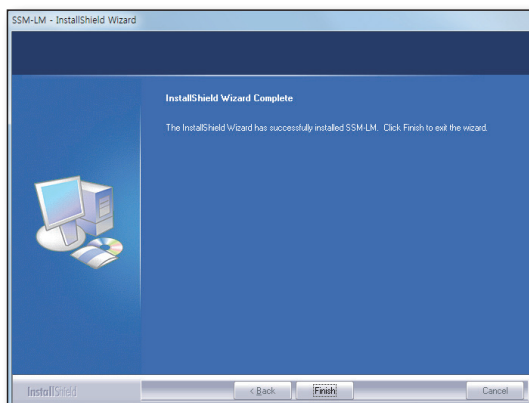
9. Automatycznie zainstalowany zostanie sterownik skanera kart Omnikey 5427CK.



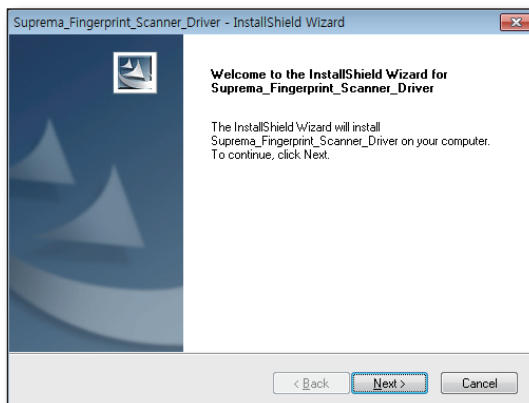
10. Rozpocznie się proces instalacji SSM-LM.
Kliknij przycisk **[I]**, aby kontynuować instalację.



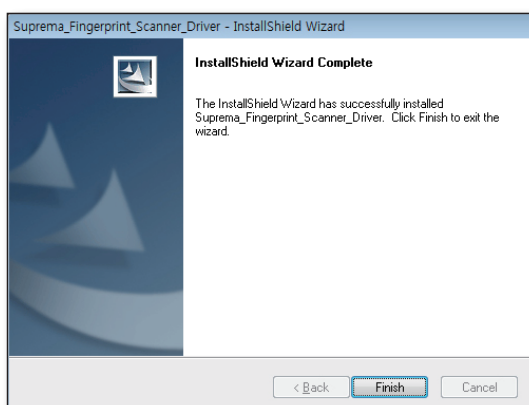
11. Po zakończeniu instalacji SSL-LM kliknij przycisk **[Finish]**.



12. Gdy pojawi się okno instalacji sterownika BioMini Driver(Suprema Fingerprint Scanner Driver), kliknij przycisk **[Next >]**.



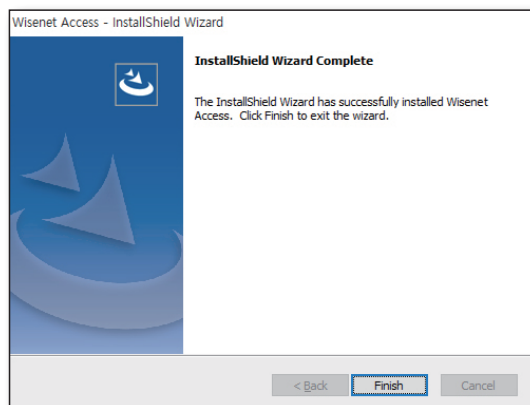
13. Po zakończeniu instalacji sterownika BioMini Driver(Suprema Fingerprint Scanner Driver) kliknij przycisk **[Finish]**.



14. Po zakończeniu instalacji oprogramowania Wisenet ACS kliknij przycisk **[Finish]**.

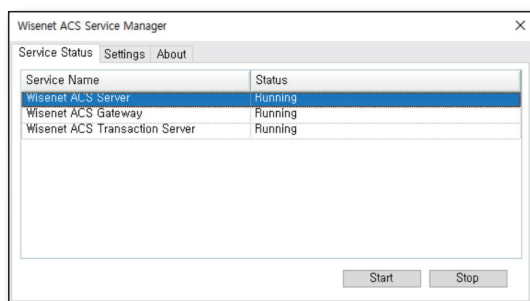


- Jeśli wymagane programy są już zainstalowane, nie pojawi się osobny komunikat instalacyjny.



15. Aby uruchomić oprogramowanie Wisenet ACS, należy najpierw sprawdzić połączenie z bazą danych w programie Wisenet ACS Service Manager. Jest to konieczne tylko po zakończeniu instalacji i pierwszym uruchomieniu oprogramowania.

Jeśli wszystko jest w porządku, po naciśnięciu przycisku **<Start>** zostanie wyświetlony komunikat o zakończeniu.



Instalacja oprogramowania Wisenet ACS

AKTUALIZACJA OPROGRAMOWANIA WISENET ACS



- Począwszy od wersji 1.4 oprogramowania Wisenet ACS, udoskonaliliśmy funkcję anti-passback. Podczas aktualizacji z wcześniejszej wersji skonfigurowane w niej dane „**Anti-Passback**” zostaną utracone. Jeśli istnieje wcześniejsza konfiguracja „**Anti-Passback**”, należy zachować dane konfiguracyjne w bezpiecznym miejscu.
- Począwszy od wersji 2.3 oprogramowania Wisenet ACS, przed instalacją należy usunąć używany program ACS. Zachowanie istniejącej bazy danych wymaga wybrania, czy ma być używana w procesie instalacji.



- Ulepszona funkcja „**Anti-Passback**” jest opisana w punkcie [Ustawienia zaawansowane - Konfiguracja funkcji **Anti-Passback**]. (Strona 85)



- Przed aktualizacją oprogramowania Wisenet ACS należy zapisać bazę danych w bezpiecznym repozytorium, korzystając z informacji podanych w punkcie [DATA BACKUP/RESTORE] – [Ręczna kopia zapasowa bazy danych]. Może to zapobiec utracie konfiguracji, jeśli wystąpi nieoczekiwany problem z aktualizacją.

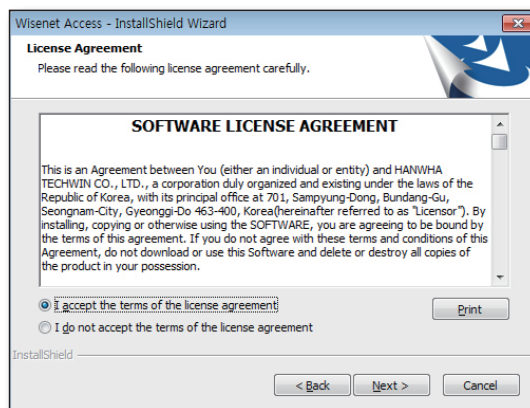
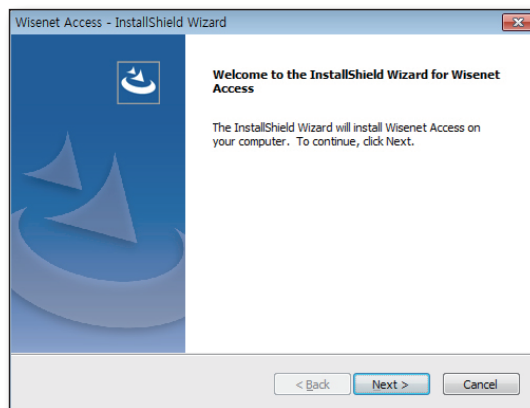
1. Pobierz i uruchom aktualną wersję pliku „**Wisenet ACS_vx.xx_xxxxxx.exe**” z witryny www.HanwhaVision.com.

2. Gdy pojawi się ekran instalacji, kliknij przycisk [Next >].

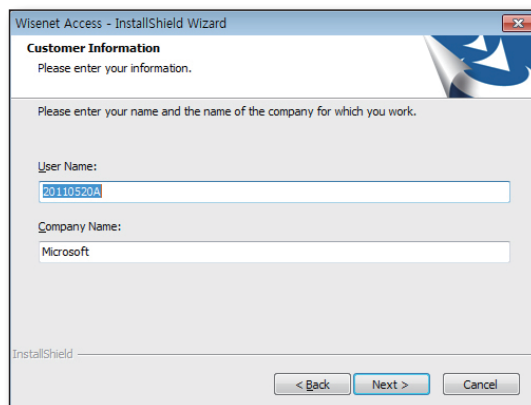


- Jeśli na komputerze nie jest zainstalowane oprogramowanie .NET Framework 4.5, zainstaluj je.

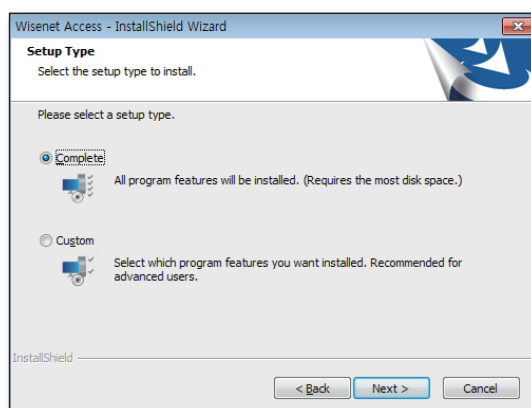
3. Wybierz opcję „**I accept the terms of the license agreement**” i kliknij przycisk [Next >], aby przejść do następnego kroku.



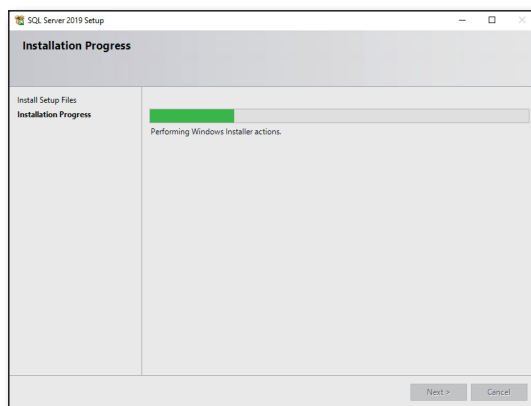
4. Wprowadź dane użytkownika i kliknij **[Next >]**, aby przejść do następnego kroku.



5. Wybierz, czy chcesz przeprowadzić pełną czy niestandardową instalację oprogramowania.
- Complete: Wszystkie elementy oprogramowania są instalowane na komputerze.
 - Custom: Umożliwia wybór programów, które mają zostać zainstalowane.



6. Jeśli na komputerze nie zainstalowano programu Microsoft SQL Server, wyświetlona zostanie następująca strona z monitem o jego zainstalowanie.

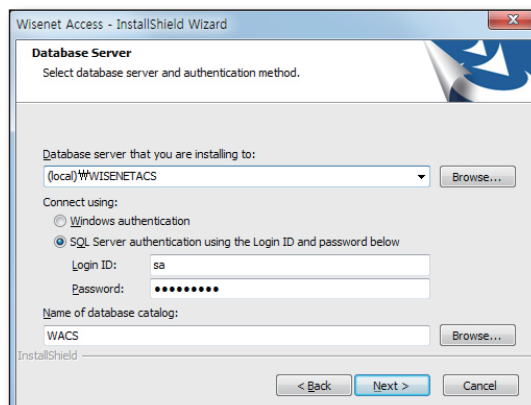


Instalacja oprogramowania Wisenet ACS

7. Wybierz serwer bazy danych i metodę uwierzytelniania, a następnie kliknij przycisk **[Next >]**.



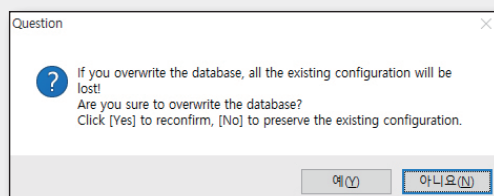
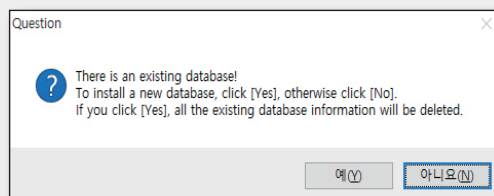
- <Login ID> oraz <Password> to dane konta używane przez Wisenet ACS w celu uzyskania dostępu do bazy danych. Należy użyć domyślnego identyfikatora i hasła.



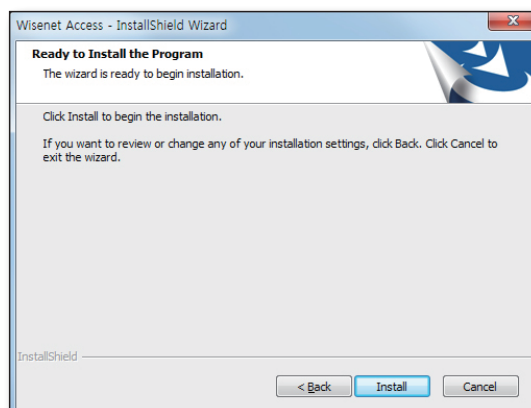
8. Jeśli chcesz zachować istniejące informacje konfiguracyjne podczas aktualizacji oprogramowania Wisenet ACS, kliknij przycisk „**No**”. Jeśli chcesz zainicjować istniejącą konfigurację, kliknij przycisk „**Yes**”.



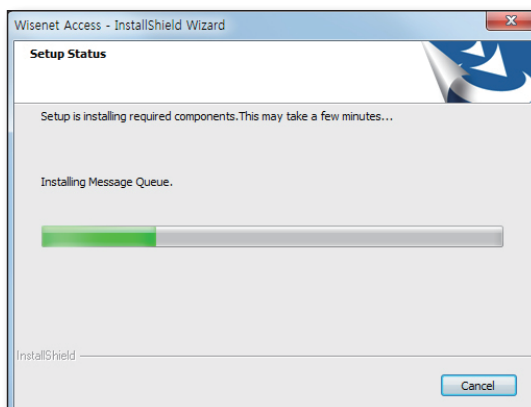
- Jeśli klikniesz przycisk „**Yes**”, ponownie potwierdź, że wszystkie informacje konfiguracyjne zostaną zainicjowane. Kliknięcie przycisku „**No**” spowoduje zachowanie istniejących informacji konfiguracyjnych.
- Kliknięcie przycisku „**Yes**” spowoduje zainicjowanie wszystkich informacji konfiguracyjnych bieżącego systemu Wisenet ACS.



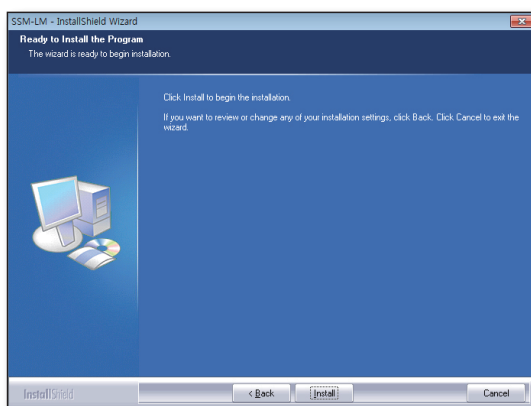
9. Kliknij przycisk **[Install]**.
Rozpocznie się instalacja programu.



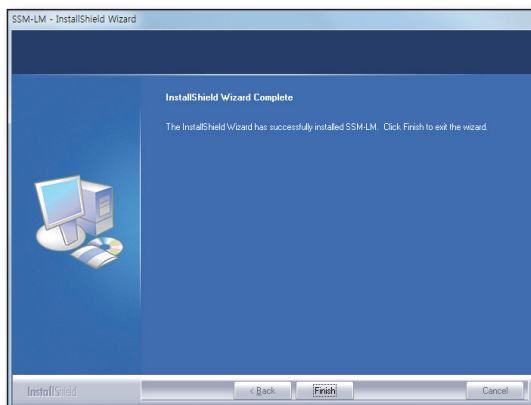
10. Automatycznie zainstalowany zostanie sterownik skanera kart Omnikey 5427CK.



11. Rozpocznie się proces instalacji SSM-LM.
Kliknij przycisk **[Install]**, aby kontynuować instalację.

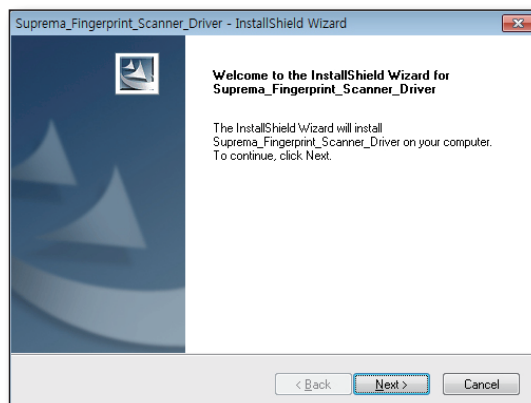


12. Po zakończeniu instalacji SSM-LM kliknij przycisk **[Finish]**.

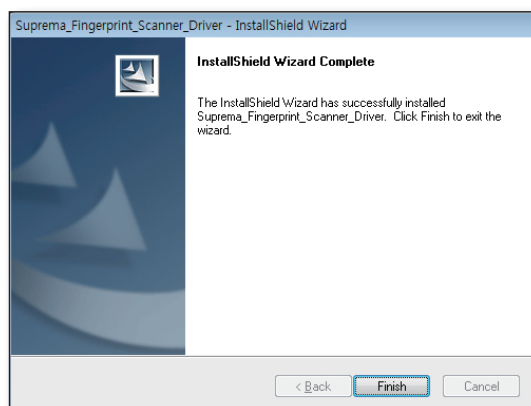


Instalacja oprogramowania Wisenet ACS

13. Gdy pojawi się okno instalacji sterownika BioMini Driver(Suprema Fingerprint Scanner Driver), kliknij przycisk **[Next >]**.



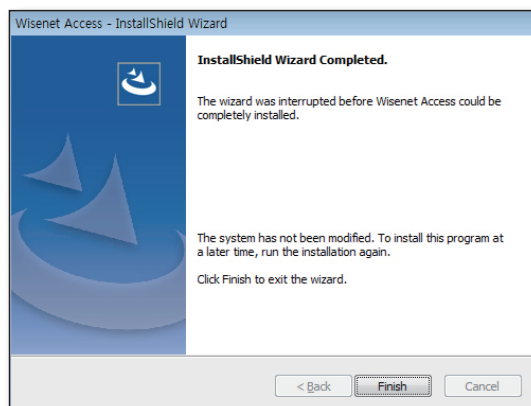
14. Po zakończeniu instalacji sterownika BioMini Driver(Suprema Fingerprint Scanner Driver) kliknij przycisk **[Finish]**.



15. Po zakończeniu instalacji oprogramowania Wisenet ACS kliknij przycisk **[Finish]**.



- Jeśli wymagane programy są już zainstalowane, nie pojawi się osobny komunikat instalacyjny.



Przed instalacją oprogramowania Wisenet ACS

KONFIGURACJA KONTROLERA VERTX

Poniżej przedstawiono ustawienia, które należy skonfigurować w kontrolerze VertX po zainstalowaniu sprzętu.

Ustawianie adresu IP kontrolera

Ustaw adres IP kontrolera, aby można było połączyć go z bramą. Na potrzeby początkowej konfiguracji dostęp do kontrolera można uzyskać za pośrednictwem wirtualnego adresu IP. Jeśli adres IP został już zmieniony, pomiń tę część.

1. Aby uzyskać dostęp do kontrolera za pomocą wirtualnego adresu IP, należy dodać do komputera adres z tej samej podsięci. Wprowadź niepokrywający się adres 169.254.242.xxx.
2. Podłącz kontroler do komputera na zasadzie 1:1 za pomocą kabla Ethernet.
3. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz 169.254.242.121 w pasku adresu, aby przejść do odpowiedniej strony internetowej.
4. Wprowadź „admin” jako nazwę użytkownika i podaj hasło, aby się zalogować.



■ Przy pierwszym logowaniu pozostaw hasło puste i zaloguj się.

5. W sekcji Basic Network Setup (Podstawowa konfiguracja sieci) wprowadź adres IP, na który chcesz zmienić obecny adres.
6. Kliknij [Save].



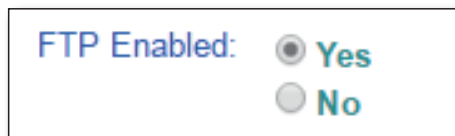
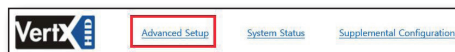
■ Jeśli hasło administratora nie zostało ustawione, zostanie wyświetlony monit o jego ustawienie. Możesz je ustawić, wprowadzając swoje preferowane hasło.

Ustawianie bramy i interwału „Here I am”

Po skonfigurowaniu adresu IP zaloguj się do kontrolera przy użyciu nowego adresu IP lub wirtualnego adresu IP.

1. Kliknij „Advanced Setup”.
2. Wprowadź nazwę domeny w polu „Domain Name”.
3. Wybierz „Yes” w opcji „FTP Enabled”.
4. Wprowadź adres IP bramy Wisenet ACS w polu „CS/Host Addressing”.
5. Ustaw interwał „Here I am” na 20.
6. Kliknij „Save”.

Teraz kontroler może pracować dla oprogramowania Wisenet ACS.



Przed instalacją oprogramowania Wisenet ACS

Domain Name: HIDVExtx.com	A name that identifies a network. The domain name will be used to access a VertX controller. Example: HIDVertX.com
Host Name: VertX_EVO_V1000	An identifier used to access a VertX controller on a network by name.
FTP Enabled: ☒ Yes ☐ No	Enables or disables the VertX controller FTP capability. Note that the Central Station/Host may need this enabled.
Telnet Enabled: ☒ Yes ☐ No	Enables or disables the VertX controller Telnet capability. Note that the Central Station/Host may need this enabled.
SSH Enabled: ☒ Yes ☐ No	Enables or disables the VertX controller SSH capability. Note that the Central Station/Host may need this enabled.
SSL Enabled: ☒ Yes ☐ No	Enables or disables the VertX controller SSL capability. Note that the Central Station/Host may need this enabled.
Virtual Port Enabled (169.254.242.121): ☒ Yes ☐ No	Alternate IP address for the VertX controller. When the Virtual Port is enabled it provides a pathway to always contact the controller.
Advanced Central Station/Host Communications Setup	
CS/Host Addressing ☒ IP Address: 192 168 1 99	A number that identifies the Central Station/Host on a network. This address will be used by the VertX controller to access the Central Station/Host. Example: 192.168.1.130
-- OR --	
☐ Host Name:	An identifier used by the VertX controller to access a Central Station/Host on a network. Example: CSHost.HIDVertX.com
Here I Am Interval (sec): 20	The time interval in which a controller sends a Here I Am message to a Central Station/Host. Valid entry is 20 to 86400 seconds.
TCP/IP Connection Port: 4070	The port in which the Central Station/Host listens for an incoming VertX controller connection. Valid entry is 1025 to 65535.

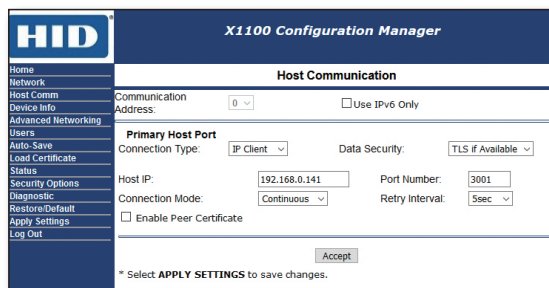
USTAWIANIE KONTROLERA AERO

Poniżej przedstawiono ustawienia, które należy skonfigurować w kontrolerze Aero po zainstalowaniu sprzętu.

Ustawianie adresu IP kontrolera

Ustaw adres IP kontrolera, aby można było połączyć go z bramą. Na potrzeby początkowej konfiguracji dostęp do kontrolera można uzyskać za pośrednictwem poniższego adresu IP. Jeśli adres IP został już zmieniony, pomiń tę część.

1. Aby uzyskać dostęp do kontrolera z adresem IP 192.168.0.251 (domyślne ustawienie fabryczne), wprowadź losowy adres IP, który nie pokrywa się z podsiecią 255.255.0.0 w komputerze.
2. Podłącz kontroler do komputera na zasadzie 1:1 za pomocą kabla Ethernet.
3. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz 192.168.0.251 w pasku adresu, aby przejść do odpowiedniej strony internetowej.
4. Przelącz przełącznik DIP nr 1 w górę i w dół.
Wprowadź „admin” jako nazwę użytkownika i podaj hasło „password”, aby się zalogować.



5. W menu [Host Comm] wprowadź [IP Client] w pozycji [Connection Type] oraz adres IP serwera bramy w pozycji [Host IP].
6. Naciśnij przycisk [Accept] i wróć do menu [Apply Settings], aby zapisać ustawienie.



- Aby ustawienia zostały zapisane, konieczne jest kliknięcie przycisku [Apply Settings, Reboot] w menu [Apply Settings].

Teraz można zsynchronizować kontroler z oprogramowaniem Wisenet ACS.

Przed instalacją oprogramowania Wisenet ACS

ZARZĄDZANIE LICENCJĄ

License Manager to program umożliwiający zarządzanie (aktywowanie, usuwanie i przenoszenie) licencji dla wszystkich produktów SSM i Wisenet.

Typy licencji

- Licencja bezpłatna — możliwość zarządzania maksymalnie 6 drzwiami.
- Standard (SSA-M3000) — możliwość zarządzania maksymalnie 32 drzwiami.
- Professional(SSA-M4000) — możliwość zarządzania maksymalnie 256 drzwiami.
- Enterprise (SSA-M5000) — możliwość zarządzania dowolną liczbą drzwi, bez żadnych ograniczeń.



- Licencje Wisenet ACS można aktywować zarówno w trybie online, jak i offline.

Rejestracja licencji

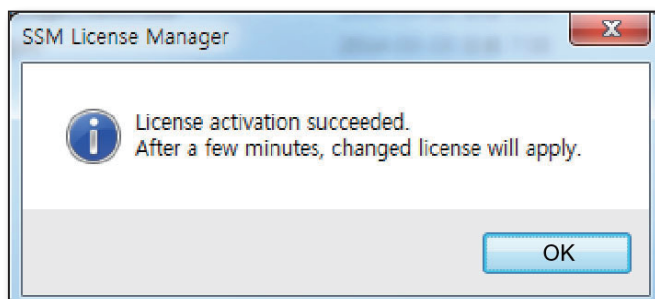
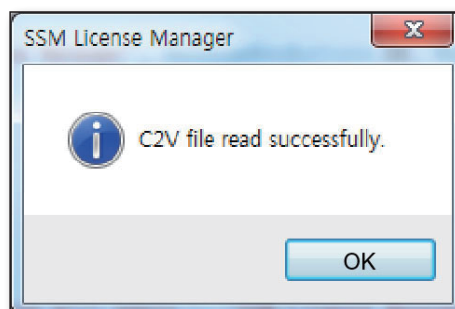
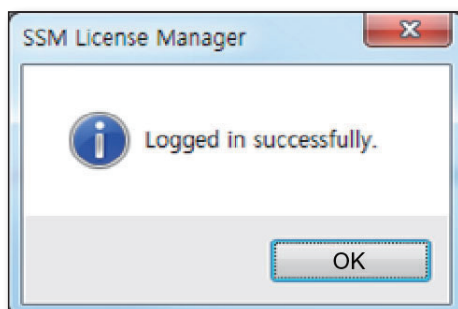
Aktywacja oprogramowania online

Jest to sposób na aktywację licencji, jeśli użytkownik ma dostęp do serwera licencji (EMS) za pośrednictwem strony internetowej.

(Adres serwera licencji: <https://ems.HanwhaVision.com/ems/customerLogin.html>)

Jak to zrobić

1. Wybierz menu [**Online SW Activation**] w programie License Manager.
2. Wprowadź klucz produktu i kliknij przycisk [**Activation**].
3. Gdy licencja zostanie aktywowana, pojawią się następujące trzy komunikaty.



Jeśli aktywacja licencji się nie powiedzie

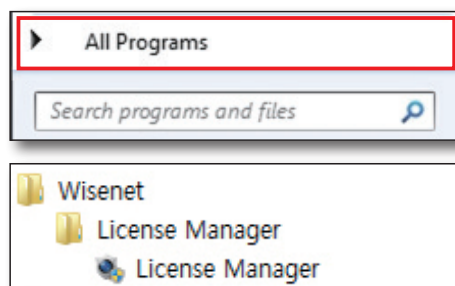
1. Jeśli aktywujesz licencję online i otworzy się strona podręczna „**Błąd zaufania**”: Upewnij się, że czas systemowy jest zsynchronizowany z czasem internetowym. (Serwer: time.windows.com)
2. Jeśli nie możesz połączyć się z serwerem licencji online: Upewnij się, że możesz korzystać z Internetu.
3. W przypadku próby ponownej autoryzacji klucza produktu, który został już aktywowany: Sprawdź, czy posiadasz już aktywowany klucz licencyjny.
 - Nie można ponownie aktywować już aktywowanych licencji.
4. Jeśli usługa modułu licencyjnego została zatrzymana: Sprawdź, czy możesz uzyskać dostęp do strony ACC. Jeśli nie można nawiązać połączenia, sprawdź, czy usługa Sentinel LDK License Manager z menu serwisowego została zatrzymana i uruchom ją.
 - Strona ACC: <http://localhost:1947>

Aktywacja oprogramowania offline

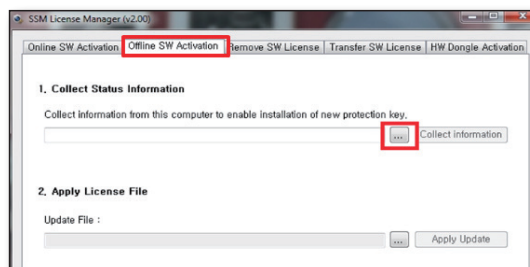
Jest to sposób na aktywację licencji, jeśli użytkownik nie ma dostępu do serwera licencji (EMS) za pośrednictwem strony internetowej.

- Komputer dostępny w trybie online: Internet jest dostępny na komputerze
- Komputer docelowy: Oprogramowanie Wisenet ACS jest zainstalowane, Internet nie jest dostępny na komputerze

1. Komputer docelowy: Uruchom program License Manager, wybierając menu [Käynnistä] – [Wszystkie programy] – [Wisenet] – [License Manager].



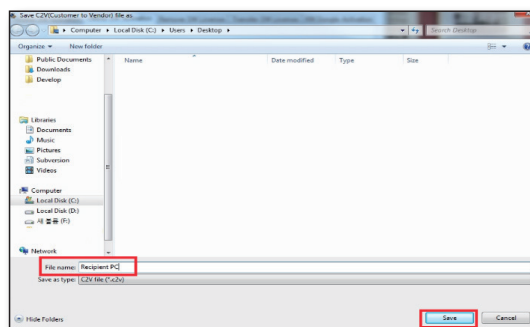
2. Komputer docelowy: Na karcie [Offline SW Activation] kliknij przycisk [] w punkcie [1. Collect Status Information].



3. Komputer docelowy: Podaj ścieżkę i nazwę, pod jakimi ma zostać zapisany plik C2V, i kliknij przycisk [Zapisz].

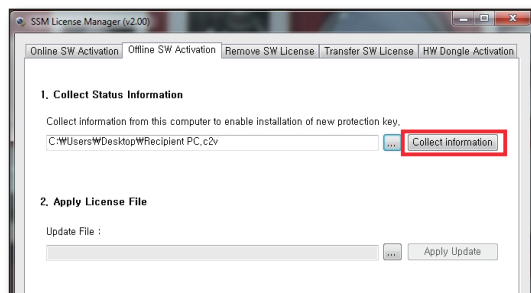


- Zapisz plik na wymiennym nośniku pamięci (pamięć USB itp.).

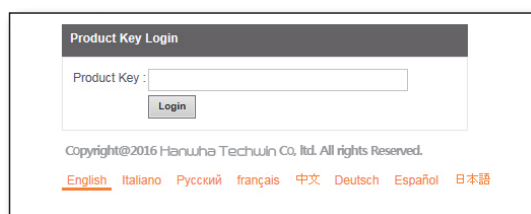


Przed instalacją oprogramowania Wisenet ACS

4. Komputer docelowy: Kliknij przycisk **[Collect Information]**. We wskazanej lokalizacji zostanie utworzony plik C2V.



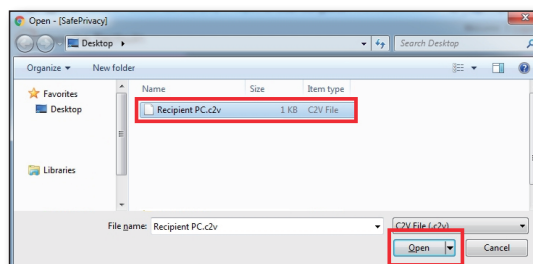
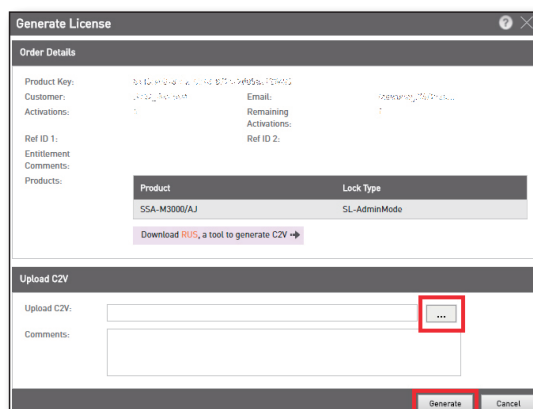
5. Komputer dostępny w trybie online: Wprowadź numer produktu na stronie <https://ems.HanwhaVision.com/ems/customerLogin.html> i zaloguj się.



6. Komputer dostępny w trybie online: Kliknij przycisk **[Offline Activation]**.



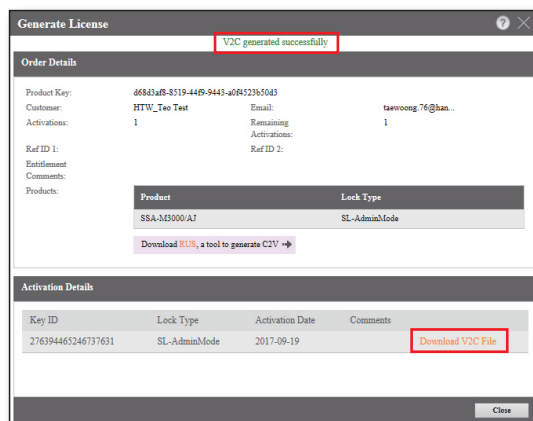
7. Komputer dostępny w trybie online: Kliknij przycisk [...], aby otworzyć plik C2V, a następnie kliknij przycisk [Generate].



8. Komputer dostępny w trybie online: Po utworzeniu pliku V2C kliknij przycisk [Download V2C File], aby go zapisać.

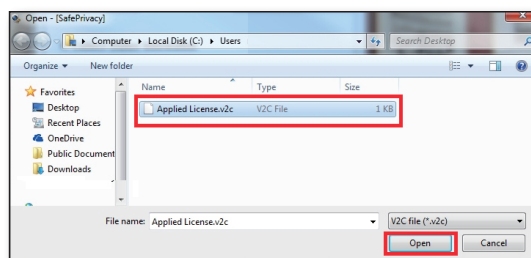
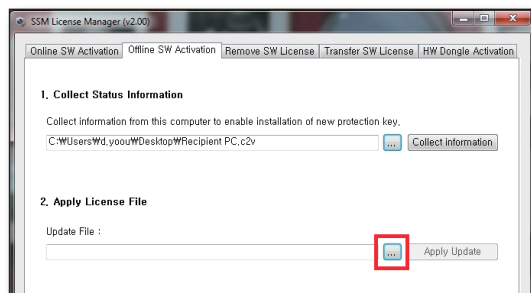


- Zapisz plik na wymiennym nośniku pamięci (pamięć USB itp.).

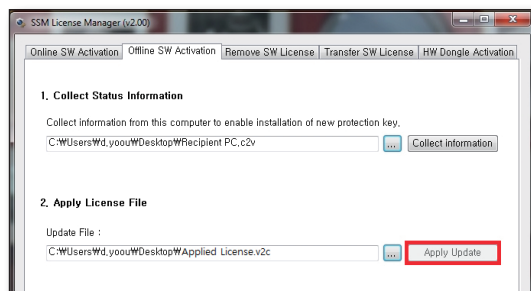


Przed instalacją oprogramowania Wisenet ACS

9. Komputer docelowy: Kliknij przycisk [...], aby określić lokalizację zapisanego pliku V2C.



10. Komputer docelowy: Kliknij przycisk [Apply Update]. Licencja zostanie zastosowana.



Usuwanie licencji na oprogramowanie

Jest to sposób na wyłączenie licencji na oprogramowanie użytkownika.

1. Skontaktuj się z administratorem serwera licencji (EMS), aby poprosić o usunięcie licencji, przekazując identyfikator klucza produktu.
 - Aby sprawdzić identyfikator klucza produktu: Wybierz funkcję klucza w menu Options > Products po lewej stronie strony ACC (<http://localhost:1947/>)
2. Zastosuj ścieżkę pliku V2C (usunięcie licencji) otrzymanego od administratora serwera licencji (EMS) w [1. Wybierz pozycję **Apply License File**] z menu [Remove SW License].
 - Po zaktualizowaniu pliku V2C (usunięcie licencji) usunięte zostaną informacje o danym produkcie.
3. Kliknij przycisk [Collect Information] w menu [Remove SW License] programu License Manager [2. Collect Status Information], aby wysłać informacje o usuniętej licencji do administratora serwera licencji (EMS).
 - Jeśli masz więcej niż jedną zweryfikowaną licencję, pojawi się okno z listą licencji. Wybierz usunięte klucze produktu i wygeneruj plik C2V dla tych kluczy.
 - Jeśli posiadasz tylko jedną licencję, okno listy licencji nie zostanie wyświetlone, a plik C2V zostanie utworzony automatycznie dla usuniętego klucza produktu.

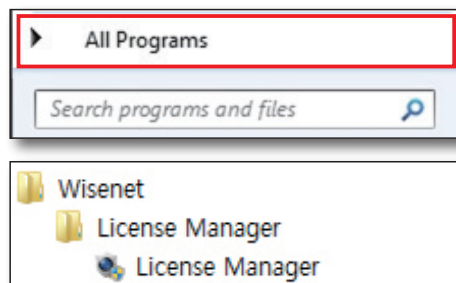
Przenoszenie licencji na oprogramowanie

Jest to sposób na przeniesienie licencji na oprogramowanie z danego komputera na inny.

- Komputer źródłowy: komputer z licencją
- Komputer docelowy: komputer, na który ma zostać przeniesiona licencja

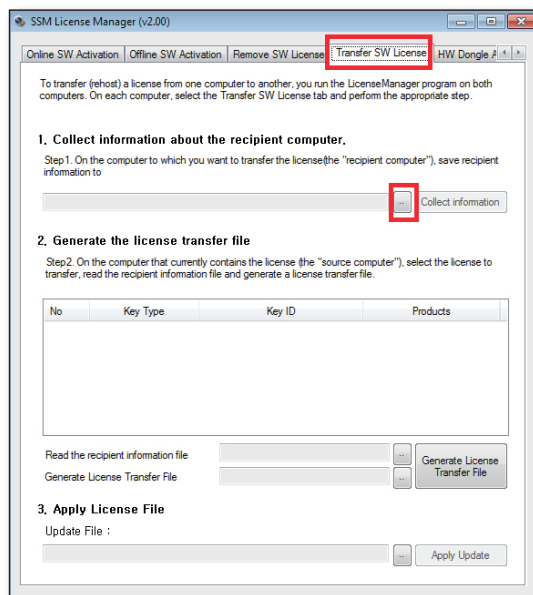
Jak to zrobić

1. Komputer docelowy: Uruchom program License Manager, wybierając menu [Käynnistä] – [Wszystkie programy] – [Wisenet] – [License Manager].



Przed instalacją oprogramowania Wisenet ACS

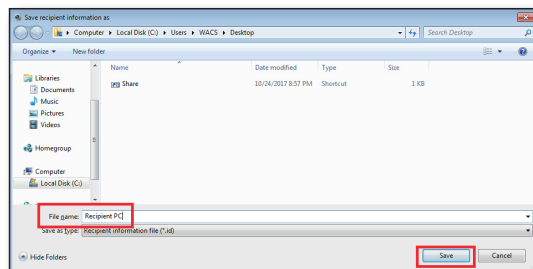
2. Komputer docelowy: Na karcie **[Transfer SW License]** kliknij przycisk [...] w punkcie **[1. Collect information about the recipient computer]**.



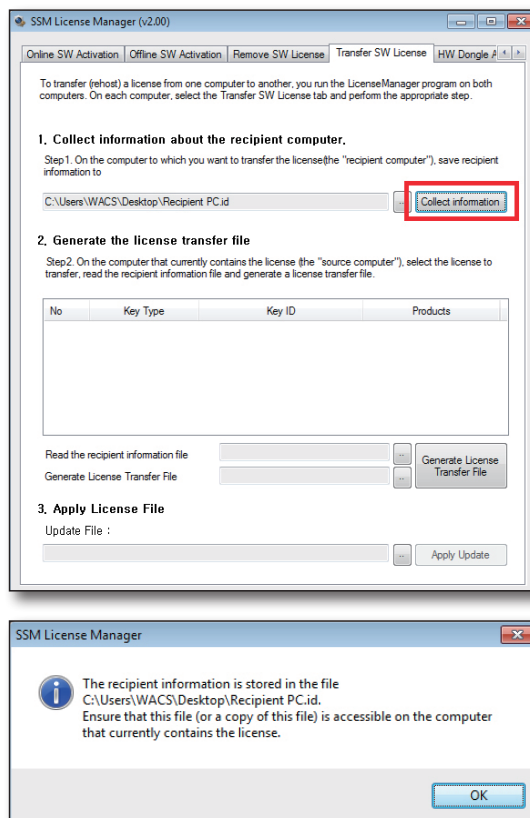
3. Komputer docelowy: Podaj ścieżkę i nazwę, pod jakimi ma zostać zapisany plik ID, i kliknij przycisk **[Zapisz]**.



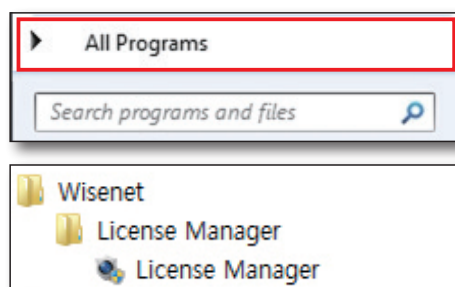
- Zapisz plik na wymiennym nośniku pamięci (pamięć USB itp.).



4. Komputer docelowy: Kliknij przycisk **[Collect Information]**. We wskazanej lokalizacji zostanie utworzony plik ID.

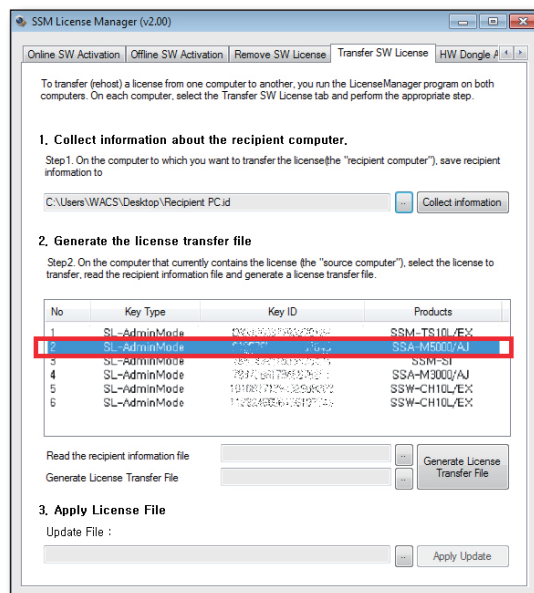


5. Komputer źródłowy: Uruchom program License Manager, wybierając menu **[Käynnistä] – [Wszystkie programy] – [Wisenet] – [License Manager]**.

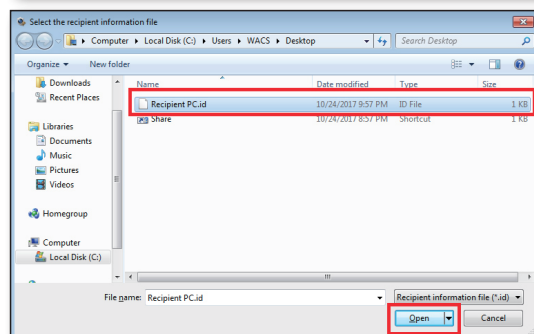
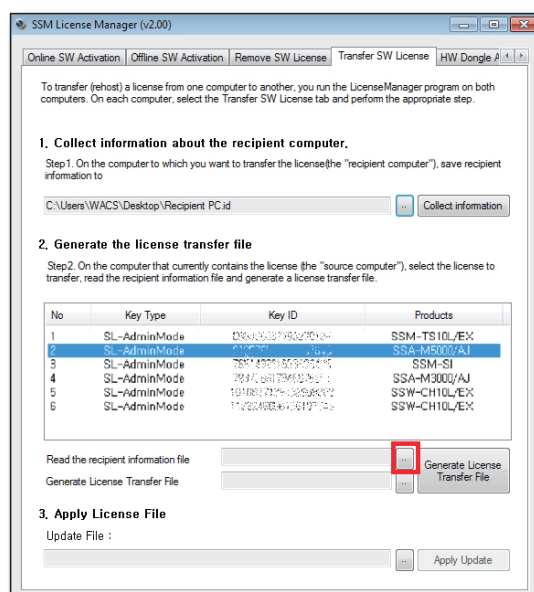


Przed instalacją oprogramowania Wisenet ACS

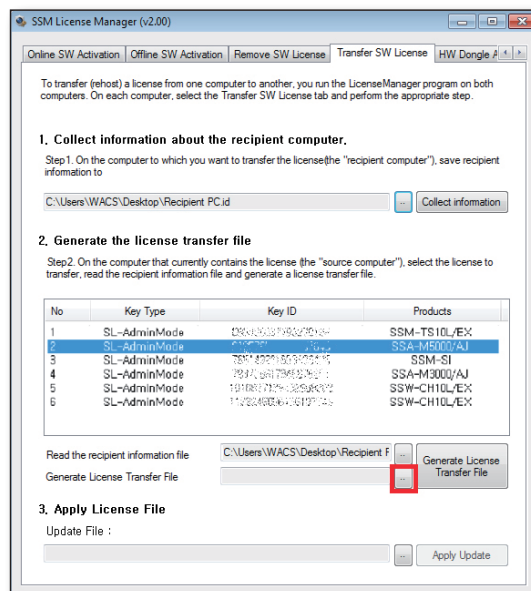
6. Komputer źródłowy: Na karcie [Transfer SW License] kliknij licencję, którą chcesz przenieść.



7. Komputer źródłowy: Kliknij przycisk [...], aby określić ścieżkę do pliku ID, w którym zostanie zapisany plik z danymi komputera docelowego.



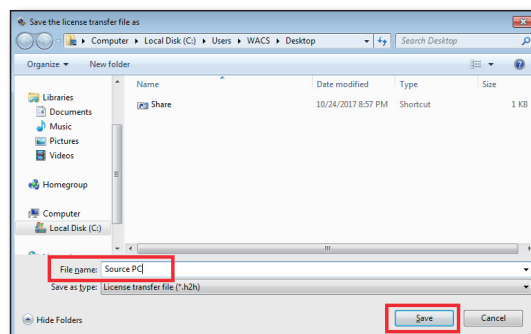
8. Komputer źródłowy: Kliknij przycisk [], aby określić ścieżkę pliku do zapisania informacji o licencji.



9. Komputer źródłowy: Podaj ścieżkę i nazwę, pod jakimi ma zostać zapisany plik H2H, i kliknij przycisk [Zapisz].

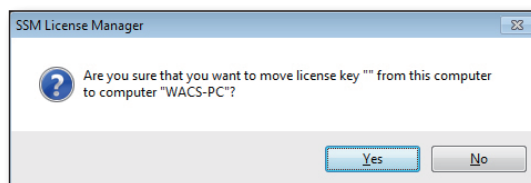
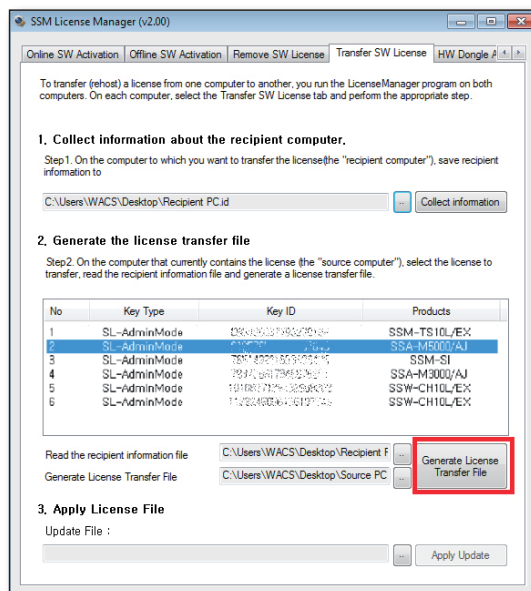


- Zapisz plik na wymiennym nośniku pamięci (pamięć USB itp.).

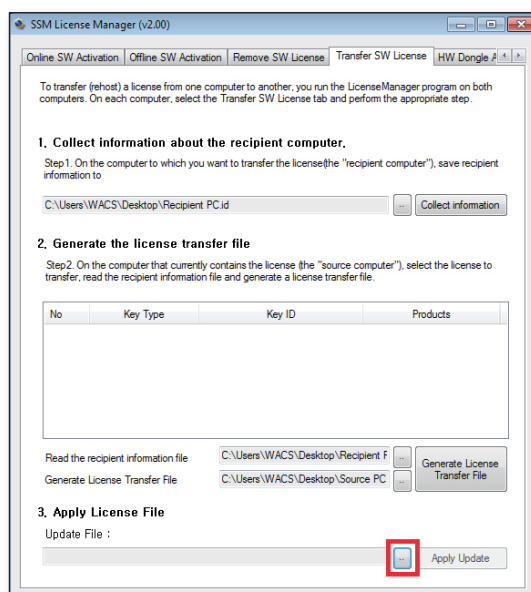


Przed instalacją oprogramowania Wisenet ACS

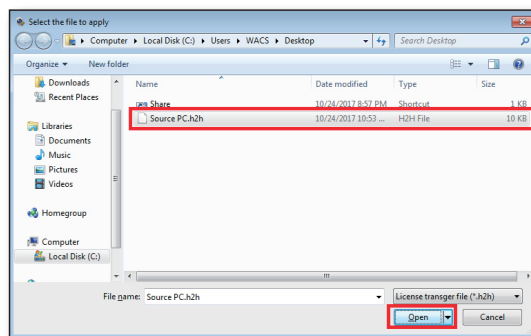
10. Komputer źródłowy: Kliknij przycisk **[Generate License Transfer File]**, a następnie kliknij przycisk „Yes”. We wskazanej lokalizacji zostanie utworzony plik H2H.



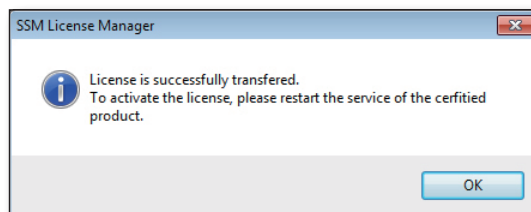
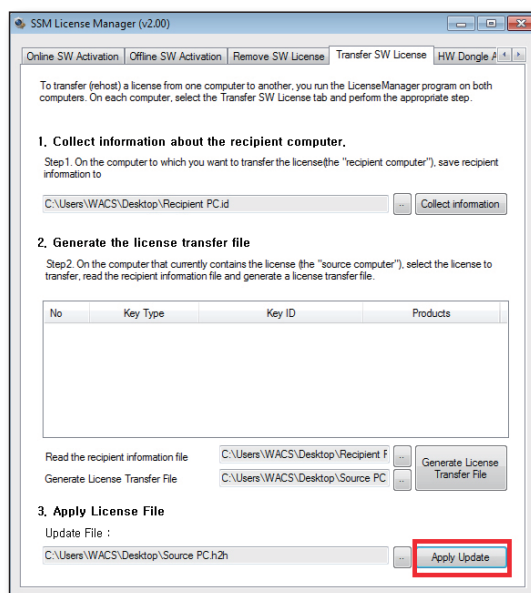
11. Komputer docelowy: Kliknij przycisk [...].



12. Komputer docelowy: Określ lokalizację zapisanego pliku H2H.

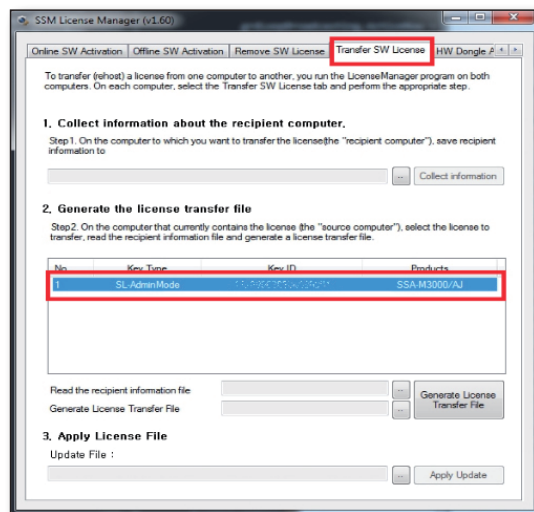


13. Komputer docelowy: Kliknij przycisk [Apply Update], aby aktywować licencję.



Przed instalacją oprogramowania Wisenet ACS

14. Komputer docelowy: Zastosowane licencje są widoczne na karcie **[Transfer SW License]**.

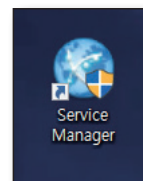


URUCHAMIANIE PROGRAMU WISENET ACS SERVICE MANAGER

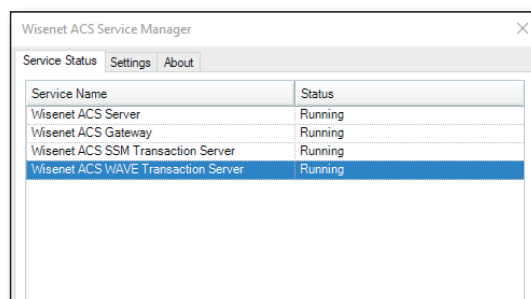
Za pomocą programu Wisenet ACS Service Manager można sprawdzić, uruchomić lub zatrzymać stan działania elementu usługi. Przed użyciem Wisenet ACS należy sprawdzić, czy usługa jest uruchomiona za pomocą programu Service Manager.

URUCHAMIANIE PROGRAMU SERVICE MANAGER

1. Kliknij dwukrotnie ikonę Wisenet ACS Service Manager na pulpicie, aby uruchomić.



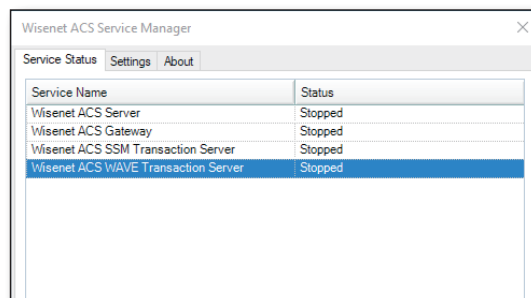
2. Upewnij się, że wszystkie elementy usługi mają status Running.



3. Jeśli status jest inny niż Running, wybierz element, który jest w stanie Stopped, a następnie kliknij przycisk <Start> w prawym dolnym rogu, aby uruchomić usługę.



- Upewnij się, że usługa jest uruchomiona przed użyciem programu, ponieważ Wisenet ACS działa normalnie tylko w stanie Running.



Uruchamianie oprogramowania Wisenet ACS

WISENET ACS CONFIGURATION MANAGEMENT

Wisenet ACS Configuration Management odpowiada za konfigurację systemu kontroli dostępu. Umożliwia przeglądanie podstawowych ustawień kontroli dostępu, takich jak ustawienia kontrolera, ustawienia drzwi, rejestracja użytkowników i raporty zdarzeń, a także zarządzanie systemem kontroli dostępu poprzez zarządzanie danymi.

LOGOWANIE

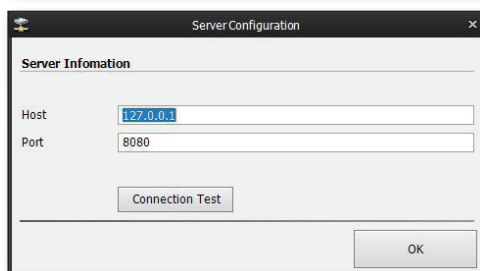
1. Wybierz [Käynnistä] > [Wszystkie programy] > [Wisenet ACS] > [Configuration Management].



- Można również dwukrotnie kliknąć ikonę skrótu utworzoną na pulpicie.
Wisenet ACS obsługuje języki: angielski, francuski, niemiecki, hiszpański, włoski, rosyjski, chiński (kantoński, mandaryński), koreański, arabski, portugalski i czeski.



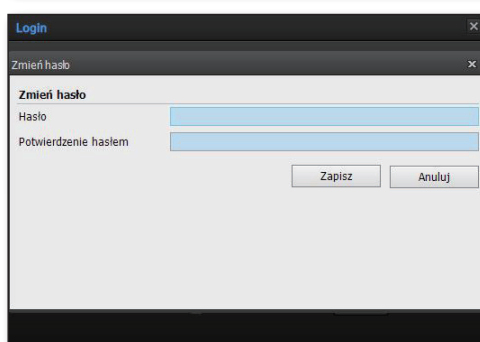
2. Upewnij się, że masz prawidłowe połączenie z serwerem za pośrednictwem połączenia serwerowego.
 - 1) Kliknij przycisk [] pod przyciskiem logowania w oknie logowania, aby otworzyć okno konfiguracji serwera.
 - 2) Sprawdź pola <Host> i <Port>, a następnie kliknij przycisk [Connection Test].
 - 3) Wykonaj test połączenia i kliknij <OK>.



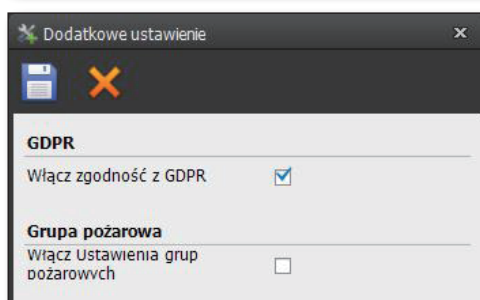
3. Wprowadź IDENTYFIKATOR LOGOWANIA oraz HASŁO, a następnie kliknij [Login].



- Jeśli łączysz się po raz pierwszy, domyślny ID to admin, a hasło nie jest ustawione. Wpisz „admin” w polu ID, a następnie kliknij przycisk Login. Ustaw tutaj preferowane hasło i użyj go.

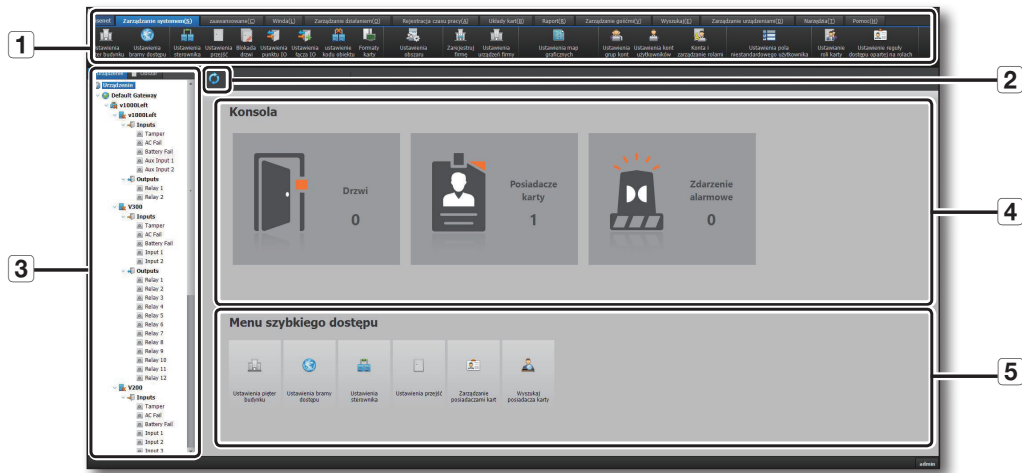


- Podczas pierwszego logowania po zainstalowaniu oprogramowania Wisenet ACS kliknij [Włącz zgodność z GDPR] oraz [Włącz Ustawienia grup pożarowych], jeśli chcesz włączyć te opcje.



OPIS EKRANU GŁÓWNEGO

Poniżej znajduje się opis konfiguracji głównego ekranu Wisenet ACS.



Poz.	Wyjaśnienie	
1	Każde menu funkcji jest dostępne jako pasek narzędzi w formie wstążki.	
2	Aktualizowane informacje o bieżącym pulpicie poniżej.	
3	Tutaj wyświetlana jest konfiguracja według urządzenia/budynku w formacie drzewa. ■ Szczegółowe objaśnienie poszczególnych ikon znajduje się na następnej stronie.	
	Urządzenie	Tutaj wyświetlane jest drzewo zawierające kontrolery, karty i drzwi skonfigurowane w każdej z bram.
	Lokalizacja instalacji	Tutaj wyświetlane jest drzewo zawierające drzwi przypisane poszczególnym piętrům każdego z budynków. Po kliknięciu prawym przyciskiem myszy ikony drzewa dostępne są następujące funkcje. Odśwież : Odświeża i wyświetla stan połączenia kontrolera i płyty. Załaduj ponownie : Odświeża i wyświetla strukturę urządzenia, gdy zmieniono lub dodano komponenty bramy, kontrolera, płyty lub drzwi. Rozszerzać : Rozwija drzewo Zawalić się : Zwija drzewo
4	Wskazuje liczbę dostępów, zarejestrowanych użytkowników i alarmów, które są aktualnie skonfigurowane w systemie.	
5	Zawiera często używane menu konfiguracji systemu	

Ikony drzewa urządzeń na ekranie głównym

Tutaj wyświetlane są kontrolery, płyty, drzwi itd. skonfigurowane w poszczególnych bramach.

Nazwa	Ikona	Wyjaśnienie
Brama		Brama jest podłączona
		Brama jest odłączona
Kontroler		Kontroler jest podłączony
		Kontroler jest odłączony
Płyta		Płyta jest podłączona
		Płyta jest odłączona
Punkt wejściowy		Punkt wejściowy wyświetlacza
Punkt wyjściowy		Punkt wyjściowy wyświetlacza
Status punktu wejściowego/wyjściowego		Punkt wejściowy/wyjściowy jest podłączony
		Wystąpił alarm punktu wejściowego/wyjściowego
		Punkt wejściowy/wyjściowy jest odłączony
Drzwi		Drzwi zamknięte/zablokowane
		Drzwi otwarte/zablokowane
		Drzwi zamknięte/odblokowane
		Drzwi otwarte/odblokowane
		Wystąpił alarm drzwi
		W przypadku pozostawienia drzwi otwartych na czas dłuższy niż zdefiniowany
Czytnik		Czytnik wyświetlacza

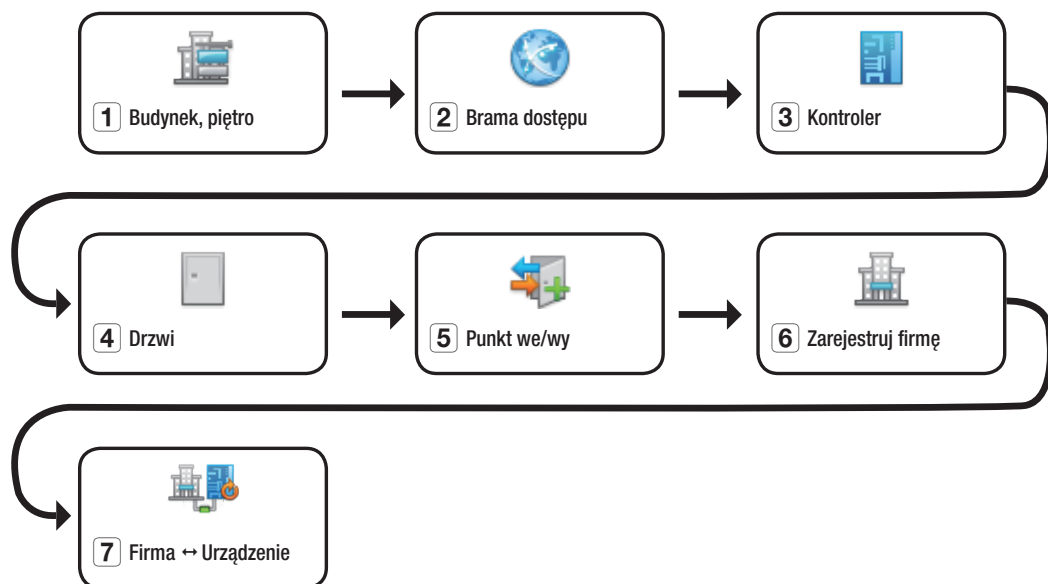
Opis ikon ekranu głównego

Opisano tutaj popularne ikony używane na pasku narzędzi Wisenet ACS

Ikona	Nazwa	Wyjaśnienie
	Odśwież	Służy do aktualizacji stanu połączenia urządzenia
	Dodaj	Służy do wprowadzania nowych danych
	Zmień	Służy do zmiany zapisanych danych
	Usuń	Służy do usuwania danych
	Wyślij	Służy do przesyłania danych do urządzenia
	Zamknij	Służy do zamykania lub opuszczania ekranu
	Poprzedni	Wyszukuje poprzednie zapisane dane
	Następny	Wyszukuje następne zapisane dane
	Zapisz	Zapisuje wprowadzone dane

System

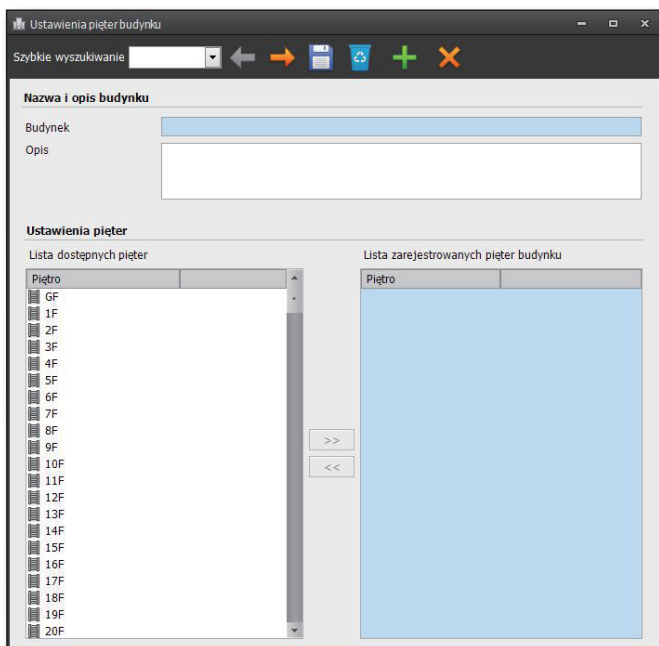
Jest to część, w której dokonuje się konfiguracji urządzenia i środowiska systemu kontroli dostępu. W tej części opisano najbardziej podstawowe elementy systemu kontroli dostępu, takie jak ustawienia urządzenia, obszaru, lokalizacji itp. i należy je wykonywać w kolejności przedstawionej poniżej. Zawartość kolejnych rozdziałów będzie zgodna z kolejnością pokazaną poniżej. Jeśli konfigurujesz Wisenet ACS po raz pierwszy, wykonaj kroki w przedstawionej kolejności.



KONFIGUROWANIE BUDYNKÓW I PIĘTER

To menu służy do konfigurowania budynków i pięter obsługiwanych przez system.

Budynki i piętra ustawione w tym menu są następnie używane do konfigurowania urządzeń na poszczególnych piętrach w budynku.



- Budynek: Wyświetla nazwę budynku wprowadzoną przy rejestracji. (Pozycja wymagana)
- Opis: Wyświetla opis.
- Lista dostępnych pięter: Zawiera listę wszystkich pięter dostępnych do rejestracji.
- Lista zarejestrowanych pięter budynku: Zawiera listę wszystkich aktualnie zarejestrowanych pięter.

Rejestrowanie piętra budynku

1. Z górnego menu wybierz **[Zarządzanie systemem]** > **[Ustawienia pięter budynku]**.
2. Kliknij przycisk Dodaj <  > na górnym pasku narzędzi.
3. Wpisz nazwę budynku w polu **[Edificio]**.
4. Z listy **[Lista dostępnych pięter]** po lewej wybierz piętro, które chcesz uwzględnić w budynku, i kliknij przycisk przejścia w prawo <  >, aby przenieść je na prawą stronę. Możesz też przeciągnąć i upuścić element za pomocą myszy.
5. Kliknij przycisk Zapisz <  > na pasku narzędzi.

Edycja i usuwanie pięter budynku

Aby edytować zarejestrowane piętro budynku

Wybierz dane do edycji wykonując **[Szybkie wyszukiwanie]** na górnym pasku narzędzi, wybierz dane do edycji, przenieś piętro do zarejestrowania na prawą stronę lub przenieś piętro do usunięcia na lewą stronę, a następnie kliknij przycisk Zapisz <  >.

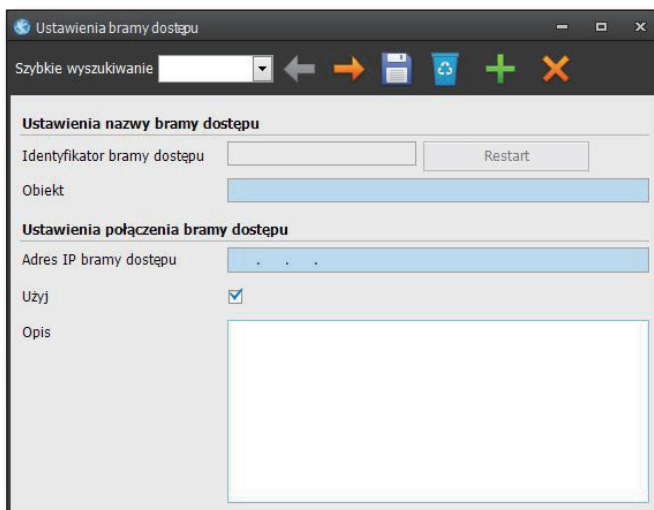
Aby usunąć zarejestrowane piętro budynku

Wybierz dane do usunięcia, wykonując **[Szybkie wyszukiwanie]** na górnym pasku narzędzi, i kliknij przycisk Usuń <  >.

USTAWIANIE BRAMY

Brama to program, który łączy sprzęt i oprogramowanie obsługujące kontrolę dostępu. Za pośrednictwem bramy sprzęt i oprogramowanie komunikują się ze sobą.

Zazwyczaj w lokalizacji, w której zainstalowany jest jeden system, zainstalowana jest jedna brama. W tym menu, po dodaniu danych bram, parametry konfiguracyjne ustawione w Configuration Management są ustawiane w sprzęcie za pośrednictwem odpowiedniej bramy, a różne zdarzenia generowane przez sprzęt są odbierane i przesyłane do Wisenet ACS.



- Identyfikator bramy dostępu: Pokazuje unikalny identyfikator przypisany wewnętrznie podczas rejestracji bramy. (Pozycja wymagana)
- Nazwa: Wyświetla nazwę odpowiedniej bramy.
- Adres IP bramy dostępu: Wyświetla adres IP przypisany do danej bramy. (Pozycja wymagana)
- Użyj: Wskazuje, czy brama jest włączona, czy wyłączona.
 - Jeśli pole nie jest zaznaczone, brama nie jest połączona. Ta funkcja umożliwia tymczasowe usunięcie zaznaczenia określonego serwera komunikacji w celu jego odłączenia.
- Opis: Wprowadź dodatkowy opis bramy.
- Restart: Kliknięcie przycisku Restart powoduje ponowne uruchomienie bramy.



- Nie można usunąć bramy domyślnej.

Rejestracja bramy

Konfiguracja bramy odnosi się do lokalizacji, w której zainstalowany jest jeden system. Ogólnie rzecz biorąc, brama Wisenet ACS, która jest serwerem komunikacji, jest instalowana w jednej lokalizacji. Poniżej opisano ustawienia połączenia dla nazwy bramy i adresu IP bramy w ustawieniach środowiska połączenia.

1. Z górnego menu wybierz **[Zarządzanie systemem]** > **[Ustawienia bramy dostępu]**.

2. Kliknij przycisk Dodaj <  > na górnym pasku narzędzi.



■ Aby zarejestrować nową bramę, należy ją ustawić w opcji **[Zarządzanie systemem]** > **[Ustawienia bramy dostępu]**.

3. Wpisz nazwę w polu **[Nazwa]**.

4. W polu **[Adres IP bramy dostępu]** wpisz adres IP komputera, na którym zainstalowana jest brama Wisenet ACS.



■ Wpisz adres IP przypisany do komputera.

5. Upewnij się, że opcja **[Użyj]** jest zaznaczona.



■ Jeśli opcja **[Użyj]** nie jest zaznaczona, nie zostanie nawiązane połączenie z serwerem komunikacji. Zaznaczenie tej funkcji można usunąć, jeśli dany serwer komunikacji jest tymczasowo nieużywany.

Edycja i usuwanie bramy

Aby edytować zarejestrowaną bramę

Wybierz dane do edycji, wykonując **[Szybkie wyszukiwanie]** na górnym pasku narzędzi, edytuj dane i kliknij przycisk Zapisz <  >.

Aby usunąć zarejestrowaną bramę

Wybierz dane do usunięcia, wykonując **[Szybkie wyszukiwanie]** na górnym pasku narzędzi, i kliknij przycisk Usuń <  >.

Gdy zostanie wyświetlone pytanie, czy chcesz usunąć, kliknij **[Tak]**.

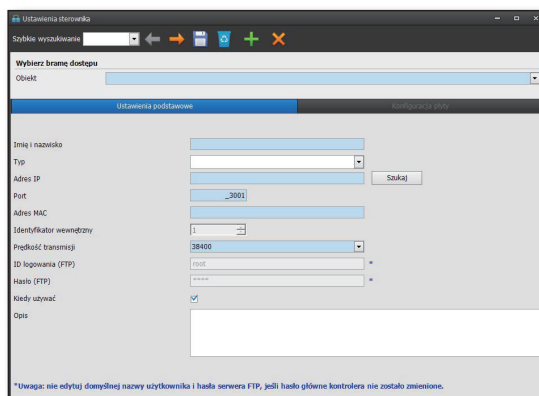


■ Informacje o skonfigurowanej bramie zostaną poprawnie wyświetlone po ponownym uruchomieniu programu lub naciśnięciu przycisku [] w strukturze urządzeń na ekranie głównym.

KONFIGURACJA KONTROLERA

Rejestracja kontrolera

System kontroli dostępu składa się z wielu drzwi i czytników. Urządzenie sterujące tymi drzwiami i czytnikami nazywane jest kontrolerem. To menu wyjaśnia, jak zarejestrować i zarządzać kontrolerem, który ma być używany w systemie kontroli dostępu.

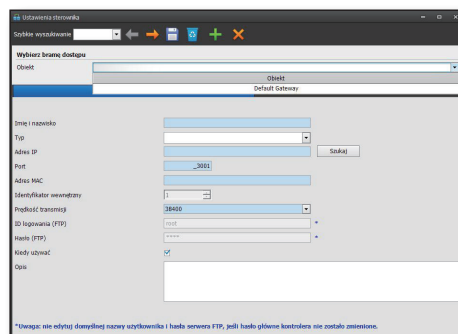


- (Brama dostępu) Nazwa: Pokazuje bramę, do której podłączony jest aktualnie wybrany kontroler.
 - Nazwa: Nazwa kontrolera wprowadzona przez użytkownika. (Pozycja wymagana)
 - Typ: Wskazuje typ kontrolera. Istnieje 7 typów kontrolerów opisanych poniżej.
 - V1000: Kontroler VertX umożliwiający podłączenie wielu kart rozszerzeń.
 - V2000: Kontroler VertX umożliwiający podłączenie maks. 2 drzwi.
 - EH400-K: Kontroler VertX umożliwiający podłączenie 1 czytnika i 1 drzwi.
 - BioEntry W2: Czytnik odczytujący odciski palców i dane kart. Jest on używany wyłącznie jako czytnik w tym systemie. Jeśli zostanie skonfigurowany wraz z danymi IP, będzie używany do komunikacji z BioEntry W2 przy użyciu tych danych.
 - BioLite N2: Czytnik odczytujący odciski palców i dane kart. Jest on używany wyłącznie jako czytnik w tym systemie. Jeśli zostanie skonfigurowany wraz z danymi IP, będzie używany do komunikacji z BioLite N2 przy użyciu tych danych. W przypadku BioLite N2 dodawana jest klawiatura.
 - XPass2: Czytnik odczytujący dane kart. Jest on używany wyłącznie jako czytnik w tym systemie. Jeśli zostanie skonfigurowany wraz z IP, będzie mógł być używany do komunikacji z XPass2 przy użyciu tych danych.
 - X1100: Kontroler Aero umożliwiający podłączenie wielu kart rozszerzeń.
 - Adres IP: Pokazuje adres IP tego kontrolera. (Pozycja wymagana)
 - Port: Wskazuje port, który ma być podłączony do kontrolera.
 - Identyfikator wewnętrzny*: To element oddzielający kontroler od adresu IP. W przypadku ustawienia [Światowy] każdy kontroler musi mieć unikalny identyfikator. Można wprowadzić tu wartość z przedziału od 1 do 65535. Opis ustawienia Światowy. (Strona 83)
 - Prędkość: Wskazuje prędkość transmisji na sekundę, którą można wybrać spośród 9600, 19200, 38400, 115200.
 - Domyślną wartością w kontrolerach VertX i Aero jest 38400.
 - Adres MAC: Adres MAC kontrolera.
 - Identyfikator logowania*: Identyfikator połączenia FTP kontrolera, używany przy zapisywaniu skonfigurowanego pliku. (Pozycja wymagana)
 - Hasło*: Hasło połączenia FTP kontrolera, używane przy zapisywaniu skonfigurowanego pliku. (Pozycja wymagana)
-  ■ Jeśli nie został on zmodyfikowany, należy użyć wartości podanej jako domyślna.
- Czy używać: Wskazuje, czy kontroler jest włączony czy wyłączony.
 - Opis: Można wprowadzić dodatkowy opis.
- *: Można zmienić wartość tego ustawienia tylko dla kontrolera VertX.

Automatyczna rejestracja kontrolera

Automatyczna konfiguracja to funkcja, która automatycznie wykrywa i rejestruje kontroler aktualnie podłączony do sieci.

1. Z górnego menu wybierz **[Zarządzanie systemem] > [Ustawienia kontrolera]**.
2. Kliknij przycisk Dodaj <  > na górnym pasku narzędzi.
3. Wybierz **[Nazwę]** bramy dostępu.



4. Kliknij przycisk **[Wyszukaj]**.
5. W nowym oknie **[Wyszukiwanie kontrolera]** kliknij przycisk **[wyszukaj]**.
6. Na liście wyświetlane są kontrolery aktualnie podłączone do sieci.



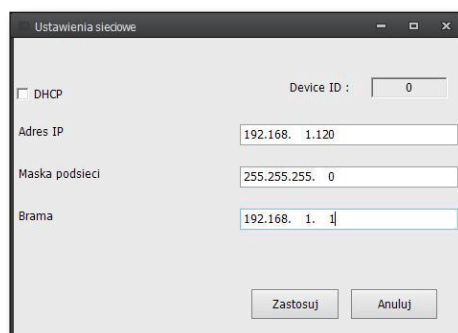
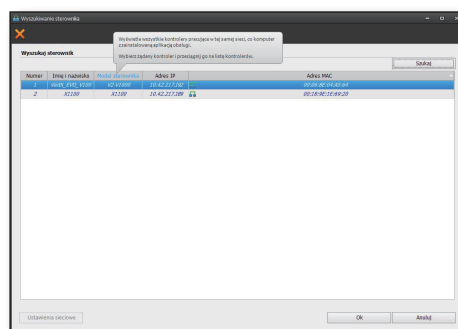
- Jeśli nic się nie pojawi, spróbuj ponownie później. Jeśli to nadal nie pomoże, skonfiguruj kontroler ręcznie, jak opisano poniżej.

7. Wybierz kontroler, który ma zostać zarejestrowany, i kliknij przycisk Potwierdź poniżej.



- Jeśli wybierzesz model BEW2 lub BLN2, przycisk **[Ustawienia sieciowe]** w lewym dolnym rogu zostanie aktywowany, aby kontynuować konfigurację ustawień sieciowych.

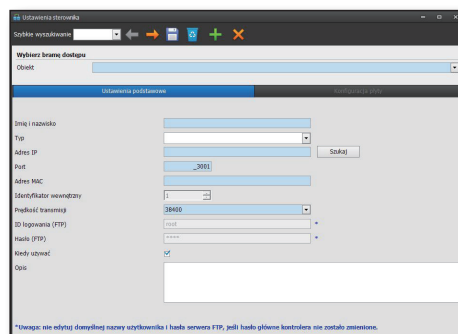
8. Po naciśnięciu przycisku **[Potwierdź]** nazwa, adres IP i adres MAC wybranego kontrolera zostaną automatycznie wprowadzone na ekranie.
9. Sprawdź nazwę i dostępność, a jeśli masz dodatkowe uwagi, wprowadź je.
10. Kliknij przycisk Zapisz <  > na pasku narzędzi, aby zapisać.



Ręczna rejestracja kontrolera

Z różnych powodów środowisko sieciowe i kontroler mogą nie zostać wykryte. W takim przypadku, jeśli znane są dane kontrolera, z którym ma zostać nawiązane połączenie, użytkownik może zarejestrować go, wprowadzając te dane ręcznie.

1. Z górnego menu wybierz **[Zarządzanie systemem] > [Ustawienia kontrolera]**.
 2. Kliknij przycisk Dodaj <  > na górnym pasku narzędzi.
 3. Wybierz **[Nazwę]** bramy dostępu.
 4. Wprowadź nazwę kontrolera w polu **[Nazwa]**. (Pozycja wymagana)
 5. Wybierz typ kontrolera, jaki chcesz zarejestrować, w opcji **[Typ]**.
 6. Wprowadź adres IP kontrolera, który chcesz zarejestrować, w polu **[Adres IP]**. (Pozycja wymagana)
 7. Wprowadź port, który ma zostać połączony z rejestrowanym kontrolerem, w opcji **[Port]**.
 8. Wprowadź adres MAC kontrolera, który chcesz zarejestrować, w polu **[Adres MAC]**.
 9. Wprowadź identyfikator wewnętrzny kontrolera, który chcesz zarejestrować, w opcji **[Identyfikator wewnętrzny]**.
 10. Wybierz prędkość transmisji w opcji **[Prędkość]**.
 11. Wprowadź identyfikator logowania i hasło. (Pozycja wymagana)
-  ■ Jeśli nie został on zmodyfikowany, należy użyć wartości domyślnej.
12. Zaznacz opcję włącz/wyłącz.
 13. Jeśli chcesz wprowadzić dodatkowy opis, umieść go w polu **[Opis]**.
 14. Kliknij przycisk Zapisz <  > na pasku narzędzi, aby zapisać.



Edycja i usuwanie kontrolera

Aby edytować zarejestrowany kontroler

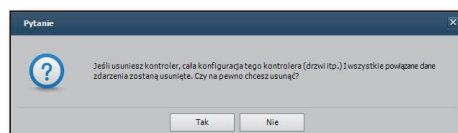
Wybierz dane do usunięcia, wykonując **[Szybkie wyszukiwanie]** na górnym pasku narzędzi, edytuj dane i kliknij przycisk Zapisz <  >.

Aby usunąć zarejestrowany kontroler

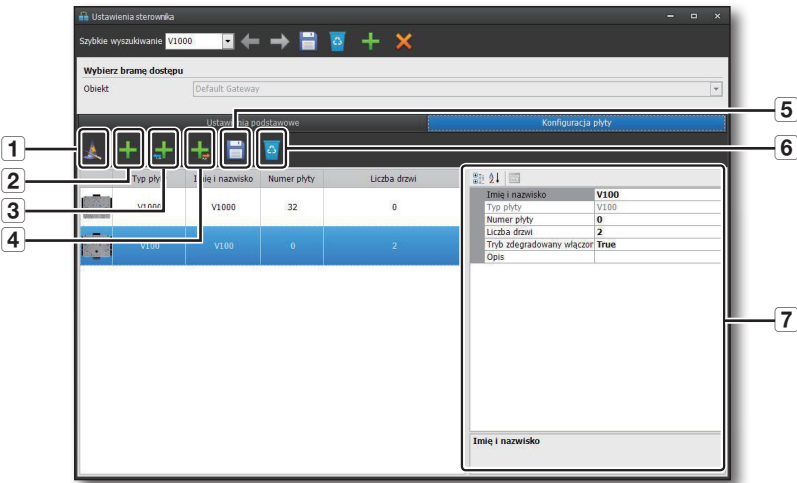
Aby usunąć zarejestrowany kontroler, wybierz dane do usunięcia, wykonując **[Szybkie wyszukiwanie]** na górnym pasku narzędzi, i kliknij przycisk Usuń <  >.

Gdy zostanie wyświetlone pytanie, czy chcesz usunąć, kliknij **[Tak]**.

-  ■ Usunięcie kontrolera powoduje usunięcie wszystkich danych zdarzeń powiązanych ze wszystkimi konfiguracjami (takimi jak drzwi) tego kontrolera.



KONFIGURACJA PŁYTY V1000/X1100



Poz.	Ikona	Opis
1		Jest to funkcja, która automatycznie wykrywa i konfiguruje dane konfiguracyjne aktualnie wybranego kontrolera (V1000).
2		Dodaj płytę czytnika V100 lub X100*.
3		Dodaj płytę wejścia V200 lub X200*.
4		Dodaj płytę wyjścia V300 lub X300*.
5		Zapisz aktualnie ustawione dane.
6		Usuń aktualnie wybraną płytę.
7	Nazwa	Ta opcja jest aktywna tylko po kliknięciu płyty po lewej stronie ekranu i wyświetla informacje o płycie.
	Typy płyt	Pokazuje typ aktualnie wybranej płyty
	Nr płyty	Pokazuje aktualnie ustawiony identyfikator płyty
	Liczba drzwi	Pokazuje liczbę drzwi, dla których ma być używana płyta czytnika. Można wybrać maksymalnie 2.
	Tryb zdegradowany włączony	Pokazuje, czy funkcja dostępu za pomocą kodu obiektu została włączona.
	Port modułu we/wy	Wyświetla numer portu we/wy kontrolera Aero.

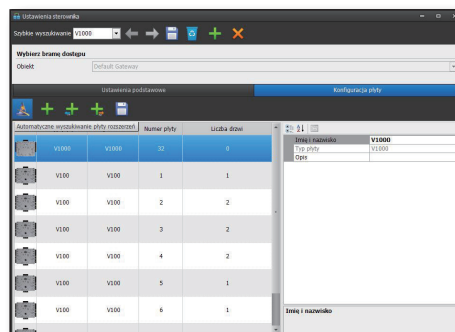
*: Obsługiwane tylko w przypadku kontrolera Aero.

Automatyczna konfiguracja płyty V1000

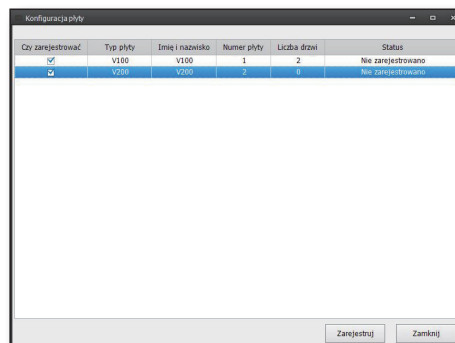
1. W ustawieniach kontrolera wybierz kontroler typu V1000, dla którego chcesz skonfigurować płytę.
2. Kliknij kartę **[Konfiguracja płyty]**.
3. Kliknij [], aby przejść do płyty aktualnie podłączonej do urządzenia V1000.



- Może to nie nastąpić natychmiast ze względu na okresowe problemy z komunikacją, więc spróbuj ponownie później.



4. Po pomyślnym zakończeniu wyszukiwania pojawi się nowe okno pokazane po prawej stronie.
5. Zaznacz kolumnę **[Czy zarejestrować]** i kliknij przycisk **[Zarejestruj]** poniżej.
6. Po udanej rejestracji zostaną wyświetlone dodane płyty po lewej stronie.
7. Kliknij przycisk Zapisz <  > na pasku narzędzi płyt, aby zapisać.



Ręczna konfiguracja płyty V1000

1. W ustawieniach kontrolera wybierz kontroler typu V1000, dla którego chcesz skonfigurować płytę.
2. Kliknij kartę **[Konfiguracja płyty]**.
3. Po lewej stronie ekranu kliknij ikonę Dodaj dla płyty, którą chcesz dodać.



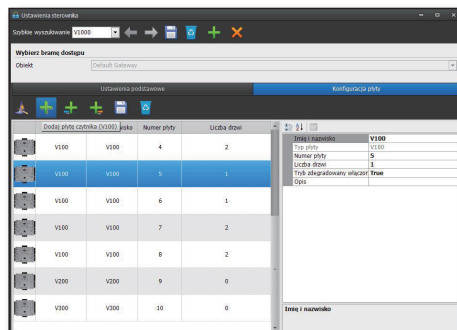
- Można dodać płytę V100, V200, V300, a szczegółowe objaśnienie każdej ikony znajduje się w sekcji „**Konfiguracja płyty V1000/X1100**”. (Strona 48)

4. Naciśnij dodaną płytę, aby wprowadzić nazwę. Można ją zapisać bez zmian.
5. Wprowadź numer dodanej płyty. Wybierz ten sam numer, co numer z tyłu płyty.
6. (W przypadku V100) Wprowadź liczbę używanych drzwi. W zależności od konfiguracji systemu dostępu można wybrać 1 lub 2.



- W zależności od liczby drzwi, wymagany typ obsługi drzwi można zmienić później podczas rejestracji drzwi.
- Gdy liczba drzwi wynosi 1: Można wybrać typ działania drzwi jako Wejście karty Wyjście karty (Card In Card Out: CICO). CICO to typ drzwi, który wymaga uwierzytelnienia użytkownika (karta, hasło lub odcisk palca) przy wchodzeniu lub wychodzeniu. Ten typ można wybrać tylko wtedy, gdy liczba drzwi w wybranej płycie jest ustawiona na 1.
- Gdy liczba drzwi wynosi 2: Można wybrać typ działania drzwi jako Wejście karty Wyjście Rex (Card In Rex Out: CIRO). CIRO wymaga uwierzytelnienia użytkownika (karta, hasło lub odcisk palca) tylko podczas wchodzenia przez drzwi i jest rodzajem drzwi, które przy wychodzeniu można otworzyć za pomocą przycisku Rex. Ten typ można wybrać tylko wtedy, gdy liczba drzwi w wybranej płycie jest ustawiona na 2.

7. Kliknij przycisk Zapisz <  > na pasku narzędzi płyt, aby zapisać.



Ręczna konfiguracja płyty X1100

1. W ustawieniach kontrolera wybierz kontroler typu X1100, dla którego chcesz skonfigurować płytę.
2. Kliknij kartę **[Konfiguracja płyty]**.
3. Po lewej stronie ekranu kliknij ikonę Dodaj dla płyty, którą chcesz dodać.



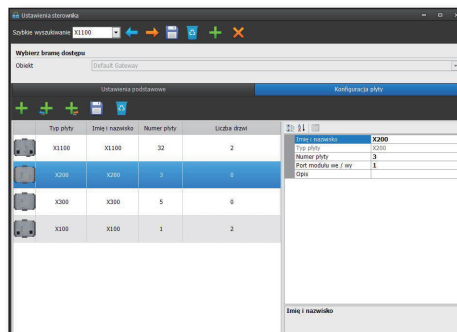
- Można dodać płytę X100, X200, X300, a szczegółowe objaśnienie każdej ikony znajduje się w sekcji „**Konfiguracja płyty V1000/ X1100**”. (Strona 48)

4. Naciśnij dodaną płytę, aby wprowadzić nazwę. Można ją zapisać bez zmian.
5. Wprowadź numer dodanej płyty. Wybierz ten sam numer, co numer z tyłu płyty.
6. (W przypadku X100) Wprowadź liczbę używanych drzwi. W zależności od konfiguracji systemu dostępu można wybrać 1 lub 2.



- W zależności od liczby drzwi, wymagany typ obsługi drzwi można zmienić później podczas rejestracji drzwi.
- Gdy liczba drzwi wynosi 1: Można wybrać typ działania drzwi jako Wejście karty Wyjście karty (Card In Card Out: CICO). CICO to typ drzwi, który wymaga uwierzytelnienia użytkownika (karta, hasło lub odcisk palca) przy wchodzeniu lub wychodzeniu. Ten typ można wybrać tylko wtedy, gdy liczba drzwi w wybranej płycie jest ustawiona na 1.
- Gdy liczba drzwi wynosi 2: Można wybrać typ działania drzwi jako Wejście karty Wyjście karty (OSDP), Wejście karty Wyjście Rex (OSDP) lub Wejście karty Wyjście Rex (CIRO). CIRO wymaga uwierzytelnienia użytkownika (karta, hasło lub odcisk palca) tylko podczas wchodzenia przez drzwi i jest rodzajem drzwi, które przy wychodzeniu można otworzyć za pomocą przycisku Rex. Ten typ można wybrać tylko wtedy, gdy liczba drzwi w wybranej płycie jest ustawiona na 2.

7. Kliknij przycisk Zapisz <  > na pasku narzędzi płyt, aby zapisać.



KONFIGURACJA PŁYT DLA KONTROLERÓW V2000 I EH400-K

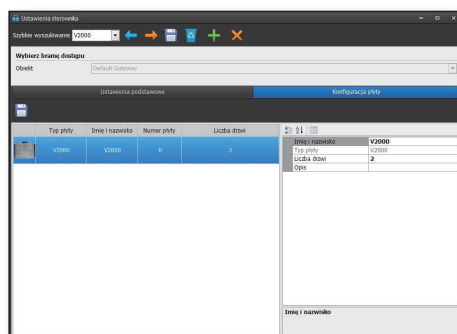
Kontrolerów V2000 i EH400-K nie można używać z dodatkowymi płytami rozszerzeń. Można wprowadzić tylko nazwę kontrolera, ustawienie liczby drzwi i dodatkowy opis



- Kontroler EH400-K domyślnie obsługuje tylko jeden czytnik, ale dwa czytniki mogą być obsługiwane po dodaniu modułu rozszerzenia czytnika Wiegand (EWM-M). Dwa czytniki umożliwiają korzystanie z funkcji „Wejście karty Wyjście karty”.

Konfiguracja płyt dla kontrolerów V2000 i EH400-K (nazwa, liczba drzwi)

1. W ustawieniach kontrolera wybierz kontroler typu V2000 lub EH400-K, dla którego chcesz skonfigurować płytę.
2. Wybierz nazwę, którą chcesz edytować, ze szczegółowej listy po prawej stronie.
3. Wprowadź żądaną liczbę drzwi w pozycji **[Liczba drzwi]**.
4. Jeśli chcesz dodać uwagi, wprowadź je w polu **[Opis]**.
5. Kliknij przycisk Zapisz <  > na pasku narzędzi płyt.
6. Kliknij przycisk Zapisz <  > na pasku narzędzi powyżej.



Edycja i usuwanie płyty

Aby edytować dane zarejestrowanej płyty

Wybierz płytę do edycji, wykonując **[Szybkie wyszukiwanie]** na górnym pasku narzędzi, edytuj dane i kliknij przycisk Zapisz <  >.

Aby usunąć zarejestrowaną płytę

Wybierz płytę do usunięcia, wykonując **[Szybkie wyszukiwanie]** na górnym pasku narzędzi, i kliknij przycisk Usuń <  >.

Gdy zostanie wyświetlone pytanie, czy chcesz usunąć, kliknij **[Tak]**.

KONFIGURACJA KONTROLERA BIOENTRY W2

Aby korzystać z kontrolera BioEntry W2, który służy jako czytnik linii papilarnych lub czytnik kart, należy go zarejestrować w ustawieniach kontrolerów. Ponieważ rozmiar danych dotyczących odcisków palców nie pozwala na ich przesłanie za pomocą metody komunikacji Wiegand, wymagane jest połączenie sieciowe. Dane odcisków palców i kart zarejestrowane w Configuration Management są przesyłane do sieci za pośrednictwem adresu IP zarejestrowanego podczas konfiguracji BioEntry W2.

Konfiguracja kontrolera BioEntry W2

1. Z górnego menu wybierz **[Zarządzanie systemem] > [Ustawienia kontrolera]**.
2. Kliknij przycisk Dodaj <  > na górnym pasku narzędzi.
3. Wybierz **[Nazwę]** bramy dostępu.
4. Wprowadź dane BioEntry W2 poprzez automatyczne lub ręczne wyszukanie kontrolera.

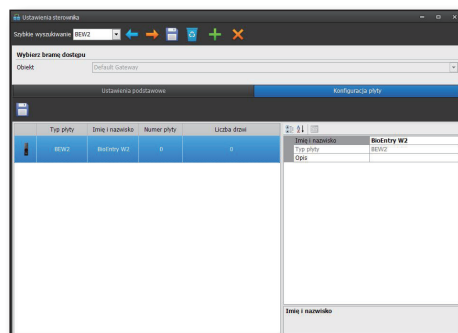


- Aby uzyskać informacje na temat automatycznego wyszukiwania kontrolera, patrz „**Automatyczna rejestracja kontrolera**”. (Strona 46)
- Aby uzyskać informacje na temat ręcznego wyszukiwania kontrolera, patrz „**Ręczna rejestracja kontrolera**”. (Strona 47)

5. Po wprowadzeniu wymaganych danych kontrolera kliknij przycisk Zapisz <  > na pasku narzędzi, aby je zapisać.



- Zarejestrowany kontroler BioEntry W2 będzie używany jako czytnik podczas rejestracji drzwi.



Edycja i usuwanie kontrolera BioEntry W2

Aby edytować dane zarejestrowanego kontrolera BioEntry W2

Wybierz płytę do edycji, wykonując **[Szybkie wyszukiwanie]** na górnym pasku narzędzi, edytuj dane i kliknij przycisk Zapisz <  >.

Aby usunąć dane zarejestrowanego kontrolera BioEntry W2

Wybierz płytę do usunięcia, wykonując **[Szybkie wyszukiwanie]** na górnym pasku narzędzi, i kliknij przycisk Usuń <  >.

Gdy zostanie wyświetlone pytanie, czy chcesz usunąć, kliknij **[Tak]**.

KONFIGURACJA KONTROLERA BIOLITE N2

Aby korzystać z kontrolera BioLite N2, który służy jako czytnik linii papilarnych lub czytnik kart, należy go zarejestrować w ustawieniach kontrolerów. Ponieważ rozmiar danych dotyczących odcisków palców nie pozwala na ich przesłanie za pomocą metody komunikacji Wiegand, wymagane jest połączenie sieciowe. Dane odcisków palców i kart zarejestrowane w Configuration Management są przysyłane do sieci za pośrednictwem adresu IP zarejestrowanego podczas konfiguracji BioLite N2.

Konfiguracja kontrolera BioLite N2

1. Z górnego menu wybierz **[Zarządzanie systemem] > [Ustawienia kontrolera]**.
2. Kliknij przycisk Dodaj <  > na górnym pasku narzędzi.
3. Wybierz **[Nazwę]** bramy dostępu.
4. Wprowadź dane BioLite N2 poprzez automatyczne wyszukiwanie lub ręczne wyszukanie kontrolera.



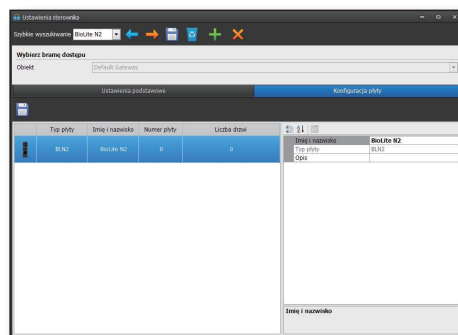
- Aby uzyskać informacje na temat automatycznego wyszukiwania kontrolera, patrz „**Automatyczna rejestracja kontrolera**”. (Strona 46)

- Aby uzyskać informacje na temat ręcznego wyszukiwania kontrolera, patrz „**Ręczna rejestracja kontrolera**”. (Strona 47)

5. Po wprowadzeniu wymaganych danych kontrolera kliknij przycisk Zapisz <  > na pasku narzędzi, aby je zapisać.



- Zarejestrowany kontroler BioLite N2 będzie używany jako czytnik podczas rejestracji drzwi.



Edycja i usuwanie kontrolera BioLite N2

Aby edytować dane zarejestrowanego kontrolera BioLite N2

Wybierz płytę do edycji, wykonując **[Szybkie wyszukiwanie]** na górnym pasku narzędzi, edytuj dane i kliknij przycisk Zapisz <  >.

Aby usunąć dane zarejestrowanego kontrolera BioLite N2

Wybierz płytę do usunięcia, wykonując **[Szybkie wyszukiwanie]** na górnym pasku narzędzi, i kliknij przycisk Usuń <  >.

Gdy zostanie wyświetlone pytanie, czy chcesz usunąć, kliknij **[Tak]**.

KONFIGURACJA KONTROLERA XPASS2

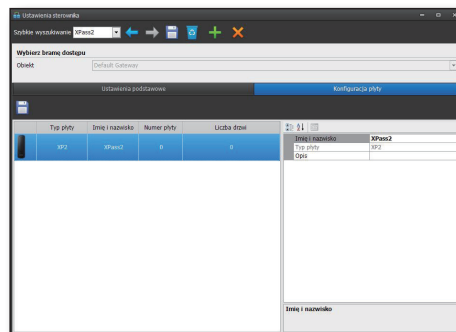
Aby korzystać z kontrolera XPass2 jako czytnika kart, zarejestruj adres IP w ustawieniach kontrolerów. Dane kart zarejestrowane w Configuration Management są przysyłane do sieci za pośrednictwem adresu IP zarejestrowanego podczas konfiguracji XPass2.

Rejestracja kontrolera XPass2

1. Z górnego menu wybierz **[Zarządzanie systemem] > [Ustawienia kontrolera]**.
2. Kliknij przycisk Dodaj <  > na górnym pasku narzędzi.
3. Wybierz **[Nazwę]** bramy komunikacyjnej.
4. Wprowadź dane kontrolera Xpass2, wykonując automatyczne lub ręczne wyszukiwanie kontrolera.



- Aby dowiedzieć się, jak automatycznie wyszukać kontroler, patrz „Automatyczna rejestracja kontrolera”. (Strona 46)
- Aby dowiedzieć się, jak ręcznie wyszukać kontroler, patrz „Ręczna rejestracja kontrolera”. (Strona 47)



5. Po wprowadzeniu wymaganych danych kontrolera kliknij <  > na pasku narzędzi, aby je zapisać.



- Zarejestrowany kontroler XPass2 będzie używany jako czytnik podczas rejestracji drzwi.

Edycja i usuwanie kontrolera XPass2

Aby edytować dane zarejestrowanego kontrolera XPass2

Wybierz płytę do edycji, wykonując **[Szybkie wyszukiwanie]** na górnym pasku narzędzi, zmodyfikuj dane i kliknij <  >.

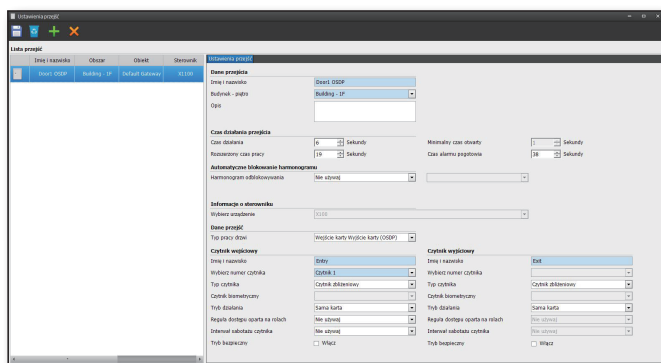
Aby usunąć zarejestrowany kontroler XPass2

Wybierz płytę do usunięcia, wykonując **[Szybkie wyszukiwanie]** na górnym pasku narzędzi, i kliknij przycisk Usuń <  >. Gdy zostanie wyświetlone pytanie, czy chcesz usunąć, kliknij **[Tak]**.

KONFIGURACJA DRZWI

Każde drzwi można dodać lub zmodyfikować.

To menu umożliwia skonfigurowanie drzwi poprzez połączenie z wcześniej skonfigurowanym kontrolerem. Skonfigurowane drzwi są sterowane przez kontroler.



- Nazwa: Wyświetla nazwę drzwi do zarejestrowania. (Pozycja wymagana)
- Budynek - piętro: Przedstawia informacje o budynku i piętrze, na którym zlokalizowane są drzwi. (Pozycja wymagana)
- Opis: Można wprowadzić opis.
- Czas działania: Czas od otwarcia drzwi do ich ponownego zablokowania.
- Rozszerzony czas pracy: Jeśli upoważniony użytkownik jest użytkownikiem z rozszerzonym dostępem, upewnij się, że drzwi są otwarte przez odpowiedni czas.
- Minimalny czas otwarty: Nawet jeśli drzwi zamykają się szybko, należy ustawić minimalny czas do ich zablokowania.
- Czas alarmu pogotowia: Ustaw minimalny czas alarmu, jeśli drzwi pozostaną otwarte.



- Wartość „**Minimalny czas otwarty**” powinna być mniejsza niż wartość „**Czas działania**”.
- Aby uzyskać informacje na temat konfigurowania rozszerzonego połączenia dla danego użytkownika, patrz „**Zarządzanie posiadaczami kart**”. (Strona 101)

- Harmonogram odblokowywania: Umożliwia ustawienie okresów, w których drzwi mają pozostawać przez cały czas otwarte.



■ Aby uzyskać informacje na temat tworzenia harmonogramu, patrz „**Ustawianie harmonogramu**”. (Strona 96)

- Wybierz urządzenie: Wskazuje urządzenie, do którego podłączone są drzwi. (Pozycja wymagana)
- Typ pracy drzwi: Wybierz typ działania drzwi.
 - Wejście karty Wyjście karty: Typ drzwi, który wymaga uwierzytelnienia użytkownika (karta, hasło, odcisk palca lub twarz) przy wchodzeniu lub wychodzeniu. Ten typ można wybrać tylko wtedy, gdy liczba drzwi w wybranej płycie jest ustawiona na 1.
 - Wejście karty Wyjście Rex: Typ drzwi, który wymaga uwierzytelnienia użytkownika (karta, hasło, odcisk palca lub twarz) tylko przy wchodzeniu, a wyjście jest możliwe przy użyciu przycisku Rex przy wychodzeniu. Jeśli liczba drzwi na wybranej płycie jest ustawiona na 2, można wybrać tylko ten typ.
 - Wejście karty Wyjście karty (OSDP): Typ działania Wejście karty Wyjście karty w połączeniu z czytnikiem OSDP.
 - Wejście karty Wyjście Rex (OSDP): Typ działania Wejście karty Wyjście Rex w połączeniu z czytnikiem OSDP.



■ Aby uzyskać informacje na temat liczby drzwi dla danego urządzenia, patrz „**Konfiguracja płyty V1000/X1100**”. (strona 48)

- Nazwa: Nazwa czytnika wejściowego, który ma zostać użyty. (Pozycja wymagana)
- Wybierz numer czytnika: Numer czytnika na płycie, do którego zostaną podłączone drzwi. (Pozycja wymagana)
- Typ czytnika: Wskazuje typ czytnika podłączonego do drzwi.
- Czytnik biometryczny: Jeśli „Typ czytnika” to czytnik biometryczny, wybierz czytnik, który ma być podłączony do tych drzwi, spośród zarejestrowanych modeli BioEntry W2 lub BioLite N2.



■ Czytnik biometryczny nie obsługuje harmonogramu, reguły dostępu opartej na rolach i interwału sabotażu czytnika.

- Tryb pracy: Wybierz, jakie informacje są wymagane podczas sterowania drzwiami. W zależności od wybranego typu czytnika mogą być wymagane następujące elementy.
 - Sama karta: Pozwolenie na wejście lub odmowa dostępu następuje tylko na podstawie danych karty.
 - Karta i PIN: Pozwolenie na wejście lub odmowa dostępu następuje na podstawie dwóch rodzajów informacji — karty i kodu PIN.
 - Karta lub kod PIN: Pozwolenie na wejście lub odmowa dostępu następuje na podstawie jednego rodzaju informacji — karty lub kodu PIN.
 - Sam kod PIN: Pozwolenie na wejście lub odmowa dostępu następuje tylko na podstawie kodu PIN.
 - Karta i odcisk palca: Pozwolenie na wejście lub odmowa dostępu następuje na podstawie dwóch rodzajów informacji — karty i odcisku palca.
 - Karta lub Linie papilarne: Pozwolenie na wejście lub odmowa dostępu następuje na podstawie tylko jednego rodzaju informacji — karty lub odcisku palca.
 - Tylko odcisk palca: Pozwolenie na wejście lub odmowa dostępu następuje tylko na podstawie odcisku palca.
 - Odcisk palca i PIN: Pozwolenie na wejście lub odmowa dostępu następuje na podstawie dwóch rodzajów informacji — odcisku palca i kodu PIN.
 - Karta i odcisk palca oraz PIN: Pozwolenie na wejście lub odmowa dostępu następuje na podstawie trzech rodzajów informacji — karty, odcisku palca i kodu PIN.
 - Tylko twarz: Pozwolenie na wejście lub odmowa dostępu następuje tylko na podstawie rozpoznawania twarzy.
 - Karta i twarz: Pozwolenie na wejście lub odmowa dostępu następuje na podstawie dwóch rodzajów informacji — karty i twarzy.
 - Karta lub twarz: Pozwolenie na wejście lub odmowa dostępu następuje na podstawie tylko jednego rodzaju informacji — karty lub twarzy.
- Reguła dostępu oparta na rolach*: Wybierz regułę spośród utworzonych reguł dostępu opartych na rolach.
- Interwał sabotażu czytnika: Wybierz częstotliwość sprawdzania sabotażu czytnika.
- Tryb bezpieczny: Gdy typem obsługi drzwi jest OSDP, Tryb bezpieczny czytnika można ustawić na Aktywny lub Nieaktywny. Aby aktywować Tryb bezpieczny, należy zmienić opcję czytnika za pomocą aplikacji HID Reader Manager.

*: W przypadku kontrolera Aero możliwy jest tylko wybór pomiędzy Użyj/Nie używaj.

WYKRYWANIE SABOTAŻU CZYTNIKA

Wisenet ACS rozpoznaje, że połączenie między czytnikiem a płytą zostało przerwane i obsługuje funkcję powiadamiania.

Na przykład, jeśli intruz rozłączy czytnik i wejdzie do strefy bezpieczeństwa, płyta to wykryje i powiadomi kontroler. Zdarzenie takie można zweryfikować za pomocą programu Wisenet ACS Monitoring.

Konfiguracja wykrywania sabotażu czytnika

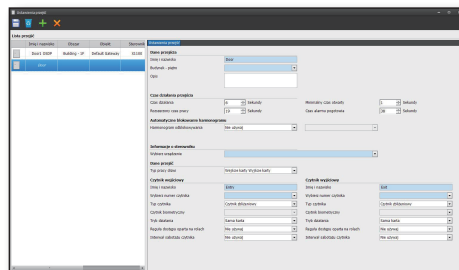
- Interwał sabotażu czytnika: Wskazuje częstotliwość sprawdzania sabotażu czytnika.
 - Czytnik VertX Wiegand: Można ustawić opcję „Nie używaj” lub wartość z przedziału 0–99 sekund.
 - Czytnik Aero Wiegand: Można ustawić opcję „Nie używaj”, 10 sekund lub 60 sekund.
 - Czytnik Aero OSDP: Funkcja jest zawsze włączona, więc nie ma możliwości zmiany ustawień.
- Tryb bezpieczny: Gdy typem obsługi drzwi jest OSDP, Tryb bezpieczny czytnika można ustawić na Aktywny lub Nieaktywny. Aby aktywować Tryb bezpieczny, należy zmienić opcję czytnika za pomocą aplikacji HID Reader Manager.

Jak włączyć wykrywanie sabotażu czytnika w czytniku?

1. Z górnego menu wybierz **[Zarządzanie systemem]** > **[Ustawienia drzwi]**
2. Na **[Liście drzwi]** z lewej strony wybierz drzwi, które chcesz skonfigurować.
3. Wybierz wartość w opcji **[Interwał sabotażu czytnika]** w dolnej części strony **[Ustawienia drzwi]**, ustaw wartość większą niż interwał zdefiniowany przez dostawcę.
4. Aby zapisać ustawienia, kliknij przycisk <  >.
5. Zsynchronizuj urządzenie.
 - Obsługiwane są następujące czytniki: R10, R40, RK40 i Signo 20/40/20K/40K.

Rejestracja drzwi

1. Z górnego menu wybierz **[Zarządzanie systemem]** > **[Ustawienia drzwi]**.
2. Kliknij przycisk Dodaj <  > na górnym pasku narzędzi.
3. Wpisz nazwę w polu **[Nazwa]**.
4. Wybierz **[Budynek - piętro]**.



5. Wybierz **[Czas działania]**. Ustaw czas, przez który drzwi mają pozostać otwarte po prawidłowym uwierzytelnieniu.
 - Czas działania: Ustaw czas od otwarcia drzwi do ich ponownego zablokowania.
 - Rozszerzony czas pracy: Gdy na karcie użytkownika zostanie skonfigurowane połączenie rozszerzające, drzwi zostaną otwarte na określony czas z wyznaczonej pozycji.
 - Minimalny czas otwarty: Nawet jeśli drzwi zamykają się szybko, należy ustawić minimalny czas do ich zablokowania.
 - Czas alarmu pogotowia: Ustaw minimalny czas alarmu, jeśli drzwi pozostaną otwarte.



- Aby uzyskać informacje na temat konfigurowania rozszerzonego połączenia dla danego użytkownika, patrz „**Zarządzanie posiadaczami kart**”. (strona 101)

6. Wybierz **[Automatyczne blokowanie harmonogramu]**. Ten element jest opcjonalny i ustawiany zgodnie z potrzebą. Umożliwia zablokowanie lub odblokowanie drzwi na czas ustawiony w harmonogramie w połączeniu z informacjami z harmonogramu.
7. Wybierz **[Urządzenie]**.
8. Wybierz **[Typ pracy drzwi]**.
 - „**Wejście karty Wyjście karty**” to drzwi, przez które można wejść po autoryzacji karty i przez które można wyjść po autoryzacji karty.
 - „**Wejście karty Wyjście Rex**” to drzwi, przez które można wejść po autoryzacji karty i przez które można wyjść, korzystając z przycisku Wyjście.
9. Ustaw **[Czytnik wejściowy]** i **[Czytnik wyjściowy]**. Jeśli zainstalowano tylko czytnik przy wejściu, wprowadź tylko dane **[Czytnik wejściowy]**.
Ustaw włączanie i wyłączanie dla każdego czytnika.
10. Wpisz nazwę w polu **[Nazwa]**.
11. Wybierz opcje **[Wybierz numer czytnika]** i **[Typ czytnika]**.
12. Jeśli wybrano **[Czytnik biometryczny]** jako **[Typ czytnika]**, wybierz czytnik biometryczny, który ma być używany.

- 13.** Jeśli zostanie wybrane urządzenie Facestation2, jako **[Typ czytnika]** wybrany zostanie **[Czytnik twarzy]**.
- 14.** Wybierz żądany tryb w opcji **[Tryb pracy]**. Dostępne mogą być różne tryby pracy w zależności od typu czytnika.
- Sama karta: Pozwolenie na wejście lub odmowa dostępu następuje tylko na podstawie karty.
 - Karta i PIN: Pozwolenie na wejście lub odmowa dostępu następuje na podstawie dwóch rodzajów informacji — karty i kodu PIN.
 - Karta lub kod PIN: Pozwolenie na wejście lub odmowa dostępu następuje na podstawie jednego rodzaju informacji — karty lub kodu PIN.
 - Sam kod PIN: Pozwolenie na wejście lub odmowa dostępu następuje tylko na podstawie kodu PIN.
 - Karta i odcisk palca: Pozwolenie na wejście lub odmowa dostępu następuje na podstawie dwóch rodzajów informacji — karty i odcisku palca.
 - Karta lub Linie papilarne: Pozwolenie na wejście lub odmowa dostępu następuje na podstawie tylko jednego rodzaju informacji — karty lub odcisku palca.
 - Tylko odcisk palca: Pozwolenie na wejście lub odmowa dostępu następuje tylko na podstawie odcisku palca.
 - Odcisk palca i PIN: Pozwolenie na wejście lub odmowa dostępu następuje na podstawie dwóch rodzajów informacji — odcisku palca i kodu PIN.
 - Karta i odcisk palca oraz PIN: Pozwolenie na wejście lub odmowa dostępu następuje na podstawie trzech rodzajów informacji — karty, odcisku palca i kodu PIN.
 - Tylko twarz: Pozwolenie na wejście lub odmowa dostępu następuje tylko na podstawie rozpoznawania twarzy.
 - Karta i twarz: Pozwolenie na wejście lub odmowa dostępu następuje na podstawie dwóch rodzajów informacji — karty i twarzy.
 - Karta lub twarz: Pozwolenie na wejście lub odmowa dostępu następuje na podstawie tylko jednego rodzaju informacji — karty lub twarzy.
- 15.** Jeśli jako **[Typ czytnika]** wybrano **[Czytnik biometryczny]**, wyświetlane są niżej wymienione tryby pracy czytnika.
- Sama karta: Pozwolenie na wejście lub odmowa dostępu następuje tylko na podstawie karty.
 - Karta i PIN: Pozwolenie na wejście lub odmowa dostępu następuje na podstawie dwóch rodzajów informacji — karty i kodu PIN.
 - Odcisk palca i PIN: Pozwolenie na wejście lub odmowa dostępu następuje na podstawie dwóch rodzajów informacji — odcisku palca i kodu PIN.
 - Karta i odcisk palca oraz PIN: Pozwolenie na wejście lub odmowa dostępu następuje na podstawie trzech rodzajów informacji — karty, odcisku palca i kodu PIN.
 - Karta lub Linie papilarne: Dostęp następuje na podstawie karty lub odcisku palca.
 - Tylko odcisk palca: Dostęp następuje tylko na podstawie odcisku palca.
 - Karta i odcisk palca: Dostęp wymaga autoryzacji zarówno karty, jak i odcisku palca.
- 16.** Jeśli jako **[Typ czytnika]** wybrano **[Czytnik twarzy]**, wyświetlane są niżej wymienione tryby pracy czytnika.
- Tylko twarz: Dostęp następuje tylko na podstawie rozpoznania twarzy.
 - Karta i twarz: Dostęp wymaga zarówno autoryzacji karty, jak i rozpoznania twarzy.
 - Karta lub twarz: Dostęp następuje tylko na podstawie rozpoznania twarzy lub autoryzacji karty.
- 17.** Kliknij przycisk Zapisz <  > na pasku narzędzi.

Edycja i usuwanie drzwi

Aby edytować ustawienia zarejestrowanych drzwi

Wybierz dane do edycji, wykonując **[Szybkie wyszukiwanie]** na górnym pasku narzędzi, edytuj dane i kliknij przycisk Zapisz <  >.

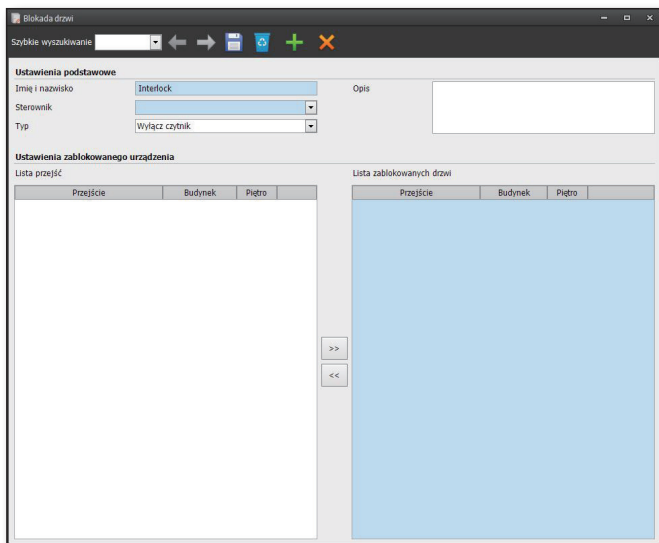
Aby usunąć zarejestrowane drzwi

Wybierz dane do usunięcia, wykonując **[Szybkie wyszukiwanie]** na górnym pasku narzędzi, i kliknij przycisk Usuń <  >.

Gdy zostanie wyświetlone pytanie, czy chcesz usunąć, kliknij **[Tak]**.

USTAWIANIE WZAJEMNEGO RYGLOWANIA

Celem funkcji wzajemnego ryglowania jest uniemożliwienie dostępu do innych drzwi w grupie, jeśli którekolwiek z drzwi w grupie ryglowania są otwarte.

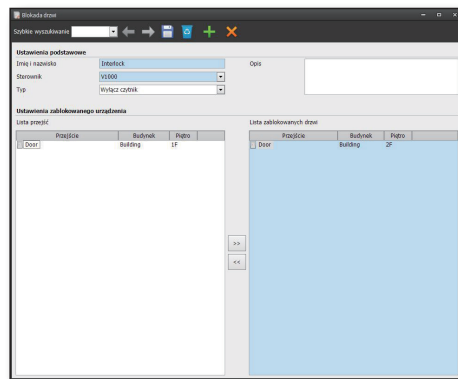


- Nazwa: Wpisz nazwę grupy ryglowania. (Pozycja wymagana)
- Kontroler: Kontroler powiązany z drzwiami, na których ma być stosowane wzajemne ryglowanie. (Pozycja wymagana)
Funkcja wzajemnego ryglowania może być stosowana tylko na drzwiach podłączonych do tego samego kontrolera.
- Typ*: Dostępne są 2 typy.
 - Wyłącz czytnik: Sprawia, że czytnik nie reaguje na kartę przyłożoną do czytnika.
 - Wyłącz blokadę drzwi: Po przyłożeniu karty do czytnika, czytnik wyświetla informację o przyznaniu dostępu, ale drzwi nie zostają otwarte.

*: Kontroler Aero nie obsługuje typu dezaktywacji czytnika.

Ustawianie wzajemnego ryglowania

1. Z górnego menu wybierz **[Zarządzanie systemem]** > **[Blokada drzwi]**.
2. Kliknij przycisk Dodaj <  > na górnym pasku narzędzi.
3. W polu **[Nazwa]** wprowadź nazwę, która ma zostać zarejestrowana. (Pozycja wymagana)
4. W opcji **[Kontroler]** wybierz kontroler, w którym ma zostać zastosowana funkcja wzajemnego ryglowania.
5. W opcji **[Typ]** wybierz sposób działania funkcji wzajemnego ryglowania.
6. Na liście drzwi po lewej stronie wybierz drzwi, dla których ma zostać zastosowana funkcja wzajemnego ryglowania, i przenieś je na prawą stronę. Aby można było ustawić wzajemne ryglowanie, na liście ryglowanych drzwi muszą znajdować się co najmniej dwa drzwi.
 - Jeśli którekolwiek z drzwi należących do grupy ryglowania są otwarte, pozostałe drzwi nie pozwolą na wejście.
7. Kliknij przycisk Zapisz <  > na pasku narzędzi powyżej, aby zapisać ustawienia.



Edycja i usuwanie wzajemnego ryglowania

Aby edytować zarejestrowane dane wzajemnego ryglowania

Wybierz dane wzajemnego ryglowania do edycji, wykonując **[Szybkie wyszukiwanie]** na górnym pasku narzędzi, edytuj dane i kliknij przycisk Zapisz <  >.

Aby usunąć dane wzajemnego ryglowania

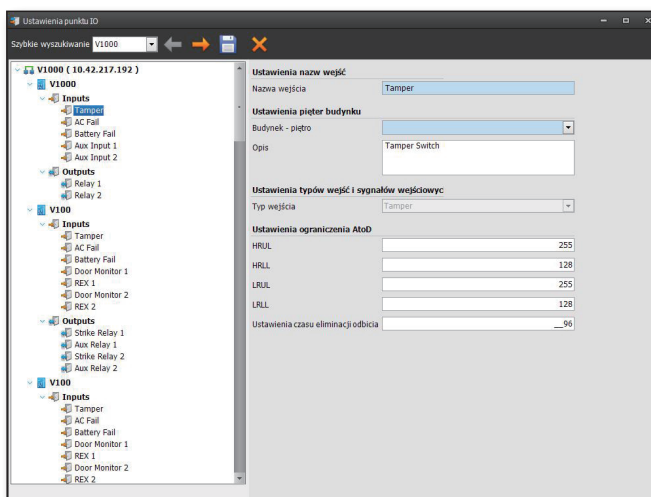
Wybierz dane wzajemnego ryglowania do usunięcia, wykonując **[Szybkie wyszukiwanie]** na górnym pasku narzędzi, i kliknij przycisk Usuń <  >.

Gdy zostanie wyświetlone pytanie, czy chcesz usunąć, kliknij **[Tak]**.

KONFIGURACJA WEJŚCIA I WYJŚCIA

Istnieje możliwość skonfigurowania szczegółowych ustawień wejścia i wyjścia zarejestrowanej płyty.

Konfiguracja punktu we/wy



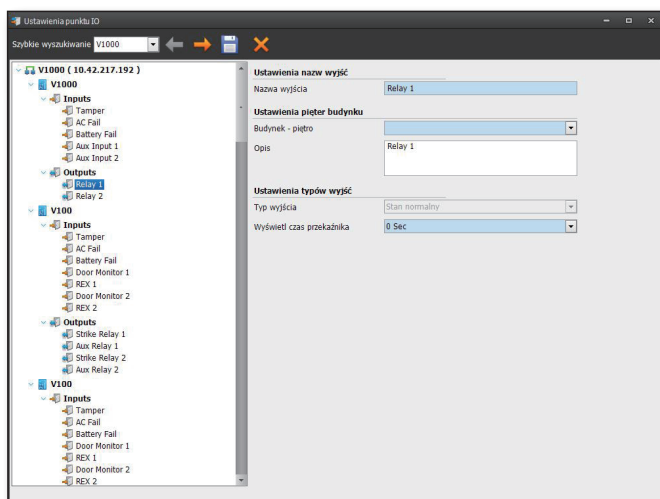
- Nazwa wejścia: Wskazuje nazwę punktu wejściowego wybranego z listy urządzeń z lewej strony. (Pozycja wymagana)
- Budynek - piętro: Konfiguracja: Ustaw budynek i piętro, na którym zainstalowane jest dane wejście. (Pozycja wymagana)
- Opis: Można wprowadzić opis.
- Typ wejścia: Wskazuje typ aktualnie wybranego wejścia.
- Typ sygnału: Może zostać skonfigurowany tylko w kontrolerze Aero i wskazuje typ sygnału aktualnie wybranego wejścia (NO (zwierny), NC (rozwierny)).
 - NO (zwierny): Punkt styku jest domyślnie otwarty, a sygnał pojawia się, gdy punkt styku zostanie zamknięty.
 - NC (rozwierny): Punkt styku jest domyślnie zamknięty, a sygnał pojawia się, gdy punkt styku zostanie otwarty.
- Ustawienia ograniczenia AtoD*: Odnosi się do kryteriów dzielenia wartości podczas konwersji sygnału analogowego na sygnał cyfrowy. Maksymalną wartość można ustawić w zakresie od 0 do 255.

Ustawianie punktu wejściowego

1. Wybierz punkt wejściowy, który chcesz ustawić, z listy po lewej stronie.
2. Wpisz nazwę wybranego wejścia w polu **[Nazwa wejścia]**. Domyślną nazwę można pozostawić bez zmian lub zmienić ją na taką, która będzie łatwa do rozpoznania przez użytkownika.
3. Ustaw budynek i piętro, na którym zainstalowane jest dane wejście.
4. Skonfiguruj ustawienia ograniczenia AtoD. Jeśli nie jesteś ekspertem, zalecane jest pozostawienie wartości domyślnej.
 - W przypadku wejścia Aux można wybrać typ wejścia.
5. Kliknij przycisk Zapisz <  > na pasku narzędzi, aby zapisać.

*: Edytować można tylko niektóre ustawienia w kontrolerze VertX (HRUL, HRLL, LRUL, LRLL).

Ustawianie punktu wyjściowego



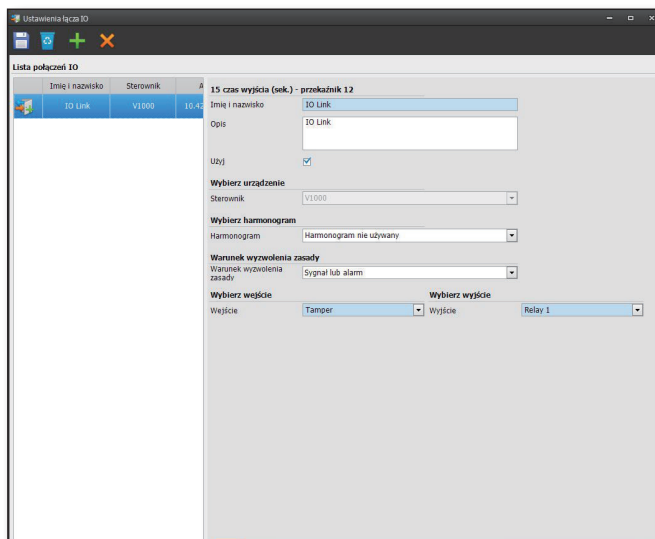
- Nazwa wyjścia: Wskazuje nazwę punktu wyjściowego wybranego z listy urządzeń z lewej strony. (Pozycja wymagana)
- Budynek - piętro: Ustaw budynek i piętro, na którym zainstalowane jest dane wyjście.
- Opis: Można wprowadzić opis.
- Typ wyjścia: Wskazuje typ aktualnie wybranego wyjścia.
- Czas przekazywania wyjścia: Czas podtrzymania sygnału wyjściowego. Jeśli jest to 6 sekund, sygnał będzie wysyłany przez 6 sekund. (Pozycja wymagana)

Ustawianie punktu wyjściowego

1. Wybierz punkt wyjściowy, który chcesz ustawić, z listy po lewej stronie.
2. Wpisz nazwę wybranego wyjścia w polu **[Nazwa wyjścia]**. Domyślną nazwę można pozostawić bez zmian lub zmienić ją na taką, która będzie łatwa do rozpoznania przez użytkownika.
3. Ustaw budynek i piętro, na którym zainstalowane jest dane wyjście
4. W opcji **[Czas przekazywania wyjścia]** ustaw czas, przez który ma być podtrzymywany sygnał wyjściowy.
5. Kliknij przycisk Zapisz <  > na pasku narzędzi, aby zapisać.

Konfiguracja połączenia we/wy

Wejście i wyjście można ze sobą połączyć, aby wysyłać sygnał do podłączonego wyjścia po wystąpieniu określonego sygnału wejściowego.



- Nazwa: Nazwa rejestrowanego połączenia we/wy. (Pozycja wymagana)
- Opis: Można wprowadzić opis.
- Użyj: Wskazuje, czy dane połączenie we/wy ma być stosowane w systemie.
- Kontroler: Wskazuje kontroler, którego dotyczy dane połączenie we/wy. (Pozycja wymagana)
- Harmonogram: Łączy we/wy można ustawić tak, aby działało tylko w danej strefie czasowej według ustawionego harmonogramu.



■ Aby uzyskać informacje na temat tworzenia harmonogramu, patrz „**Ustawianie harmonogramu**”. (strona 96)

- Warunek wyzwolenia zasady
 - Sygnał lub alarm: Jeśli na styku wejściowym pojawi się sygnał lub alarm, sygnał zostanie wysłany przez styk wyjściowy.
 - Tylko sygnał: Sygnał jest wysyłany przez styk wyjściowy tylko wtedy, gdy na styku wejściowym pojawi się sygnał.
 - Tylko alarm: Sygnał jest wysyłany przez styk wyjściowy tylko wtedy, gdy na styku wejściowym wystąpi alarm.
- Wybierz wejście: Wybierz styk wejściowy dla konfigurowanego połączenia we/wy.
- Wybierz wyjście: Wybierz styk wyjściowy dla konfigurowanego połączenia we/wy.



■ Wybrany punkt wejściowy jest połączony z punktem wyjściowym i sygnał generowany z punktu wejściowego zostanie wyprowadzony do punktu wyjściowego.

System

Konfiguracja połączenia we/wy

1. Z górnego menu wybierz **[Zarządzanie systemem]** > **[Konfiguracja połączenia we/wy]**.
2. Kliknij przycisk Dodaj <  > na górnym pasku narzędzi.
3. W polu **[Nazwa]** wprowadź nazwę połączenia we/wy, które ma zostać zarejestrowane. (Pozycja wymagana)
4. Zaznacz opcję **[Użyj]**.



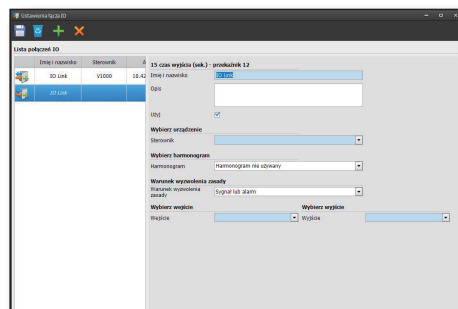
- Nawet w przypadku rejestracji usuń zaznaczenie pola „Użyj”, jeśli nie chcesz od razu stosować go w systemie.

5. Jeśli chcesz zastosować harmonogram czasowy zgodnie z dniem tygodnia, wybierz wstępnie ustawiony harmonogram w opcji **[Harmonogram]**.



- Aby uzyskać informacje na temat tworzenia harmonogramu, patrz „**Ustawianie harmonogramu**”. (Strona 96)

6. Wybierz warunek detekcji wejścia.
 - Sygnał lub alarm: Jeśli na styku wejściowym pojawi się sygnał lub alarm, sygnał zostanie wysłany przez wyjście.
 - Tylko sygnał: Sygnał jest wysyłany przez wyjście tylko wtedy, gdy w punkcie wejściowym wystąpi sygnał.
 - Tylko alarm: Sygnał jest wysyłany przez wyjście tylko wtedy, gdy w punkcie wejściowym wystąpi alarm.
7. Wybierz punkt wejściowy.
8. Wybierz punkt wyjściowy.
9. Kliknij przycisk Zapisz <  > na pasku narzędzi, aby zapisać.



Edycja i usuwanie połączenia we/wy

Aby edytować zarejestrowane połączenie we/wy

Wybierz połączenie we/wy do edycji, wykonując **[Szybkie wyszukiwanie]** na górnym pasku narzędzi, edytuj dane i kliknij przycisk Zapisz <  >.

Aby usunąć połączenie we/wy

Wybierz połączenie we/wy do usunięcia, wykonując **[Szybkie wyszukiwanie]** na górnym pasku narzędzi, i kliknij przycisk Usuń <  >.

Gdy zostanie wyświetlone pytanie, czy chcesz usunąć, kliknij **[Tak]**.

KONFIGURACJA KARTY W TRYBIE ZDEGRADOWANYM

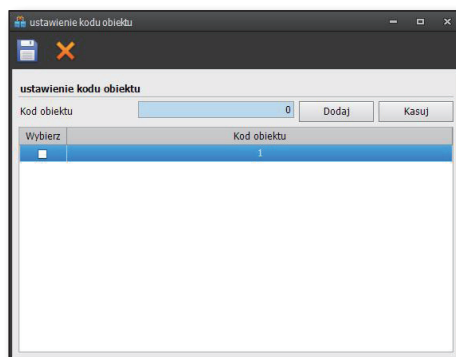
System Wisenet ACS obsługuje tryb zdegradowany dla płyt V100/X100. W trybie zdegradowanym, gdy połączenie między kontrolerem V1000/X1100 a płytą V100/X100 zostanie utracone, V100/X100 automatycznie to wykryje i zapewni dostęp tylko do zarejestrowanej karty kodu obiektu. Kontroler Aero obsługuje tylko jeden kod obiektu (pierwsza wartość).

Ustawianie kodu obiektu

1. Z górnego menu wybierz **[Zarządzanie systemem] > [Ustawienie kodu obiektu]**.
2. Wprowadź kod w polu **<Kod obiektu>** i kliknij przycisk **[Dodaj]**.
3. Aby zapisać ustawienia, kliknij przycisk **< [Zapisz] >**.



- Kod obiektu to unikalny numer podany na opakowaniu karty.

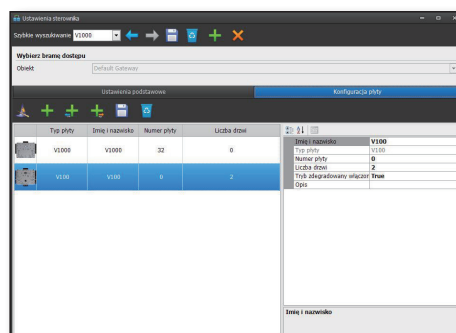


Konfiguracja kontrolera

1. Z górnego menu wybierz **[Zarządzanie systemem] > [Ustawienia kontrolera]**.
2. Wybierz płytę czytnika (V100/X100), która ma być używana w trybie zdegradowanym.
3. Zmień uprawnienie **<Tryb zdegradowany włączony>** na Prawda.
4. Aby zapisać ustawienia, kliknij przycisk **< [Zapisz] >**.



- Zsynchronizuj „Ustawienia urządzeń”, aby zastosować zmiany w urządzeniu



USTAWIANIE FORMATU KARTY

W przypadku kontrolera Aero można ustawić format karty.

Możliwe jest ustawienie maksymalnie ośmiu formatów kart. (H10301), H10302, H2004125, Mifare, DESfire są wartościami domyślnymi.



- Kontroler VertX nie obsługuje tej opcji.

Nr	Imię i nazwisko	Status
1	Default(H10301)	Użyj
2	H10302	Użyj
3	H2004125	Użyj
4	Mifare CSN	Użyj
5	Desfire CSN	Użyj
6	Format 6	Nie używaj
7	Format 7	Nie używaj
8	Format 8	Nie używaj

Informacje o formacie karty
☒ Czy wydać
Imię i nazwisko: Default(H10301)
Kod obiektu: 1
Liczba bitów: 26
Parzystość: Długość 13, Lokalizacja 0
Nieparzystość: Długość 13, Lokalizacja 13
Kod obiektu: Długość 8, Lokalizacja 1
Numer karty: Długość 26, Lokalizacja 0
Kod wydania: Długość 0, Lokalizacja 0
☐ Krok parzystości o 2
☐ Pomiń sprawdzanie kodu urządzenia
☐ Tryb karty korporacyjnej
☐ Włącz 2/4-bitową kontrolę parzystości
☐ Włącz 2/4-bitową kontrolę nieparzystości
☐ Odczytaj format karty
Zapisz

Edycja formatu karty

1. Z górnego menu wybierz [System] > [Formaty karty].
2. Wybierz format karty, który chcesz edytować lub zastosować.
 - Czy używać: Zaznacz opcję [Czy używać], aby użyć wybranego formatu karty. Co najmniej jedna karta powinna być ustawiona do użytku.
 - Nazwa: Wprowadź nazwę formatu karty.
 - Kod obiektu: Wprowadź wartość kodu obiektu, który ma być używany w trybie zdegradowanym. Można ustawić wartość od -1 do 2, 147, 483 lub 647, a maksymalna wartość zależy od formatu karty. Format karty H10301 można ustawić w przedziale od 1 do 255.
 - Liczba bitów: Wprowadź liczbę bitów karty.
 - Parzystość: Wprowadź liczbę bitów do zsumowania parzystości i adres bitu, od którego zaczyna się parzystość.
 - Nieparzystość: Wprowadź liczbę bitów do zsumowania nieparzystości i adres bitu, od którego zaczyna się nieparzystość.
 - Kod obiektu: Wprowadź liczbę bitów kodu obiektu i adres bitu, od którego zaczyna się kod obiektu.
 - Numer karty: Wprowadź liczbę bitów identyfikatora posiadacza karty oraz adres bitu (ms bit), od którego zaczyna się identyfikator posiadacza karty.
 - Kod wydania: Wprowadź liczbę bitów kodu wydania i adres bitu (ms bit), od którego zaczyna się kod wydania.

- Krok parzystości o 2: Ustaw krok parzystości na 2 bity.
 - Pomiń sprawdzanie kodu obiektu: Ustaw, aby kontrola kodu obiektu była pomijana.
 - Tryb karty korporacyjnej: Oblicz mnożąc offset identyfikatora posiadacza karty. Odnosi się to do kodu obiektu, którego pole offsetu ma wartość.
 - Włącz 37-bitowy z 4-bitową kontrolą parzystości: Ustaw, aby aktywować 37-bitowy test parzystości przy użyciu czterech bitów parzystości.
 - Włącz 37-bitowy z 2-bitową kontrolą parzystości: Ustaw, aby aktywować 37-bitowy test parzystości przy użyciu dwóch bitów parzystości.
 - Odwróć format karty: Ustaw, aby aktywować odwrócony format karty.
3. Kliknij [**Zapisz**], aby zapisać zmiany w ustawieniach.

KONFIGURACJA OBSZARU ZBIÓRKI

Ustawienia obszaru zbiórki to funkcja, która dostarcza informacji o osobach przebywających w danym obszarze na podstawie zdarzeń dotyczących drzwi znajdujących się w obszarze ustawionym przez użytkownika.



■ Funkcja ta jest oparta na zdarzeniach dotyczących drzwi, więc może nie działać prawidłowo w następujących okolicznościach:

- Gdy występuje wiele zdarzeń, a zdarzenie wejścia pożarowego zostaje odebrane i przetworzone z opóźnieniem
- Gdy komputer operacyjny jest wyłączony lub nie działa
- Gdy konfiguracja i ustawienia komunikacji z urządzeniem nie są realizowane prawidłowo
- Gdy system Wisenet ACS nie jest uruchomiony
- Jeśli użytkownik nie przetworzył zdarzenia wejścia/wyjścia w normalny sposób, Wisenet ACS wygeneruje raport dla wszystkich zarejestrowanych obszarów, gdy wystąpi sygnał wejściowy ustawiony jako sygnał pożarowy. (Drzwi wybrane w jednym obszarze nie mogą być przypisane do innego obszaru).

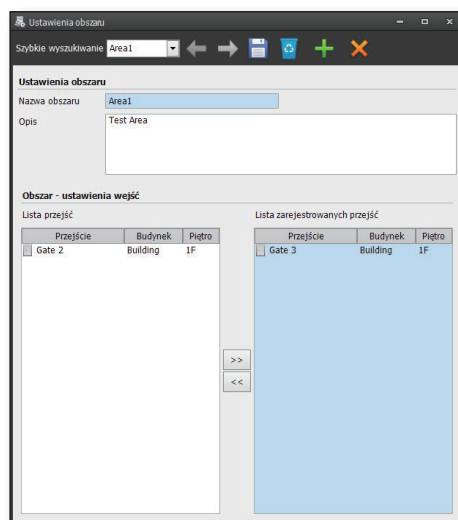
■ Wejścia, które są skonfigurowane w obszarze kontroli muszą mieć czytnik wejścia/wyjścia.

Rejestracja obszaru zbiórki

1. Z górnego menu wybierz **[Zarządzanie systemem]** > **[Ustawienia obszaru zbiórki]**.
2. Kliknij przycisk Dodaj < > na górnym pasku narzędzi.
3. Wpisz nazwę obszaru w polu **[Nazwa obszaru]**. (Pozycja wymagana)
4. Z **[Listy drzwi]** po lewej stronie wybierz żądane drzwi i przenieś je na prawą stronę.
5. Kliknij przycisk Zapisz < > na pasku narzędzi.



■ Lista drzwi po lewej stronie zawiera wszystkie drzwi ustawione na „Sama karta” spośród drzwi skonfigurowanych w kroku „Konfiguracja drzwi”.



Edycja i usuwanie obszaru zbiórki

Aby edytować zarejestrowany obszar

Wybierz dane do edycji, wykonując **[Szybkie wyszukiwanie]** na górnym pasku narzędzi, edytuj dane i kliknij przycisk Zapisz < >.

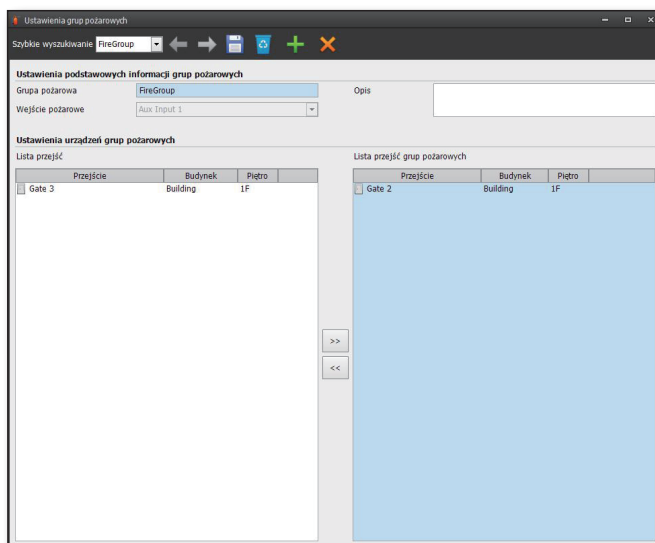
Aby usunąć zarejestrowany obszar

Wybierz dane do usunięcia, wykonując **[Szybkie wyszukiwanie]** na górnym pasku narzędzi, i kliknij przycisk Usuń < >.

Gdy zostanie wyświetlone pytanie, czy chcesz usunąć, kliknij **[Tak]**.

USTAWIENIA GRUP POŻAROWYCH

Ustawienia grup pożarowych to funkcja bezpieczeństwa, w której po wystąpieniu zdarzenia pożarowego dla wejścia ustawionego na **[Czujka pożarowa]** następuje otwarcie wszystkich drzwi należących do grupy pożarowej poprzez odblokowanie wszystkich mechanizmów blokujących drzwi.



- Grupa pożarowa: Nazwa zarejestrowanej grupy pożarowej. (Pozycja wymagana)
- Wejście pożarowe: Wskazuje punkt wejściowy, który ma odbierać sygnał pożarowy w przypadku wystąpienia pożaru. (Pozycja wymagana)
- Lista drzwi: Zawiera wszystkie drzwi przypisane do kontrolera sterującego wybranym wejściem pożarowym.
- Lista drzwi grup pożarowych: Drzwi przypisane do grupy pożarowej. Wszystkie drzwi z tej listy zostaną odblokowane po wygenerowaniu sygnału pożarowego.



- Jeśli opcja **[Włącz Ustawienia grup pożarowych]** w menu **[Narzędzia] > [Dodatkowe ustawienia]** nie jest zaznaczona, menu **[Ustawienia grup pożarowych]** nie będzie widoczne.
- Zmiany sygnału wejściowego urządzenia na **[Czujka pożarowa]** można dokonać w menu **[Zarządzanie systemem] > [Ustawienia punktu IO]**. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz „**Konfiguracja połączenia we/wy**”. (Strona 65)



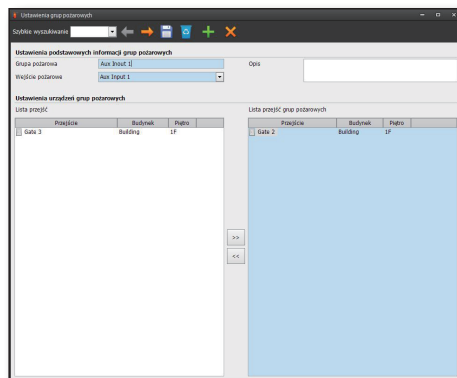
- Funkcja ta działa za pośrednictwem oprogramowania Wisenet ACS i może nie działać prawidłowo w następujących okolicznościach.
 - Gdy występuje wiele zdarzeń, a zdarzenie wejścia pożarowego zostaje odebrane i przetworzone z opóźnieniem
 - Gdy komputer operacyjny jest wyłączony lub nie działa
 - Gdy konfiguracja i ustawienia komunikacji z urządzeniem nie są realizowane prawidłowo
 - Gdy system Wisenet ACS nie jest uruchomiony
- Funkcja ta jest jedynie dodatkowym sposobem otwierania drzwi w razie pożaru. Należy zapewnić oddzielne urządzenie do ręcznego otwierania drzwi w sytuacji pożaru.
- Jeśli wystąpi sygnał wejściowy ustawiony jako sygnał pożarowy, system Wisenet ACS otworzy drzwi zarejestrowane we wszystkich zarejestrowanych grupach pożarowych. Dlatego należy skonfigurować niezbędne drzwi za pomocą ustawień grupy pożarowej.
- Jeśli wymagane jest zewnętrzne rozwiązanie do sterowania zamkami, należy zapoznać się z lokalnymi przepisami, ponieważ normy przeciwpożarowe mogą się różnić w zależności od regionu.

Rejestracja grupy pożarowej

1. Z górnego menu wybierz **[Zarządzanie systemem]** > **[Ustawienia grup pożarowych]**.
2. Kliknij przycisk Dodaj <  > na górnym pasku narzędzi.
3. Wpisz nazwę grupy pożarowej w polu **[Grupa pożarowa]**.
(Pozycja wymagana)
4. W opcji **[Wejście pożarowe]** wyświetlana jest lista wejść ustawionych na sygnał pożarowy na styku wejściowym. Wybierz wejście pożarowe. (Pozycja wymagana)



- Jeśli w opcji „Wejściu pożarowe” nie jest wyświetlana lista wejść, oznacza to, że w ustawieniach danego punktu wejściowego nie ustawiono typu wejścia na sygnał pożarowy. Wybierz **[Zarządzanie systemem]** > **[Ustawienia punktu we/wy]**, ustaw jako wejście punkt wejściowy odbierający sygnał pożarowy, a następnie ustaw **[Typ sygnału wejściowego]** na **[Czujka pożarowa]**.
- Sygnał pożarowy można ustawić dla portu wejściowego Aux tylko w kontrolerze V1000.



5. Jeśli na **[Liście drzwi]** wystąpi sygnał pożarowy, wybierz drzwi, które zostały otwarte, i kliknij przycisk przeniesienia w prawo <  >, aby przenieść na prawą stronę. Możesz też przeciągnąć i upuścić element za pomocą myszy.
6. Kliknij przycisk Zapisz <  > na pasku narzędzi.

Edycja i usuwanie grup pożarowych

Aby edytować zarejestrowaną grupę pożarową

Wybierz dane do edycji, wykonując **[Szybkie wyszukiwanie]** na górnym pasku narzędzi, edytuj dane i kliknij przycisk Zapisz <  >.

Aby usunąć zarejestrowaną grupę pożarową

Wybierz dane do usunięcia, wykonując **[Szybkie wyszukiwanie]** na górnym pasku narzędzi, i kliknij przycisk Usuń <  >.

Gdy zostanie wyświetlone pytanie, czy chcesz usunąć, kliknij **[Tak]**.

KONFIGURACJA FIRMY

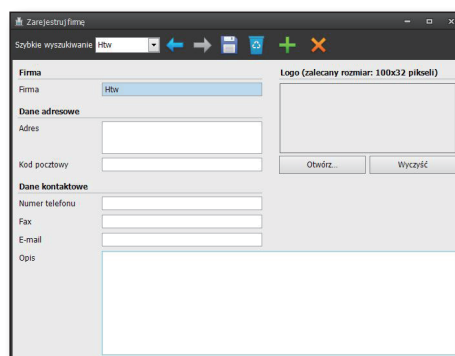
Można zarejestrować dane firmy i ustawić drzwi / punkt wejścia / punkt wyjścia podłączone do urządzenia danej firmy.

Rejestracja firmy

Można zarejestrować lub edytować firmę. Można zarejestrować urządzenie według firmy lub wyświetlić raport przy użyciu danych zarejestrowanej firmy.

Rejestracja firmy

1. Z górnego menu wybierz **[Zarządzanie systemem]** > **[Zarejestruj firmę]**.
2. Kliknij przycisk Dodaj <  > na górnym pasku narzędzi.
3. Wpisz nazwę firmy w polu **[Firma]**. (Pozycja wymagana)
4. Aby dodać logo, kliknij **[Otwórz...]** w celu zarejestrowania obrazu z logo.
5. Pozostałe dane są opcjonalne i można je uzupełnić zgodnie z potrzebą.
6. Kliknij przycisk Zapisz <  > na pasku narzędzi.



Edycja i usuwanie firmy

Aby edytować dane zarejestrowanej firmy

Wybierz dane do edycji, wykonując **[Szybkie wyszukiwanie]** na górnym pasku narzędzi, edytuj dane i kliknij przycisk Zapisz <  >.

Aby usunąć zarejestrowaną firmę

Wybierz dane do usunięcia, wykonując **[Szybkie wyszukiwanie]** na górnym pasku narzędzi, i kliknij przycisk Usuń <  >.

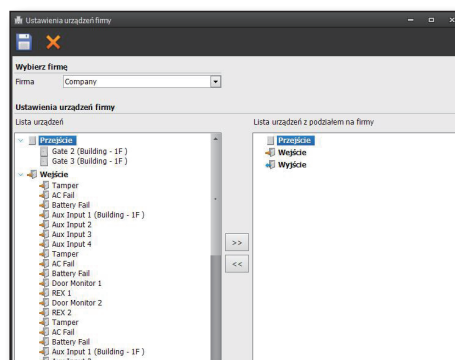
Gdy zostanie wyświetlone pytanie, czy chcesz usunąć, kliknij **[Tak]**.

Konfiguracja urządzenia dla danej firmy

Urządzenie można przypisać do firmy, która została wcześniej zarejestrowana. Dla każdej firmy należy zarejestrować wejście/wyjście aktualnie zarejestrowanego kontrolera oraz drzwi wejściowe.

Konfiguracja urządzenia dla danej firmy

1. Z górnego menu wybierz **[Zarządzanie systemem]** > **[Ustawienia urządzeń firmy]**.
2. Wybierz **[Firma]**.
3. Wybierz urządzenie, które chcesz przenieść z **[Listy urządzeń]** na **[Listę urządzeń z podziałem na firmy]**, i kliknij przycisk <  >, aby przenieść je na prawą stronę. Możesz też przeciągnąć i upuścić element za pomocą myszy.
4. Kliknij przycisk Zapisz <  > na pasku narzędzi.

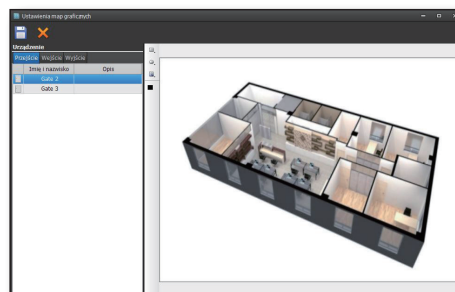
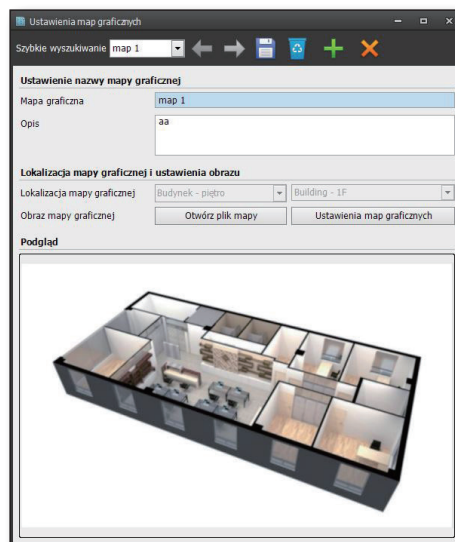


KONFIGURACJA MAPY GRAFICZNEJ

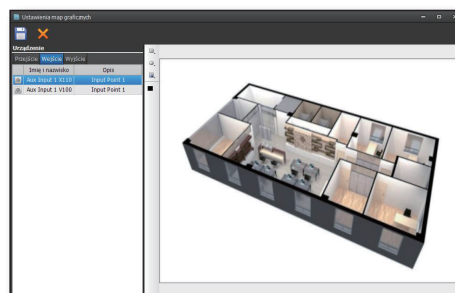
Lokalizacje budynków lub pięter, drzwi, wejść i wyjść mogą być wyświetlane na mapie graficznej. Mapa graficzna skonfigurowana w tym ustawieniu będzie używana do monitorowania przez usługę Wisenet ACS Monitoring.

Rejestracja mapy graficznej

1. Z górnego menu wybierz **[Zarządzanie systemem]** > **[Ustawienia map graficznych]**.
2. Kliknij przycisk Dodaj < **+** > na górnym pasku narzędzi.
3. Wpisz nazwę w polu **[Mapa graficzna]**. (Pozycja wymagana)
4. W opcji **[Lokalizacja mapy graficznej]** wybierz piętro budynku, do którego ma zostać zastosowana mapa graficzna.
 - Wszystko: Wszystkie piętra zostaną oznaczone odpowiednią zastosowaną mapą graficzną. Wybierz, gdy wybrana mapa graficzna przedstawia cały budynek lub gdy nie ma potrzeby zarządzania nią piętro po piętrze.
 - Budynek - piętro: Stosuje różne mapy graficzne do różnych pięter
5. Kliknij przycisk **[Otwórz plik mapy]**, aby wybrać plik mapy graficznej (obraz).
 - Pliki obrazów map mogą mieć rozszerzenia takie jak bmp, jpg, jpeg, gif, png i wmf. Zalecane są jednak pliki jpg.
6. Kliknij **[Ustawienia map graficznych]**, aby ustawić ikony drzwi, wejść i wyjść na ustawionej mapie.



7. Z listy drzwi na karcie **[Drzwi]** wybierz drzwi, które mają zostać przeniesione na ekran mapy, a następnie kliknij i przeciągnij je w żądane miejsce.
8. Wybierz urządzenia wejściowe i wyjściowe na kartach **[Wejście]** i **[Wyjście]**, które mają zostać przeniesione na górę ekranu mapy, a następnie kliknij i przeciągnij je w żądane miejsce.



9. Za pomocą narzędzi do rysowania na środku ekranu można umieszczać prostokąty, okręgi i inne obrazy na ekranie mapy.

Narzędzia do rysowania	Opis
	Służy do rysowania prostokątów.
	Służy do rysowania okręgów.
	Umożliwia wczytanie pliku obrazu.
	Umożliwia wybranie koloru kształtu podczas rysowania prostokąta lub okręgu.

10. Kolor kształtu należy najpierw wybrać za pomocą próbnika kolorów.
11. Wybierz narzędzie do rysowania prostokątów lub okręgów, przesuń kursor myszy do miejsca, w którym chcesz narysować kształt na ekranie mapy, a następnie przeciągnij i upuść, aby narysować obraz.
12. Kliknij przycisk Zapisz <  > na pasku narzędzi, aby zamknąć ekran szczegółów mapy graficznej.
13. Kliknij przycisk Zapisz <  > na pasku narzędzi, aby zapisać dane.

Edycja i usuwanie mapy graficznej

Aby edytować zarejestrowaną mapę graficzną

Wybierz dane do edycji, wykonując [**Szybkie wyszukiwanie**] na górnym pasku narzędzi, edytuj dane i kliknij przycisk Zapisz <  >.

Aby usunąć zarejestrowaną mapę graficzną

Wybierz dane do usunięcia, wykonując [**Szybkie wyszukiwanie**] na górnym pasku narzędzi, i kliknij przycisk Usuń <  >.

Gdy zostanie wyświetlone pytanie, czy chcesz usunąć, kliknij [**Tak**].

KONFIGURACJA KONT UŻYTKOWNIKÓW

Konfiguracja konta użytkownika

Zarejestruj użytkowników, którzy mają się logować do programu.

The screenshot shows a window titled 'Ustawienia kont użytkowników'. At the top, there is a search bar labeled 'Szybkie wyszukiwanie' with a dropdown arrow and several icons (back, forward, save, refresh, add, delete). Below this is a section titled 'Dane użytkownika' containing several input fields: 'ID logowania' (text), 'Hasło' (text), 'Potwierdzenie hasłem' (text), 'Grupy kont użytkowników' (dropdown), 'Firma' (dropdown), and 'Opis' (text area).

- ID logowania: Wpisz identyfikator użytkownika. (Pozycja wymagana)
- Hasło: Wpisz hasło. (Pozycja wymagana)
- Potwierdzenie hasła: Wpisz to samo hasło co w polu Hasło. (Pozycja wymagana)
- Grupa kont użytkowników: Wybierz nazwę grupy kont użytkowników. (Pozycja wymagana)
- Firma: Wybierz firmę, do której należy użytkownik.
- Opis: Wprowadź opis użytkownika.

Rejestracja konta użytkownika

1. Z górnego menu wybierz **[Zarządzanie systemem]** > **[Ustawienia kont użytkowników]**.
2. Kliknij przycisk Dodaj < **+** > na górnym pasku narzędzi.
3. Wpisz **[Id logowania]**.
4. Wpisz **[Hasło]** i **[Potwierdzenie hasła]**. (Pozycja wymagana)
5. Wybierz **[Grupę kont użytkowników]**. (Pozycja wymagana)
6. Wybierz **[Firma]**.



- Po wybraniu opcji **[Wszystko]** przy wyborze firmy dane konto będzie mogło zarządzać informacjami o wszystkich firmach po zalogowaniu. Jeśli wybrano konkretną firmę, dane konto może zarządzać informacjami tylko o wybranej firmie.

This screenshot shows the same window as before, but with the following values entered: 'ID logowania' is 'admin', 'Hasło' and 'Potwierdzenie hasłem' are masked with asterisks, 'Grupy kont użytkowników' is set to 'Admin', 'Firma' is set to 'All', and 'Opis' is 'System Administrator'.

7. Kliknij przycisk Zapisz < **Save** > na pasku narzędzi.

Edycja i usuwanie konta użytkownika

Aby edytować zarejestrowane konto użytkownika

Wybierz dane do edycji, wykonując **[Szybkie wyszukiwanie]** na górnym pasku narzędzi, edytuj dane i kliknij przycisk Zapisz < **Save** >.

Aby usunąć zarejestrowane konto użytkownika

Wybierz dane do usunięcia, wykonując **[Szybkie wyszukiwanie]** na górnym pasku narzędzi, i kliknij przycisk Usuń < **Delete** >.

Gdy zostanie wyświetlone pytanie, czy chcesz usunąć, kliknij **[Tak]**.

Konfiguracja grupy użytkowników

Umożliwia skonfigurowanie grupy uprawnień, do której należy użytkownik. Każda grupa może mieć różne uprawnienia logowania do zarządzania konfiguracją / monitorowania / zarządzania gośćmi.

- Nazwa grupy użytkowników: Wpisz nazwę grupy użytkowników. (Pozycja wymagana)
- Opis: Wpisz opis grupy uprawnień.
- Uprawnienia grupy użytkowników: Wskazują uprawnienia grupy użytkowników.



- Jeśli zaznaczona jest opcja „**Konfiguracja**”, tylko program Configuration Management ma uprawnienia do łączenia się. Jeśli zaznaczona jest opcja „**Monitoring**”, tylko program Monitoring ma uprawnienia do łączenia się. Jeśli zaznaczona jest opcja „**Zarządzanie gośćmi**”, tylko program Visitor Management ma uprawnienia do łączenia się. Jeśli zaznaczone są wszystkie trzy opcje, uprawnienia do łączenia się mają programy Configuration Management, Monitoring i Visitor Management.

Rejestracja grupy użytkowników

1. Z górnego menu wybierz [Zarządzanie systemem] > [Ustawienia grup kont].
2. Kliknij przycisk Dodaj < > na górnym pasku narzędzi.
3. Wpisz [Nazwę grupy użytkowników].
4. Zaznacz [Konfiguracja] i [Monitoring] w opcji [Uprawnienia grupy użytkowników].
5. Kliknij przycisk Zapisz < > na pasku narzędzi.

Edycja i usuwanie konta użytkownika

Aby edytować zarejestrowaną grupę użytkowników

Wybierz dane do edycji, wykonując [Szybkie wyszukiwanie] na górnym pasku narzędzi, edytuj dane i kliknij przycisk Zapisz < >.

Aby usunąć zarejestrowaną grupę użytkowników

Wybierz dane do usunięcia, wykonując [Szybkie wyszukiwanie] na górnym pasku narzędzi, i kliknij przycisk Usuń < >.

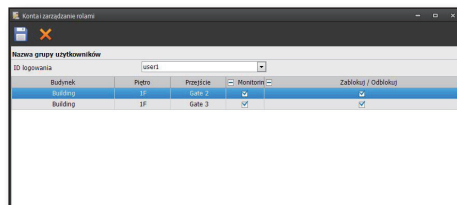
Gdy zostanie wyświetlone pytanie, czy chcesz usunąć, kliknij [Tak].

Zarządzanie kontami użytkowników i uprawnieniami

W obszarze „**Konfiguracja konta użytkownika**” można przyznać lub wyłączyć uprawnienia do monitorowania, blokowania/odblokowywania dla poszczególnych zarejestrowanych użytkowników.

Konfiguracja kont użytkowników i uprawnień

1. Z górnego menu wybierz **[Zarządzanie systemem]** > **[Konta i zarządzanie rolami]**.
2. Wybierz **[Id logowania]**.
3. Nadaj uprawnienia dla każdego z drzwi (monitorowanie, blokowanie/odblokowywanie).
4. Kliknij przycisk **Zapisz** <  > na pasku narzędzi.



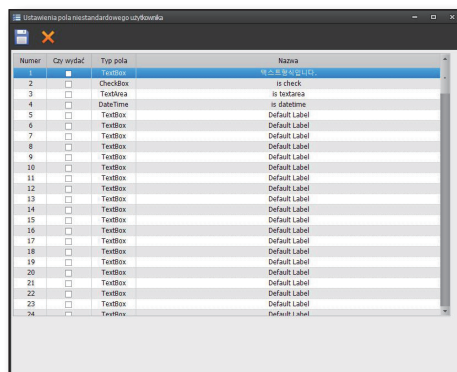
- Osoba należąca do **[Grupy administratorów]** ma pełne uprawnienia do monitorowania i blokowania/odblokowywania wszystkich drzwi. (Nie można ich edytować).

USTAWIENIA PÓŁ NIESTANDARDOWYCH

W razie potrzeby można ustawić i zastosować dodatkowe niezbędne elementy podczas rejestracji użytkowników. Zarejestrowane pola niestandardowe są dostępne na karcie **[Zarejestruj]** > **[Zarządzanie posiadaczami kart]** > **[Pole zdefiniowane przez użytkownika]**.

Ustawienia pól niestandardowych

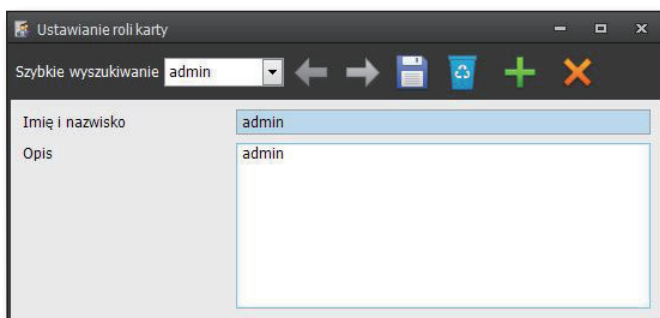
1. Z górnego menu wybierz **[Zarządzanie systemem]** > **[Ustawienia pola niestandardowego użytkownika]**.
2. Zaznacz opcję **[Czy używać]** przy danym polu, aby je aktywować lub dezaktywować.
3. W opcji **[Typ pola]** wybierz żądany typ pola.
 - Ramka tekstowa: Format tekstowy do wprowadzania dodatkowych informacji zgodnie z potrzebą.
 - Ramka wyboru: Format, w którym można tworzyć pola wyboru i zaznaczać je ze znacznikiem wyboru lub bez niego.
 - Pole tekstowe: Format tekstowy do wprowadzania dodatkowych informacji.
 - Data i godzina: Format służący do określania dat.
4. Wprowadź żądaną nazwę etykiety w polu **[Nazwa]**.
5. Kliknij przycisk **Zapisz** <  > na pasku narzędzi.



KONFIGURACJA DOSTĘPU OPARTA NA ROLACH *

Wisenet ACS obsługuje funkcję kontroli dostępu opartej na rolach dla stref zabezpieczonych, takich jak sejf. Dostęp oparty na rolach to funkcja, która pozwala skonfigurować reguły oparte na rolach w celu zapewnienia dostępu do drzwi. Aby skonfigurować dostęp oparty na rolach, należy zdefiniować reguły i role. Następnie należy przypisać regułę do każdego czytnika oraz rolę do każdej karty.

Ustawianie roli karty



- Nazwa: Wyświetla nazwę roli. (Pole wymagane)
- Opis: Wyświetla dodatkowe informacje o roli.

Ustawianie roli karty

1. Z górnego menu wybierz **[Zarządzanie systemem]** > **[Ustawianie roli karty]**.
2. Kliknij przycisk Dodaj <  > na górnym pasku narzędzi.
3. Wprowadź nazwę roli.
4. Kliknij przycisk <  >, aby zapisać ustawienia.

*: Kontroler Aero nie umożliwia ustawiania dostępu opartego na rolach. Dostęp jest dozwolony tylko po autoryzacji dwóch różnych kart użytkowników z prawami dostępu do drzwi.

Ustawienie reguły dostępu opartej na rolach

Ustawienie reguły dostępu opartej na rolach

Szybkie wyszukiwanie Hanwha

Imię i nazwisko Hanwha

Wymuś sekwencję ☐

Upłynął limit czasu 1 Sekundy

Typ wejścia Tylko zgłoszenie naruszenia

Opis

Ustawienie sekwencji roli

Rola karty

Rola karty
admin

Sekwencja

Rola karty
admin

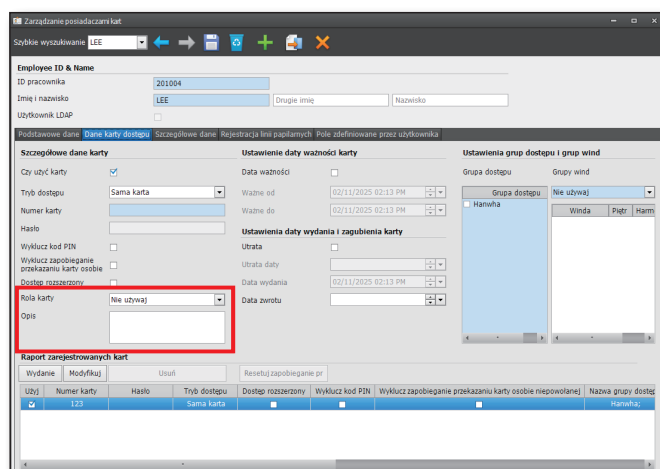
>> <<

- Nazwa: Wyświetla nazwę reguły. (Pole wymagane)
- Wymuś sekwencję: Wybierz, czy karty muszą być przykładane w ustalonej kolejności ról.
- Przekroczenie czasu: Określa limit czasu wykonania reguły.
- Typ wejścia
 - Odmowa dostępu i zgłoszenie naruszenia: Dostęp jest przyznawany tylko po spełnieniu wszystkich warunków reguły.
 - Tylko zgłoszenie naruszenia: Można otworzyć drzwi z zastosowaniem tylko jednej roli uwzględnionej w regule. Jeśli jednak wszystkie warunki reguły nie zostaną spełnione, wygenerowany zostanie alarm.
- Opis: Wyświetla dodatkowe informacje o regule.
- Ustawienie sekwencji roli
 - Rola karty: Wyświetla listę dostępnych ról.
 - Sekwencja: Wyświetla listę ról zawartych w regule. Przyciski < << > >> > pozwalają włączenie elementu do reguły lub jego usunięcie.

Ustawienie reguły dostępu opartej na rolach

1. Z górnego menu wybierz [Zarządzanie systemem] > [Ustawienie reguły dostępu opartej na rolach].
2. Kliknij przycisk Dodaj <  > na górnym pasku narzędzi.
3. Wprowadź nazwę reguły.
4. Zaznacz pole wyboru, aby ustawić sekwencję.
5. Aby określić limit czasu dla reguły, wprowadź maksymalny czas.
6. Wybierz typ wejścia.
7. Przypisz rolę do reguły.
8. Aby zapisać ustawienia, kliknij przycisk <  >.

Przypisywanie roli do karty

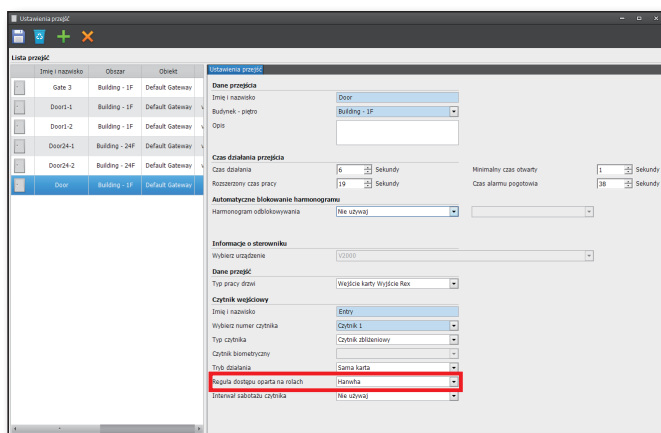


- Rola karty: Wyświetla nazwę roli możliwej do przypisania.
- Opis: Wyświetla dodatkowe informacje o przypisanej roli.

Przypisywanie roli do karty

1. Z górnego menu wybierz [Zarządzanie działaniem] > [Zarządzanie posiadaczami kart].
2. Wybierz [Dane karty dostępu].
3. Wybierz [Raport zarejestrowanych kart] w dolnej części.
4. Wybierz rolę.
5. Kliknij przycisk [Modyfikuj].
6. Aby zapisać ustawienia, kliknij przycisk <  >.

Przypisywanie reguły opartej na rolach



- Reguła dostępu oparta na rolach: Wyświetla nazwę reguły możliwej do przypisania.

Przypisywanie reguły opartej na rolach

1. Z górnego menu wybierz **[Zarządzanie systemem] > [Ustawienia drzwí]**.
2. Wybierz pozycję z listy **[Reguła dostępu oparta na rolach]** w dolnej części.
3. Aby zapisać ustawienia, kliknij przycisk **< [Zapisz] >**.



- Na koniec zsynchronizuj wszystkie ustawienia z urządzeniem.



- Jedna reguła może zawierać do 8 ról.
- Dostęp oparty na rolach obsługuje do 10 czytników na kontroler.
Na przykład, jeśli używasz dwóch czytników dla jednego obszaru, możesz obsługiwać maksymalnie 5 obszarów.

Ustawienia zaawansowane

USTAWIENIA ZAAWANSOWANE

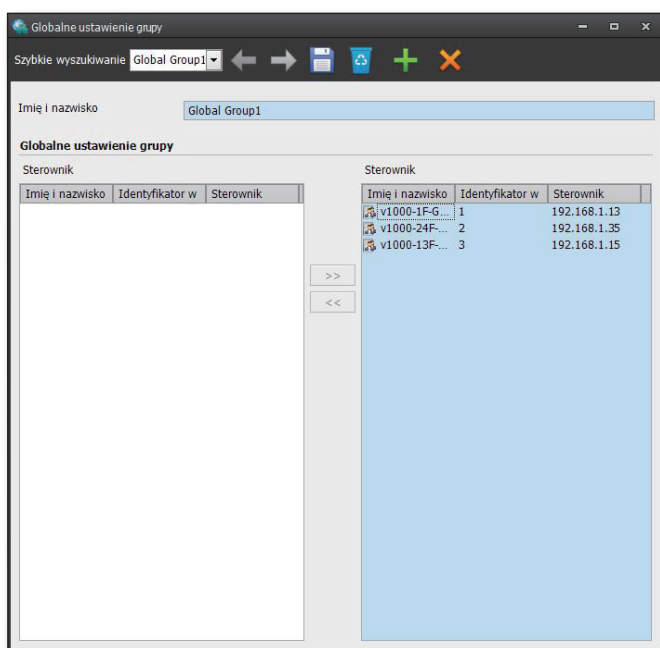
Ustawienia zaawansowane umożliwiają zarządzanie ustawieniami globalnymi, funkcją anti-passback i obchodami.

Globalne

Ustawienia globalne umożliwiają współdzielenie stanu między różnymi kontrolerami VertX. To ustawienie umożliwia wykonywanie poleceń we/wy do różnych kontrolerów.

Globalne ustawienie grupy

Globalne ustawienie grupy umożliwia zdefiniowanie różnych kontrolerów VertX do współdzielenia stanu.



- Nazwa: Nazwa grupy globalnej.
- Kontroler: Wyświetla listę kontrolerów, które można ustawić jako grupę globalną.

Rejestracja grupy globalnej

1. W górnym menu kliknij [Wyszukiwanie zaawansowane]> [Globalne ustawienie grupy].
2. Kliknij przycisk Dodaj < + > na górnym pasku narzędzi.
3. Wpisz nazwę grupy globalnej w polu [Nazwa]. (Pozycja wymagana)
4. Wybierz kontrolery, które mają być obsługiwane jako [Grupa globalna], i przenieś je na prawą stronę.



- Można wybrać kilka elementów do przeniesienia, klikając je i przytrzymując klawisz Ctrl lub Shift.
- Przycisk < >> >, a także dwukrotne kliknięcie umożliwiają przeniesienie.



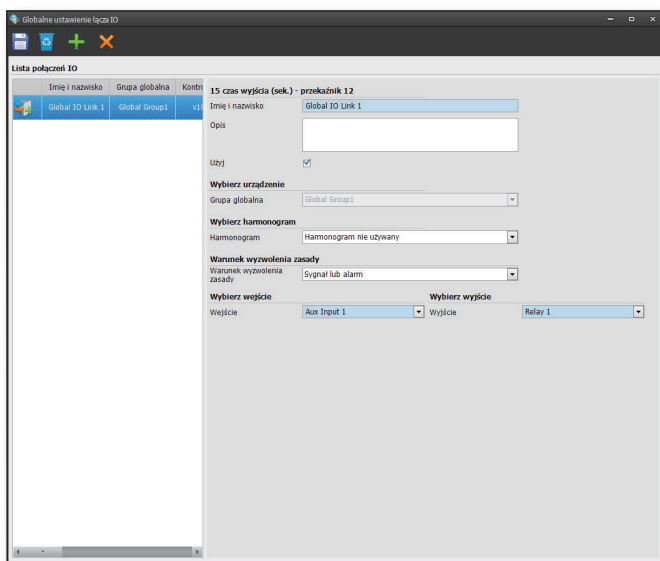
- Kontrolery, które mają być oznaczone jako grupa, to funkcje, które obsługują tylko kontroler VertX, a każdy z nich musi mieć inny „Identyfikator wewnętrzny”. Aby dowiedzieć się, jak ustawić „Identyfikator wewnętrzny”, zapoznaj się z sekcją „Konfiguracja kontrolera”. (strona 45)

Ustawienia zaawansowane

Globalne ustawienie łącza IO

Możesz ustawić łącze IO dla grupy globalnej w [Globalne ustawienie łącza IO].

Użytkownicy mogą zdefiniować różne kontrolery VertX do współdzielenia stanu kontrolera.



- Nazwa: Nazwa globalnego połączenia we/wy. (Pole wymagane)
- Opis: Można wprowadzić opis globalnego połączenia we/wy.
- Użyj: Wskazuje, czy dane globalne łącze IO ma zostać zastosowane w systemie.
- Grupa globalna: Można wybrać grupę globalną. (Pole wymagane)
- Harmonogram: Umożliwia ustawienie globalnego połączenia we/wy tak, aby działało tylko w danej strefie czasowej według ustawionego harmonogramu.
- Warunek wyzwolenia zasady
 - Sygnał lub alarm: Jeśli na styku wejściowym pojawi się sygnał lub alarm, sygnał zostanie wysłany przez styk wyjściowy.
 - Tylko sygnał: Sygnał jest wysyłany przez styk wyjściowy tylko wtedy, gdy na styku wejściowym pojawi się sygnał.
 - Tylko alarm: Sygnał jest wysyłany przez styk wyjściowy tylko wtedy, gdy na styku wejściowym wystąpi alarm.
- Wejście: Wybierz styk wejściowy dla konfigurowanego globalnego połączenia we/wy. (Pole wymagane)
- Wyjście: Wybierz styk wyjściowy dla konfigurowanego globalnego połączenia we/wy. (Pole wymagane)

Ustawienia anti-passback

Gdy nieupoważniony użytkownik użyje tej samej karty, której użył upoważniony użytkownik, aby wejść przez drzwi, przez które nie nastąpiło wyjście, dostęp można kontrolować za pomocą tego ustawienia.

- Nazwa: Nazwa anti-passback. (Pole wymagane)
- Typ:
 - Obszar Anti-passback: Określa kontroler, do którego stosowany jest anti-passback.
 - Global Anti-passback: Określ grupę globalną, do której ma być stosowany anti-passback.
- Anti-passback: Jeśli pasażer wejdzie na upoważnioną kartę, a następnie spróbuje wejść ponownie bez zarejestrowania wyjścia, można kontrolować dostęp za pomocą ustawienia anti-passback.



- O czasie: Anti-passback jest stosowany niezależnie od typu czytnika przy wejściu, wyjściu lub wewnątrz. Rzeczywiste: Anti-passback ma zastosowanie tylko wtedy, gdy typ czytnika to wejście lub wyjście.

Ustawienie podstawowe	Ustawienie szczegółowe	Opis
Przekroczenie czasu	Brak działania	Po upływie wyznaczonego czasu, jeśli karta użyta do wejścia zostanie ponownie użyta do wejścia przed jej użyciem do wyjścia, nie zostanie wysłany żaden raport ani nie nastąpi odmowa dostępu.
	Tylko raport	Po upływie wyznaczonego czasu, jeśli karta użyta do wejścia zostanie ponownie użyta do wejścia przed jej użyciem do wyjścia, zostanie to zapisane.
	Raport i odmowa dostępu	Po upływie wyznaczonego czasu, jeśli karta użyta do wejścia zostanie ponownie użyta do wejścia przed jej użyciem do wyjścia, zostanie to zapisane i nastąpi odmowa dostępu.
Rzeczywiste	Brak działania	Jeśli karta użyta do wejścia zostanie ponownie użyta do wejścia przed jej użyciem do wyjścia zostanie wysłany żaden raport ani nie nastąpi odmowa dostępu.
	Tylko raport	Niezależnie od czasu, jeśli karta użyta do wejścia zostanie ponownie użyta do wejścia przed jej użyciem do wyjścia, zostanie to zapisane.
	Raport i odmowa dostępu	Niezależnie od czasu, jeśli karta użyta do wejścia zostanie ponownie użyta do wejścia przed jej użyciem do wyjścia, zostanie to zapisane i nastąpi odmowa dostępu.

Ustawienia zaawansowane

Ustawienia anti-passback

1. Kliknij [Zaawansowane] > [Ustawienia obszarów anti-passback] w górnym menu.
2. Wpisz nazwę konfiguracji anti-passback.
3. Wybierz typ konfiguracji anti-passback.
4. Wybierz właściwość drzwi widocznych w [Ustawieniach anti-passback].
5. Kliknij przycisk Zapisz <  > na pasku narzędzi.

Modyfikacja konfiguracji anti-passback

1. Wybierz konfigurację anti-passback, wykonując „Szybkie wyszukiwanie” na górnym pasku narzędzi.
2. Zmodyfikuj ustawienia obszaru anti-passback.



- Nie można zmienić ustawionego typu anti-passback. Jeśli chcesz zmienić konfigurację, usuń ustawienia obszaru anti-passback i zarejestruj je ponownie.

3. Kliknij przycisk Zapisz <  > na pasku narzędzi.

Usuwanie konfiguracji anti-passback

1. Wybierz konfigurację anti-passback, wykonując „Szybkie wyszukiwanie” na górnym pasku narzędzi, i kliknij przycisk Usuń <  >.
2. Gdy zostanie wyświetlone pytanie, czy chcesz usunąć, kliknij [Tak].



- Czytnik biometryczny nie obsługuje funkcji anti-passback.

Zarządzanie obchodami

Konfiguracja zarządzania patrolami umożliwia rejestrowanie patroli oraz drukowanie raportów z patroli.

Rejestracja pracownika ochrony

Ta funkcja umożliwia rejestrację pracowników ochrony pełniących patrole.

- Firma: Firma, do której należą rejestrowane patrole. (Pole wymagane)
- Wyszukaj: Pobiera informacje o pracownikach ochrony w celu zarejestrowania z wykorzystaniem następującymi danych.
 - Dział: Dział wyszukiwanego pracownika ochrony.
 - Nazwa: Nazwa wyszukiwanego pracownika ochrony.
 - Grupa dostępu: Grupa dostępu wyszukiwanego pracownika ochrony.
 - Numer posiadacza karty: Numer posiadacza karty wyszukiwanego pracownika ochrony.
 - Numer karty: Numer karty wyszukiwanego pracownika ochrony.
- Dane posiadacza karty: Wyniki wyszukiwania danych pracownika ochrony.
- Lista patrolujących: Lista zarejestrowanych pracowników ochrony.

Rejestracja pracownika ochrony

1. W górnym menu kliknij [Zaawansowane] > [Zarejestruj pracownika ochrony].
2. Wybierz firmę z listy firm.
3. Naciśnij przycisk [Wyszukaj], aby wyszukać posiadacza karty.
4. Wybierz posiadacza karty, a następnie kliknij przycisk [>>], aby dodać posiadacza karty do listy patrolujących.
5. Kliknij przycisk Zapisz < [Zapisz] > na pasku narzędzi.

Edycja pracownika ochrony

1. Korzystając z przycisków [<<] i [>>], przenieś posiadacza karty, którego chcesz edytować.
2. Kliknij przycisk Zapisz < [Zapisz] > na pasku narzędzi.

Ustawienia zaawansowane

Rejestracja obchodu

Istnieje możliwość skonfigurowania punktów kontrolnych i atrybutów wymagających patrolowania za pośrednictwem drzwi lub czytnika.

- Firma: Firma rejestrująca obchód. (Pole wymagane)
- Nazwa obchodu: Nazwa rejestrowanego obchodu. (Pole wymagane)
- Obchód sekwencyjny: Umożliwia zastosowanie kolejności dostępu do czytników podczas obchodu.
- Limit czasu obchodu: Umożliwia ustawienie limitu czasu na przeprowadzenie obchodu.
 - Godzina obchodu: Godzina, o której pracownik ochrony musi dotrzeć do wyznaczonego punktu obchodu.
 - Dozwolone przyspieszenie: Umożliwia ustawienie dozwolonego wcześniejszego dotarcia przez pracownika ochrony (w minutach).
 - Dozwolone opóźnienie: Umożliwia ustawienie dozwolonego późniejszego dotarcia przez pracownika ochrony (w minutach).

Rejestracja obchodu

1. W górnym menu kliknij **[Zaawansowane]** > **[Zarejestruj obchód]**.
2. Wybierz firmę z listy **[Firma]**.
3. Jeśli patrol musi zostać przeprowadzony w określonej kolejności, zaznacz opcję **[Obchód sekwencyjny]**
4. Jeśli patrol musi zostać przeprowadzony w określonej kolejności, zaznacz opcję **[Limit czasu obchodu]**.



- Zaznaczenie opcji **[Limit czasu obchodu]** aktywuje opcje Godzina obchodu, Dozwolone przyspieszenie i Dozwolone opóźnienie.

5. Wybierz drzwi z listy **[Dostępny punkt kontrolny]**, a następnie kliknij przycisk **[>>]**, aby dodać je do listy **[Wybrane punkty obchodu]**.
6. Kliknij przycisk Zapisz <  > na pasku narzędzi.

Edycja obchodu

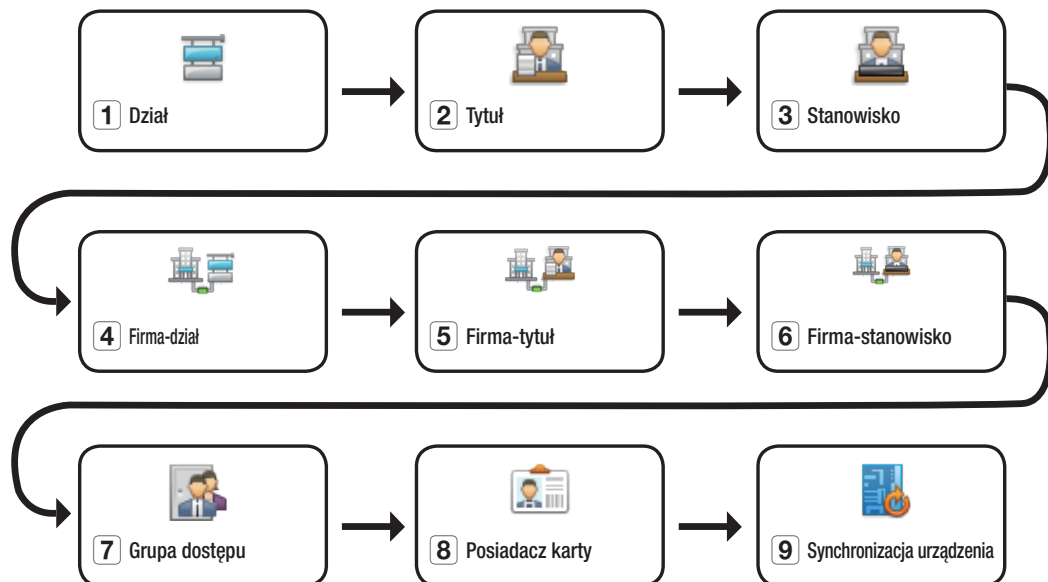
1. Wybierz obchód, wykonując „**Szybkie wyszukiwanie**” na górnym pasku narzędzi.
2. Korzystając z przycisków **[<<]** i **[>>]**, przenieś drzwi lub zmodyfikuj dane, które chcesz edytować.
3. Kliknij przycisk Zapisz <  > na pasku narzędzi.

Usuwanie obchodu

1. Wybierz obchód, wykonując „**Szybkie wyszukiwanie**” na górnym pasku narzędzi, i kliknij przycisk Usuń <  >.
2. Gdy zostanie wyświetlone pytanie, czy chcesz usunąć, kliknij **[Tak]**.

Obsługa

Skonfiguruj dane niezbędne do obsługi systemu kontroli dostępu. Można zarejestrować i skonfigurować dane niezbędne do działania systemu kontroli dostępu, takie jak informacje o dziale i tytule w firmie, ustawienia zarządzania harmonogramem, ustawienia zarządzania gośćmi, ustawienia czytnika zarządzania zliczaniem posiłków itp. Ustawienia są konfigurowane w kolejności pokazanej poniżej. Zawartość kolejnych rozdziałów będzie zgodna z kolejnością pokazaną poniżej. Jeśli konfigurujesz Wisenet ACS po raz pierwszy, wykonaj kroki w przedstawionej kolejności.

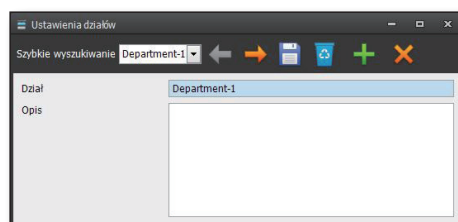


USTAWIANIE DZIAŁU

Ustawianie działu

Rejestracja działu

1. Z górnego menu wybierz **[Zarządzanie działaniami]** > **[Ustawienia działów]**.
2. Kliknij przycisk Dodaj <  > na górnym pasku narzędzi.
3. Wpisz nazwę działu w polu **[Dział]**. (Pozycja wymagana)
4. Kliknij przycisk Zapisz <  > na pasku narzędzi.



Edycja i usuwanie działu

Aby edytować ustawienia zarejestrowanego działu

Wybierz dane do edycji, wykonując **[Szybkie wyszukiwanie]** na górnym pasku narzędzi, edytuj dane i kliknij przycisk Zapisz <  >.

Aby usunąć zarejestrowany dział

Wybierz dane do usunięcia, wykonując **[Szybkie wyszukiwanie]** na górnym pasku narzędzi, i kliknij przycisk Usuń <  >.

Gdy zostanie wyświetlone pytanie, czy chcesz usunąć, kliknij **[Tak]**.

Ustawianie działów poszczególnych firm

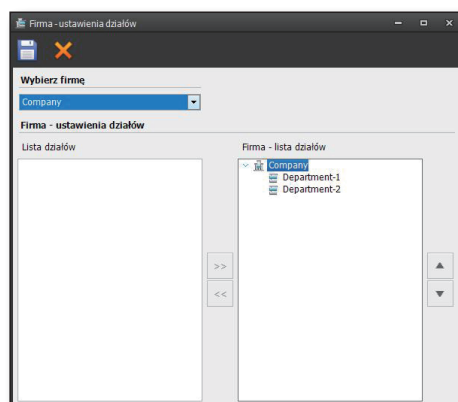
Skonfiguruj działy dla poszczególnych firm.



- Dział ustawiony w sekcji „Ustawianie działu” nie będzie wyświetlany w innych funkcjach, dopóki nie zostanie połączony z działem używanym przez określoną firmę.

Wybór firmy i ustawianie działów

1. Z górnego menu wybierz **[Zarządzanie działaniami]** > **[Firma-ustawienia działów]**.
2. Kliknij przycisk Dodaj <  > na górnym pasku narzędzi.
3. Wpisz nazwę działu w polu **[Wybierz firmę]**. (Pozycja wymagana)
4. Kliknij przycisk Zapisz <  > na pasku narzędzi.

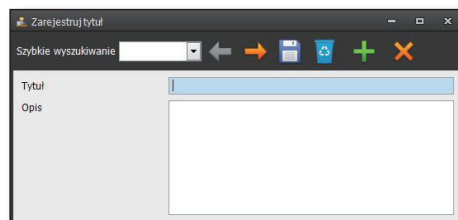


USTAWIANIE TYTUŁU

Ustawianie tytułu

Rejestracja tytułu

1. Z górnego menu wybierz [Zarządzanie działaniem] > [Ustawienia tytułów].
2. Kliknij przycisk Dodaj <  > na górnym pasku narzędzi.
3. Wpisz nazwę tytułu w polu [Tytuł]. (Pozycja wymagana)
4. Kliknij przycisk Zapisz <  > na pasku narzędzi.



Edycja i usuwanie tytułu

Aby edytować zarejestrowany tytuł

Wybierz dane do edycji, wykonując [Szybkie wyszukiwanie] na górnym pasku narzędzi, edytuj dane i kliknij przycisk Zapisz <  >.

Aby usunąć zarejestrowany tytuł

Wybierz dane do usunięcia, wykonując [Szybkie wyszukiwanie] na górnym pasku narzędzi, i kliknij przycisk Usuń <  >.

Gdy zostanie wyświetlone pytanie, czy chcesz usunąć, kliknij [Tak].

Przypisywanie tytułów do firm

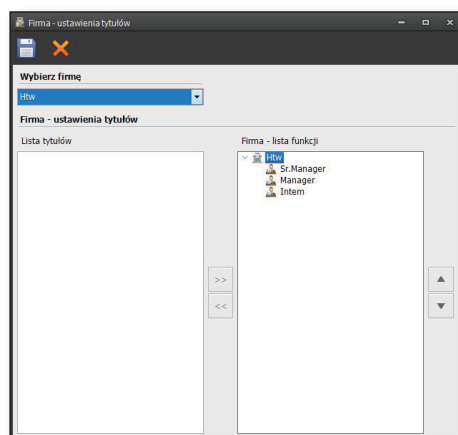
Skonfiguruj tytuły dla poszczególnych firm.



- Tytuł ustawiony w sekcji „Ustawianie tytułu” nie będzie wyświetlany w innych funkcjach, dopóki nie zostanie połączony z tytułem używanym przez określoną firmę.

Wybór firmy i ustawianie tytułów

1. Z górnego menu wybierz [Zarządzanie działaniem] > [Firma - Ustawienia tytułów].
2. Kliknij przycisk Dodaj <  > na górnym pasku narzędzi.
3. Wpisz nazwę tytułu w polu [Wybierz firmę]. (Pozycja wymagana)
4. Kliknij przycisk Zapisz <  > na pasku narzędzi.

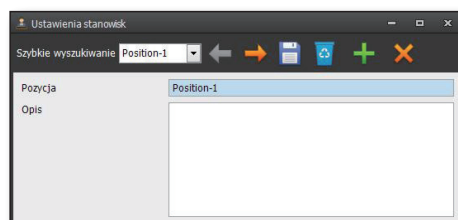


USTAWIENIA STANOWISK

Ustawienia stanowisk

Rejestracja stanowiska

1. Z górnego menu wybierz [Zarządzanie działaniem] > [Ustawienia stanowisk].
2. Kliknij przycisk Dodaj <  > na górnym pasku narzędzi.
3. Wpisz nazwę stanowiska w polu [Stanowisko]. (Pozycja wymagana)
4. Kliknij przycisk Zapisz <  > na pasku narzędzi.



Edycja i usuwanie stanowiska

Aby edytować ustawienia zarejestrowanego stanowiska

Wybierz dane do edycji, wykonując [Szybkie wyszukiwanie] na górnym pasku narzędzi, edytuj dane i kliknij przycisk Zapisz <  >.

Aby usunąć zarejestrowane stanowisko

Wybierz dane do usunięcia, wykonując [Szybkie wyszukiwanie] na górnym pasku narzędzi, i kliknij przycisk Usuń <  >.

Gdy zostanie wyświetlone pytanie, czy chcesz usunąć, kliknij [Tak].

KONFIGURACJA STANOWISKA DLA DANEJ FIRMY

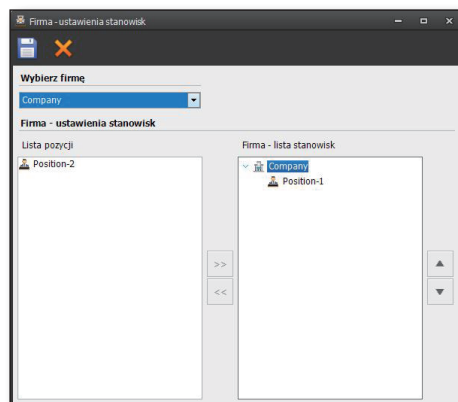
Skonfiguruj stanowiska dla poszczególnych firm.



- Stanowisko ustawione w sekcji „Ustawienia stanowisk” nie będzie wyświetlane w innych funkcjach, dopóki nie zostanie połączone ze stanowiskiem używanym przez określoną firmę.

Wybór firmy i ustawianie stanowiska

1. Z górnego menu wybierz [Zarządzanie działaniem] > [Firma - ustawienia stanowisk].
2. Wybierz firmę z listy [Wybierz firmę]. (Pozycja wymagana)
3. Wybierz stanowisko, które chcesz zarejestrować na [Liście stanowisk], i kliknij przycisk <  >, aby przenieść je na prawą stronę.
Możesz je też przeciągnąć i upuścić za pomocą myszy.
4. Kliknij przycisk Zapisz <  > na pasku narzędzi.

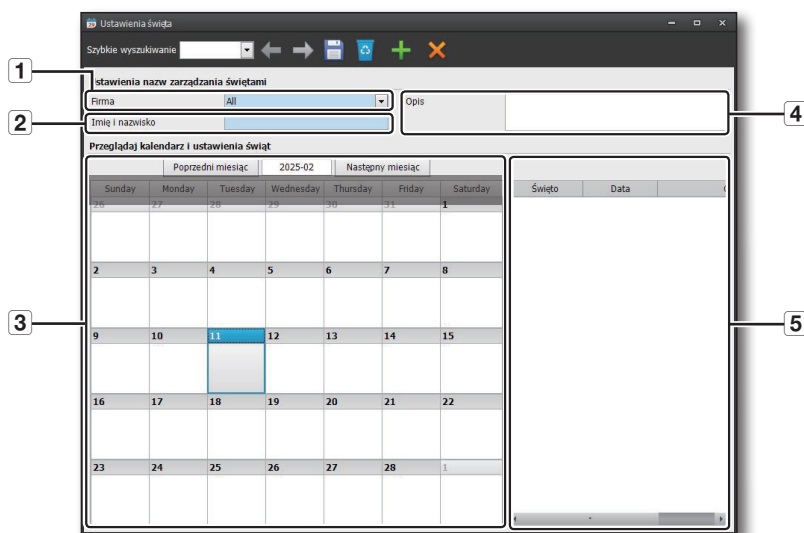


ZARZĄDZANIE HARMONOGRAMEM

Zarządzanie harmonogramem umożliwia ustawienie czasu zezwolenia na dostęp do drzwi wejściowych lub użytkownika zarządzanego przez system i pozwala zarządzać harmonogramem używanym, gdy użytkownik jest upoważniony do wchodzenia lub wychodzenia tylko w określonym czasie. Można ustawić dni wolne od pracy, strefę czasową, w której przysługuje dostęp, oraz skonfigurować każdy dzień tygodnia. Ustawiony tutaj harmonogram jest używany do konfiguracji harmonogramu dla drzwi, windy, użytkowników itd.

USTAWIANIE DNI WOLNYCH OD PRACY

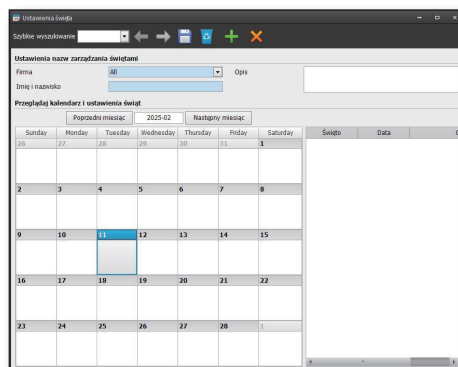
Dni wolne od pracy danej firmy można wybrać i zarządzać nimi jako jedną grupą. Można utworzyć maks. 8 grup dni wolnych od pracy i maks. 100 dni wolnych od pracy w jednej grupie dni wolnych. Łączna liczba dni wolnych zawartych w grupach dni wolnych nie może przekroczyć 255.



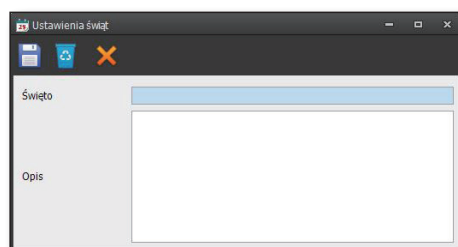
Poz.	Opis
1	Wskazuje firmę, z którą powiązane są wybrane dni wolne
2	Wskazuje nazwę grupy wybranego dnia wolnego
3	Wyświetla kalendarz wybranego miesiąca. Jeśli ustawiono jakiś dzień wolny, jest on widoczny w kalendarzu
4	Wyświetla opis wybranej grupy dni wolnych
5	Wyświetla zarówno datę, jak i opis wybranych dni wolnych z bieżącej grupy dni wolnych

Rejestracja dni wolnych

1. Z górnego menu wybierz **[Zarządzanie działaniem]** > **[Ustawienia dni wolnych od pracy]**.
2. Kliknij przycisk Dodaj <  > na górnym pasku narzędzi.
3. Wybierz **[Firma]**. (Pozycja wymagana)
4. Wpisz nazwę dnia wolnego w polu **[Nazwa]**. (Pozycja wymagana)



5. Kliknij dwukrotnie datę w kalendarzu, aby zarejestrować ją jako dzień wolny od pracy.
6. Zostanie wyświetlony osobny ekran ustawiania dni wolnych od pracy. Wpisz **[Dzień wolny od pracy]**.
7. Kliknij przycisk Zapisz <  > na pasku narzędzi, aby zapisać i zamknąć ekran.
8. Kliknij przycisk Zapisz <  > na pasku narzędzi, aby zapisać dane dni wolnych od pracy.



Edycja i usuwanie dni wolnych od pracy

Aby edytować ustawienia dni wolnych od pracy

Wybierz dane do edycji, wykonując **[Szybkie wyszukiwanie]** na górnym pasku narzędzi, edytuj dane i kliknij przycisk Zapisz <  >.

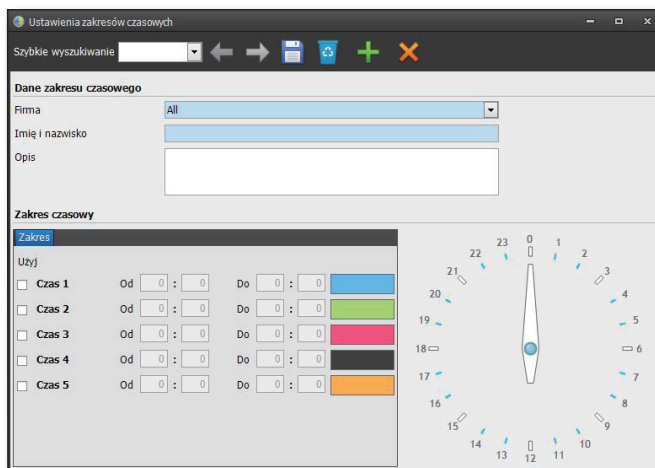
Aby usunąć ustawienia dni wolnych od pracy

Wybierz dane do usunięcia, wykonując **[Szybkie wyszukiwanie]** na górnym pasku narzędzi, i kliknij przycisk Usuń <  >.

Gdy zostanie wyświetlone pytanie, czy chcesz usunąć, kliknij **[Tak]**.

Ustawianie zakresów czasowych

24-godzinną dobę można podzielić łącznie na 5 części. Ustawiony tutaj zakres czasowy jest stosowany do ustawienia dnia tygodnia w ustawieniach harmonogramu.



- Firma: Wskazuje firmę, z którą powiązany jest bieżący zakres czasowy.
- Nazwa: Wskazuje nazwę aktualnie ustawionego zakresu czasowego.
- Opis: Opis wprowadzony przy konfigurowaniu ustawień.
- Zakres: Wyświetla ustawiony zakres czasowy. Czas między początkiem a końcem to czas używany w harmonogramie, który można podzielić na 5 sekcji i zastosować.

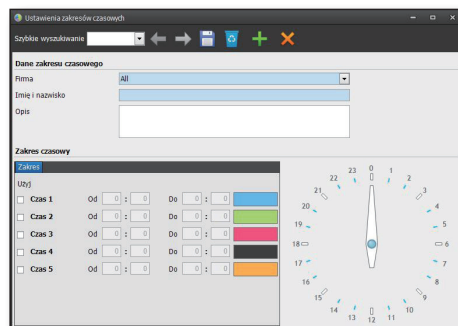
Rejestracja zakresów czasowych

1. Z górnego menu wybierz **[Zarządzanie działaniem] > [Ustawienia zakresu czasowego]**.
2. Kliknij przycisk Dodaj <  > na górnym pasku narzędzi.
3. Wybierz **[Firma]**. (Pozycja wymagana)
4. Wpisz nazwę zakresu czasowego w polu **[Nazwa]**. (Pozycja wymagana)
5. 24-godzinną dobę można podzielić maksymalnie na 5 zakresów czasowych. Jeśli chcesz ustawić wszystkie 24 godziny, po zaznaczeniu opcji **[Użyj]** w pozycji **[Czas 1]**, ustaw godzinę **[Od]** na **[00:00]**, a godzinę **[Do]** na **[24:00]**. Jeśli chcesz podzielić 24 godziny na 2 zakresy, zaznacz opcję **[Użyj]** w pozycjach **[Czas 1]** i **[Czas 2]**. Następnie wprowadź podział czasowy.



- Zakresy czasowe nie mogą się powielać.

6. Kliknij przycisk Zapisz <  > na pasku narzędzi.



Edycja i usuwanie zakresów czasowych

Aby edytować ustawienia zarejestrowanego zakresu czasowego

Wybierz dane do edycji, wykonując [**Szybkie wyszukiwanie**] na górnym pasku narzędzi, edytuj dane i kliknij przycisk Zapisz <  >.

Aby usunąć zarejestrowane zakresy czasowe

Wybierz dane do usunięcia, wykonując [**Szybkie wyszukiwanie**] na górnym pasku narzędzi, i kliknij przycisk Usuń <  >.

Gdy zostanie wyświetlone pytanie, czy chcesz usunąć, kliknij [**Tak**].



- Usunięcie zakresu czasowego wpłynie na powiązany z nim harmonogram oraz dane harmonogramu przypisane do grupy dostępu do wejść. Po usunięciu należy sprawdzić i ponownie ustawić harmonogram oraz dane harmonogramu przypisane do grupy dostępu do wejść.

Konfiguracja harmonogramu

Można ustawić czas dostępu dla poszczególnych dni tygodnia, korzystając z wcześniej ustawionych dni wolnych od pracy i zakresów czasowych. Tutaj konfigurowany harmonogram umożliwia ustawienie czasu dostępu dla drzwi, windy, użytkowników itp. Do harmonogramu można przypisać maksymalnie 12 zakresów czasowych.



- Szczegółowe informacje na temat korzystania z harmonogramu konfigurowanego w sekcji „**Konfiguracja harmonogramu**” można znaleźć w odpowiednich rozdziałach.

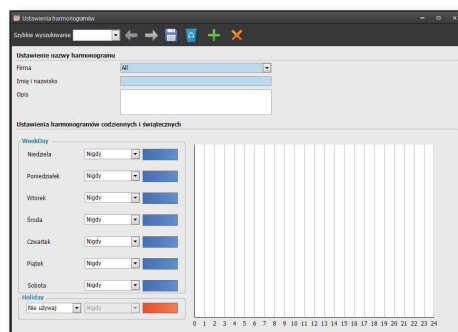
- Firma: Wskazuje firmę, z którą powiązany jest ten harmonogram.
- Imię i nazwisko: Wskazuje nazwę harmonogramu.
- Opis: Wyświetla opis.
- Weekday: Wyświetla zakres czasowy ustawiony dla poszczególnych dni tygodnia.
- Holiday: Wyświetla zakres czasowy ustawiony dla poszczególnych ustawionych grup dni wolnych od pracy.



- Nigdy: Nie stosuj harmonogramu.
- Cały dzień: Pozwól na dostęp przez cały dzień.

Ustawienia harmonogramów

1. Z górnego menu wybierz **[Zarządzanie działaniem]** > **[Ustawienia harmonogramów]**.
2. Kliknij przycisk Dodaj <  > na górnym pasku narzędzi.
3. Wybierz **[Firma]**.
4. Wpisz nazwę harmonogramu w polu **[Nazwa]**. (Pozycja wymagana)
5. Wybierz zakres czasowy, który chcesz zastosować do poszczególnych dni tygodnia.
6. Aby zastosować harmonogram dni wolnych od pracy, wybierz już ustawione dni wolne. Wybierz zakres czasowy, który chcesz zastosować do dni wolnych.
7. Kliknij przycisk Zapisz <  > na pasku narzędzi.



Edycja i usuwanie harmonogramu

Aby edytować ustawienia harmonogramu

Wybierz dane do edycji, wykonując **[Szybkie wyszukiwanie]** na górnym pasku narzędzi, edytuj dane i kliknij przycisk Zapisz <  >.

Aby usunąć zarejestrowany harmonogram

Wybierz dane do usunięcia, wykonując **[Szybkie wyszukiwanie]** na górnym pasku narzędzi, i kliknij przycisk Usuń <  >.

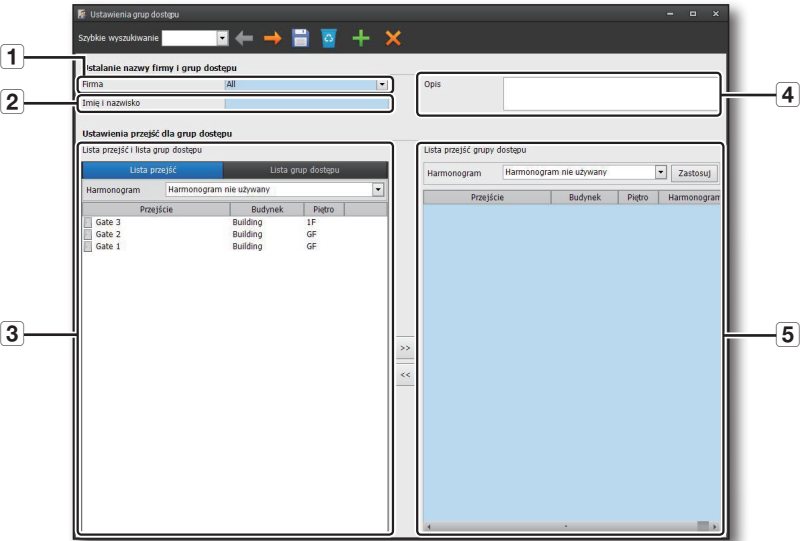
Gdy zostanie wyświetlone pytanie, czy chcesz usunąć, kliknij **[Tak]**.



- Usunięcie harmonogramu wpłynie na dane harmonogramu przypisane do grupy dostępu do wejść. Po usunięciu należy sprawdzić dane harmonogramu przypisane do grupy dostępu do wejść i ponownie je ustawić.

KONFIGURACJA GRUPY DOSTĘPU

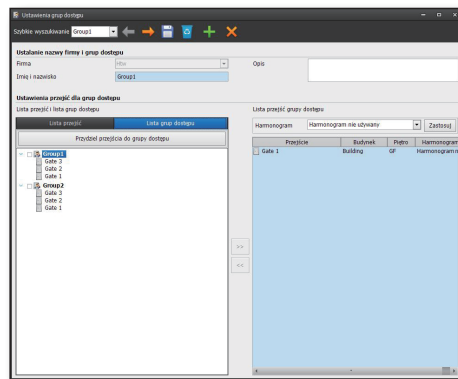
Użytkownikom można przyznać dostęp do wielu drzwi, ustawiając ich jako jedną grupę dostępu. Dodanie grupy dostępu w tym miejscu spowoduje ustawienie grupy dla karty każdego użytkownika, tak aby uprawnienia dostępu mogły być przyznawane tylko do drzwi grupy przypisanych do posiadanej karty.



Poz.	Opis
1	Firma, do której należy grupa dostępu.
2	Nazwa grupy dostępu
3	Lista wszystkich drzwi należących do wcześniej wybranej firmy
4	Opis: Wyświetla opis
5	Lista drzwi należących do zarejestrowanej grupy dostępu

Rejestracja grupy dostępu

1. Z górnego menu wybierz **[Zarządzanie działaniem]** > **[Ustawienia grup dostępu]**.
2. Kliknij przycisk Dodaj <  > na górnym pasku narzędzi.
3. Wybierz **[Firma]**.
4. Wpisz nazwę grupy dostępu do wejść w polu **[Nazwa]**.
(Pozycja wymagana)
5. W obszarze **[Lista przejść i lista grup dostępu]**, wybierz drzwi, które chcesz zarejestrować w grupie dostępu do wejść. Wraz z drzwiami można wybrać również harmonogram, który ma być stosowany do tych drzwi. W scenariuszu, w którym dostęp dla zarejestrowanych gości jest zawsze dozwolony bez stosowania harmonogramu do drzwi, należy wybrać opcję **[Harmonogram nie używany]** w ustawieniu **[Harmonogram]**.

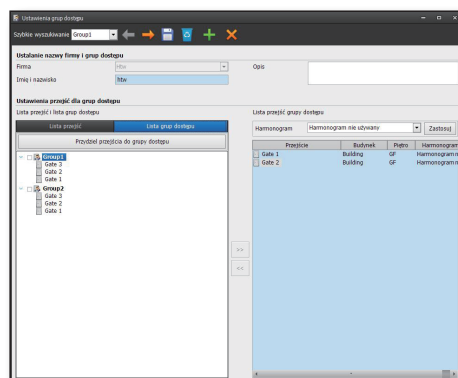


- Jeśli harmonogram został ustawiony wcześniej, po rozwinięciu listy można go wyświetlić i wybrać. Aby uzyskać informacje na temat tworzenia harmonogramu, patrz „**Ustawianie harmonogramu**”. (Strona 96)
 - Jeśli chcesz zastosować różne harmonogramy do drzwi, zapoznaj się z punktem 7 poniżej.
6. Wybierz drzwi, które mają zostać włączone do grupy dostępu do wejść, i naciśnij przycisk <  >, aby przenieść je na prawą stronę.
 7. Aby zastosować inny harmonogram do każdych drzwi, wybierz drzwi do skonfigurowania, wybierz opcję Harmonogram w prawym górnym rogu tabeli i kliknij przycisk Zastosuj.
 8. Kliknij przycisk Zapisz <  > na pasku narzędzi, aby zapisać.

Tworzenie nowej grupy przy użyciu istniejących grup dostępu

Wszystkie drzwi istniejących grup można łatwo zarejestrować w nowej grupie. W takim przypadku istniejąca grupa nie jest usuwana, ale dodawana jest nowa grupa.

1. Z górnego menu wybierz **[Zarządzanie działaniem]** > **[Ustawienia grup dostępu]**.
2. Kliknij przycisk Dodaj <  > na górnym pasku narzędzi.
3. Wybierz **[Firma]**.
4. Wpisz nazwę grupy dostępu do wejść w polu **[Nazwa]**.
(Pozycja wymagana)
5. W obszarze **[Lista przejść i lista grup dostępu]**, wybierz kartę **[Lista grup dostępu]**.
6. Wyświetlone zostaną wszystkie wcześniej zarejestrowane grupy dostępu do wejść oraz drzwi. Wybierz grupę dostępu do wejść, która ma zostać włączona do nowej grupy.
7. Naciśnij przycisk <  >, aby przenieść ją na prawą stronę.



- Można wybrać kilka elementów do przeniesienia, klikając je i przytrzymując klawisz Ctrl lub Shift.
- W celu przeniesienia można użyć przycisku <  >, a także przeciągnąć lub kliknąć dwukrotnie.

8. Aby zastosować inny harmonogram do każdych drzwi, wybierz drzwi do skonfigurowania, wybierz opcję Harmonogram w prawym górnym rogu tabeli i kliknij przycisk Zastosuj.
9. Kliknij przycisk Zapisz <  > na pasku narzędzi, aby zapisać.

Edycja i usuwanie grupy dostępu

Aby edytować zarejestrowaną grupę dostępu do wejść

Wybierz grupę dostępu do edycji, wykonując **[Szybkie wyszukiwanie]** na górnym pasku narzędzi, edytuj dane i kliknij przycisk Zapisz <  >.

Aby usunąć zarejestrowaną grupę dostępu do wejść

Wybierz grupę dostępu do usunięcia, wykonując **[Szybkie wyszukiwanie]** na górnym pasku narzędzi, i kliknij przycisk Usuń <  >.

Gdy zostanie wyświetlone pytanie, czy chcesz usunąć, kliknij **[Tak]**.

ZARZĄDZANIE POSIADACZAMI KART

To menu służy do zarządzania informacjami o posiadaczach kart, którzy mają do nich dostęp i muszą być zarejestrowani jako użytkownicy w tym menu. Dane kart lub dane biometryczne mogą zostać zarejestrowane i używane przy wejściu.

Ten obszar zawiera 6 kart. Szczegóły opisano poniżej.

Podstawowe dane

Wyświetla zdjęcie posiadacza karty o danym numerze oraz informacje o firmie.

- Firma: Wyświetla firmy przypisane do posiadacza karty o danym numerze.
- Dział: Wyświetla działy przypisane do posiadacza karty o danym numerze.
- Stanowisko: Wyświetla stanowisko przypisane do posiadacza karty o danym numerze.
- Tytuł: Wyświetla tytuły przypisane do posiadacza karty o danym numerze.
- Opis: W razie potrzeby można wprowadzić i zapisać opis.

Dane karty dostępu

Przypisana karta może zostać zarejestrowana dla danego posiadacza karty lub zmodyfikowana i można jej przypisać uprawnienia dostępu.

- ID pracownika: Wskazuje identyfikator danego posiadacza karty.
- Nazwa: Wyświetla imię danego posiadacza karty.
- Drugie imię: Wyświetla drugie imię danego posiadacza karty.
- Nazwisko: Wyświetla nazwisko danego posiadacza karty.
- Użytkownik LDAP: Wskazuje, że użytkownik jest zsynchronizowany z LDAP.



- Informacje o posiadaczu karty i karcie użytkownika zsynchronizowane z LDAP nie mogą być modyfikowane ani usuwane. Więcej informacji na temat użytkowników LDAP można znaleźć w sekcji „**Konfiguracja LDAP**”. (Strona 114)

- Czy użyć karty: Zaznacz, czy karta ma być używana.
Jeśli ta opcja nie jest zaznaczona, nie będziesz mieć uprawnień dostępu do drzwi.
- Tryb dostępu: Obsługiwane są następujące 4 typy dostępu.
 - Sama karta: Dostęp jest możliwy tylko przy użyciu karty.
 - Karta i PIN: Dostęp jest możliwy tylko przy użyciu karty oraz kodu PIN.
 - Karta lub kod PIN: Dostęp jest możliwy przy użyciu karty lub kodu PIN.
 - Sam kod PIN: Dostęp jest możliwy tylko przy użyciu kodu PIN.
- Numer karty: Wskazuje numer karty.
- Hasło: Pokazuje hasło aktualnie wybranej karty.
- Wyłącz kod PIN: Jeśli karta posiada kod PIN, funkcja ta umożliwia wejście bez kodu PIN.



- Podczas korzystania z tej funkcji typ czytnika drzwi musi być ustawiony na „Czytnik zbliżeniowy z klawiaturą”.

- Wyłącz anti-passback: Jeśli ta funkcja jest zaznaczona, drzwi mogą być używane niezależnie od ustawionej dla nich funkcji anti-passback.
- Dostęp rozszerzony: Wskazuje, czy przedłużyć połączenie. Jeśli opcja ta jest zaznaczona, po wejściu lub wyjściu przy użyciu tej karty drzwi będą otwierane na dłuższy czas ustawiony na drzwiach.
- Rola karty: można ustawić rolę posiadacza karty.
- Opis: Wyświetla opis karty.
- Data ważności: Zaznacz, jeśli chcesz ustawić datę wygaśnięcia ważności karty. Jeśli ta opcja jest zaznaczona, karta będzie mogła być używana tylko w okresie ustawionym od daty rozpoczęcia okresu ważności do daty zakończenia okresu ważności. Po upływie tego okresu dana karta nie będzie mogła być używana w celu uzyskania dostępu do drzwi.
- Ważne od, Ważne do: Po zaznaczeniu daty początkowej ustawiany jest okres ważności karty.
- Utrata: Jeśli ta karta została utracona, zaznacz tę opcję, aby nie mogła zostać użyta.
- Data utraty: Umożliwia ustawienie daty utraty karty.
- Data wydania: Wskazuje datę wydania karty.
- Data zwrotu: W przypadku zwracanych kart wskaż datę zwrotu.
- Grupa dostępu: Można ustawić grupy dostępu, aby wskazać osoby, które mogą wchodzić przy użyciu tej karty.
- Grupa wind: Umożliwia ustawienie grupy wind, które mogą korzystać z tej karty.



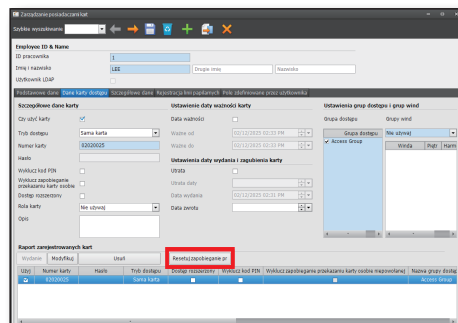
- Więcej informacji o konfiguracji grup wind zawiera sekcja „**Ustawienia grup dostępu do wind**”, (Strona 125)
Aby uzyskać informacje na temat konfiguracji grup dostępu, zapoznaj się z sekcją „**Konfiguracja grupy dostępu**”.

Obsługa

Resetowanie funkcji anti-passback

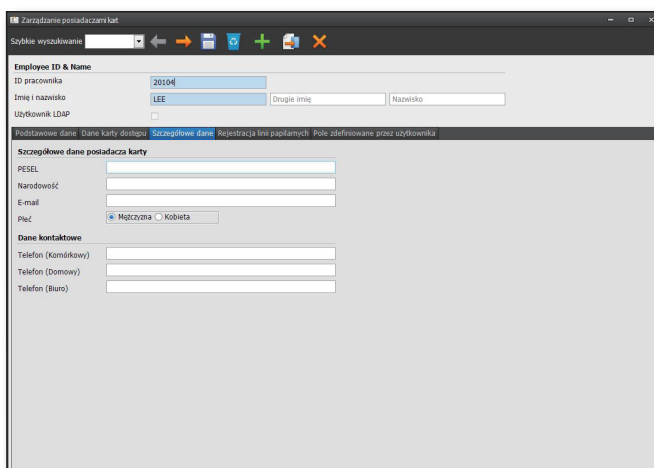
System Wisenet ACS umożliwia zresetowanie funkcji anti-passback.

1. Z górnego menu wybierz **[Zarządzanie działaniem] > [Zarządzanie posiadaczami kart]**.
2. Kliknij zarejestrowaną kartę w obszarze „Dane karty dostępu”.
3. Kliknij przycisk **<Resetuj anti-passback>**.



Szczegółowe dane

Można wprowadzić dodatkowe informacje o użytkowniku. Nie trzeba wprowadzać wszystkich danych i mogą one posłużyć jako dodatkowe informacje.



- PESEL: Wskazuje numer identyfikacyjny danej osoby.
- Narodowość: Wskazuje narodowość
- E-mail: Wyświetla adres e-mail użytkownika
- Płeć: Wskazuje płeć użytkownika
- Dane kontaktowe: Wyświetla numer telefonu użytkownika. Można zapisać numer komórkowy/domowy/służbowy.



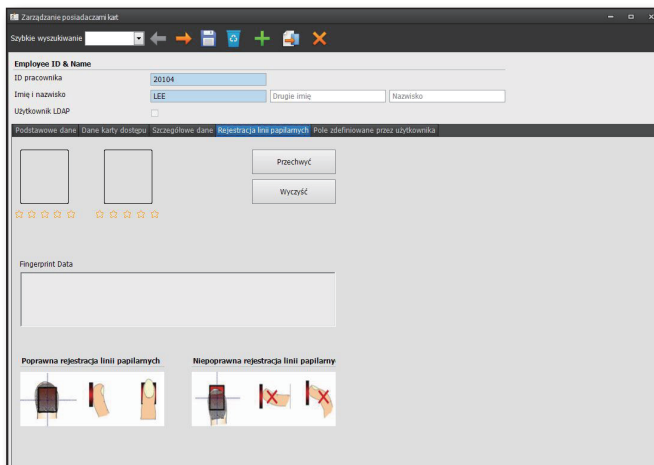
- Jeśli zaznaczysz opcję **[Włącz zgodność z RODO]** w menu **[Narzędzia] > [Dodatkowe ustawienia]**, karta **[Szczegółowe dane]** nie będzie widoczna.

Zarządzanie informacjami biometrycznymi (odciskami palca)

Gdy wymagane jest uwierzytelnianie dostępu za pomocą odcisku palca, można zarejestrować odcisk palca użytkownika.

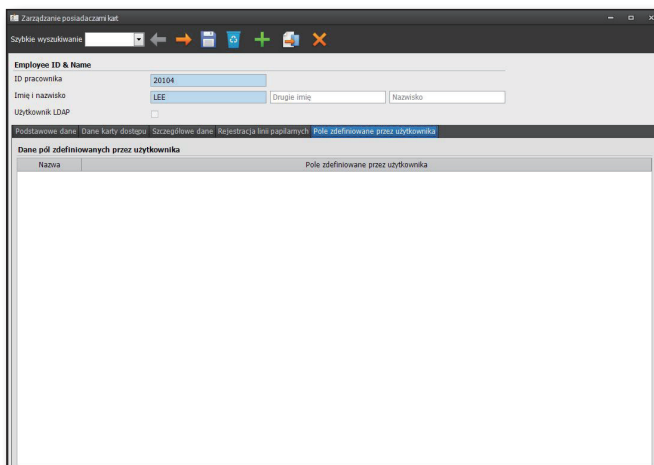
Jeśli użytkownik nie zarejestrował jeszcze odcisku palca, pozycja „Fingerprint Data” będzie pusta. Jeśli użytkownik zarejestrował odcisk palca, będzie zawierała dane „Fingerprint Data”.

Do rejestracji odcisków palców wymagane jest urządzenie „**BioMini Fingerprint Scanner**”. Po jego podłączeniu odciski palców można rejestrować właśnie na tym ekranie.



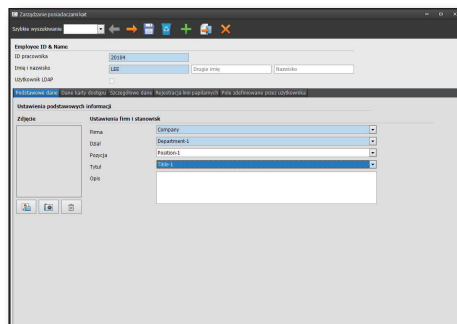
Ustawienia pól niestandardowych

Jeśli istnieją dodatkowe informacje, które również powinny zostać zapisane, można utworzyć i dodać dodatkowe elementy za pomocą pól niestandardowych.



Konfiguracja użytkowników i kart

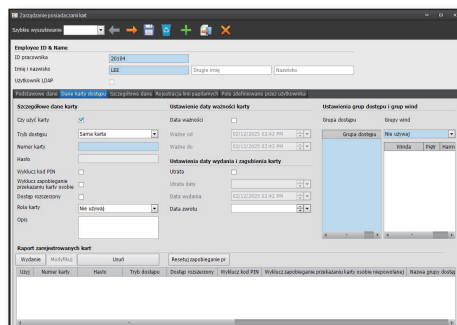
1. Z górnego menu wybierz **[Zarządzanie działaniami]** > **[Zarządzanie posiadaczami kart]**.
2. Kliknij przycisk Dodaj <  > na górnym pasku narzędzi.
3. Wpisz **[ID pracownika]**. (Pozycja wymagana)
4. Wpisz nazwę w polu **[Nazwa]**. (Pozycja wymagana)
5. Sprawdź **[Użytkownik LDAP]**.
Wskazuje, że użytkownik jest zsynchronizowany z LDAP.
6. Wybierz **[Firma]**. (Pozycja wymagana)
7. Wybierz **[Dział]**. (Pozycja wymagana)
8. Wprowadź opcjonalne informacje w polu **[Stanowisko]** i **[Tytuł]** zgodnie z potrzebą.



-  ▪ Jeśli w chwili konfiguracji nie ma wprowadzonych żadnych danych, należy ustawić firmę, dział, tytuł, stanowisko oraz pozycję firma-dział, firma-tytuł i firma-stanowisko w menu **[Zarządzanie działaniem]**.
- 9.** Zarejestruj zdjęcie, klikając []. Lub, jeśli komputer ma zainstalowaną kamerę internetową, kliknij [], aby zrobić i zapisać zdjęcie.
-  ▪ Pliki zdjęć mogą mieć następujące rozszerzenia: bmp, jpg, jpeg, gif, png i wmf. Należy pamiętać, że jeśli plik zdjęcia jest zbyt duży, może wystąpić opóźnienie w wyświetlaniu go na ekranie rejestracji i monitorowania. Zaleca się również użycie pliku z rozszerzeniem jpg. Zalecany rozmiar pliku zdjęcia to 100 kb lub mniej.

10. Przejdź na kartę **[Dane karty dostępu]**.
11. Zaznacz opcję **[Czy użyć karty]**.
Gdy użytkownik nie korzysta z karty, np. w przypadku zwrotu karty, należy sprawdzić kartę i wycofać uprawnienia dostępu.
12. Wybierz **[Tryb dostępu]**.

- Obsługiwane są następujące 4 typy dostępu.
 - Sama karta: Dostęp jest możliwy tylko przy użyciu karty.
 - Karta i PIN: Dostęp jest możliwy tylko przy użyciu karty oraz kodu PIN.
 - Karta lub kod PIN: Dostęp jest możliwy przy użyciu karty lub kodu PIN.
 - Sam kod PIN: Dostęp jest możliwy tylko przy użyciu kodu PIN.



13. Wpisz **[Numer karty]**. (Pozycja wymagana)
14. Wpisz **[Hasło]**. Wprowadź hasło składające się z 4 do 8 cyfr.
(Nie może być ono takie samo jak hasło innej karty w systemie).
15. Zaznacz pole wyboru dla wyłączeń i rozszerzeń dostępu.
16. Jeśli używana jest funkcja daty początkowej, zaznacz opcję **[Data ważności]**.
17. Wpisz daty **[Ważne od]** i **[Ważne do]**.
18. Aby zapisać datę wydania i datę zwrotu karty, wprowadź te informacje w polach **[Data wydania]** i **[Data zwrotu]**.
19. Wybierz **[Grupę dostępu]**.
Dostęp jest dozwolony tylko dla drzwi należących do wybranej grupy dostępu do wejść. Czas dostępu jest również ograniczony zgodnie z harmonogramem zastosowanym dla danej grupy dostępu do wejść.
 ■ Aby ustawić grupę dostępu do wejść i zastosować harmonogram, patrz „**Konfiguracja harmonogramu**”.
20. Wybierz **[Grupę wind]**.
Dostęp jest dozwolony tylko dla pięter należących do wybranej grupy dostępu. Ponadto czas dostępu jest ograniczony zgodnie z harmonogramem zastosowanym do grupy dostępu do wind.
 ■ Aby ustawić grupę dostępu do wind i zastosować harmonogram, patrz „**Konfiguracja harmonogramu**”.
21. Kliknij przycisk **[Wydanie]** w dolnej części ekranu.
22. Przejdź na kartę **[Szczegółowe dane]**. Ta funkcja jest opcjonalna i ustawiana zgodnie z potrzebą.
23. Wprowadź wymagane informacje w polach dostępnych na karcie **[Szczegółowe dane]**.
24. Kliknij przycisk Zapisz <  > na pasku narzędzi.
25. Kliknij przycisk Wyślij <  > na pasku narzędzi, aby przesłać zarejestrowanych użytkowników i karty do urządzenia.
 ■ Aby zsynchronizować dane z urządzeniem, należy kliknąć odpowiedni przycisk. Funkcja synchronizacji z urządzeniem jest dostępna również w menu „**Zarządzanie urządzeniami** > **Synchronizacja konfiguracji urządzeń**”. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz „**Synchronizacja urządzenia**”. (Strona 127)

Dodawanie i edycja kart

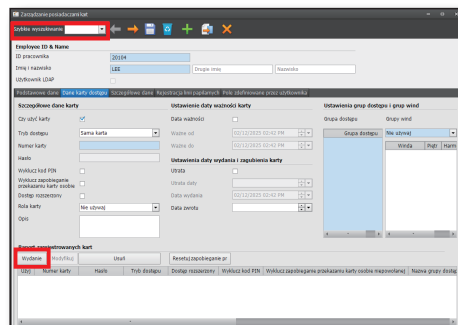
Do jednego użytkownika można dodać wiele kart lub zmodyfikować informacje o istniejącej karcie.

Dodawanie kart

1. Z górnego menu wybierz **[Zarządzanie działaniem] > [Zarządzanie posiadaczami kart]**.
2. Wykonując „**Szybkie wyszukiwanie**” na górnym pasku narzędzi, wybierz użytkownika, do którego chcesz dodać dodatkową kartę.
3. Przejdź na kartę **[Dane karty dostępu]**.
4. Wprowadź dane karty, która ma zostać dodana, oraz pozostałe informacje.



- Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz „**Konfiguracja użytkowników i kart**”. (Strona 106)



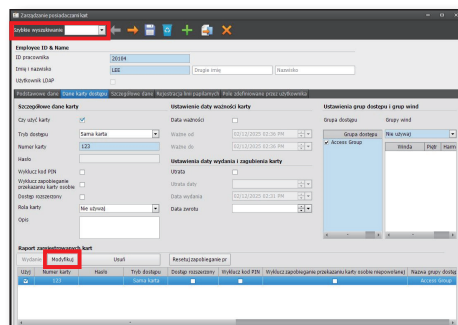
5. Kliknij przycisk **[Wydanie]** w dolnej części ekranu.
6. Kliknij przycisk **Zapisz** <  > na pasku narzędzi.
7. Kliknij przycisk **Wyślij** <  > na pasku narzędzi, aby przesłać numer karty do urządzenia.



- Zarejestrowaną kartę można zastosować w urządzeniu w menu „**Zarządzanie urządzeniami > Synchronizacja konfiguracji urządzeń**”. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz „**Synchronizacja urządzenia**”. (Strona 127)

Edycja danych karty

1. Z górnego menu wybierz **[Zarządzanie działaniem] > [Zarządzanie posiadaczami kart]**.
2. Wykonując „**Szybkie wyszukiwanie**” na górnym pasku narzędzi, wybierz użytkownika będącego posiadaczem karty, które chcesz edytować.
3. Przejdź na kartę **[Dane karty dostępu]**.
4. Wybierz kartę do edycji z listy wydanych kart u dołu ekranu.
5. Edytuj żądane informacje.
6. Kliknij przycisk **[Modyfikuj]** w dolnej części ekranu.
7. Kliknij przycisk **Zapisz** <  > na pasku narzędzi.
8. Kliknij przycisk **Wyślij** <  > na pasku narzędzi, aby przesłać numer karty do urządzenia.



Rejestracja odcisku palca

Na karcie [Rejestracja odcisku palca] można zarejestrować odcisk palca.

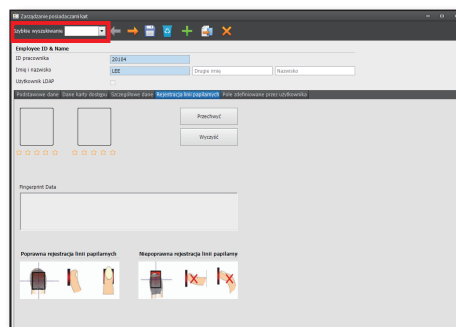
Rejestracja odcisku palca użytkownika

1. Z górnego menu wybierz [Zarządzanie działaniem] > [Zarządzanie posiadaczami kart].
2. Wykonując „Szybkie wyszukiwanie” na górnym pasku narzędzi, wybierz użytkownika, którego odcisk palca chcesz zarejestrować.
3. Przejdź na kartę [Rejestracja odcisku palca].
4. Kliknij przycisk [Przechwyć].
5. Po naciśnięciu przycisku okienko skanera linii papilarnych zaświeci się na czerwono. W tym momencie należy umieścić pierwszy palec w celu zarejestrowania jego odcisku.
6. Gdy na ekranie dwukrotnie pojawi się pytanie o zarejestrowanie odcisku palca, kliknij przycisk „OK”.
7. Gdy okno skanera linii papilarnych podświetli się na czerwono, zarejestruj drugi odcisk palca, ponownie podnosząc ten sam zarejestrowany palec.



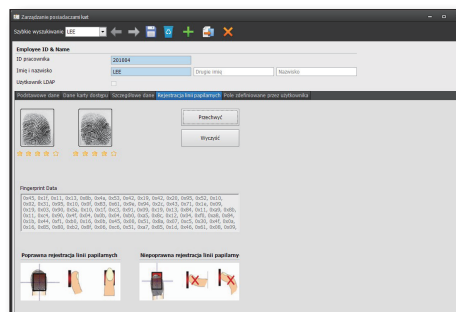
- Po zarejestrowaniu pierwszego odcisku palca należy wyjąć palec z okienka skanera linii papilarnych, a gdy skaner podświetli się ponownie, podnieść palec w celu zarejestrowania drugiego odcisku palca. Jeśli odciski palców nie są dobrej jakości, a skan jest oceniany na 1 lub 2 gwiazdki, zarejestruj je ponownie lub użyj innego palca.

8. Po pomyślnym zarejestrowaniu odcisku palca wyświetlony zostanie następujący ekran.
9. Kliknij przycisk Zapisz <  > na pasku narzędzi.
10. Kliknij przycisk Wyślij <  > na pasku narzędzi, aby przesłać dane odcisku palca do urządzenia.



Usuwanie odcisku palca

1. Z górnego menu wybierz [Zarządzanie działaniem] > [Zarządzanie posiadaczami kart].
2. Wykonując „Szybkie wyszukiwanie” na górnym pasku narzędzi, wybierz użytkownika, którego odcisk palca chcesz usunąć.
3. Przejdź na kartę [Rejestracja odcisku palca].
4. Kliknij przycisk [Wyczyść].
5. Kliknij przycisk Zapisz <  > na pasku narzędzi.
6. Kliknij przycisk Wyślij <  > na pasku narzędzi, aby przesłać zmienione dane do urządzenia.

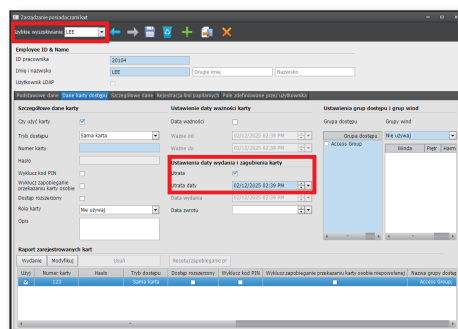


Zarządzanie utraconymi kartami

Jeśli użytkownik zgubi kartę lub chce ją usunąć, można to zrobić w następujący sposób.

Przetwarzanie utraconych kart

1. Z górnego menu wybierz **[Zarządzanie działaniem]** > **[Zarządzanie posiadaczami kart]**.
2. Wykonując „Szybkie wyszukiwanie” na górnym pasku narzędzi, wybierz żądanego użytkownika.
3. Przejdź na kartę **[Dane karty dostępu]**.
4. Wybierz kartę, dla której chcesz przetworzyć utratę, z listy wydanych kart u dołu ekranu.
5. Zaznacz sekcję **[Utrata]**.
6. Wybierz **[Data utraty]**.
7. Kliknij przycisk **[Modyfikuj]** w dolnej części ekranu.
8. Kliknij przycisk Zapisz <  > na pasku narzędzi.
9. Kliknij przycisk Wyślij <  > na pasku narzędzi, aby przesłać zmienione dane do urządzenia.



Edycja i usuwanie konta użytkownika

Aby edytować dane zarejestrowanego użytkownika

Wybierz dane do edycji, wykonując **[Szybkie wyszukiwanie]** na górnym pasku narzędzi, i edytuj je.

Aby usunąć dane zarejestrowanego użytkownika

Wybierz dane do usunięcia, wykonując **[Szybkie wyszukiwanie]** na górnym pasku narzędzi, i usuń je.

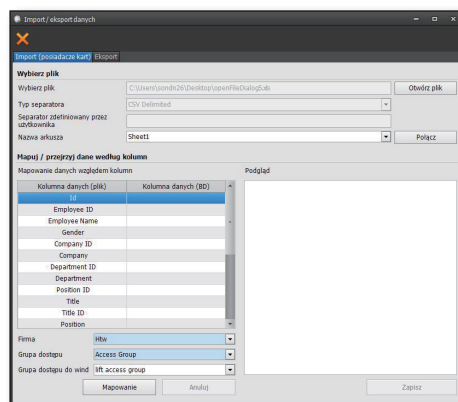
EKSPORT/IMPORT DANYCH

Dane karty i użytkownika można zapisać do pliku lub wprowadzić do systemu. korzystając z zapisanego pliku.

Import danych

Import pliku Excel lub CSV

1. Z górnego menu wybierz **[Zarządzanie działaniem] > [Import / eksport danych]**.
 2. Wybierz kartę **[Import]**.
 3. Kliknij **[Otwórz plik]**, aby wybrać plik do otwarcia.
 4. Jeśli importujesz plik Excel, wskaż arkusz, w którym zapisane są dane do wczytania w polu **[Nazwa arkusza]**.
 5. Kliknij **„Połącz”**.
 6. Po pomyślnym połączeniu kolumny zostaną wyświetlone w kolumnie **„Kolumna danych (plik)”** w tabeli mapowania według kolumn danych.
 - Kolumna danych (plik): Dane kolumny z pliku, który ma zostać zaimportowany.
 - Kolumna danych (BD): Kolumna wymagana przy zapisywaniu w tym systemie
 7. Kolumna wymagana przy zapisywaniu w tym systemie
Na podstawie kolumny danych (plik) wybierz z kolumny danych (BD) wartość, która ma zostać zapisana przy zapisywaniu wartości tej kolumny w tym systemie.
-  ■ Czerwony znacznik oznacza, że jest to kolumna systemowa, którą należy podłączyć.
8. W polu **[Firma]** wybierz firmę, do której zostaną dołączone informacje o użytkowniku z pliku.
 9. W polu **[Grupa dostępu]** wybierz grupę dostępu do wejść, do której zostaną dołączone informacje o użytkowniku z pliku.
 10. W polu **[Grupa dostępu do wind]** wybierz grupę dostępu do wejść, do której zostaną dołączone informacje o użytkowniku z pliku. (Pozycje opcjonalne)
 11. Kliknij **Mapowanie**.
 12. W podglądzie danych po prawej stronie upewnij się, że każda wartość jest prawidłowo połączona zgodnie z wcześniejszym mapowaniem.
-  ■ Jeśli pojawi się czerwony znak, najedź kursorem myszy na czerwoną linię, aby sprawdzić, dlaczego jest czerwona. Jeśli obecna jest czerwona linia, nie można zapisać, więc sprawdź przyczynę czerwonej linii, a następnie zmodyfikuj wartość pliku i spróbuj ponownie.
13. Zapisz, klikając **[Zapisz]**.



Import pliku tekstowego

1. Z górnego menu wybierz **[Zarządzanie działaniem] > [Import / eksport danych]**.

2. Wybierz kartę **[Import]**.

3. Kliknij **[Otwórz plik]**, aby wybrać plik do otwarcia.

4. W opcji **[Typ separatora]** wybierz separator.



■ Sprawdź, jak rozdzielone są kolumny importowanego pliku, i wybierz odpowiednią opcję.

- Rozdzielone przez „,”: Wybierz CSV Delimited
- Rozdzielone przez tabulatory: Wybierz Tab Delimited
- Rozdzielone innymi literami: Wybierz Custom Delimited

5. Jeśli wybrano „**Typ separatora**”, wprowadź separator w opcji **[Separator zdefiniowany przez użytkownika]**.

6. Kliknij „**Połącz**”.

7. Po pomyślnym połączeniu kolumny zostaną wyświetlone w kolumnie „**Kolumna danych (plik)**” w tabeli mapowania według kolumny danych.

- Kolumna danych (plik): Dane kolumny z pliku, który ma zostać zaimportowany.
- Kolumna danych (BD): Kolumna wymagana przy zapisywaniu w tym systemie

8. Kolumna wymagana przy zapisywaniu w tym systemie

Na podstawie kolumny danych (plik) wybierz z kolumny danych (BD) wartość, która ma zostać zapisana przy zapisywaniu wartości tej kolumny w tym systemie.



■ Czerwony znacznik oznacza, że jest to kolumna systemowa, którą należy podłączyć.

9. W polu **[Firma]** wybierz firmę, do której zostaną dołączone informacje o użytkowniku z pliku.

10. W polu **[Grupa dostępu]** wybierz grupę dostępu do wejść, do której zostaną dołączone informacje o użytkowniku z pliku.

11. W polu **[Grupa dostępu do wind]** wybierz grupę dostępu do wejść, do której zostaną dołączone informacje o użytkowniku z pliku. (Pozycje opcjonalne)

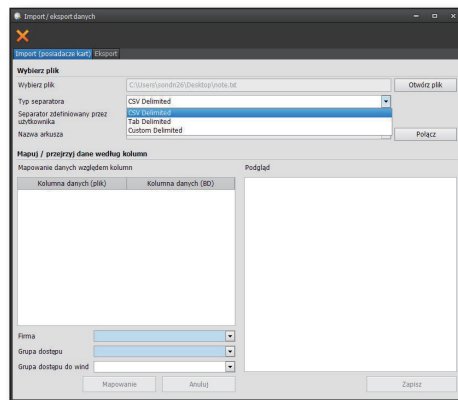
12. Kliknij **Mapowanie**.

13. W podglądzie danych po prawej stronie upewnij się, że każda wartość jest prawidłowo połączona zgodnie z wcześniejszym mapowaniem.



■ Jeśli pojawi się czerwony znak, najedź kursorem myszy na czerwoną linię, aby sprawdzić, dlaczego jest czerwona. Jeśli obecna jest czerwona linia, nie można zapisać, więc sprawdź przyczynę czerwonej linii, a następnie zmodyfikuj wartość pliku i spróbuj ponownie.

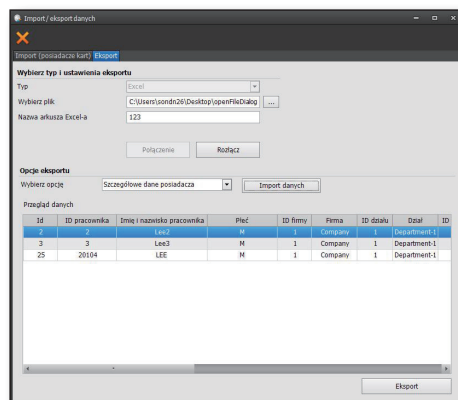
14. Naciśnij „**Zapisz dane**”, aby zapisać.



Zapisywanie w formie pliku danych

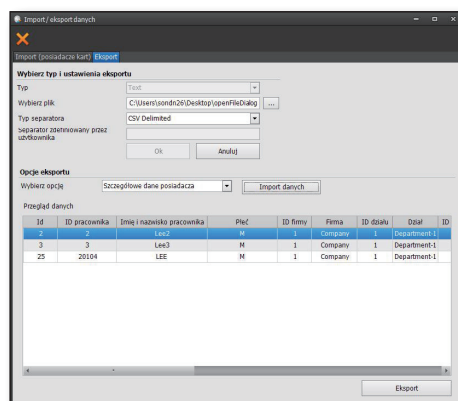
Eksport do pliku Excel

1. Z górnego menu wybierz [Zarządzanie działaniem] > [Import / eksport danych].
2. Wybierz kartę [Eksport].
3. Wybierz Excel jako [Typ].
4. W opcji [Wybierz plik] określ lokalizację i nazwę pliku, który chcesz zapisać.
5. Określ nazwę arkusza pliku Excel, w którym mają zostać zapisane wyeksportowane dane.
6. Kliknij przycisk „Połącz”.
7. W opcji wyboru wybierz informacje, które mają zostać zapisane w pliku.
 - Szczegółowe dane posiadacza: Zapisuje dane posiadacza karty w pliku
 - Szczegółowe dane karty: Zapisuje dane karty w pliku
8. Kliknij opcję „Podgląd danych”.
9. Sprawdź dane, które mają zostać wyeksportowane, w oknie „Podgląd danych”.
10. Zapisz je jako plik, klikając przycisk Eksportuj.



Eksport do pliku tekstowego

1. Z górnego menu wybierz [Zarządzanie działaniem] > [Import / eksport danych].
2. Wybierz kartę [Eksport].
3. Wybierz Tekst w opcji [Typ].
4. W opcji [Wybierz plik] określ lokalizację i nazwę pliku, który chcesz zapisać.
5. W celu oddzielenia kolumn wybierz żądany [Typ separatora].
 - CSV Delimited: Kolumny są oddzielane przy użyciu znaku ”
 - Tab Delimited: Kolumny są oddzielane przy użyciu tabulatora
 - Custom Delimited: Kolumny są oddzielane przy użyciu wyznaczonej litery
6. Jeśli wybrano „Typ separatora”, wprowadź separator w opcji [Separator zdefiniowany przez użytkownika]. Kolumny zostaną oddzielone przy użyciu wskazanego separatora.
7. Kliknij przycisk „Połącz”.
8. W opcji wyboru wybierz informacje, które mają zostać zapisane w pliku.
 - Szczegółowe dane posiadacza karty: Zapisuje dane posiadacza karty w pliku
 - Szczegółowe dane karty dostępu: Zapisuje dane karty w pliku
9. Kliknij opcję „Import danych”.
10. Sprawdź importowane dane w oknie „Podgląd danych”.
11. Zapisz je jako plik, klikając przycisk Eksportuj.



USTAWIENIE LDAP

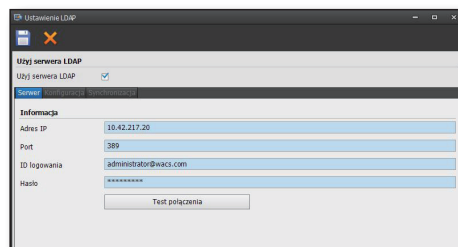
Ustawienie LDAP umożliwia synchronizację użytkowników „Grupy bezpieczeństwa” Active Directory, do których w systemie ACS przypisana jest ta sama „Grupa dostępu”, „Firma” i „Dział”.

Konfiguracja LDAP

1. Z górnego menu wybierz **[Zarządzanie działaniem]** > **[Ustawienie LDAP]**.
2. Zaznacz opcję „**Użyj serwera LDAP**”.
3. Wprowadź dane
 - Adres IP: Wprowadź adres IP Active Directory serwera.
 - Port: Wprowadź port dostępu do usługi Active Directory. (Domyślny: 389)
 - ID logowania: Wprowadź konto użytkownika, które ma dostęp do usługi Active Directory.
 - Hasło: Wprowadź hasło do konta użytkownika, które ma dostęp do usługi Active Directory.
4. Kliknij przycisk Zapisz <  > na górnym pasku narzędzi, aby zapisać.
5. Kliknij przycisk „**Test połączenia**”.



- Jeśli połączenie zostanie prawidłowo nawiązane, aktywowane zostaną karty **[Konfiguracja]** i **[Synchronizacja]**.

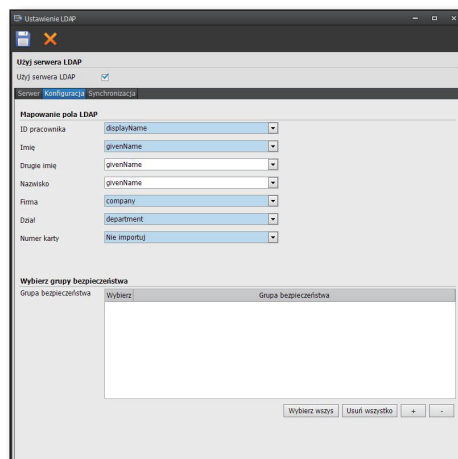


6. Kliknij kartę **[Konfiguracja]** i ustaw właściwości importowanych ustawień LDAP.



■ Jeśli nie maszżądanego elementu, możesz wprowadzić go ręcznie, wybierając właściwość „**Niestandardowe użytkownika**”.

- ID pracownika: Numer pracownika, który ma zostać zarejestrowany jako posiadacz karty.
- Imię: To imię pracownika, który ma zostać zarejestrowany jako posiadacz karty.
- Drugie imię: Drugie imię pracownika, który ma zostać zarejestrowany jako posiadacz karty.
- Nazwisko: To nazwisko pracownika, który ma zostać zarejestrowany jako posiadacz karty.
- Firma: To firma pracownika, który ma zostać zarejestrowany jako posiadacz karty
- Dział: To dział pracownika, który ma zostać zarejestrowany jako posiadacz karty.
- Numer karty: To numer karty pracownika, który ma zostać zarejestrowany jako posiadacz karty.

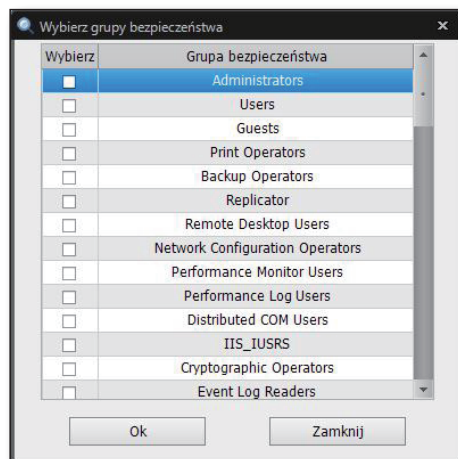


■ Jeśli wybrano opcję „**Nie importuj**”, posiadacz karty nie zostanie zarejestrowany.

- Grupa bezpieczeństwa: Grupa bezpieczeństwa, która ma zostać zsynchronizowana z LDAP.



■ Przycisk „**+**” umożliwia wybranie grupy bezpieczeństwa w celu dodania danych użytkownika usługi Active Directory do posiadacza karty. Można również usunąć dodaną grupę bezpieczeństwa, klikając przycisk „**-**”. Listę grup bezpieczeństwa można łatwo wybrać za pomocą przycisków „**Wybierz wszystkie**” i „**Usuń wszystkie**”.



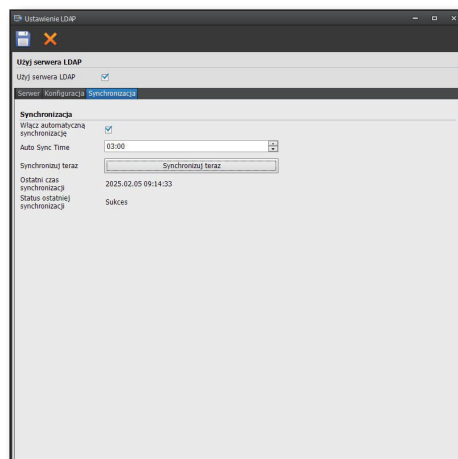
7. Kliknij kartę **[Synchronizacja]**.

- **Włącz automatyczną synchronizację:** Funkcja ta pozwala na codzienną automatyczną synchronizację informacji o posiadaczu karty z Active Directory.
- **Auto Sync Time:** Ustaw czas codziennej automatycznej synchronizacji. (Godzina: minuty)
- **Synchronizuj teraz:** Zsynchronizuj teraz informacje o posiadaczu karty z Active Directory.
- **Ostatni czas synchronizacji:** Pokazuje godzinę ostatniej udanej synchronizacji.
- **Status ostatniej synchronizacji:** Pokazuje wynik ostatniej synchronizacji.

8. Kliknij przycisk „**Synchronizuj teraz**”.



- Wynik synchronizacji jest widoczny w pozycji „**Status ostatniej synchronizacji**”.
- Informacji o posiadaczu karty i karcie użytkownika zsynchronizowanych z LDAP nie można modyfikować ani usunąć.
- Aby zmienić informacje o posiadaczu karty i karcie, należy zmienić atrybuty użytkownika lub grupy bezpieczeństwa w usłudze Active Directory, a następnie wykonać synchronizację.
- Jeśli potrzebne są dodatkowe karty, w przypadku posiadacza karty zsynchronizowanego z LDAP można zarejestrować je zgodnie z instrukcjami w punkcie **[Dodawanie i edycja kart]**. Karty dodane przy użyciu procedury **[Dodawanie i edycja kart]** można edytować i usuwać.
- Aby ustawić automatyczną synchronizację, ustaw żądany czas po zaznaczeniu opcji „**Włącz automatyczną synchronizację**” na karcie **[Synchronizacja]**, a następnie ustaw ją, klikając przycisk [].

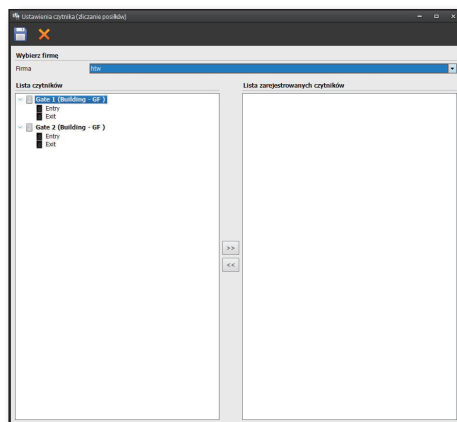


USTAWIENIA ZARZĄDZANIA ZLICZANIEM POSIŁKÓW

Funkcja zarządzania zliczaniem posiłków to funkcja, która umożliwia określenie liczby kontroli zliczania posiłków w każdym czytniku na osobę, przy użyciu zdarzeń, które wystąpiły w czytnikach ustawionych przez czytnik zarządzania zliczaniem posiłków.

Rejestracja czytnika na potrzeby zarządzania zliczaniem posiłków

1. Z górnego menu wybierz **[Zarządzanie działaniem] > [Ustawienia czytnika (zliczanie posiłków)]**.
2. Wybierz **[Firma]**.
3. W menu po lewej stronie wyświetlane są wszystkie czytniki powiązane z firmą. Wybierz czytnik, który ma być używany do zarządzania zliczaniem posiłków i przenieś go na prawą stronę.
 - Wybierz czytnik i kliknij dwukrotnie lub przeciągnij, aby przenieść go na prawą stronę.
4. Kliknij przycisk Zapisz <  > na pasku narzędzi powyżej, aby zapisać ustawienia.

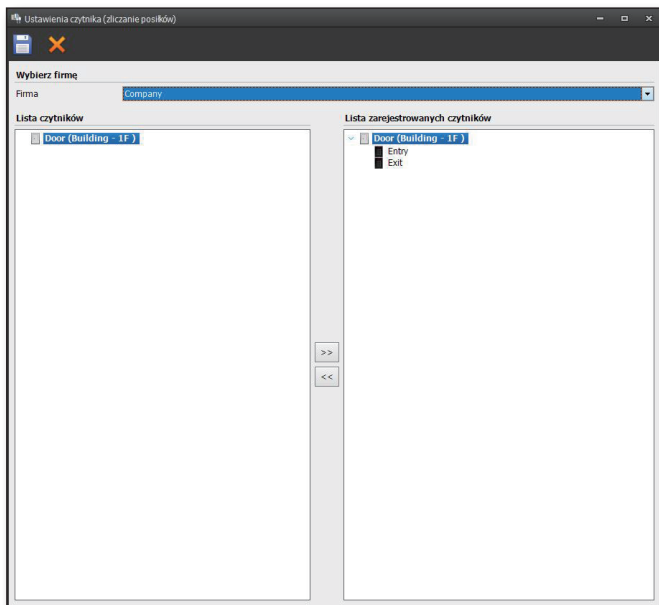


Rejestracja czasu pracy

REJESTRACJA CZASU PRACY

System Wisenet ACS umożliwia zarządzanie czasem i rejestrację czasu pracy.

Ustawienia czytników (RCP)



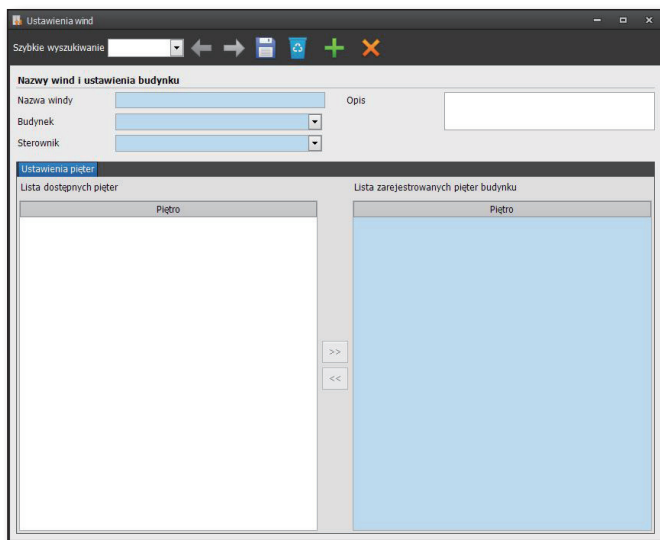
- Firma: Wyświetla listę firm zarejestrowanych w obszarze **[Zarządzanie systemem] > [Zarejestruj firmę]**. (Pole wymagane)
- Lista czytników: Zawiera listę czytników zarejestrowanych w opcji **[Zarządzanie systemem] > [Firma - Ustawienia urządzeń]**.
- Lista zarejestrowanych czytników: Zawiera listę czytników, które mają być używane do zarządzania czasem i rejestracji czasu pracy.

Konfiguracja wind

Konfiguracja wind umożliwia zarządzanie użytkownikami za pomocą różnych praw dostępu.

USTAWIENIA WIND

Istnieje możliwość wstępnego skonfigurowania windy. Pozwala to ustawić budynek, w którym działa winda, odpowiedzialny kontroler oraz liczbę pięter, na których działa winda.



- Nazwa windy: Wyświetla nazwę wskazanej windy.
- Budynek: Wskazuje, do którego budynku należy winda.
- Kontroler: Wskazuje kontroler odpowiedzialny za windę.
- Lista dostępnych pięter: Zawiera wszystkie piętra należące do wybranego budynku.
- Lista zarejestrowanych pięter budynku: Wyświetla liczbę pięter, na których działa winda.

Rejestracja windy

1. Z górnego menu wybierz **[Winda] > [Ustawienia wind]**.
2. Kliknij przycisk Dodaj <  > na górnym pasku narzędzi.
3. Wpisz nazwę windy.
4. W opcji **[Budynek]** wybierz budynek, do którego należy winda, która ma zostać zarejestrowana.
5. W opcji **[Kontroler]** wybierz kontroler, który ma być używany do zarządzania windą.
6. Wybierz liczbę pięter, na których winda będzie działać z „**Listy dostępnych pięter**” w ustawieniach pięter i przenieś je na prawą stronę.



- Można wybrać kilka elementów, klikając je i przytrzymując klawisz Ctrl lub Shift.
- Przenoszenie jest możliwe poprzez dwukrotne kliknięcie lub przeciągnięcie.

7. Kliknij przycisk Zapisz <  > na pasku narzędzi.

Konfiguracja wind

Edycja i usuwanie danych windy

Aby edytować dane zarejestrowanej windy

Wybierz dane do edycji, wykonując [**Szybkie wyszukiwanie**] na górnym pasku narzędzi, edytuj dane i kliknij przycisk Zapisz <  >.

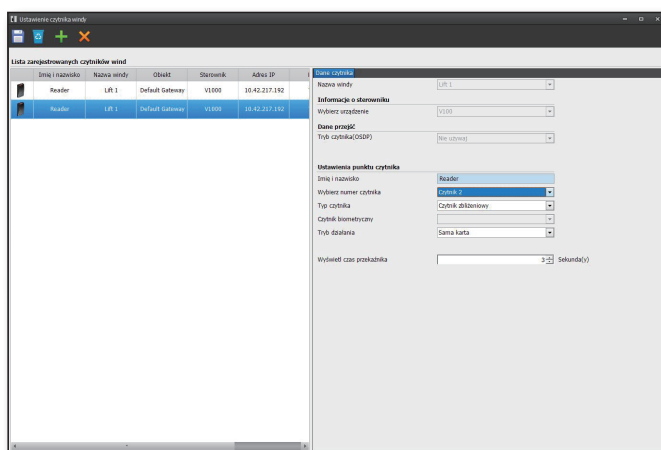
Aby usunąć dane zarejestrowanej windy

Wybierz dane do usunięcia, wykonując [**Szybkie wyszukiwanie**] na górnym pasku narzędzi, i kliknij przycisk Usuń <  >.

Gdy zostanie wyświetlone pytanie, czy chcesz usunąć, kliknij [**Tak**].

KONFIGURACJA CZYTNIKA WINDY

Można skonfigurować czytnik, który ma być zainstalowany w windzie.



- Nazwa windy: Nazwa windy, w której ma być zainstalowany czytnik.
- Wybierz urządzenie: Nazwa urządzenia, do którego podłączony jest dany czytnik.
- Tryb czytnika(OSDP)*: Pozwala zdecydować, czy dla windy ma być używany czytnik OSDP. Nie działa prawidłowo, jeśli konfiguracja różni się od konfiguracji faktycznie podłączonego czytnika.
- Nazwa: Wyświetla nazwę powiązanego czytnika.
- Wybierz numer czytnika: Numer czytnika na płycie, do którego zostaną podłączone drzwi. (Pozycja wymagana)
- Typ czytnika: Wskazuje typ czytnika podłączonego do drzwi.
- Czytnik biometryczny: Jeśli „**Typ czytnika**” to czytnik biometryczny, wybierz czytnik, który ma być podłączony do tych drzwi, spośród zarejestrowanych modeli BioEntry W2 lub BioLite N2.

*: Obsługiwane tylko w przypadku kontrolera Aero.

- Tryb pracy
 - Sama karta: Pozwolenie na wejście lub odmowa dostępu następuje tylko na podstawie karty.
 - Karta i PIN: Pozwolenie na wejście lub odmowa dostępu następuje na podstawie dwóch rodzajów informacji — karty i kodu PIN.
 - Karta lub kod PIN: Pozwolenie na wejście lub odmowa dostępu następuje na podstawie jednego rodzaju informacji — karty lub kodu PIN.
 - Sam kod PIN: Pozwolenie na wejście lub odmowa dostępu następuje tylko na podstawie kodu PIN.
 - Karta i odcisk palca: Pozwolenie na wejście lub odmowa dostępu następuje na podstawie dwóch rodzajów informacji — karty i odcisku palca.
 - Karta lub Linie papilarne: Pozwolenie na wejście lub odmowa dostępu następuje na podstawie tylko jednego rodzaju informacji — karty lub odcisku palca.
 - Tylko odcisk palca: Pozwolenie na wejście lub odmowa dostępu następuje tylko na podstawie odcisku palca.
 - Odcisk palca i PIN: Pozwolenie na wejście lub odmowa dostępu następuje na podstawie dwóch rodzajów informacji — odcisku palca i kodu PIN.
 - Karta i odcisk palca oraz PIN: Pozwolenie na wejście lub odmowa dostępu następuje na podstawie trzech rodzajów informacji — karty, odcisku palca i kodu PIN.
 - Tylko twarz: Pozwolenie na wejście lub odmowa dostępu następuje tylko na podstawie rozpoznawania twarzy.
 - Karta i twarz: Pozwolenie na wejście lub odmowa dostępu następuje na podstawie dwóch rodzajów informacji — karty i twarzy.
 - Karta lub twarz: Pozwolenie na wejście lub odmowa dostępu następuje na podstawie tylko jednego rodzaju informacji — karty lub twarzy.
- Czas przekazywania wyjścia: Czas przekazywania sygnału wyjściowego to czas, po którym płyta podłączona do każdego piętra sygnalizuje windę, gdy czytnik zatwierdzi użytkownika. Winda może być obsługiwana tylko przez określony czas, dlatego należy go ustawić w odpowiednim zakresie.

Konfiguracja wind

Rejestracja czytnika windy

1. Z górnego menu wybierz **[Winda]** > **[Ustawienie czytnika windy]**.

2. Kliknij przycisk Dodaj <  > na górnym pasku narzędzi.

3. W polu **[Nazwa windy]** wybierz windę, w której ma zostać zainstalowany czytnik.

4. W opcji **[Wybierz urządzenie]** wybierz urządzenie, do którego podłączony jest czytnik, który ma zostać zarejestrowany.



■ Po kliknięciu przycisku [] w polu wyboru urządzenia wyświetlona zostanie płyta przypisana do kontrolera wskazanego podczas konfigurowania windy.

■ Jeśli jest ona już powiązana z drzwiami, nie można jej dodać jako duplikatu.

5. Wprowadź nazwę czytnika do zarejestrowania w polu **[Nazwa]**.

6. W opcji **[Wybierz numer czytnika]** wybierz urządzenie, do którego podłączony jest czytnik, który ma zostać zarejestrowany.

7. Wybierz typ czytnika do zarejestrowania w opcji **[Typ czytnika]**.

8. Jeśli jako **[Typ czytnika]** wybrano czytnik biometryczny, wybierz odpowiedni czytnik biometryczny w opcji **[Czytnik biometryczny]**.



■ Aby móc wybrać czytnik z listy, musi on zostać wcześniej zarejestrowany. Aby uzyskać informacje na temat rejestracji, patrz „Rejestracja kontrolera”. (Strona 45)

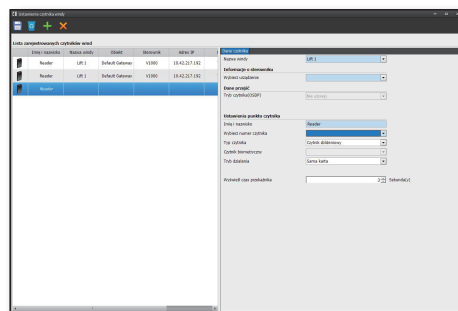
9. Wybierz żądany tryb w opcji **[Tryb pracy]**.



■ W zależności od wybranego typu czytnika lista trybów pracy czytnika może się różnić.

10. Określ czas w opcji **[Czas przekazywania wyjścia]**.

11. Kliknij przycisk Zapisz <  > na pasku narzędzi, aby zapisać.



Edycja i usuwanie danych czytnika windy

Aby edytować dane zarejestrowanego czytnika windy

Wybierz dane do edycji, wykonując **[Szybkie wyszukiwanie]** na górnym pasku narzędzi, edytuj dane i kliknij przycisk Zapisz <  >.

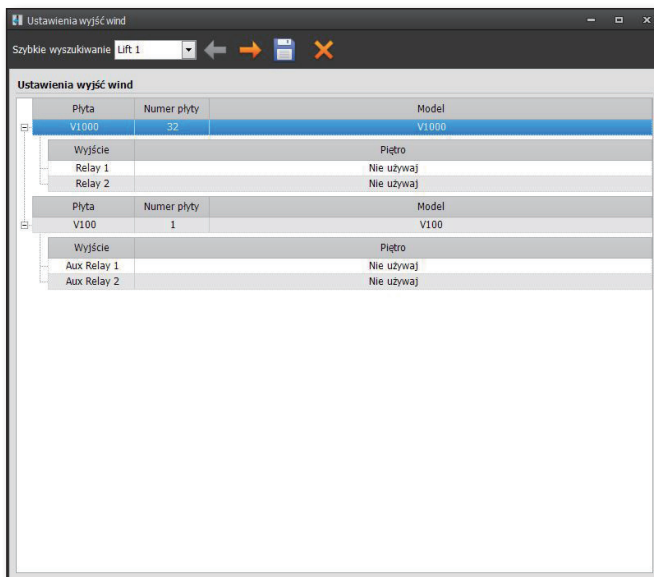
Aby usunąć dane zarejestrowanego czytnika windy

Wybierz dane do usunięcia, wykonując **[Szybkie wyszukiwanie]** na górnym pasku narzędzi, i kliknij przycisk Usuń <  >.

Gdy zostanie wyświetlone pytanie, czy chcesz usunąć, kliknij **[Tak]**.

KONFIGURACJA WYJŚCIA WINDY W PRZYPADKU KONTROLERA VERTX

Podłącz punkt wyjściowy płyty, która ma być odpowiedzialna za każde piętro windy. Sterowanie windą będzie możliwe, jeśli dana płyta zostanie wybrana do sterowania wszystkimi piętrami.



Ustawianie punktu wyjściowego windy

1. Z górnego menu wybierz [Winda] > [Ustawienia wyjść wind].
2. Wybierz żądaną windę, wykonując [Szybkie wyszukiwanie] na górnym pasku narzędzi.
3. Po wybraniu windy na poniższej liście wyświetlone zostaną wszystkie urządzenia należące do kontrolera podłączonego do tej windy.
4. Kliknij przycisk [+] na płycie, która ma zostać podłączona, aby rozwinąć listę punktów wyjściowych na płycie.
5. Wybierz warstwę do połączenia z punktem wyjściowym, który ma zostać podłączony.



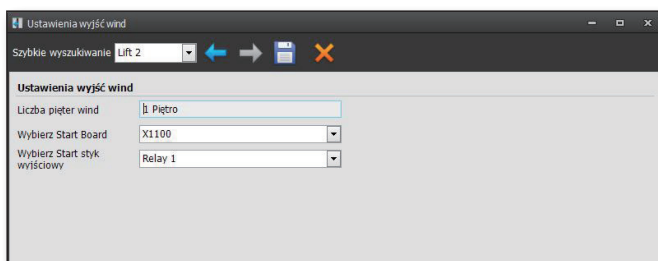
■ Po ustawieniu piętra nie ma możliwości podłączenia do wyjścia innej płyty.

6. Kliknij przycisk Zapisz < [Zapisz] > na pasku narzędzi, aby zapisać.

Konfiguracja wind

KONFIGURACJA WYJŚCIA WINDY W PRZYPADKU KONTROLERA AERO

Umożliwia ustawienie wyjściowego punktu styku płyty odpowiedzialnej za piętro początkowe windy. Na podstawie skonfigurowanego przekaźnika piętra budynku są przypisywane do przekaźnika w regularnych, następujących po sobie odstępach czasu. Można przypisać maksymalnie 128 pięter.



Ustawianie punktu wyjściowego windy

1. Z górnego menu wybierz [Winda] > [Ustawienia wyjść wind].
2. Wybierz żądaną windę, wykonując [Szybkie wyszukiwanie] na górnym pasku narzędzi.
 - Liczba pięter wind: Pokazuje liczbę pięter zapisanych dla windy wybranej z szybkiego wyszukiwania.
 - Wybierz Start Board: Wybór początkowej płyty przekaźnika wyjściowego punktu styku windy.
 - Wybierz Start styk wyjściowy: Wybór początkowego przekaźnika wyjściowego punktu styku windy.
3. Kliknij przycisk Zapisz <  > na pasku narzędzi, aby zapisać.

USTAWIENIA GRUP DOSTĘPU DO WIND

Tutaj można skonfigurować grupę dostępu do windy.

Do jednej grupy dostępu do wejścia można przypisać nie tylko jedną windę, ale także piętra innej windy. Ustawiona grupa jest wykorzystywana do przyznawania uprawnień dostępu do windy w menu **[Zarządzanie działaniem]** > **[Zarządzanie posiadaczami kart]** > **[Dane karty dostępu]**.

- ID grupy windy: Identyfikator przypisany do grupy dostępu do windy.
- Firma: Firma, do której należy ta grupa dostępu.
- Nazwa grupy dostępu do wind: Wyświetla nazwę grupy dostępu do wind.
- Harmonogram: Możliwe jest kontrolowanie dostępu do każdego piętra za pomocą windy tylko w ramach wyznaczonego harmonogramu.
- Opis: Wyświetla opis.
- Lista pięter wind: Zawiera listę wszystkich aktualnie zarejestrowanych wind.
- Lista pięter wind dla grupy dostępu: Zawiera windę i piętro ustawione dla bieżącej grupy.

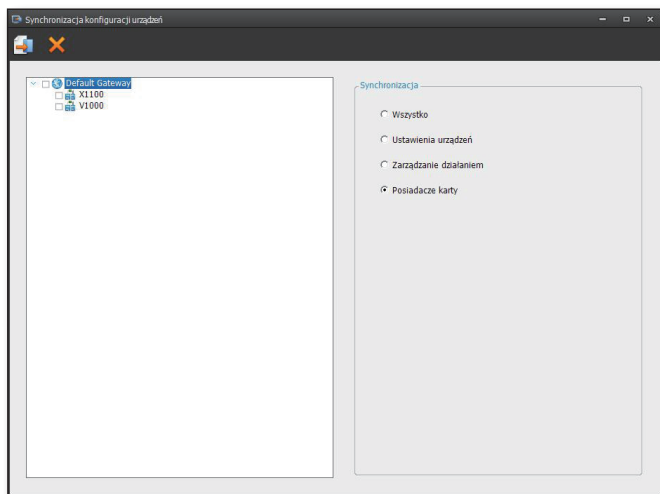
Rejestracja grupy dostępu do wind

1. Z górnego menu wybierz [Winda] > [Ustawienia grup dostępu do wind].
2. Kliknij przycisk Dodaj <  > na górnym pasku narzędzi.
3. W opcji [ID grupy wind] wybierz identyfikator, który ma zostać przypisany do rejestrowanej grupy.
 ■ Jest on używany wewnętrznie i można wybrać dowolną wartość.
4. W polu [Firma] wybierz firmę, której dotyczy grupa wind.
5. W polu [Nazwa grupy dostępu do wind] wprowadź nazwę grupy dostępu, która ma zostać zarejestrowana.
6. W opcji [Harmonogram], jeśli nie chcesz ustawiać harmonogramu, wybierz „Harmonogram nie używany”.
 ■ Aby uzyskać informacje na temat tworzenia harmonogramu, patrz „Ustawianie harmonogramu”. (Strona 96)
7. Z listy wind po lewej stronie wybierz windę lub piętro, do którego chcesz dołączyć, lub grupę dostępu, którą chcesz zarejestrować.
8. Kliknij przycisk Zapisz <  > na pasku narzędzi, aby zapisać.

Zarządzanie urządzeniami

SYNCHRONIZACJA URZĄDZENIA

Informacje ustawione w poprzednim kroku są zwykle stosowane w systemie kontroli dostępu tylko wtedy, gdy wartość została zsynchronizowana z urządzeniem za pomocą opcji „**Synchronizacja konfiguracji urządzeń**”.



- Lista urządzeń: Wyświetla aktualnie zarejestrowaną bramę i kontroler. Urządzenie, które ma zostać zsynchronizowane, można wybrać do synchronizacji.
- Synchronizacja: Element, który ma zostać zsynchronizowany. Łącznie dostępne są 4 opcje, które umożliwiają synchronizację tylko określonych elementów zgodnie z ustawieniami.
 - Wszystko: Synchronizacja wszystkich danych
 - Ustawienia urządzeń: Synchronizacja tylko danych kontrolerów, kart, punktów we/wy, połączeń we/wy, stref, drzwi i grup pożarowych
 - Zarządzanie działaniem: Synchronizacja danych dni wolnych od pracy, zakresów czasowych, harmonogramów, grup dostępu i drzwi
 - Posiadacze karty: Synchronizacja tylko danych posiadaczy kart (w tym danych karty i odcisków palców).

Synchronizacja danych ustawień urządzeń

1. Z górnego menu wybierz **[Zarządzanie urządzeniami]** > **[Synchronizacja konfiguracji urządzeń]**.
2. Wybierz urządzenie do synchronizacji z listy „Ustawienia urządzeń” po lewej stronie ekranu.



- Dozwolone jest wybranie kilku pozycji, a w przypadku wybrania bramy wybrane zostaną wszystkie urządzenia należące do tej bramy (wymienione pod nią).

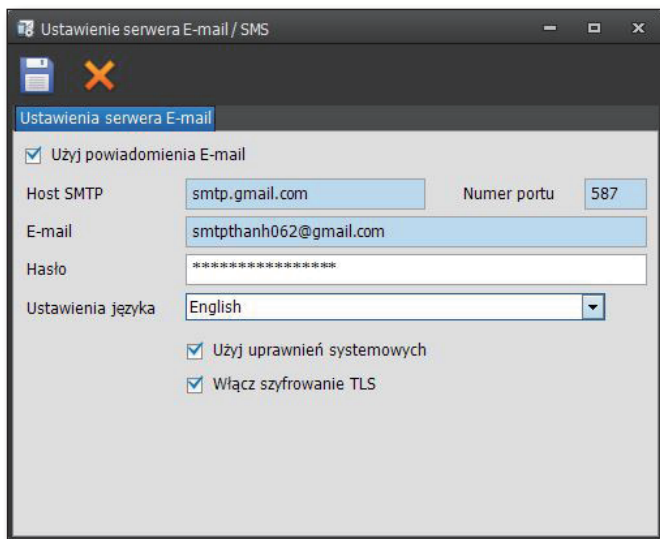
3. Wybierz element do synchronizacji z listy Synchronizacja po prawej stronie ekranu.
4. Kliknij przycisk Wyślij <  > na pasku narzędzi, aby zsynchronizować.
5. Zostanie wyświetlony wynik synchronizacji.



- Problemy z komunikacją mogą powodować błędy synchronizacji. W takim przypadku należy po pewnym czasie ponowić synchronizację.

KONFIGURACJA SERWERA E-MAIL

Powiadomienia e-mail to funkcja umożliwiająca otrzymywanie powiadomień o różnych zdarzeniach generowanych przez Wisenet ACS w czasie rzeczywistym za pośrednictwem poczty e-mail.



- Użyj powiadomienia E-mail: Pokazuje, czy funkcja powiadomień e-mail jest włączona.
- Host SMTP: Nazwa serwera SMTP do wysyłania wiadomości e-mail.
- Numer portu: Pokazuje port SMTP.
- E-mail: Konto e-mail do logowania się do serwera SMTP.
- Hasło: Hasło konta do logowania się do serwera SMTP.
- Ustawienia języka: Język treści wiadomości e-mail z powiadomieniami.
- Użyj uprawnień systemowych: Pokazuje, czy włączyć uwierzytelnianie za pomocą konta e-mail i hasła w celu korzystania z serwera SMTP.
- Włącz szyfrowanie TLS: Pokazuje, czy podczas wysyłania wiadomości e-mail ma być używana metoda zabezpieczeń TLS.

USTAWIENIA ODBIORCÓW

Zdarzenie	E-mail
Dostęp przyznany	☐
Dostęp przyznany (rozszerzony)	☒
Dostęp przyznany (Winda)	☒
Dostęp przyznany (na podstawie roli)	☒
Sygnal przełącznika Rex (wystąpienie)	☒
Sygnal przełącznika Rex (zwolnienie)	☒
Drzwi otwarte	☒
Drzwi zamknięte	☒
Drzwi otwarte	☐
Drzwi zamknięte	☐

- Nazwa: Nazwa odbiorcy, który ma otrzymywać wiadomości e-mail. (Pole wymagane)
- E-mail: Adres e-mail odbiorcy, który ma otrzymywać wiadomości e-mail. (Pole wymagane)
- Opis: Dodatkowe informacje o odbiorcy.
- Odbieram zdarzenie: Typy zdarzeń, o których odbiorcy będą powiadamiani za pośrednictwem poczty e-mail.

Konfiguracja powiadomień e-mail

Aby korzystać z funkcji powiadomień e-mail, należy skonfigurować serwer e-mail i odbiorcę.

Konfiguracja serwera e-mail

1. Kliknij **[Narzędzia]** > **[Ustawienia serwera e-mail]** w górnym menu.
2. Zaznacz pole wyboru **[Używaj powiadomień e-mail]**. Usuń zaznaczenie, jeśli nie chcesz korzystać z tej opcji.
3. Wpisz nazwę serwera SMTP w polu **[Host SMTP]**.
4. Wpisz numer portu serwera SMTP w polu **[Numer portu]**.
5. W polach E-mail i Hasło wprowadź adres e-mail i hasło logowania do serwera SMTP.
6. Wybierz język treści wiadomości e-mail.
7. Zaznacz/usuń zaznaczenie dla opcji „Użyj uprawnień systemowych” i „Użyj TLS” w ustawieniach serwera poczty.
8. Aby zapisać ustawienia, kliknij przycisk <  >.

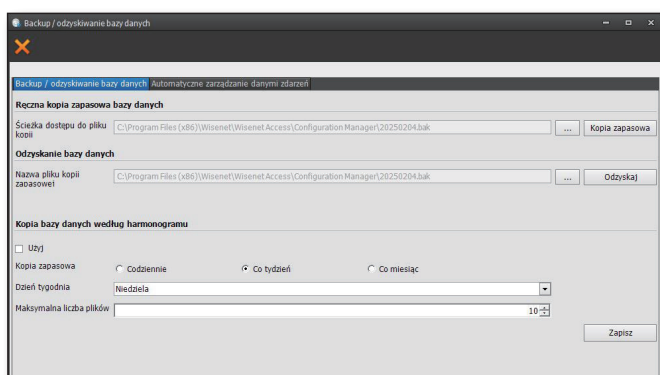
Konfiguracja odbiorców wiadomości e-mail

1. W górnym menu kliknij **[Narzędzia]** > **[Ustawienia odbiorców]**.
2. Kliknij przycisk Dodaj <  > na górnym pasku narzędzi.
3. W polu Nazwa wpisz nazwę odbiorcy, który ma otrzymywać wiadomości e-mail.
4. W polu **[E-mail]** wprowadź adres e-mail, na który chcesz otrzymywać wiadomości.
5. W polu Opis wprowadź dodatkowy opis odbiorcy.
6. **[Odbieram zdarzenie]** Wybierz typy zdarzeń, o których odbiorcy będą powiadamiani za pośrednictwem poczty e-mail.
7. Aby zapisać ustawienia, kliknij przycisk <  >.

Można tworzyć kopie zapasowe i przywracać bazy danych przechowywane na serwerze Wisenet ACS. Ponadto można skonfigurować automatyczne zaplanowane kopie zapasowe, aby regularnie tworzyć kopie zapasowe danych w określonym czasie.

DATA BACKUP/RESTORE

Umożliwia tworzenie kopii zapasowych wszystkich baz danych zarządzanych przez serwer Wisenet ACS



Ręczna kopia zapasowa bazy danych

1. Uruchom program Wisenet ACS Configuration Management.
2. Zaloguj się.
3. Kliknij „Backup / odzyskiwanie bazy danych” w menu „Narzędzia”.
4. Kliknij kartę „Backup / odzyskiwanie bazy danych”.
5. W obszarze **[Ręczna kopia zapasowa bazy danych]** kliknij przycisk [...].
6. Określ lokalizację zapisu pliku kopii zapasowej.
7. Kliknij przycisk **[Kopia zapasowa]**, aby przejść do tworzenia kopii zapasowej.
8. Jeśli kopia zapasowa zostanie prawidłowo utworzona, pojawi się komunikat „Pomyślnie ukończono”.

Zaplanowane tworzenie kopii zapasowej bazy danych

Ta funkcja umożliwia regularne automatyczne tworzenie kopii zapasowej w określonym dniu poprzez zdefiniowanie danych lub cyklu tworzenia kopii zapasowej.

1. Uruchom program Wisenet ACS Configuration Management.
2. Zaloguj się.
3. Kliknij „Backup / odzyskiwanie bazy danych” w menu „Narzędzia”.
4. Kliknij kartę „Backup / odzyskiwanie bazy danych”.
5. Kliknij pole **[Użyj]**, aby je zaznaczyć.



- Jeśli ta opcja nie jest zaznaczona, automatyczne kopie zapasowe nie będą wykonywane nawet po określeniu przedziału czasu.

Narzędzia

6. Wybierz żądany cykl.
 - Codziennie: Automatyczna kopia zapasowa będzie wykonywana codziennie
 - Co tydzień: Automatyczna kopia zapasowa będzie wykonywana co tydzień w określonym dniu tygodnia.
 - Co miesiąc: Automatyczna kopia zapasowa będzie wykonywana w określonym dniu każdego miesiąca
7. Wybierz datę.
 - Jeśli wybrano „**Codziennie**”: Nie ma potrzeby dokonywania wyboru, ponieważ kopia zapasowa jest tworzona codziennie
 - Jeśli wybrano „**Co tydzień**”: Wybierz dzień tygodnia, w którym ma być tworzona cotygodniowa kopia zapasowa.
 - Jeśli wybrano „**Co miesiąc**”: Wybierz dzień miesiąca, w którym ma być tworzona comiesięczna kopia zapasowa.
8. Wybierz maksymalną liczbę plików kopii zapasowej.
 -  ■ Zaplanowana kopia zapasowa bazy danych może zostać wykonana tylko określoną liczbę razy. Po utworzeniu określonej liczby plików kopii zapasowej zaplanowana kopia zapasowa bazy danych nie będzie kontynuowana.

ODZYSKIWANIE DANYCH

Dane można odzyskać, korzystając z kopii zapasowych.

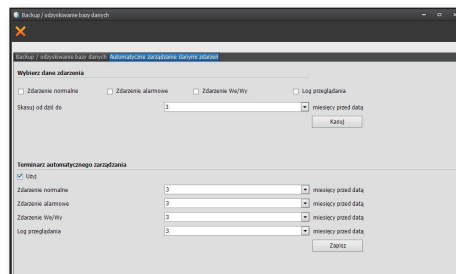
1. Uruchom program Wisenet ACS Configuration Management.
2. Zaloguj się.
3. Kliknij „Backup / odzyskiwanie bazy danych” w menu „Narzędzia”.
4. Kliknij kartę „Backup / odzyskiwanie bazy danych”.
5. Na karcie **[Odzyskanie bazy danych]** kliknij przycisk [].
6. Wybierz plik bazy danych, z który chcesz odzyskać.
7. Kliknij przycisk [Odzyskaj].
8. Jeśli odzyskiwanie przebiegło prawidłowo, zostanie wyświetlone okno z komunikatem „**Pomyślnie ukończono**”.
9. Uruchom program ponownie.

AUTOMATYCZNE ZARZĄDZANIE DANYMI ZDARZEŃ

Zarządzanie starszymi danymi zdarzeń poprzez automatyczne / ręczne usuwanie danych zdarzeń spoza określonego przedziału czasu.

Typy zdarzeń objętych zarządzaniem są następujące.

- Zdarzenie normalne: Zdarzenia występujące, gdy stan urządzenia lub dostęp jest normalny
- Zdarzenie alarmowe: Zdarzenia występujące, gdy stan urządzenia lub dostęp odbiega od normy
- Zdarzenie We/Wy: Zdarzenia związane z wejściem i wyjściem urządzenia
- Log przeglądania: Dzienniki generowane, gdy użytkownik zmienia ustawienia lub dane za pośrednictwem programu



Ręczne usuwanie zdarzeń

Ręczne usuwanie danych zdarzeń poza określonym przedziałem czasu.

1. Uruchom program Wisenet ACS Configuration Management.
2. Zaloguj się.
3. Kliknij „Backup / odzyskiwanie bazy danych” w menu „Narzędzia”.
4. Kliknij kartę **[Automatyczne zarządzanie danymi zdarzeń]**.
5. Zaznacz dane zdarzenia, które mają zostać usunięte, w obszarze **[Wybierz dane zdarzenia]**.



Można wybrać wiele pozycji.

6. Wybierz, jaka ilość danych ma zostać usunięta i ile miesięcy danych ma pozostać.
7. Kliknij przycisk **[Usuń]**.
8. Jeśli usuwanie przebiegło prawidłowo, zostanie wyświetlone okno z komunikatem **„Pomyślnie ukończono”**.

Automatyczne usuwanie zdarzeń

Ta funkcja umożliwia automatyczne usuwanie i zarządzanie danymi zdarzeń spoza określonego przedziału czasowego

1. Uruchom program Wisenet ACS Configuration Management.
2. Zaloguj się.
3. Kliknij „Backup / odzyskiwanie bazy danych” w menu „Narzędzia”.
4. Kliknij kartę **[Automatyczne zarządzanie danymi zdarzeń]**.
5. Kliknij **[Użyj]** w obszarze **[Harmonogram automatycznego zarządzania]**.



Jeśli ta opcja nie jest zaznaczona, dane nie będą automatycznie usuwane.

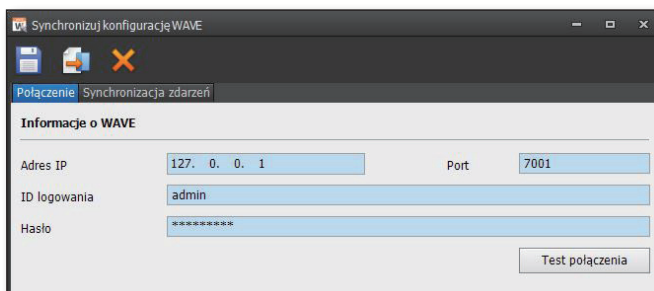
6. Wybierz, jaka ilość danych ma zostać usunięta i przez ile miesięcy dane mają pozostać po każdym zdarzeniu.
7. Kliknij **[Zapisz]**, aby zapisać.

KONFIGURACJA WISENET WAVE

System Wisenet ACS umożliwia monitorowanie występujących zdarzeń i kontrolowanie zdarzeń dostępu do drzwi w Wisenet WAVE. Wprowadź adres IP, port i dane konta WAVE, a następnie zsynchronizuj się z Wisenet WAVE.

Łączenie z Wisenet WAVE

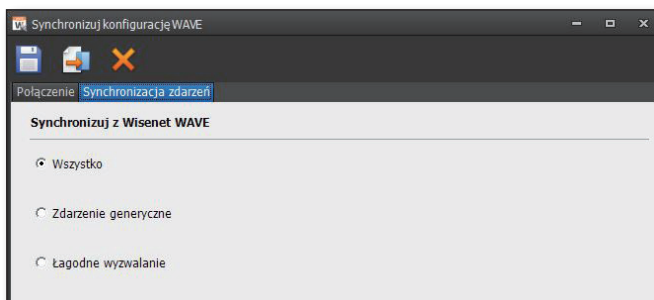
Możesz połączyć się z Wisenet WAVE, wprowadzając adres IP, port i dane konta WAVE.



1. W górnym menu kliknij **[Narzędzia]** > **[Synchronizuj konfigurację WAVE]**.
2. Kliknij kartę **[Połączenie]**.
3. Wprowadź **[Adres IP]**, **[Port]**, **[ID logowania]**, oraz **[Hasło]** do WAVE.
4. Kliknij przycisk **[Połączenie]**.
Po pomyślnym połączeniu aktywowana zostanie karta **[Synchronizacja zdarzeń]**.

Synchronizacja z Wisenet WAVE

Wybierz elementy, które mają zostać zsynchronizowane z Wisenet WAVE.



1. W górnym menu kliknij **[Narzędzia]** > **[Synchronizuj konfigurację WAVE]**.
2. Kliknij kartę **[Synchronizacja zdarzeń]**.
3. Wybierz elementy, które mają zostać zsynchronizowane z Wisenet WAVE.
4. Kliknij przycisk Wyślij <  >.

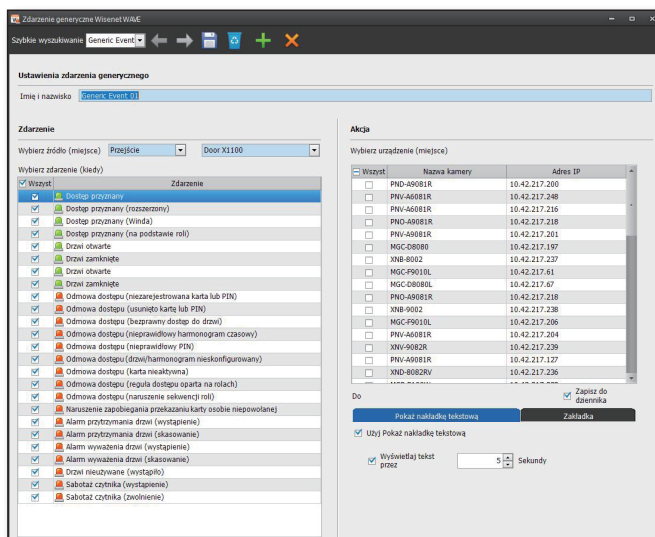
Zostaną wyświetlone wyniki synchronizacji dla wybranych elementów.



- Jeśli konfiguracja zdarzenia lub połączenie na karcie **[Połączenie]** się nie powiedzie, pojawi się odpowiedni wynik. Sprawdź konfigurację i połączenie, a następnie spróbuj ponownie.
- Jeśli ustawienia zdarzeń ogólnych i wyzwalaczy programowych zostały zmienione, spróbuj ponownie przeprowadzić synchronizację.

Konfiguracja zdarzeń ogólnych w Wisenet WAVE

Można skonfigurować ustawienia zdarzeń przesyłanych do Wisenet WAVE. Można wybrać zdarzenia docelowe i urządzenia, które mają podejmować działania po wystąpieniu zdarzeń. Można również skonfigurować działania podejmowane przez Wisenet WAVE po wystąpieniu zdarzeń.



1. W górnym menu kliknij **[Narzędzia] > [Zdarzenie ogólne Wisenet WAVE]**.
2. Wpisz nazwę w polu **[Nazwa]**.
Zapisaną nazwę zdarzenia można wybrać, wykonując **[Szybkie wyszukiwanie]**.
3. W opcji **[Wybierz źródło]** można wybrać typy źródeł i inne opcje zdarzeń.
Ustawienia zdarzeń dla wybranego typu źródła zostaną wyświetlone na liście **[Wybierz zdarzenie]**.



- Źródła zapisane z innymi ustawieniami wstępnymi nie są widoczne na liście **[Wybierz źródło]**.

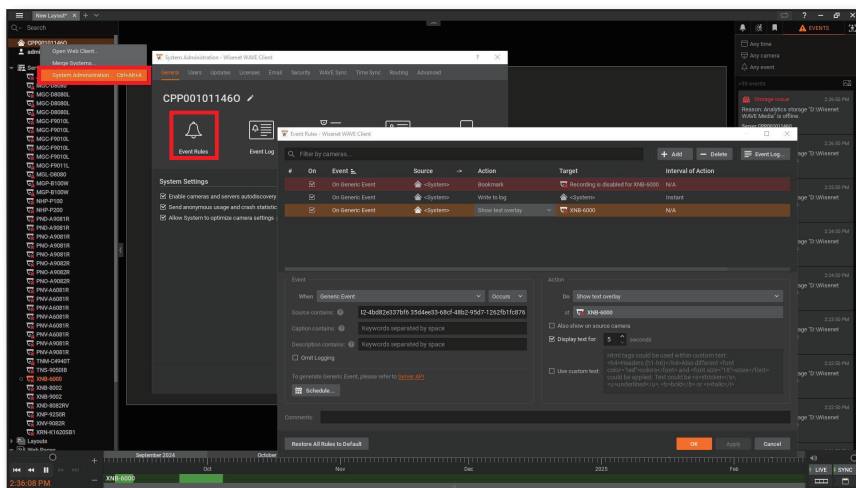
4. Wybierz żądane zdarzenie z listy **[Wybierz zdarzenie]**.
5. Z listy **[Wybierz urządzenie]** wybierz urządzenie, które ma podejmować działania po wystąpieniu zdarzenia.



- Jeśli na karcie **[Synchronizuj konfigurację WAVE] > [Połączenie]** połączenie się nie powiedzie, lista urządzeń nie zostanie wyświetlona. Sprawdź konfigurację i połączenie, a następnie spróbuj ponownie.
- Jeśli wymienione urządzenia mają ustawienie wstępne, które zostało zsynchronizowane z innym serwerem, skonfiguruj nowe ustawienie wstępne z serwerem, z którym ma zostać nawiązane połączenie.

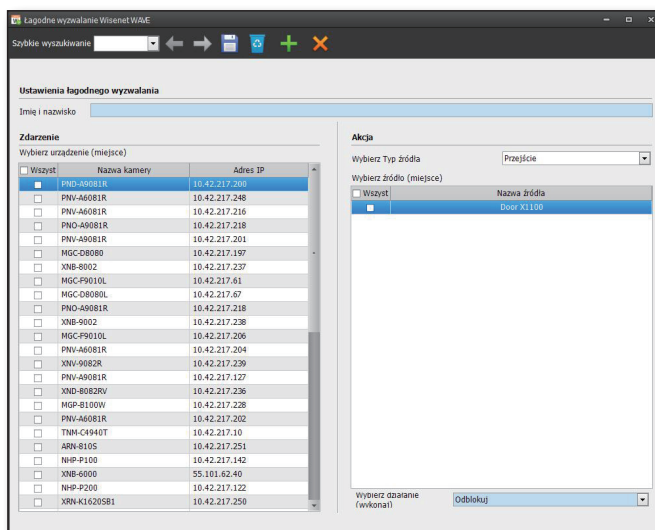
Narzędzia

6. W opcji **[Wykonaj]** wybierz działania, które mają zostać podjęte przez WAVE po wystąpieniu zdarzenia.
- **Zapisz do dziennika:** Tylko dzienniki zdarzeń są przechowywane w WAVE.
 - **Użyj Pokaż nakładkę tekstową:** Podczas monitorowania przez WAVE informacje o zdarzeniu są wyświetlane jako tekst na górze obrazu zdarzenia przez określony czas. Można ustawić czas wyświetlania tekstu.
 - **Użyj Zakładka:** Dodaj zakładkę i zapisz wideo zdarzenia w WAVE. Można ustawić czas rozpoczęcia nagrywania przed wystąpieniem zdarzenia lub czas zakończenia nagrywania po wystąpieniu zdarzenia.
7. Po zakończeniu konfiguracji **[Zdarzenie ogólne Wisenet WAVE]** i wystąpieniu zdarzenia, ekran zsynchronizowany z WAVE wygląda następująco.
- W menu **[System Administration] > [General] > [Event Rules]** w Wisenet WAVE Client pojawi się lista zdarzeń. Po kliknięciu zdarzenia wyświetlone zostaną szczegółowe informacje.



Konfiguracja wyzwalaczy programowych w Wisenet WAVE

Jeśli kontrola dostępu do drzwi jest wymagana dla wybranego urządzenia, Wisenet WAVE może kontrolować działanie drzwi. Działanie można podjąć, wybierając ikonę wyświetlaną dla kontroli dostępu do drzwi na nagraniu wideo danego zdarzenia na ekranie monitorowania WAVE.



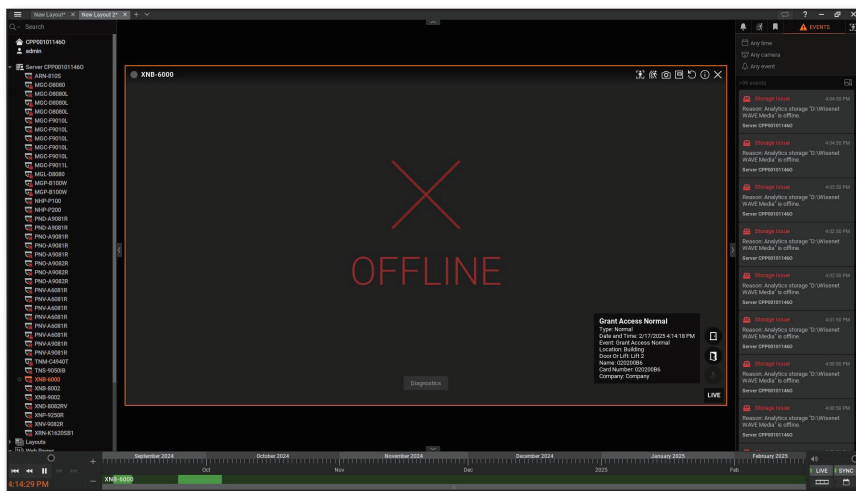
1. W górnym menu kliknij **[Narzędzia] > [Wyzwalanie programowe Wisenet WAVE]**.
2. Wpisz nazwę w polu **[Nazwa]**.
Zapisaną nazwę zdarzenia można wybrać, wykonując **[Szybkie wyszukiwanie]**.
3. W opcji **[Wybierz urządzenie]** wybierz urządzenia, dla których chcesz wyświetlić wyzwalacze programowe.

 - Jeśli wymienione urządzenia mają ustawienie wstępne, które zostało zsynchronizowane z innym serwerem, skonfiguruj nowe ustawienie wstępne z serwerem, z którym ma zostać nawiązane połączenie.
4. W pozycji **[Wybierz Typ źródła]** wybierz typ źródła, w którym zachodzą zdarzenia.
Można wybrać opcję **[Drzwi]** lub **[Przełącznik]**.
5. W pozycji **[Wybierz źródło]** wybierz drzwi lub przełączniki, w których zachodzą zdarzenia.
6. W pozycji **[Wybierz działanie]** wybierz działania, które mają zostać podjęte przez WAVE po wystąpieniu zdarzenia.
Dostępne działania zależą od wybranego typu źródła.
 - Jeśli jako typ źródła wybrano **[Drzwi]**, można wybrać dowolne z poniższych działań.
 - **Odblokuj:** Drzwi zostają odblokowane.
 - **Automatyczna blokada po odblokowaniu:** Po odblokowaniu drzwi podczas ich działania zostaną one automatycznie ponownie zablokowane.
 - **Zablokuj:** Jeśli drzwi są otwarte, zostaną zablokowane.
 - **Zeruj alarm wyważenia drzwi:** Po wystąpieniu alarmu drzwi alarm zostanie anulowany.
 - Jeśli jako typ źródła wybrano **[Przełącznik]**, można wybrać **[Aktywne]** lub **[Nieaktywne]**.

*: Obsługiwane tylko w przypadku kontrolera X1100.

Narzędzia

7. Po zakończeniu konfiguracji [Wyzwalanie programowe Wisenet WAVE] i wystąpieniu zdarzenia, ekran zsynchronizowany z WAVE wygląda następująco.
Na obrazie monitoringu w aplikacji Wisenet WAVE Client wyświetlane są ikony. Kliknięcie ikony umożliwia wykonanie danego działania.



KONFIGURACJA ZGODNOŚCI Z RODO

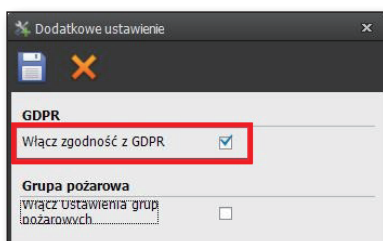
Ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO) to ogólne i kompleksowe rozporządzenie dotyczące ochrony danych osobowych, które daje osobom fizycznym kontrolę nad ich danymi osobowymi i zapewnia im określone prawa.

Aby chronić dane osobowe, można ustawić opcję **[Włącz zgodność z RODO]**.

1. Kliknij **[Narzędzia]** > **[Dodatkowe ustawienia]** na górnym pasku narzędzi.

2. Zaznacz opcję **[Włącz zgodność z RODO]**.

Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych dane osobowe użytkowników są objęte częściowymi ograniczeniami.



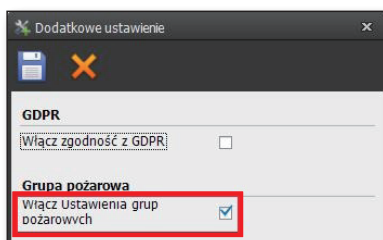
KONFIGURACJA GRUPY POŻAROWEJ

Grupa pożarowa to grupa drzwi należących do danego wejścia w przypadku wystąpienia zdarzenia pożarowego.

Gdy wystąpi zdarzenie pożarowe, domyślnie włączone jest ustawienie grupy pożarowej, powodujące otwarcie wszystkich drzwi należących do tej grupy. Jeśli chcesz kontrolować lub zarządzać kwestiami związanymi z pożarem za pomocą oddzielnego kontrolera, usuń zaznaczenie opcji **[Włącz Ustawienia grup pożarowych]**.

1. Kliknij **[Narzędzia]** > **[Dodatkowe ustawienia]** na górnym pasku narzędzi.

2. Ustaw w zależności od ustawienia opcji **[Włącz Ustawienia grup pożarowych]**.



- Jeśli opcja **[Włącz Ustawienia grup pożarowych]** nie jest zaznaczona, menu **[Zarządzanie systemem]** > **[Ustawienia grup pożarowych]** nie będzie widoczne.

Konfiguracja serwera transakcji WAVE

Można ustawić port serwera transakcji Wisenet ACS WAVE Transaction Server lub adres IP i port serwera Wisenet ACS.

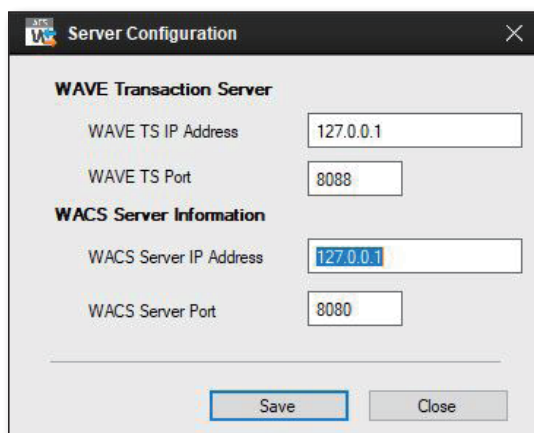
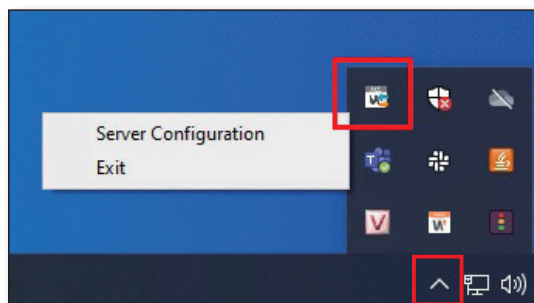


- Wisenet ACS WAVE Transaction Server jest dostarczany osobno w celu synchronizacji z Wisenet WAVE.

KONFIGURACJA SERWERA

Można zmienić port serwera WAVE Transaction Server lub adres IP i port serwera Wisenet ACS.

1. Na pasku zadań systemu Windows kliknij [ **Pokaż ukryte ikony**].
2. Kliknij prawym przyciskiem ikonę Wisenet ACS WAVE Transaction Server.
Zostanie wyświetlone menu kontekstowe.
3. Z menu kontekstowego wybierz [**Server Configuration**].
Zostanie wyświetlone okno [**Server Configuration**].
4. Zmień port serwera WAVE Transaction Server lub adres IP i port serwera Wisenet ACS.
5. Kliknij [**Save**], aby zapisać ustawienia.



Monitorowanie kontroli dostępu

WISENET ACS MONITORING

Wisenet ACS Monitoring to zintegrowany program do monitorowania zdarzeń kontroli dostępu. Wszystkie zdarzenia systemu kontroli dostępu są widoczne na pierwszy rzut oka, a otwieranie i zamykanie poszczególnych drzwi może być kontrolowane zdalnie za pomocą mapy graficznej.

LOGOWANIE

Logowanie do programu

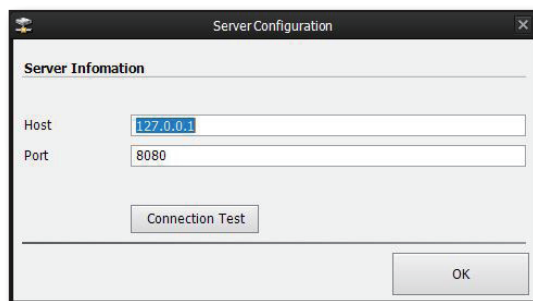
Ustawienia parametrów urządzeń mogą być zsynchronizowane.

1. Wybierz [Käynnistä] > [Wszystkie programy] > [Wisenet ACS] > [Monitoring].

Wisenet ACS obsługuje języki: angielski, francuski, niemiecki, hiszpański, włoski, rosyjski, chiński (uproszczony, tradycyjny), koreański, arabski, portugalski i czeski.



2. Zalogowanie się jest możliwe po sprawdzeniu połączenia z serwerem
 - 1) Kliknij przycisk [] pod przyciskiem logowania w oknie logowania, aby otworzyć okno konfiguracji serwera.
 - 2) Sprawdź pola <Host> i <Port>, a następnie kliknij przycisk [Connection Test].
 - 3) Wykonaj test połączenia i kliknij <OK>.
3. Wprowadź [LOGIN ID] oraz [PASSWORD], a następnie kliknij [Login].



- Domyślny [LOGIN ID] do Wisenet ACS Monitoring to „admin”.
- Domyślne [PASSWORD] nie jest zdefiniowane przy pierwszym uruchamianiu. Po kliknięciu przycisku Login zostanie wyświetlony monit o zmianę hasła.
- Jeśli hasło zostało już zmienione w programie Configuration Management, można użyć tego samego hasła.



- Język można zmieniać na ekranie logowania, ale nie można go zmienić po uruchomieniu programu. Język nie jest dostępny w obszarze wyświetlania kalendarza i godziny. Jeśli chcesz go zmienić, wybierz żądany format w menu [Panel sterowania] > [Opcje regionalne i językowe] > [Standard i format]. Po zmianie formatu nowy format kalendarza i znacznika czasu zostanie zastosowany po ponownym uruchomieniu programu.

Monitorowanie kontroli dostępu

WPROWADZENIE

Wisenet ACS Monitoring to zintegrowany program do monitorowania zdarzeń kontroli dostępu. Wszystkie zdarzenia systemu kontroli dostępu są widoczne na pierwszy rzut oka, a otwieranie i zamykanie poszczególnych bram może być kontrolowane zdalnie za pomocą mapy graficznej.



Poz.	Opis
1	W tym miejscu wyświetlana jest hierarchia budynku-pięter, a także wejścia, wyjścia, drzwi i mapy graficzne.
2	W tym miejscu można wyświetlić mapę graficzną.
3	W tym miejscu można wyświetlić zdarzenia, które wystąpiły na urządzeniu.
4	Kliknij przycisk „ Stan połączenia ”, aby wyświetlić stan połączenia urządzenia w strukturze drzewa.
5	Filtr umożliwia wybranie tylko wymaganych zdarzeń spośród wszystkich, które wystąpiły w oknie #3.

Górny pasek

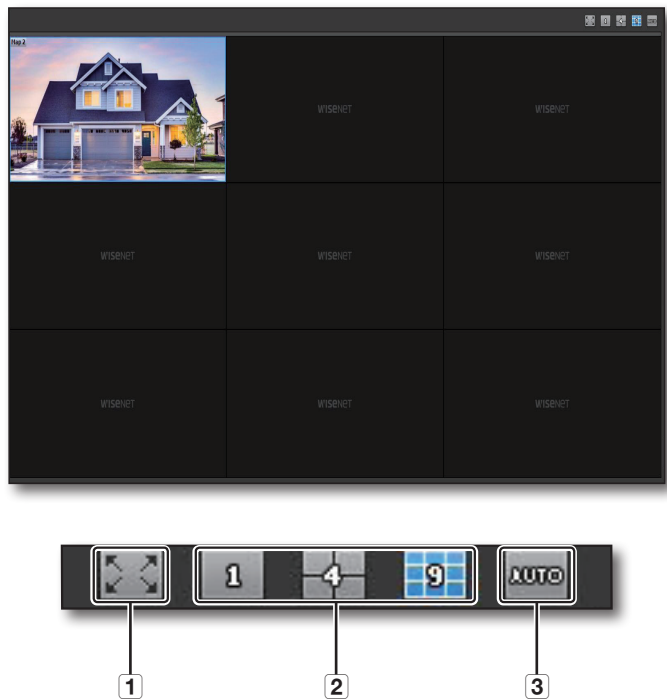


Poz.	Nazwa	Opis
1	ID	Identyfikator kontaktu.
2	Zablokuj	Blokuje monitorowanie.
3	Wyloguj	Wylogowanie.
4	Zarządzanie drzwiami	Umożliwia zarządzanie wszystkimi drzwiami zarejestrowanymi w systemie.
5	Wyszukaj dane alarmów	Umożliwia pobranie i przetwarzanie danych alarmów.
6	Raport o zgromadzonych	Wyświetla raport o zgromadzonych.
7	Stan obchodu	To menu umożliwia realizację i monitorowanie obchodu.
8	Ustawienia	Można skonfigurować takie ustawienia, jak kolor alarmu, dźwięk alarmu, ustawienie trybu blokady i wyjście automatycznego zgłoszenia alarmu pożarowego w przypadku pożaru.

Monitorowanie kontroli dostępu

Przeglądarka map

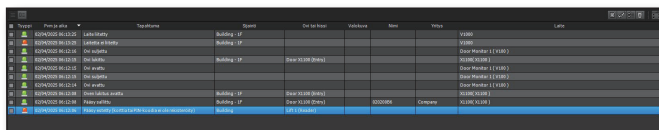
Wyświetla graficzny widok mapy



Poz.	Nazwa	Opis
1	Pelen ekran	Widok mapy wypełnia cały ekran monitora
2	Zmiana układu	Można wybrać układ 1x1, 2x2 lub 3x3.
3	AUTO	Układ mapy graficznej jest dobierany automatycznie.

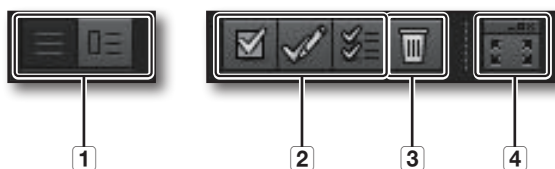
Przeglądarka zdarzeń

Wyświetla zdarzenie normalne, zdarzenie alarmowe i zdarzenia programowe.



Szczegółowy opis

- Zdarzenie normalne: Zdarzenia wyświetlane, gdy stan urządzenia lub dostęp jest normalny
- Zdarzenie alarmowe: Zdarzenia wyświetlane, gdy stan urządzenia lub dostęp odbiega od normy
- Kliknij zdarzenie dwukrotnie, aby wyświetlić informacje o nim
- Filtr: Umożliwia wyświetlenie tylko wybranych zdarzeń



Poz.	Nazwa	Opis
1	Zmiana widoczności zdarzeń	Zdjęcia można wyświetlać w większym lub mniejszym rozmiarze. Jeśli zdjęcie jest wyświetlane jako małe, pojawi się ono automatycznie w oryginale po najechaniu na nie kursorem myszy.
2	Potwierdź alarm	☒ Sprawdza wybrane zdarzenie alarmowe. Zweryfikowane zdarzenia alarmowe i zweryfikowane szczegóły można przeglądać w raporcie zdarzeń alarmowych. ☒ Sprawdza wybrane zdarzenie alarmowe ze szczegółami. Zweryfikowane zdarzenia alarmowe i zweryfikowane szczegóły można przeglądać w raporcie zdarzeń alarmowych. ☒ Sprawdza wszystkie zdarzenia alarmowe. Zweryfikowane zdarzenia alarmowe można przeglądać w raportach.
3	Usuń zdarzenia	Usuwa wszystkie zdarzenia z listy zdarzeń
4	Maksymalizacja/widok normalny listy zdarzeń	Pozwala wyświetlić listę zdarzeń na pełnym ekranie lub zmienić jej rozmiar na normalny. Gdy lista zdarzeń jest wyświetlana na zewnątrz, zostanie ona zmaksymalizowana na ekranie.

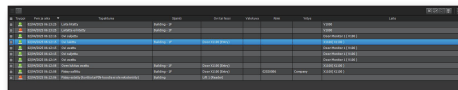
Monitorowanie kontroli dostępu

ZARZĄDZANIE ZDARZENIAMI

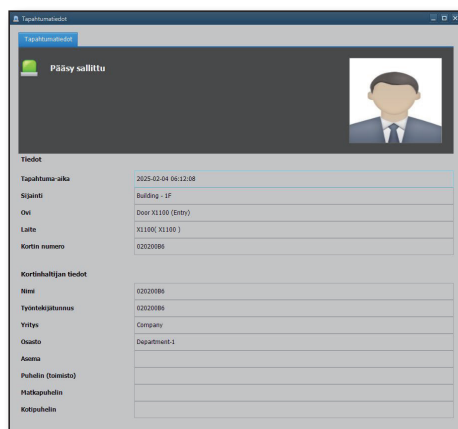
Wszystkie alarmy lub zdarzenia podczas kontroli dostępu mogą być monitorowane przez narzędzie Wisenet ACS Monitoring. Wszystkie zdarzenia są zawsze wyświetlane w przeglądarce zdarzeń w dolnej części ekranu, a każde zdarzenie obejmuje szczegółowy widok i funkcję potwierdzenia.

Wyświetlanie szczegółów zdarzeń

1. Szczegóły zdarzenia można wyświetlić, klikając dwukrotnie [Przeglądarkę zdarzeń] w dolnej części ekranu głównego.



2. Każde pole w oknie widoku szczegółowego jest opisane poniżej.
 - Czas zdarzenia: Godzina wystąpienia odpowiedniego alarmu (zdarzenia).
 - Lokalizacja: Informacje o budynku i piętrze, na którym wystąpił alarm (zdarzenie).
 - Drzwi: Nazwa drzwi, przy których wystąpił alarm (zdarzenie).
 - Urządzenie: Informacja o wejściu/wyjściu płyty, na której wystąpił alarm (zdarzenie).
 - Numer karty: Numer karty użytej do otwarcia drzwi, gdy wystąpił alarm (zdarzenie).
 - Dane posiadacza karty: Podstawowe dane użytkownika, który wygenerował alarm.



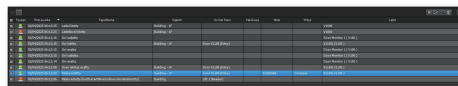
Sprawdzanie zdarzeń

Ta funkcja umożliwia sprawdzenie zdarzeń lub alarmów

1. Wybierz zdarzenie do sprawdzenia w Przeglądarce zdarzeń.



- Można zaznaczyć większą liczbę zdarzeń, klikając i przytrzymując klawisz Ctrl lub klikając i przeciągając.



2. Po prawej stronie kliknij typ alertu, aby potwierdzić.

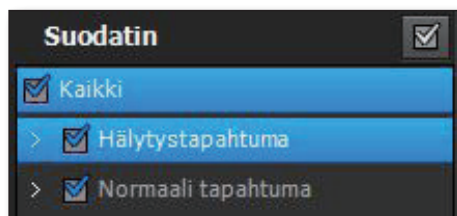


- Aby uzyskać więcej informacji na temat przycisku sprawdzania alarmów, patrz pozycja 2 „Potwierdź alarm” w punkcie „Przeglądarka zdarzeń > Szczegółowy opis”. (Strona 145)

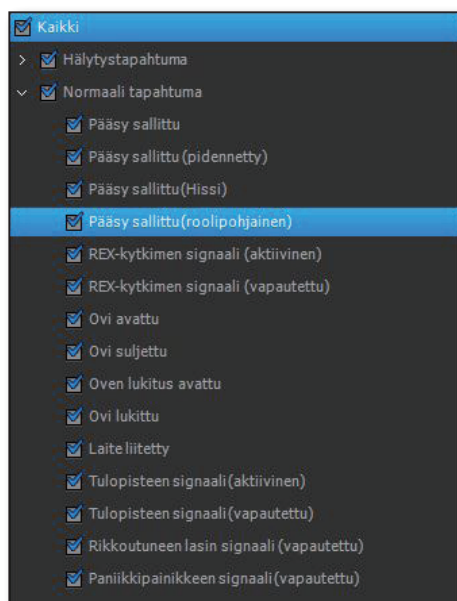
Stosowanie filtrów zdarzeń

Można ustawić zdarzenia, które mają być wyświetlane.

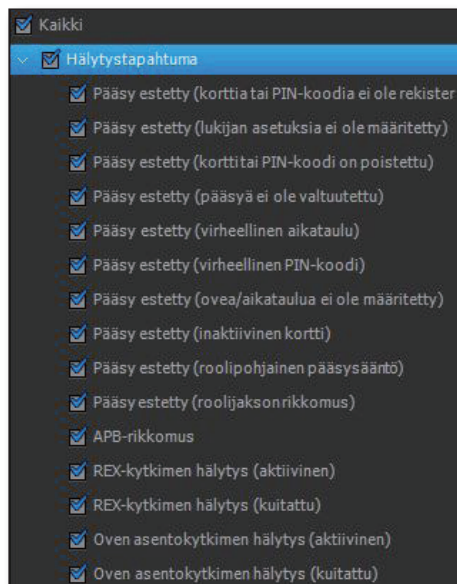
1. Przejdź do opcji filtrowania w lewym dolnym rogu ekranu.



2. Wybierz zdarzenia, które chcesz wyświetlić.



3. Po zastosowaniu filtra tylko wybrane zdarzenia będą wyświetlane w Podglądzie zdarzeń.



Monitorowanie kontroli dostępu

ZARZĄDZANIE DRZWIAMI

Wisenet ACS Monitoring umożliwia przeglądanie i zarządzanie stanem drzwi widocznym na mapie graficznej lub w drzewie systemu.

Opis ikon drzwi

-  : Odblokuj
-  : zablokuj
-  : Drzwi zostały nieprawidłowo otwarte i wystąpił alarm dostępu

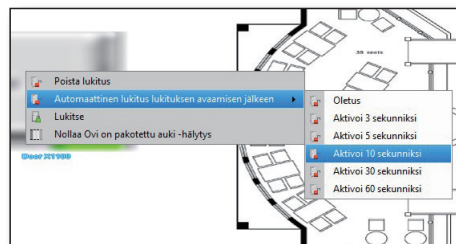
Sterowanie drzwiami na mapie graficznej

1. Otwórz mapę graficzną.
2. Wybierz drzwi na mapie graficznej i kliknij prawym przyciskiem myszy.

 ■ Jeśli dane drzwi nie są skonfigurowane, patrz „**Rejestracja drzwi**”. (Strona 59)

3. Zostanie wyświetlone następujące menu podręczne.

- Odblokuj: Drzwi zostają odblokowane.
- Automatyczna blokada po odblokowaniu: Po odblokowaniu drzwi na określony czas zostaną one automatycznie ponownie zablokowane.
Czas odblokowania można ustawić na 3 sekundy, 5 sekund, 10 sekund, 30 sekund lub 60 sekund.
- Zablokuj: Jeśli drzwi są otwarte, zostaną zablokowane.
- Zeruj alarm wyważenia drzwi: Po wystąpieniu alarmu drzwi alarm zostanie anulowany.



Kontrolowanie dostępu do drzewa systemu

1. Wybierz drzwi w systemie i kliknij prawym przyciskiem myszy



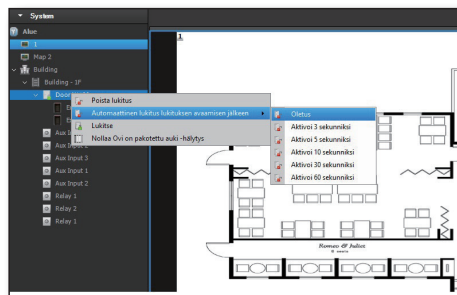
- Jeśli dane drzwi nie są skonfigurowane, patrz „**Rejestracja drzwi**”. (Strona 59)

2. Zostanie wyświetlone następujące menu podręczne.

- Odblokuj: Drzwi zostaną odblokowane
- Automatyczna blokada po odblokowaniu: Po odblokowaniu drzwi na określony czas zostaną one automatycznie ponownie zablokowane. Czas odblokowania można ustawić na 3 sekundy, 5 sekund, 10 sekund, 30 sekund lub 60 sekund.
- Zablokuj: Jeśli drzwi są otwarte, zostaną zablokowane
- Zeruj alarm wyważenia drzwi: Po wystąpieniu alarmu drzwi alarm zostanie anulowany.



- Działania w zależności od czynności podjętych przez operatora są zapisywane w [Raport przeglądania rejestru].
- Gdy stan zostanie zmieniony przez sterowanie drzwiami wejściowymi, zdarzenie zostanie wyświetlone w czasie rzeczywistym, a stan zostanie odzwierciedlony w drzewie systemu.



SPRAWDZANIE STANU POŁĄCZENIA

Stan połączenia urządzenia można sprawdzić za pomocą przycisku stanu połączenia na ekranie monitorowania.

1. Kliknij przycisk [**Connection Status**] w prawej dolnej części okna.
2. Zostanie wyświetlone okno „**Stan połączenia**”, w którym można sprawdzić bieżący stan urządzeń.

	Brama jest normalnie podłączona
	Brama jest odłączona
	Płyta jest podłączona
	Płyta jest odłączona

3. Jeśli konieczne jest odświeżenie, kliknij prawym przyciskiem opcję [**Obszar**], [**Default Gateway**] lub [**X1100**] w górnej części i wybierz opcję „**Odśwież**”.

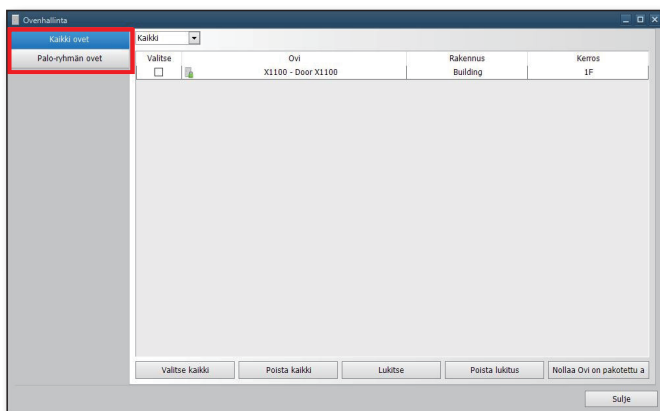


- Ponieważ stan nie jest aktualizowany automatycznie, należy kliknąć przycisk Odśwież, aby go sprawdzić.

Monitorowanie kontroli dostępu

ZARZĄDZANIE DRZWIAMI

Ta funkcja umożliwia zablokowanie, odblokowanie i wyzerowanie alarmu wyważenia wszystkich drzwi lub grupy drzwi przeciwpożarowych w systemie.



- Wybierz wszystko: Wybierz wszystkie wyświetlane drzwi.
- Usuń wszystko: Usuń zaznaczenie wszystkich wybranych drzwi.
- Zablokuj: Zablokuj wybrane drzwi.
- Odblokuj: Odblokuj wybrane drzwi.
- Zeruj alarm wyważenia drzwi: Wyzeruj alarm wyważenia wybranych drzwi.

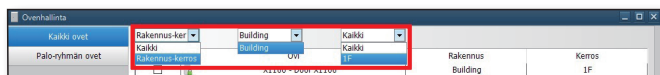
Zarządzanie wszystkimi drzwiami

Zarządzanie wszystkimi drzwiami



1. Wybierz [Wszystkie drzwi] – [Wszystko].
2. Wybierz drzwi.

Zarządzanie budynkiem – piętrem



1. Wybierz [Wszystkie drzwi] – [Budynek - piętro].
2. Wybierz [Budynek] i [Piętro].
3. Wybierz drzwi.

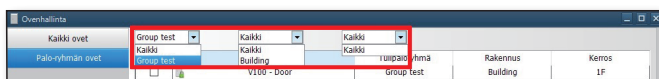
Zarządzanie drzwiami z grupy pożarowej

Zarządzanie wszystkimi drzwiami



1. Wybierz [Drzwi z grupy pożarowej] – [Wszystko].
2. Wybierz drzwi.

Zarządzanie grupami pożarowymi



1. Wybierz [Drzwi z grupy pożarowej] – [Grupa pożarowa].
2. Wybierz [Budynek] i [Piętro].
3. Wybierz drzwi.

Monitorowanie kontroli dostępu

OKNO POWIADOMIEŃ

W oknie powiadomień można przeszukiwać wszystkie alarmy, które wystąpiły do tego momentu. Można również sprawdzić wykryte alarmy.

Wyszukaj dane alarmów

1. Kliknij przycisk wyszukiwania <  > na górnym pasku narzędzi.
2. Wybierz przedział czasu do wyszukania w okresie wystąpienia zdarzenia.
3. Jeśli chcesz wyszukać określony typ zdarzenia, naciśnij [] po prawej stronie tego typu, aby go wybrać.



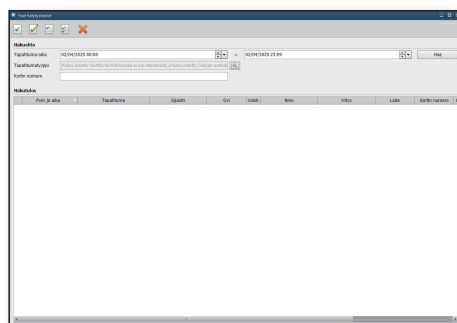
- Jeśli chcesz przeszukać wszystkie typy zdarzeń, pozostaw je puste.

4. Numer karty: Jeśli szukasz konkretnego numeru karty, wprowadź go



- Jeśli chcesz przeszukać wszystkie numery kart, pozostaw to pole puste.

5. Kliknij przycisk **[Wyszukaj]**, aby wykonać wyszukiwanie.



Sprawdzanie alarmów

1. Wyszukaj alarmy, klikając „**Wyszukaj**”.
2. Wybierz alarm, który ma zostać przetworzony w wynikach wyszukiwania. Można zaznaczyć większą liczbę alarmów, klikając i przytrzymując klawisz Ctrl lub klikając i przeciągając.
3. W lewym górnym rogu kliknij odpowiedni przycisk działania.

	Wybrany alarm zostanie sprawdzony i przetworzony bez dalszych wyjaśnień.
	Wybrany alarm zostanie sprawdzony i przetworzony wraz z dalszymi wyjaśnieniami.
	Wszystkie wyszukane alarmy zostaną sprawdzone i przetworzone bez dalszych wyjaśnień.
	Wszystkie alarmy, które wystąpiły do tej pory, zostaną sprawdzone i przetworzone.

RAPORT O ZGROMADZONYCH

Narzędzie Wisenet ACS Monitoring umożliwia wydrukowanie raportu o zgromadzonych.

Aby dowiedzieć się więcej, patrz „**Raport o zgromadzonych**”. (Strona 161)

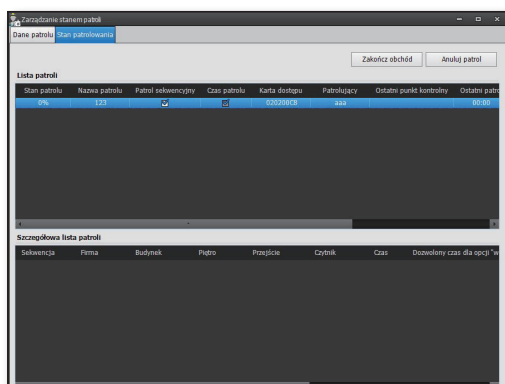
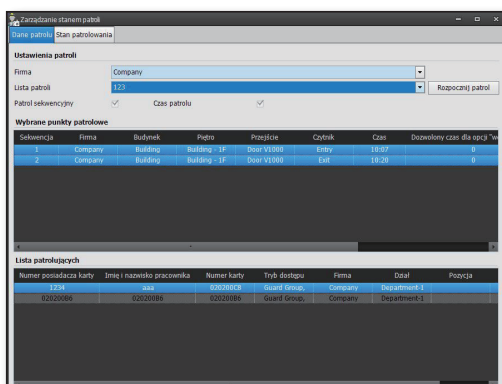
Raport o zgromadzonych można wydrukować przy użyciu opcji <  > z prawego, górnego narożnika.

ZARZĄDZANIE STANEM OBCHODÓW

To menu umożliwia realizację i monitorowanie obchodu.



- To okno musi pozostać otwarte, aby patrol mógł zostać ukończony. Jeśli to okno zostanie zamknięte w trakcie patrolu, nie będzie możliwości śledzenia patrolu.



- Firma: Lista firm objętych patrolami. (Pole wymagane)
- Lista obchodów: Lista obchodów. (Pole wymagane)
- Obchód sekwencyjny: Właściwość wybranej [**Listy obchodów**] określająca, czy są to „obchody sekwencyjne”.
- Limit czasu obchodu: Właściwość wybranej [**Listy obchodów**] określająca, czy są to „obchody z limitem czasu”.
- Wybrane punkty obchodu: Lista punktów kontrolnych na wybranej [**Liście obchodów**].
- Lista patrolujących: Lista pracowników ochrony wybranej [**Firmy**].
- Rozpocznij obchód: Rozpoczyna obchód.
- Zakończ obchód: Kończy obchód.
- Anuluj obchód: Anuluje obchód.



- Jeśli obchód zostanie anulowany, nie zostanie on odnotowany w raporcie z obchodu.

Monitorowanie kontroli dostępu

Rozpoczynanie i kończenie obchodu

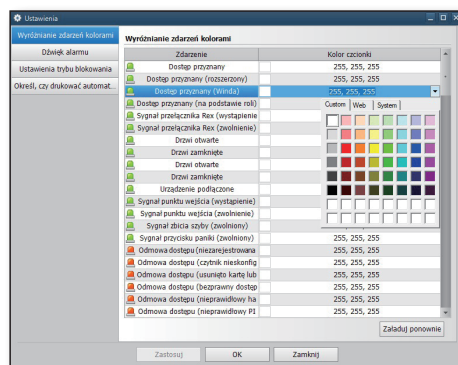
1. Na górnym pasku menu kliknij przycisk zarządzania stanem obchodu <  >.
2. Kliknij kartę **[Dane obchodu]**.
3. Wybierz firmę z listy **[Firma]**.
4. Wybierz obchód, który ma zostać przeprowadzony, w polu **[Lista obchodów]**.
5. Wybierz pracownika ochrony w polu **[Lista patrolujących]**.
6. Kliknij przycisk **[Rozpocznij obchód]**, aby rozpocząć obchód wykonywany przez wybranego pracownika ochrony.
 -  ■ Jeśli wybrany pracownik ochrony prowadzi w danej chwili obchód lub wybrany obchód jest aktualnie realizowany, rozpoczęcie obchodu nie będzie możliwe.
7. Wybierz kartę **[Stan obchodu]**, aby monitorować realizowane obchody.
 -  ■ Gdy pracownik ochrony dotrze do punktu kontrolnego, postęp „**Stanu obchodu**” zostanie zaktualizowany.
8. Po zameldowaniu się we wszystkich punktach kontrolnych obchód się kończy.
 -  ■ Jeśli w trakcie obchodu zostanie kliknięty przycisk **[Zakończ obchód]**, zostanie zapisany stan obchodu do tego momentu. Obchód zostanie przerwany.

USTAWIENIA MONITOROWANIA

Można skonfigurować ustawienia zmiany koloru znaków dla poszczególnych zdarzeń, dźwięku, trybu blokady i automatycznego drukowania raportu o zgromadzonych.

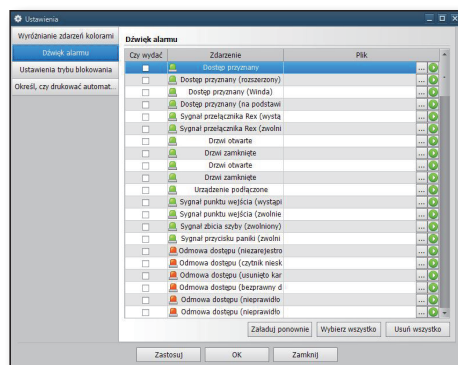
Ustawianie koloru znaków dla poszczególnych zdarzeń

1. Kliknij przycisk ustawień <  > na górnym pasku narzędzi.
2. W oknie ustawień kliknij lewą kartę <Wyróżnianie zdarzeń kolorami>.
3. Kliknij [] w kolumnie koloru znaków dla danego zdarzenia.
4. Wybierz preferowany kolor.
5. Kliknij przycisk [Zastosuj] lub [OK], aby zapisać.



Ustawianie dźwięku dla poszczególnych zdarzeń

1. Kliknij przycisk ustawień <  > na górnym pasku narzędzi.
 2. W oknie ustawień kliknij lewą kartę <Dźwięk alarmu>.
 3. Kliknij [] w kolumnie pliku dla danego zdarzenia.
 4. Wybierz żądany plik dźwiękowy.
-  ■ Wybierać można tylko pliki Wave (*.wav).
5. Kliknij przycisk [], aby sprawdzić, czy wybrany plik został poprawnie zarejestrowany.
 6. Upewnij się, że opcja „Czy używać” po lewej stronie jest zaznaczona.
Jeśli nie jest zaznaczona, kliknij ją, aby zaznaczyć.



-  ■ Nawet jeśli dźwięk jest zarejestrowany, nie zostanie odtworzony, jeśli opcja ta nie jest zaznaczona.
7. Kliknij przycisk [Zastosuj] lub [OK], aby zapisać.

Monitorowanie kontroli dostępu

Ustawianie trybu blokady

Tryb blokady to funkcja, w której automatycznie włączany jest ekran blokady, gdy program Wisenet ACS Monitoring nie jest używany przez określony czas. W tym menu można wybrać, czy tryb blokady ma być używany i po jakim czasie ma być aktywowany.

1. Kliknij przycisk ustawień <  > na górnym pasku narzędzi.

2. W oknie ustawień kliknij lewą kartę < **Ustawienia trybu blokowania** >.

3. Zaznacz opcję „**Użyj trybu blokady**”.



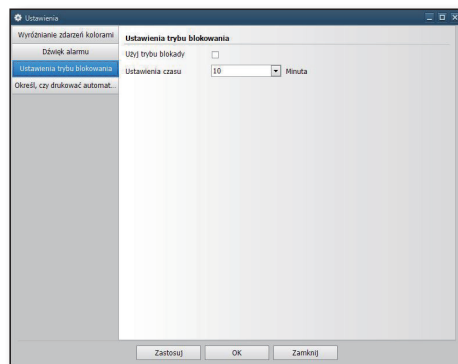
- Nawet jeśli ustawiono czas, funkcja trybu blokady nie będzie działać, jeśli ta opcja nie jest zaznaczona.

4. Ustaw czas w opcji [**Ustawienia czasu**].



- Gdy program nie jest używany przez określony czas, zostaje przełączony w tryb blokady.

5. Kliknij przycisk [**Zastosuj**] lub [**OK**], aby zapisać.



Automatyczne drukowanie raportu o zgromadzonych

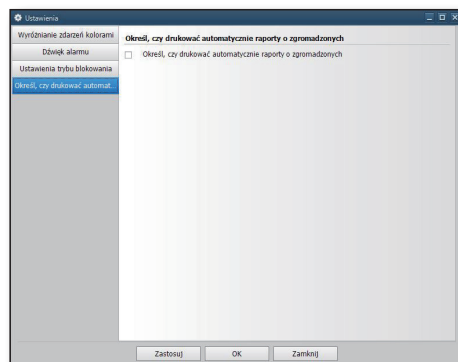
Gdy włączona jest funkcja automatycznego drukowania raportu o zgromadzonych, raport jest wyświetlany na ekranie po wygenerowaniu sygnału pożarowego i automatycznie wysyłany do drukarki ustawionej jako drukarka domyślna.

1. Kliknij przycisk ustawień <  > na górnym pasku narzędzi.

2. W oknie ustawień kliknij lewą kartę < **Określ, czy drukować automatycznie raporty o zgromadzonych** >.

3. W zależności od tego, czy chcesz aktywować tę funkcję czy nie, zaznacz opcję „**Określ, czy drukować automatycznie raporty o zgromadzonych**”.

4. Kliknij przycisk [**Zastosuj**] lub [**OK**], aby zapisać.



RAPORT POSIADACZY KART

- Z górnego menu wybierz **[Raport]** > **[Raport posiadaczy kart]**.
- Wpisz **[ID pracownika]** w polu wyszukiwania.
- Wpisz **[Numer karty]** w polu wyszukiwania.
- Kliknij przycisk **[🔍]**, aby wyszukać pracowników.
- Wybierz **[Rodzaj sortowania]**, aby ustawić rodzaj i kolejność sortowania.
- Wybierz **[Kolejność sortowania]**, aby ustawić rodzaj i kolejność sortowania.

- Kliknij przycisk Widok raportu < **[📄]** > na pasku narzędzi w górnej części ekranu.

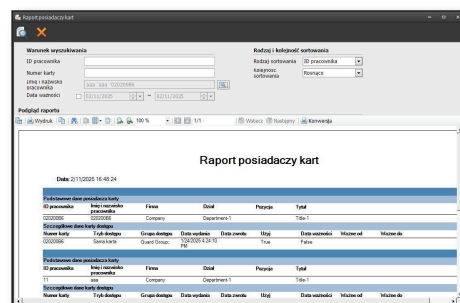
Jeśli wyszukiwanie zwróci wyniki, zostaną one wyświetlone w sposób pokazany poniżej.

- Aby wydrukować ekran podglądu, kliknij przycisk **[Drukuj]** na pasku narzędzi podglądu raportu, co pozwoli wydrukować raport za pomocą drukarki.
- Aby wyeksportować ekran podglądu do pliku, kliknij przycisk **[Konwersja]** na pasku narzędzi podglądu raportu. Umożliwi a to eksport pliku w wybranym formacie.



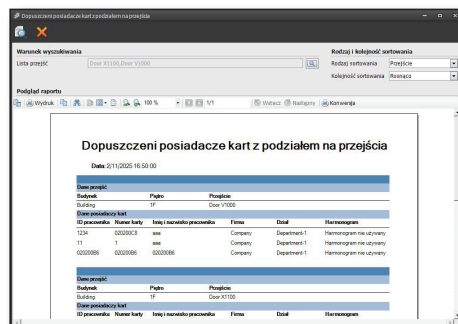
Kryteria wyszukiwania

- ID pracownika: Wprowadź numer pracownika.
- Numer karty: Wprowadź numer karty.
- Imię i nazwisko pracownika: W przypadku wyszukiwania nazwiska pracownika i wyszukiwania pracownika według kryteriów wyszukiwania, kliknięcie odpowiedniego przycisku spowoduje wyświetlenie listy pracowników, jak pokazano na powyższym ekranie, i będzie można wybrać pracowników do wyświetlenia.
- Data ważności: Wyszukiwanie według daty ważności karty
- Rodzaj sortowania: Wyniki w dowolnej kolejności i wyniki posortowane.
Wybierz numer pracownika, imię i nazwisko pracownika, firmę lub dział.
- Kolejność sortowania: Wybierz, czy wybrane dane mają być wyświetlane w kolejności rosnącej czy malejącej.
- Konwersja: Przycisk **[Konwersja]** pozwala wyeksportować dane do pliku Excel, tekstowego, PDF lub TIF. W przypadku eksportowania do pliku PDF należy pamiętać, że plik PDF może nie być wyświetlany prawidłowo, jeśli użyta w nim czcionka nie jest zainstalowana na komputerze. Jeśli czcionka nie jest wyświetlana prawidłowo, należy ją zmienić.



DOPUSZCZENI POSIADACZE KART Z PODZIAŁEM NA PRZEJŚCIA

- Z górnego menu wybierz **[Raport]** > **[Dopuszczeni posiadacze kart z podziałem na przejścia]**.
- Wybierz drzwi, naciskając przycisk **[🔍]** i wybierając kryteria wyszukiwania na **[Liście drzwi]**.
- Kliknij przycisk Widok raportu **[📄]** na pasku narzędzi w górnej części ekranu.
Jeśli wyszukiwanie zwróci wyniki, zostaną one wyświetlone w sposób pokazany poniżej.
- Aby wydrukować ekran podglądu, kliknij przycisk **[Drukuj]** na pasku narzędzi podglądu raportu, co pozwoli wydrukować raport za pomocą drukarki.
- Aby wyeksportować ekran podglądu do pliku, kliknij przycisk **[Konwersja]** na pasku narzędzi podglądu raportu. Umożliwi a to eksport pliku w wybranym formacie.



■ Kryteria wyszukiwania

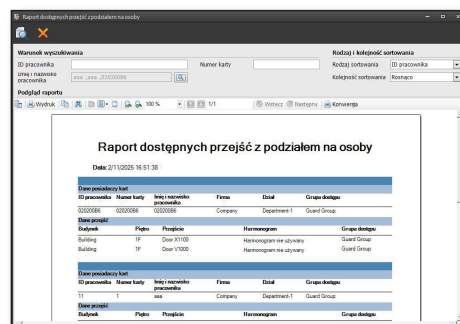
- Lista drzwi: W przypadku wyszukiwania drzwi i wyszukiwania drzwi według kryteriów wyszukiwania, kliknięcie odpowiedniego przycisku spowoduje wyświetlenie listy drzwi, jak pokazano na powyższym ekranie, i będzie można wybrać drzwi do wyświetlenia.
- Rodzaj sortowania: Umożliwia ustawienie kolejności wyświetlania danych w raporcie.
- Kolejność sortowania: Wybierz, czy wybrane dane mają być wyświetlane w kolejności rosnącej czy malejącej
- Konwersja: Przycisk **[Konwersja]** pozwala wyeksportować dane do pliku Excel, tekstowego, PDF lub TIF. W przypadku eksportowania do pliku PDF należy pamiętać, że plik PDF może nie być wyświetlany prawidłowo, jeśli użyta w nim czcionka nie jest zainstalowana na komputerze. Jeśli czcionka nie jest wyświetlana prawidłowo, należy ją zmienić.

RAPORT O DRZWIACH DOSTĘPNYCH DLA POSIADACZA KARTY

- Z górnego menu wybierz **[Raport]** > **[Raport o drzwiach dostępnych dla posiadacza karty]**.
- Wpisz **[ID pracownika]** w polu wyszukiwania.
- Wybierz **[Imię i nazwisko pracownika]** w polu wyszukiwania.
- Wpisz **[Numer karty]** w polu wyszukiwania.
- Kliknij przycisk Widok raportu <  > na pasku narzędzi w górnej części ekranu.

Jeśli wyszukiwanie zwróci wyniki, zostaną one wyświetlone w sposób pokazany poniżej.

- Aby wydrukować ekran podglądu, kliknij przycisk **[Drukuj]** na pasku narzędzi podglądu raportu, co pozwoli wydrukować raport za pomocą drukarki.
- Aby wyeksportować ekran podglądu do pliku, kliknij przycisk **[Konwersja]** na pasku narzędzi podglądu raportu. Umożliwi a to eksport pliku w wybranym formacie.

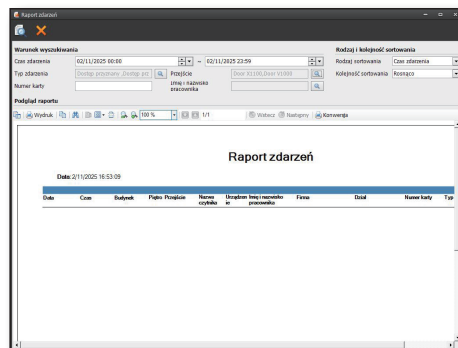


■ Kryteria wyszukiwania

- ID pracownika: Wprowadź numer pracownika, który chcesz wyszukać.
- Lista drzwi: W przypadku wyszukiwania drzwi i wyszukiwania drzwi według kryteriów wyszukiwania kliknięcie odpowiedniego przycisku spowoduje wyświetlenie listy drzwi, jak pokazano na powyższym ekranie, i będzie można wybrać drzwi do wyświetlenia.
- Numer karty: Wprowadź numer karty, który chcesz wyszukać.
- Rodzaj sortowania: Umożliwia ustawienie kolejności wyświetlania danych w raporcie. Można wybrać numer pracownika, numer karty, imię i nazwisko pracownika, nazwę firmy lub nazwę działu.
- Kolejność sortowania: Wybierz, czy wybrane dane mają być wyświetlane w kolejności rosnącej czy malejącej
- Funkcja konwersji: Przycisk **[Konwersja]** pozwala wyeksportować dane do pliku Excel, tekstowego, PDF lub TIF. W przypadku eksportowania do pliku PDF należy pamiętać, że plik PDF może nie być wyświetlany prawidłowo, jeśli użyta w nim czcionka nie jest zainstalowana na komputerze. Jeśli czcionka nie jest wyświetlana prawidłowo, należy ją zmienić.

RAPORT ZDARZEŃ

- Z górnego menu wybierz **[Raport]** > **[Raport zdarzeń]**.
- Wybierz **[Czas zdarzenia]** w polu wyszukiwania
- Wybierz **[Typ zdarzenia]** w polu wyszukiwania
- Wpisz **[Numer karty]** w polu wyszukiwania
- Wybierz **[Imię i nazwisko pracownika]** w polu wyszukiwania
- Wybierz **[Drzwi]** w polu kryteriów wyszukiwania.
- Wybierz **[Rodzaj sortowania]**, aby ustawić rodzaj i kolejność sortowania.
- Wybierz **[Kolejność sortowania]**, aby ustawić rodzaj i kolejność sortowania.
- Kliknij przycisk Widok raportu <  > na pasku narzędzi w górnej części ekranu. Jeśli wyszukiwanie zwróci wyniki, zostaną one wyświetlone w sposób pokazany poniżej.
- Aby wydrukować ekran podglądu, kliknij przycisk **[Drukuj]** na pasku narzędzi podglądu raportu, co pozwoli wydrukować raport za pomocą drukarki.
- Aby wyeksportować ekran podglądu do pliku, kliknij przycisk **[Konwersja]** na pasku narzędzi podglądu raportu. Umożliwi a to eksport pliku w wybranym formacie.



- Kryteria wyszukiwania
 - Czas zdarzenia: Wybierz czas, który chcesz wyszukać.
 - Typ zdarzenia: Wybierz typ zdarzenia, który chcesz wyszukać.
 - Numer karty: Wprowadź numer karty, który chcesz wyszukać.
 - Imię i nazwisko pracownika: W przypadku wyszukiwania pracownika według kryteriów wyszukiwania, kliknięcie odpowiedniego przycisku spowoduje wyświetlenie listy pracowników, jak pokazano na powyższym ekranie, i będzie można wybrać pracowników do wyświetlenia.
 - Drzwi: W przypadku wyszukiwania drzwi według kryteriów wyszukiwania, kliknięcie odpowiedniego przycisku spowoduje wyświetlenie listy jak pokazano na powyższym ekranie, i będzie można wybrać drzwi do wyświetlenia.
 - Rodzaj i kolejność sortowania: Wyniki w dowolnej kolejności i wyniki posortowane.
 - Rodzaj sortowania: Umożliwia ustawienie kolejności wyświetlania danych w raporcie.
 - Kolejność sortowania: Wybierz, czy wybrane dane mają być wyświetlane w kolejności rosnącej czy malejącej
 - Funkcja konwersji: Przycisk **[Konwersja]** pozwala wyeksportować dane do pliku Excel, tekstowego, PDF lub TIF. W przypadku eksportowania do pliku PDF należy pamiętać, że plik PDF może nie być wyświetlany prawidłowo, jeśli użyta w nim czcionka nie jest zainstalowana na komputerze. Jeśli czcionka nie jest wyświetlana prawidłowo, należy ją zmienić.

RAPORT O ZGROMADZONYCH

Ten raport zawiera listę pracowników, umożliwiając sprawdzenie, kto znajduje się w danej strefie.



- W przypadku wystąpienia zdarzenia pożarowego na ekranie wyświetla się raport o zgromadzonych bez jakichkolwiek kryteriów filtrowania.

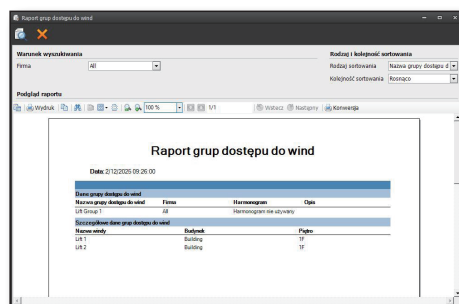
- Z górnego menu wybierz **[Raport]** > **[Raport o zgromadzonych]**.
 - Wybierz **[Nazwę obszaru]** w polu wyszukiwania.
 - Wpisz **[Numer karty]** w polu wyszukiwania.
 - Wyszukaj pracowników, klikając przycisk **[Imię i nazwisko pracownika]**.
 - Wybierz **[Rodzaj sortowania]**, aby ustawić rodzaj i kolejność sortowania.
 - Wybierz **[Kolejność sortowania]**, aby ustawić rodzaj i kolejność sortowania.
 - Kliknij przycisk Widok raportu < > na pasku narzędzi w górnej części ekranu.
- Jeśli wyszukiwanie zwróci wyniki, zostaną one wyświetlone w sposób pokazany poniżej.

- Aby wydrukować ekran podglądu, kliknij przycisk **[Drukuj]** na pasku narzędzi podglądu raportu, co pozwoli wydrukować raport za pomocą drukarki.
- Aby wyeksportować ekran podglądu do pliku, kliknij przycisk **[Konwersja]** na pasku narzędzi podglądu raportu. Umożliwi a to eksport pliku w wybranym formacie.



Kryteria wyszukiwania

- Nazwa obszaru: Określ nazwę obszaru jako kryterium wyszukiwania.
- Numer karty: Określ numer karty jako kryterium wyszukiwania.
- Imię i nazwisko pracownika: W przypadku wyszukiwania pracownika według kryteriów wyszukiwania kliknięcie odpowiedniego przycisku spowoduje wyświetlenie listy pracowników, jak pokazano na powyższym ekranie, i będzie można wybrać pracowników do wyświetlenia.
- Rodzaj sortowania: Umożliwia ustawienie kolejności wyświetlania danych w raporcie. Można wybrać imię i nazwisko pracownika, numer pracownika, numer karty i czas zdarzenia.
- Kolejność sortowania: Wybierz, czy wybrane dane mają być wyświetlane w kolejności rosnącej czy malejącej
- Funkcja konwersji: Przycisk **[Konwersja]** pozwala wyeksportować dane do pliku Excel, tekstowego, PDF lub TIF. W przypadku eksportowania do pliku PDF należy pamiętać, że plik PDF może nie być wyświetlany prawidłowo, jeśli użyta w nim czcionka nie jest zainstalowana na komputerze. Jeśli czcionka nie jest wyświetlana prawidłowo, należy ją zmienić.

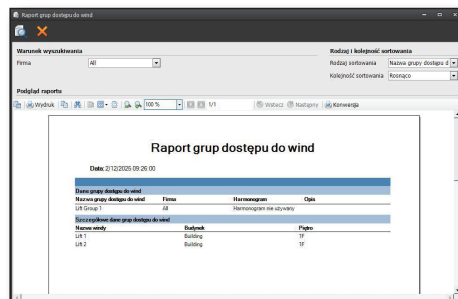


Raporty

RAPORT GRUP DOSTĘPU DO WIND

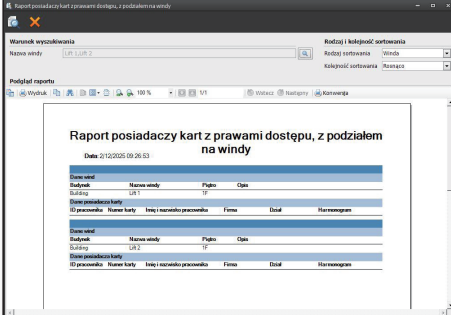
Zawiera informacje o windach oraz budynkach/piętrach, do których dostęp ma dana grupa dostępu do wind.

- Z górnego menu wybierz **[Raport]** > **[Raport grup dostępu do wind]**.
 - Wybierz **[Firmę]** w polu wyszukiwania.
 - Wybierz **[Rodzaj sortowania]**, aby ustawić rodzaj i kolejność sortowania.
 - Wybierz **[Kolejność sortowania]**, aby ustawić rodzaj i kolejność sortowania.
 - Kliknij przycisk Widok raportu <  > na pasku narzędzi w górnej części ekranu.
Jeśli wyszukiwanie zwróci wyniki, zostaną one wyświetlone w sposób pokazany poniżej.
 - Aby wydrukować ekran podglądu, kliknij przycisk **[Drukuj]** na pasku narzędzi podglądu raportu, co pozwoli wydrukować raport za pomocą drukarki.
 - Aby wyeksportować ekran podglądu do pliku, kliknij przycisk **[Konwersja]** na pasku narzędzi podglądu raportu. Umożliwi a to eksport pliku w wybranym formacie.
-  ■ Kryteria wyszukiwania
- Firma: Określ nazwę firmy jako kryterium wyszukiwania.
 - Rodzaj sortowania: Umożliwia ustawienie kolejności wyświetlania danych w raporcie. Wybierz albo grupa dostępu do wind, albo nazwę harmonogramu.
 - Kolejność sortowania: Wybierz, czy wybrane dane mają być wyświetlane w kolejności rosnącej czy malejącej
 - Funkcja konwersji: Przycisk **[Konwersja]** pozwala wyeksportować dane do pliku Excel, tekstowego, PDF lub TIF. W przypadku eksportowania do pliku PDF należy pamiętać, że plik PDF może nie być wyświetlany prawidłowo, jeśli użyta w nim czcionka nie jest zainstalowana na komputerze. Jeśli czcionka nie jest wyświetlana prawidłowo, należy ją zmienić.



RAPORT POSIADACZY KART Z PRAWAMI DOSTĘPU, Z PODZIAŁEM NA WINDY

- Z górnego menu wybierz **[Raport]** > **[Raport posiadaczy kart z prawami dostępu, z podziałem na windy]**.
- Wybierz **[Nazwę windy]** w polu wyszukiwania.
- Wybierz **[Rodzaj sortowania]**, aby ustawić rodzaj i kolejność sortowania.
- Wybierz **[Kolejność sortowania]**, aby ustawić rodzaj i kolejność sortowania.
- Kliknij przycisk Widok raportu <  > na pasku narzędzi w górnej części ekranu.
Jeśli wyszukiwanie zwróci wyniki, zostaną one wyświetlone w sposób pokazany poniżej.
- Aby wydrukować ekran podglądu, kliknij przycisk **[Drukuj]** na pasku narzędzi podglądu raportu, co pozwoli wydrukować raport za pomocą drukarki.
- Aby wyeksportować ekran podglądu do pliku, kliknij przycisk **[Konwersja]** na pasku narzędzi podglądu raportu. Umożliwi a to eksport pliku w wybranym formacie.



Raport posiadaczy kart z prawami dostępu, z podziałem na windy
(Data: 2/12/2025 09:26:53)

Stosunek	Nazwa windy	Prędkość	Clas
1	Budynek	100	1
2	Budynek	100	1

ID posiadacza karty	Nazwa karty	Identyfikacja	Forma	Stosunek	Nazwa windy
1	123456789	123456789	1	1	Budynek
2	123456789	123456789	1	1	Budynek



■ Kryteria wyszukiwania

- Nazwa windy: Określ nazwę windy jako kryterium wyszukiwania.
- Rodzaj sortowania: Umożliwia ustawienie kolejności wyświetlania danych w raporcie. Wybierz windę lub budynek.
- Kolejność sortowania: Wybierz, czy wybrane dane mają być wyświetlane w kolejności rosnącej czy malejącej
- Funkcja konwersji: Przycisk **[Konwersja]** pozwala wyeksportować dane do pliku Excel, tekstowego, PDF lub TIF. W przypadku eksportowania do pliku PDF należy pamiętać, że plik PDF może nie być wyświetlany prawidłowo, jeśli użyta w nim czcionka nie jest zainstalowana na komputerze. Jeśli czcionka nie jest wyświetlana prawidłowo, należy ją zmienić.

RAPORT Z OBCHODU

Raport z obchodu dostarcza informacji o ukończonym obchodzie lub obchodach.

Na górnym pasku menu wybierz **[Zaawansowane]** > **[Raport z obchodu]**



■ Kryteria wyszukiwania

- Data: Wybierz okres, w którym przeprowadzono obchód.
- Firma: Wybierz firmę.
- Nazwa obchodu: Wprowadź nazwę obchodu.
- Numer karty: Wprowadź numer karty.
- Patrolujący: Wprowadź imię i nazwisko pracownika ochrony.
- Konwersja: Menu **[Konwersja]** na pasku narzędzi podglądu raportu pozwala wyeksportować raport do pliku Excel, tekstowego, PDF lub TIF. Należy pamiętać, że jeśli środowisko PDF nie zawiera czcionki używanej przez komputer, eksportowanie do formatu PDF może spowodować nieprawidłową konwersję. W takich przypadkach należy sprawdzić używaną czcionkę i spróbować użyć innej.

RAPORT ZLICZANIA POSIŁKÓW

- Z górnego menu wybierz **[Zarządzanie działaniem]** > **[Raport zliczania posiłków]**.

- Wybierz **[Firmę]** w polu wyszukiwania.

- Wyszukaj pracownika, klikając przycisk **[Imię i nazwisko pracownika]**.

- Wybierz **[Okres]** w polu wyszukiwania.

- Wybierz **[Rodzaj sortowania]**, aby ustawić rodzaj i kolejność sortowania.

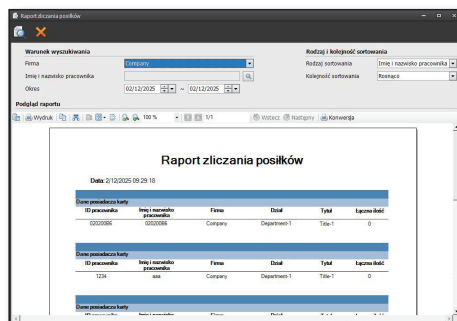
- Wybierz **[Kolejność sortowania]**, aby ustawić rodzaj i kolejność sortowania.

- Kliknij przycisk Widok raportu <  > na pasku narzędzi w górnej części ekranu.

Jeśli wyszukiwanie zwróci wyniki, zostaną one wyświetlone w sposób pokazany poniżej.

- Aby wydrukować ekran podglądu, kliknij przycisk **[Drukuj]** na pasku narzędzi podglądu raportu, co pozwoli wydrukować raport za pomocą drukarki.

- Aby wyeksportować ekran podglądu do pliku, kliknij przycisk **[Konwersja]** na pasku narzędzi podglądu raportu. Umożliwi a to eksport pliku w wybranym formacie.



■ Kryteria wyszukiwania

- Firma: Określ nazwę firmy jako kryterium wyszukiwania.
- Imię i nazwisko pracownika: W przypadku wyszukiwania pracownika według kryteriów wyszukiwania kliknięcie odpowiedniego przycisku spowoduje wyświetlenie listy pracowników, jak pokazano na powyższym ekranie, i będzie można wybrać pracowników do wyświetlenia.
- Okres: Określ okres jako kryteria wyszukiwania.
- Rodzaj sortowania: Umożliwia ustawienie kolejności wyświetlania danych w raporcie. Wybierz imię i nazwisko pracownika lub numer pracownika.
- Kolejność sortowania: Wybierz, czy wybrane dane mają być wyświetlane w kolejności rosnącej czy malejącej
- Funkcja konwersji: Przycisk **[Konwersja]** pozwala wyeksportować dane do pliku Excel, tekstowego, PDF lub TIF. W przypadku eksportowania do pliku PDF należy pamiętać, że plik PDF może nie być wyświetlany prawidłowo, jeśli użyta w nim czcionka nie jest zainstalowana na komputerze. Jeśli czcionka nie jest wyświetlana prawidłowo, należy ją zmienić.

ZESTAWIENIE GODZIN PRACY

Zestawienie godzin pracy

Warunek wyszukiwania

Firma Company

Imię i nazwisko pracownika

Okres 02/12/2025 ~ 02/12/2025

Rodzaj i kolejność sortowania

Rodzaj sortowania Imię i nazwisko pracowni

Kolejność sortowania Rosnąco

Pogląd raportu

Wydruk
Skopiuj
Wklej
100 %
1/1
Wzrost
Następny
Konwersja

Zestawienie godzin pracy

Data: 2/12/2025 09:30:02

Podstawowe dane posiadacza karty				
ID pracownika	Imię i nazwisko pracownika	Firma	Dział	Tytuł
020200B6	020200B6	Company	Department-1	Title-1

Podstawowe dane posiadacza karty				
ID pracownika	Imię i nazwisko pracownika	Firma	Dział	Tytuł
1234	aaa	Company	Department-1	Title-1

- Firma: Wybierz firmę, którą chcesz wyszukać. (Pole wymagane)
- Imię i nazwisko pracownika: Wybierz listę pracowników w wybranej firmie, którą chcesz wyszukać.
- Okres: Wybierz datę początkową i końcową wyszukiwania.
- Rodzaj sortowania: Wybierz kryteria sortowania, takie jak imię i nazwisko pracownika, numer pracownika itp.
- Kolejność sortowania: Wybierz kolejność sortowania.

Ustawienia czytników na potrzeby zestawienia godzin pracy

1. W górnym menu kliknij **[Rejestracja czasu pracy]** > **[Ustawienia czytników (RCP)]**.
2. Wybierz firmę, dla której chcesz zastosować zestawienie godzin pracy, wybierz czytnik z **[Listy czytników]**, po lewej stronie i kliknij przycisk [].
3. Aby zapisać ustawienia, kliknij przycisk <  >.

Wyświetlanie zestawienia godzin pracy

1. W górnym menu kliknij **[Rejestracja czasu pracy]** > **[Zestawienie godzin pracy]**.
2. Wprowadź kryteria czasu i godzin pracy dla zestawienia.
3. Kliknij przycisk <  >, aby wyszukać.

RAPORT INFORMACJI O GOŚCIACH

Kliknij **[Zarządzanie gośćmi]** > **[Raport informacji o gościach]** w górnym menu.

Ustaw przedział czasu dla raportu jako kryterium wyszukiwania **[Data]**.

Wprowadź **[Imię i nazwisko gościa]** jako kryterium wyszukiwania. Wpisz **[Numer karty]** jako kryterium wyszukiwania.

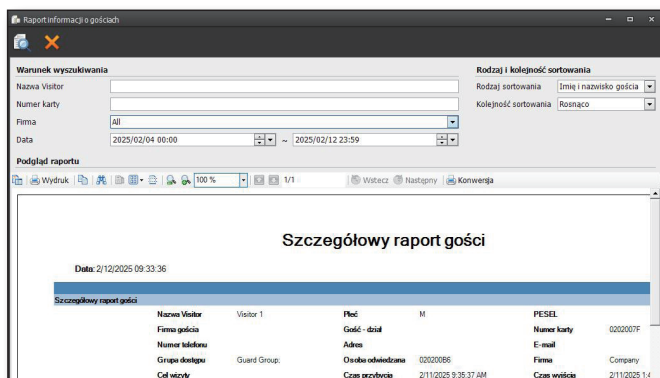
Wybierz **[Firmę]** jako kryterium wyszukiwania.

W opcji **[Rodzaj sortowania]** ustaw pole, według którego chcesz sortować. Wybierz preferowane ustawienie w opcji **[Kolejność sortowania]**.

Kliknij <  > na górnym pasku narzędzi. Znalezione pasujące wyniki zostaną wyświetlone w sposób pokazany poniżej.

Aby wydrukować raport z widoku podglądu, kliknij przycisk [ Wydruk] na pasku narzędzi podglądu.

Aby wyeksportować raport do pliku, użyj przycisku [ Wydruk]/[ Konwersja]. W ten sposób można wyeksportować raport do pliku w preferowanym formacie.



Szczegółowy raport gości					
Nazwa Visitor	Visitor 1	Imię	M	PESEL	
Firma gościa		God. dzia		Numer karty	020207F
Numer telefonu		Adres		E-mail	
Grupa dostępu	Guard Group	Odnos odwiedzenia	0202056	Firma	Company
Cel wizyty		Czas przybycia	2/11/2025 9:35:37 AM	Czas wyjścia	2/11/2025 14



■ Kryteria wyszukiwania

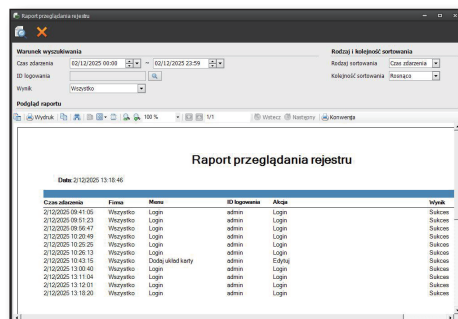
- Imię i nazwisko gościa: Podaj imię i nazwisko gościa.
- Numer karty: Wprowadź numer karty.
- Firma: Kliknij ten przycisk, aby wyświetlić listę firm, i wybierz jedną z firm.
- Rodzaj sortowania: Wyświetlone wyniki można posortować według wybranej kolumny i wydrukować w tej kolejności. Wybierz imię i nazwisko gościa, firmę lub datę.
- Kolejność sortowania: Umożliwia ustawienie kolejności rosnącej lub malejącej dla wybranego rodzaju sortowania.
- Konwersja: Menu **[Konwersja]** na pasku narzędzi podglądu raportu pozwala wyeksportować raport do pliku Excel, tekstowego, PDF lub TIF. Należy pamiętać, że jeśli środowisko PDF nie zawiera czcionki używanej przez komputer, eksportowanie do formatu PDF może spowodować nieprawidłową konwersję. W takich przypadkach należy sprawdzić używaną czcionkę i spróbować użyć innej.

RAPORT PRZEGLĄDANIA REJESTRU

- Z górnego menu wybierz **[Raport]** > **[Raport przeglądania rejestru]**.
- Wybierz **[Czas zdarzenia]** w polu wyszukiwania.
- Wpisz **[ID logowania]** w polu wyszukiwania.
- Wybierz **[Wynik]** w polu kryteriów wyszukiwania.
- Wybierz **[Rodzaj sortowania]**, aby ustawić rodzaj i kolejność sortowania.
- Wybierz **[Kolejność sortowania]**, aby ustawić rodzaj i kolejność sortowania.
- Kliknij przycisk Widok raportu <  > na pasku narzędzi w górnej części ekranu.

Jeśli wyszukiwanie zwróci wyniki, zostaną one wyświetlone w sposób pokazany poniżej.

- Aby wydrukować ekran podglądu, kliknij przycisk **[Drukuj]** na pasku narzędzi podglądu raportu, co pozwoli wydrukować raport za pomocą drukarki.
- Aby wyeksportować ekran podglądu do pliku, kliknij przycisk **[Konwersja]** na pasku narzędzi podglądu raportu. Umożliwi a to eksport pliku w wybranym formacie.



Czas zdarzenia	Rodzaj	Metoda	ID logowania	Akcja	Wynik
2025-12-01 09:41:00	Wpływy	Login	admin	Login	Sukces
2025-12-01 09:51:23	Wpływy	Login	admin	Login	Sukces
2025-12-01 09:56:47	Wpływy	Login	admin	Login	Sukces
2025-12-01 10:20:49	Wpływy	Login	admin	Login	Sukces
2025-12-01 10:20:26	Wpływy	Login	admin	Login	Sukces
2025-12-01 10:26:13	Wpływy	Login	admin	Login	Sukces
2025-12-01 10:43:16	Wpływy	Outgoing call	admin	Call	Sukces
2025-12-01 13:00:40	Wpływy	Login	admin	Login	Sukces
2025-12-01 13:11:04	Wpływy	Login	admin	Login	Sukces
2025-12-01 13:12:01	Wpływy	Login	admin	Login	Sukces
2025-12-01 13:18:30	Wpływy	Login	admin	Login	Sukces



Kryteria wyszukiwania

- Czas zdarzenia: Wybierz czas, który chcesz wyszukać.
- Wyszukaj ID logowania: W przypadku wyszukiwania identyfikatora logowania według kryteriów wyszukiwania, kliknięcie odpowiedniego przycisku spowoduje wyświetlenie listy identyfikatorów, jak pokazano na powyższym ekranie, i będzie można wybrać identyfikatory do wyświetlenia.
- Rodzaj sortowania: Umożliwia ustawienie kolejności wyświetlania danych w raporcie. Wybierz ID logowania lub czas zdarzenia.
- Kolejność sortowania: Wybierz, czy wybrane dane mają być wyświetlane w kolejności rosnącej czy malejącej
- Funkcja konwersji: Przycisk **[Konwersja]** pozwala wyeksportować dane do pliku Excel, tekstowego, PDF lub TIF. W przypadku eksportowania do pliku PDF należy pamiętać, że plik PDF może nie być wyświetlany prawidłowo, jeśli użyta w nim czcionka nie jest zainstalowana na komputerze. Jeśli czcionka nie jest wyświetlana prawidłowo, należy ją zmienić.

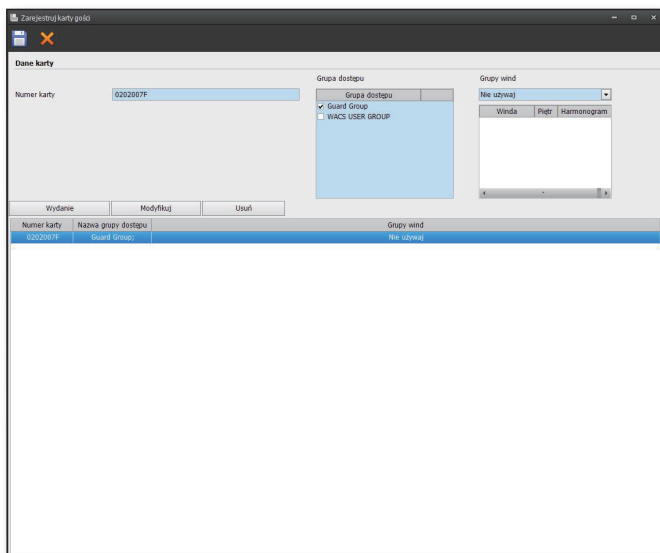
Zarządzanie gośćmi

ZARZĄDZANIE GOŚĆMI

Visitor Management umożliwia zarządzanie gośćmi za pomocą różnych funkcji.

Czynności wstępne

W programie [Wisenet ACS Configuration Management] można zarejestrować kartę jako kartę gościa.



Rejestracja karty gościa

1. Kliknij [Zarządzanie gośćmi] > [Zarejestruj karty gości] w górnym menu.
2. Wprowadź numer karty gościa przy użyciu skanera kart w polu „Numer karty”.
3. W polu „Grupa dostępu” wybierz grupę dostępu, którą chcesz przypisać.
4. W polu „Grupa wind” wybierz grupę wind, którą chcesz przypisać. Jeśli nie chcesz przypisać żadnej, wybierz opcję „Nie używaj”.
5. Wydaj kartę gościa, klikając przycisk „Wydanie”.
6. Kliknij przycisk Zapisz <  > na górnym pasku narzędzi, aby zapisać.

Modyfikacja karty gościa

1. Wybierz kartę do edycji i zmodyfikuj żądane parametry.
2. Kliknij przycisk „Modyfikuj”, aby zastosować zmiany, a następnie kliknij przycisk Zapisz <  >, aby zapisać.

Usuwanie karty gościa

1. Wybierz kartę, którą chcesz usunąć, i kliknij przycisk Usuń <  >, aby ją usunąć.
2. Kliknij przycisk Zapisz <  >, aby zapisać.

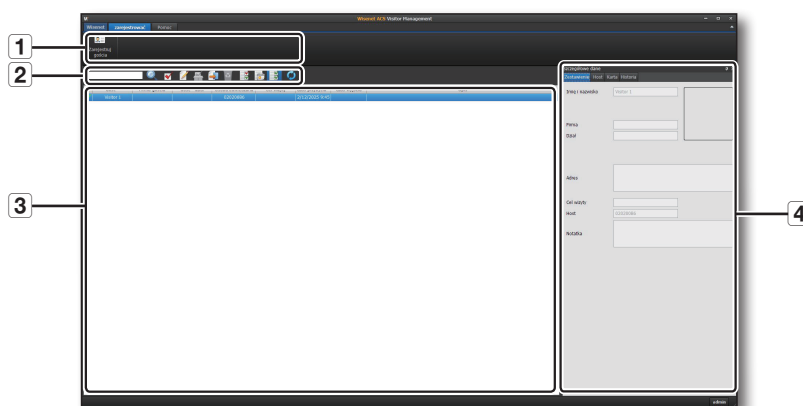
Zarządzanie gośćmi

Rejestracja gości

Gości można rejestrować w programie [Wisenet ACS Visitor Management].

- **Goście:** Osoby, które odwiedzają daną organizację przez określony czas.
- **Gospodarz:** Osoba należąca do organizacji, z którą odwiedzający chce się spotkać.
- **Wizyty:** Czas, w którym gość przebywa w budynku.
- **Przybycie:** Status wizyty, w którym odwiedzający przebywa w budynku.
- **Wyjście:** Status wizyty, w którym odwiedzający opuszcza budynek.
- **Archiwum:** Status, w którym wizyta nie jest już rejestrowana. Zmiana na stan Archiwum jest możliwa po wymeldowaniu.

Podgląd ekranu programu



Poz.	Nazwa	Wyjaśnienie
1	Główne menu	Zawiera kolekcję powiązanych funkcji w formie wstążki.
2	Pasek narzędzi	Zawiera menu do sterowania listą wizyt.
3	Status gości	Tutaj wyświetlany jest status gości.
4	Dane gościa	Tutaj wyświetlane są szczegółowe informacje o wybranym gościu.

Główne menu

Umożliwia rejestrację nowych użytkowników, wylogowanie i sprawdzenie informacji o programie.

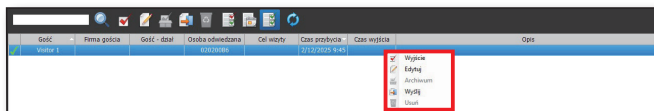
Pasek narzędzi

Zestaw opcji menu służących do zarządzania listą użytkowników.

Ikona	Nazwa	Wyjaśnienie
	Szybkie wyszukiwanie	Wyświetla wyniki wyszukiwania zawierające słowo kluczowe.
	Wyszukiwanie zaawansowane	Wyświetla wyniki będące dokładnym dopasowaniem.
	Wyjście	Używana, gdy gość wychodzi.
	Edytuj	Umożliwia zmianę danych gościa.
	Archiwum	Umożliwia zapisanie danych gościa.
	Wyślij	Umożliwia przesłanie danych do urządzenia.
	Usuń	Umożliwia usunięcie danych gościa.
	Pokaż wszystko	Wyświetla status wszystkich gości z wyjątkiem archiwalnych.
	Pokaż tylko dzisiejszy dzień	Wyświetla status dzisiejszych gości.
	Tylko przybycia	Wyświetla status gości, którzy przebywają w budynku.
	Odśwież	Umożliwia odświeżenie statusu gości.

Zarządzanie gośćmi

Status gości

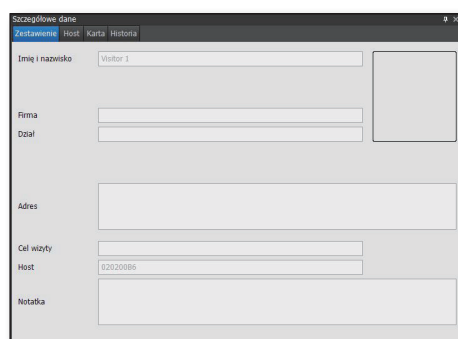


Status gości pokazuje krótki przegląd osób odwiedzających. Wybierz konkretnego użytkownika z okna statusu gości i kliknij prawym przyciskiem myszy, aby wyświetlić menu kontekstowe. Dostępne pozycje menu zależą od statusu gościa i mogą to być: Wyjście, Edytuj, Archiwum, Wyślij i Usuń.

Szczegółowe dane

Szczegółowe dane obejmują 4 zakładki i zawierają szczegółowe informacje o gościu.

- Zestawienie: Wyświetla informacje „**Gość - dane szczegółowe**” z sekcji „**Zarządzanie gośćmi**”.
- Gospodarz: Dane pracownika, z którym spotyka się dany gość.
- Karta: Wyświetla „**Szczegóły karty**” z sekcji „**Zarządzanie Kartą**”.
- Historia: Zawiera informacje o wcześniejszych wizytach danego gościa.



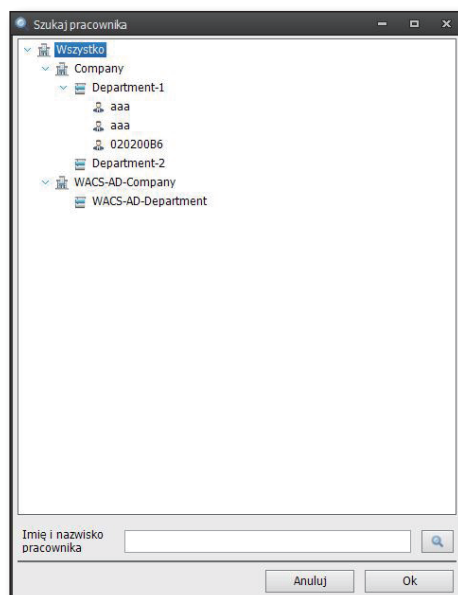
Rejestracja gościa (przybycie)

Dane gościa można zarejestrować za pomocą przycisku „Zarządzanie gośćmi”.

1. W górnym menu kliknij [Zarejestruj]- [Zarejestruj gościa].
2. Wprowadź informacje niezbędne do zarządzania gościem.
 - Nazwa: Wprowadź imię i nazwisko gościa. (Pole obowiązkowe)
 - W przypadku gości z historią wizyt użyj przycisku „Wyszukaj”, aby szybko uzupełnić informacje o odwiedzającym. Możliwe jest również zmodyfikowanie tych informacji.

Zarządzanie gośćmi

- Płeć: Wprowadź płeć gościa.
- PESEL: Wprowadź numer PESEL gościa.
- Firma: Wprowadź firmę gościa.
- Dział: Wprowadź dział gościa.
- E-mail: Wprowadź adres e-mail gościa.
- Numer telefonu: Wprowadź dane kontaktowe gościa. (Pole obowiązkowe)
- Adres: Wprowadź adres gościa.
- Cel wizyty: Wprowadź cel wizyty.
- Gospodarz: Wprowadź dane pracownika, z którym spotyka się gość.
 - W znalezieniu gospodarza pomocny jest przycisk „Wyszukaj”.
- Notatka: Wprowadź inne informacje dotyczące gościa.
- Przechwyć: Dostępna jest funkcja wykonania zdjęcia gościa (opcjonalna).
 - Wymaga to podłączenia kamery internetowej lub aparatu.
- Wyczyść: Usuń zdjęcie gościa.



3. Kliknij przycisk **[Następny]** i wprowadź dalsze informacje.

- Numer karty: Wprowadź numer karty gościa przy użyciu skanera kart. (Pole obowiązkowe)
 - Numer karty musi być zarejestrowany w Wisenet ACS Configuration Management jako „**Karty gości**”.
- Data rejestracji: Data zarejestrowania informacji o gościu.
- Data ważności: Data wygaśnięcia karty gościa.

4. Kliknij przycisk **[Zakończ]**, aby zakończyć rejestrację gościa.

Wyjście

Ta funkcja umożliwia zarejestrowanie **wyjścia** gościa, którego aktualny status to „**Przybycie**”.

1. Kliknij gościa prawym przyciskiem i wybierz „**Wyjście**”.



- Po wybraniu gościa, którego wyjście chcesz zarejestrować, można również zmienić status gościa na Wyjście, klikając przycisk  > na pasku narzędzi.

Archiwum

Ta funkcja umożliwia ustawienie statusu „**Archiwum**” dla gości, których aktualny status to „**Wyjście**” oraz ukrycie ich na liście.

1. Kliknij gościa prawym przyciskiem i wybierz „**Archiwum**”.



- Po wybraniu gości, których chcesz przenieść do archiwum, można również zmienić ich status na Archiwum i ukryć ich, klikając przycisk  > na pasku narzędzi.

Wyślij

Ta funkcja umożliwia ręczne przesłanie informacji o gościu za pomocą przycisku przesyłania, gdy rejestracja karty gościa się nie powiedzie.

1. Kliknij prawym przyciskiem myszy gościa, do którego chcesz wysłać informacje ze statusu wizyty, i wybierz opcję „**Wyślij**”.



- Po wybraniu gości, których chcesz przesłać, można również przesłać informacje o nich, klikając przycisk  > na pasku narzędzi.

Zarządzanie gośćmi

Usuń

Ta funkcja usuwa zapis gości, którzy wymeldowali się ze statusu wizyty.

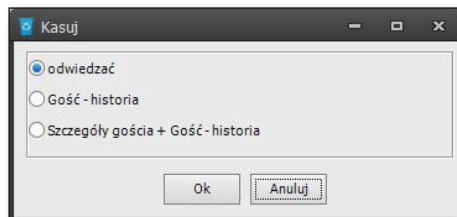
1. Kliknij prawym przyciskiem myszy gościa, którego chcesz usunąć, i kliknij „**Usuń**”.



- Po wybraniu gościa, którego chcesz usunąć, można również usunąć informacje o nim, klikając przycisk  na pasku narzędzi.

2. Wybierz dane, które chcesz usunąć.

- Wizyta: Usuwane są tylko wpisy wybrane w statusie gościa.
- Gość - historia: Usuwane są wpisy wybranych gości w statusie gościa.
 - Informacje o gościu na liście wyszukiwania gości pozostaną w menu zarządzanie gośćmi.
- Gość - dane szczegółowe + Gość - historia: Usuwane są wszystkie dane i wpisy dotyczące gości wybranych w obszarze Wizyty.



Szybkie wyszukiwanie

Ta funkcja umożliwia wyszukanie elementów pasujących do treści wprowadzonej w oknie wyszukiwania i wyświetlenie ich w statusie wizyty.



- Jest ona wyświetlana tylko wtedy, gdy istnieje zgodność między nazwą, firmą i gospodarzem.

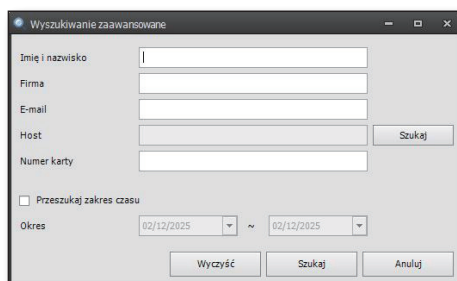
Wyszukiwanie zaawansowane

Ta funkcja umożliwia wyświetlenie gości spełniających określone warunki w statusie wizyty.

1. Ustaw nazwę, firmę, adres e-mail, gospodarza, numer karty, czas trwania wizyty, a następnie kliknij przycisk „**Wyszukaj**”.



- Czas trwania wizyty wynika z daty „**przybycia**”.
- Zawartość można wyzerować za pomocą przycisku „**Wyczyść**”.

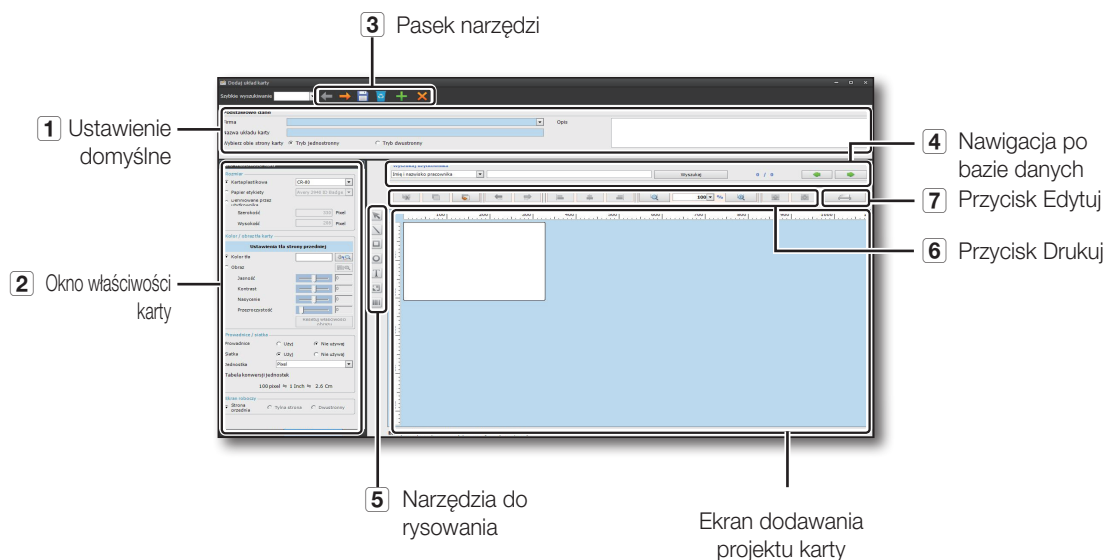


Projekt karty

DODAWANIE PROJEKTU KARTY

Funkcja **[Dodaj projekt karty]** umożliwia utworzenie nowego projektu karty lub edycję istniejącego.

Projekt karty dodany w opcji **[Dodaj projekt karty]** zostanie użyty do wydrukowania przy użyciu funkcji **[Drukuj kartę pracownika]**.



1 Dodawanie projektu karty — ustawienia domyślne

• Okno

Jest to obszar służący do konfiguracji podstawowych ustawień projektu karty.

Domyślne ustawienia projektu karty są określane jako podstawowe dane służące do identyfikacji projektu karty.

Do zapisania projektu karty wymagane jest podanie nazwy firmy i nazwy projektu karty.

• Procedura

Krok 1) Wybierz nazwę firmy dla projektu karty. (Wymagane) Dane dostępu do projektu karty będą używane dla wybranej firmy.

Krok 2) Podaj nazwę projektu karty. (Wymagane) Nazwa projektu karty jest nazwą identyfikującą projekt karty. Należy wprowadzić unikalną nazwę dla wybranej firmy.

Krok 3) Wybierz drukowanie dwustronne.

- Jednostronny projekt karty: jeśli chcesz użyć karty jednostronnej, zaznacz opcję „Tryb jednostronny”.
- Wybierz opcję jednostronną, jeśli chcesz użyć tylko przedniej strony projektu karty. Wydrukowana zostanie tylko przednia strona.
- Dwustronny projekt karty: Jeśli chcesz wydrukować kartę dwustronną, zaznacz opcję „Tryb dwustronny”. (Jeśli dla rozmiaru karty wybrano opcję „Papier etykiety”, dostępny będzie tylko tryb jednostronny). Wybierz opcję dwustronną, jeśli chcesz użyć obu stron projektu karty. Wydruk zostanie wykonany na obu stronach papieru. Jeśli drukarka nie obsługuje drukowania dwustronnego, należy wydrukować na jednej stronie papieru, a następnie obrócić go ręcznie i włożyć drugą stronę do podajnika.

Krok 4) Wprowadź opis projektu karty. (Niewymagane) Jeśli chcesz podać dodatkowe informacje dotyczące projektu karty, wprowadź je w polu opisu (maks. 200 znaków).

Projekt karty

2 Dodawanie projektu karty — okno atrybutów karty

- Okno

Okno właściwości projektu karty składa się z dwóch obszarów.

[Okno właściwości obiektu] umożliwia ustawienie właściwości obiektu używanego w projekcie karty. Obiektami używanymi w projekcie karty mogą być: linia, prostokąt, okrąg, ramka tekstowa, pole obrazu i jednowymiarowy kod kreskowy.

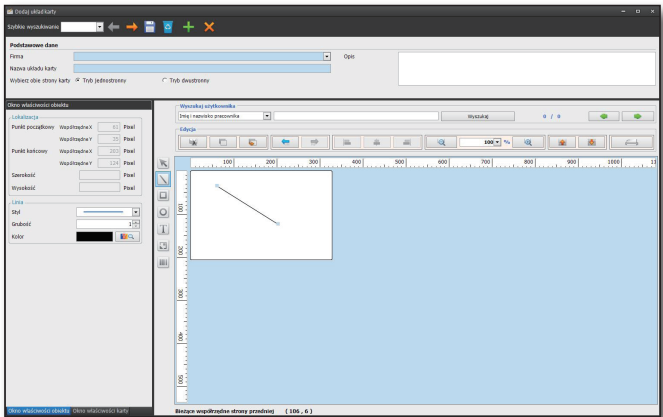
[Okno właściwości karty] umożliwia ustawienie właściwości obszaru roboczego ekranu **Dodaj projekt karty**.

Można tu również ustawić narzędzia pomocnicze. Ekran roboczy to karta lub papier używany do drukowania karty.

Narzędzia pomocnicze wskazują wszystkie linie pomocnicze/siatkę i ekran roboczy.

- Jak korzystać z **[Okna właściwości obiektu]**

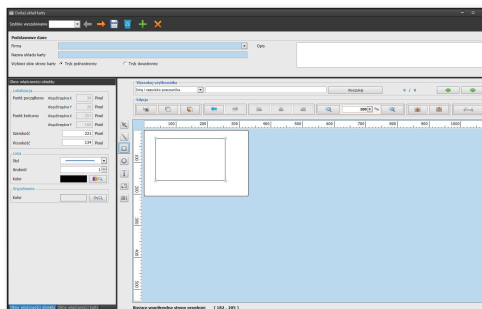
- Okno właściwości linii: Wybierz linię na ekranie roboczym, aby wyświetlić okno właściwości.



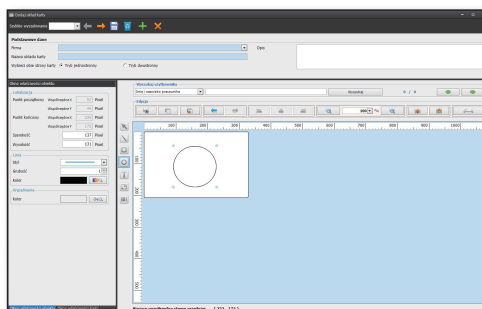
Nazwa grupy	Nazwa właściwości	Opis	Konfiguracja
Lokalizacja	Współrzędna X punktu początkowego	Wskazuje współrzędną X punktu początkowego linii. Punkt początkowy linii to punkt znajdujący się najbliżej lewego górnego rogu ekranu roboczego. Współrzędna X punktu początkowego linii to odległość od lewej krawędzi ekranu roboczego do punktu początkowego.	Niedostępna.
	Współrzędna Y punktu początkowego	Wskazuje współrzędną Y punktu początkowego linii. Punkt początkowy linii to punkt znajdujący się najbliżej lewego górnego rogu ekranu roboczego. Współrzędna Y punktu początkowego linii to odległość od górnej krawędzi ekranu roboczego do punktu początkowego.	Niedostępna.
	Współrzędna X punktu końcowego	Wskazuje współrzędną X punktu końcowego linii. Punkt końcowy linii to punkt znajdujący się najbliżej prawego dolnego rogu ekranu roboczego. Współrzędna X punktu końcowego linii to odległość od lewej krawędzi ekranu roboczego do punktu końcowego.	Niedostępna.
	Współrzędna Y punktu końcowego	Wskazuje współrzędną Y punktu końcowego linii. Punkt końcowy linii to punkt znajdujący się najbliżej prawego dolnego rogu ekranu roboczego. Współrzędna Y punktu końcowego linii to odległość od górnej krawędzi ekranu roboczego do punktu końcowego.	Niedostępna.

Nazwa grupy	Nazwa właściwości	Opis	Konfiguracja
Lokalizacja	Szerokość	Pole wprowadzania szerokości jest wyszarzone.	Niedostępna.
	Długość	Pole wprowadzania długości jest wyszarzone.	Niedostępna.
Linia	Styl	Wybierz styl linii. Dostępne są 4 opcje: linia ciągła, linia przerywana, linia z prostokątnych punktów, linia z długich kresek i kropek. Wybierz styl linii zgodnie z własnymi preferencjami.	Niedostępna.
	Grubość	Określ grubość linii. Grubość linii można ustawić w zakresie od 1 do 40.	Użyj przycisków w polu listy lub wprowadź liczbę ręcznie.
	Kolor	Określ kolor linii.	1. Kliknij []. 2. Wybierz kolor z palety kolorów. (Aby utworzyć własny kolor, kliknij [Utwórz własny kolor]). 3. Kliknij [OK].

- Okno właściwości prostokąta: Wybierz prostokąt na ekranie roboczym, aby wyświetlić okno właściwości.



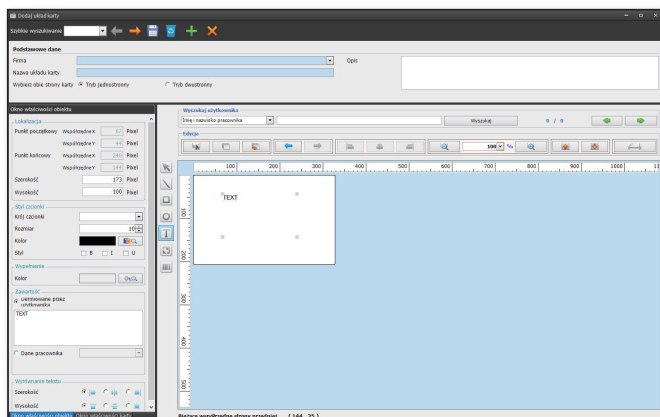
- Okno właściwości okręgu: Wybierz okrąg na ekranie roboczym, aby wyświetlić okno właściwości.



Projekt karty

Nazwa grupy	Nazwa właściwości	Opis	Konfiguracja
Lokalizacja	Współrzędna X punktu początkowego	Wskazuje współrzędną X punktu początkowego prostokąta. Punkt początkowy prostokąta to punkt znajdujący się najbliżej lewego górnego rogu ekranu roboczego. Współrzędna X punktu początkowego prostokąta to odległość od lewej krawędzi ekranu roboczego do punktu początkowego.	Niedostępna.
	Współrzędna Y punktu początkowego	Wskazuje współrzędną Y punktu początkowego prostokąta. Punkt początkowy prostokąta to punkt znajdujący się najbliżej lewego górnego rogu ekranu roboczego. Współrzędna Y punktu początkowego prostokąta to odległość od górnej krawędzi ekranu roboczego do punktu początkowego.	Niedostępna.
	Współrzędna X punktu końcowego	Wskazuje współrzędną X punktu końcowego prostokąta. Punkt końcowy prostokąta to punkt znajdujący się najbliżej prawego dolnego rogu ekranu roboczego. Współrzędna X punktu końcowego prostokąta to odległość od lewej krawędzi ekranu roboczego do punktu końcowego.	Niedostępna.
	Współrzędna Y punktu końcowego	Wskazuje współrzędną Y punktu końcowego prostokąta. Punkt końcowy prostokąta to punkt znajdujący się najbliżej prawego dolnego rogu ekranu roboczego. Współrzędna Y punktu końcowego prostokąta to odległość od górnej krawędzi ekranu roboczego do punktu końcowego.	Niedostępna.
	Szerokość	Wskazuje szerokość prostokąta, którą można zmienić.	Wprowadź liczbę całkowitą.
	Długość	Wskazuje długość prostokąta, którą można zmienić.	Niedostępna.
Linia	Styl	Wybierz styl linii obwodu prostokąta. Dostępne są 4 opcje: linia ciągła, linia przerywana, linia z prostokątnych punktów, linia z długich kresek i kropek.	Wybierz styl linii zgodnie z własnymi preferencjami.
	Grubość	Określ grubość linii obwodu prostokąta. Grubość linii można ustawić w zakresie od 1 do 40.	Użyj przycisków w polu listy lub wprowadź liczbę ręcznie.
	Kolor	Określ kolor linii obwodu prostokąta.	1. Kliknij []. 2. Wybierz kolor z palety kolorów. (Aby utworzyć własny kolor, kliknij [Utwórz własny kolor]). 3. Kliknij [OK].
Wypełnienie	Kolor	Określ kolor prostokąta.	1. Kliknij []. 2. Wybierz kolor z palety kolorów. (Aby utworzyć własny kolor, kliknij [Utwórz własny kolor]). 3. Kliknij [OK].

- Okno właściwości ramki tekstowej: Wybierz ramkę tekstową na ekranie roboczym, aby wyświetlić okno właściwości.



Nazwa grupy	Nazwa właściwości	Opis	Konfiguracja
Lokalizacja	Współrzędna X punktu początkowego	Wskazuje współrzędną X punktu początkowego ramki tekstowej. Punkt początkowy ramki tekstowej to punkt znajdujący się najbliżej lewego górnego rogu ekranu roboczego. Współrzędna X punktu początkowego ramki tekstowej to odległość od lewej krawędzi ekranu roboczego do punktu początkowego.	Niedostępna.
	Współrzędna Y punktu początkowego	Wskazuje współrzędną Y punktu początkowego ramki tekstowej. Punkt początkowy ramki tekstowej to punkt znajdujący się najbliżej lewego górnego rogu ekranu roboczego. Współrzędna Y punktu początkowego ramki tekstowej to odległość od górnej krawędzi ekranu roboczego do punktu początkowego.	Niedostępna.
	Współrzędna X punktu końcowego	Wskazuje współrzędną X punktu końcowego ramki tekstowej. Punkt końcowy ramki tekstowej to punkt znajdujący się najbliżej prawego dolnego rogu ekranu roboczego. Współrzędna X punktu końcowego ramki tekstowej to odległość od lewej krawędzi ekranu roboczego do punktu końcowego.	Niedostępna.
	Współrzędna Y punktu końcowego	Wskazuje współrzędną Y punktu końcowego ramki tekstowej. Punkt końcowy ramki tekstowej to punkt znajdujący się najbliżej prawego dolnego rogu ekranu roboczego. Współrzędna Y punktu końcowego ramki tekstowej to odległość od górnej krawędzi ekranu roboczego do punktu końcowego.	Niedostępna.
	Szerokość	Wskazuje szerokość ramki tekstowej, którą można zmienić.	Wprowadź liczbę całkowitą.
	Długość	Wskazuje długość ramki tekstowej, którą można zmienić.	Wprowadź liczbę całkowitą.

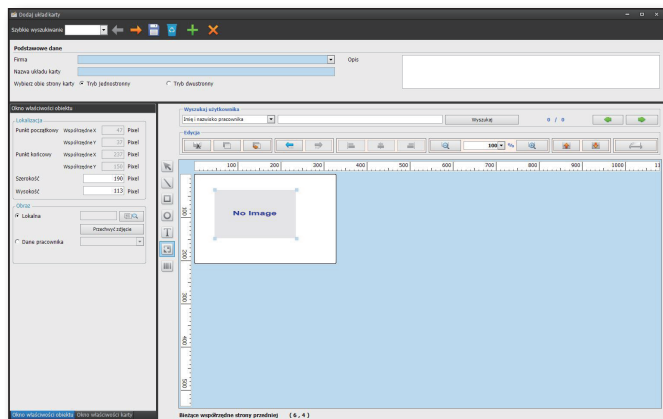
Projekt karty

Nazwa grupy	Nazwa właściwości	Opis	Konfiguracja
Styl czcionki	Krój czcionki	Określ krój czcionki, jaki ma być używany w ramce tekstowej. Można używać czcionek dostępnych w systemie operacyjnym.	Wybierz krój czcionki zgodnie z własnymi preferencjami.
	Rozmiar	Określ rozmiar czcionki, jaki ma być używany w ramce tekstowej. Rozmiar można ustawić w zakresie od 1 do 40.	Użyj przycisków w polu listy lub wprowadź liczbę ręcznie.
	Kolor	Określ kolor czcionki, jaki ma być używany w ramce tekstowej.	1. Kliknij []. 2. Wybierz kolor z palety kolorów. (Aby utworzyć własny kolor, kliknij [Utwórz własny kolor]). 3. Kliknij [OK].
	Styl	Określ styl czcionki, jaki ma być używany w ramce tekstowej. Dostępne są trzy opcje: pogrubiona, kursywa, podkreślenie Opcje te można ze sobą łączyć.	1. Kliknij [B], aby zastosować pogrubienie tekstu. 2. Wybierz [I], aby zastosować kursywę na zaznaczonym tekście. 3. Wybierz [U], aby zastosować podkreślenie na zaznaczonym tekście.
Wypełnienie	Kolor	Określ kolor ramki tekstowej.	1. Kliknij []. 2. Wybierz kolor z palety kolorów. (Aby utworzyć własny kolor, kliknij [Utwórz własny kolor]). 3. Kliknij [OK].

Nazwa grupy	Nazwa właściwości	Opis	Konfiguracja
Zawartość	Własne	W ramce tekstowej można wpisać komentarz lub opis. Tekst może zawierać maksymalnie 500 znaków. (Jeśli wybrano dane pracownika, wybrana pozycja zostanie zresetowana).	1. Zaznacz opcję „Własne”. 2. Wprowadź opis w polu wprowadzania danych pod obszarem „Własne”.
	Dane pracownika	Wybierz w bazie danych element, który chcesz wprowadzić w ramce tekstowej. (Jeśli wybrano dane pracownika, wybrana pozycja zostanie zresetowana).	1. Zaznacz opcję „Dane pracownika”. 2. Wybierz tytuł kolumny przy polu wyboru „Dane pracownika”.
Wyrównanie	Szerokość	Tekst w ramce tekstowej zostanie wyrównany w poziomie.	1. Wybierz [], aby wyrównać tekst do lewej strony. 2. Wybierz [], aby wyrównać tekst względem środka. 3. Wybierz [], aby wyrównać tekst do prawej strony.
	Długość	Tekst w ramce tekstowej zostanie wyrównany w pionie.	1. Wybierz [], aby wyrównać tekst do góry. 2. Wybierz [], aby wyrównać tekst względem środka. 3. Wybierz [], aby wyrównać tekst do dołu.

Projekt karty

- Okno właściwości pola obrazu: Wybierz pole obrazu na ekranie roboczym, aby wyświetlić okno właściwości.

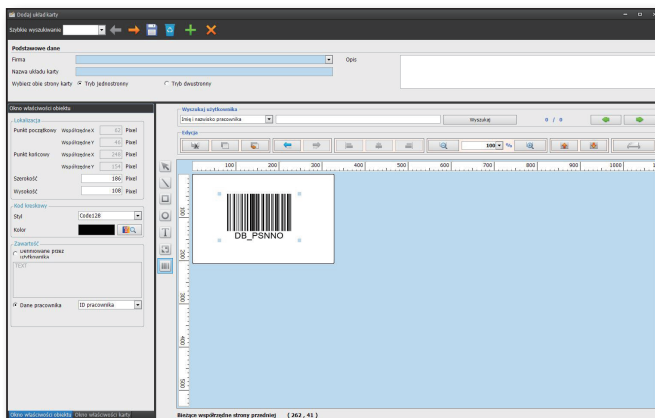


Nazwa grupy	Nazwa właściwości	Opis	Konfiguracja
Lokalizacja	Współrzędna X punktu początkowego	Wskazuje współrzędną X punktu początkowego pola obrazu. Punkt początkowy pola obrazu to punkt znajdujący się najbliżej lewego górnego rogu ekranu roboczego. Współrzędna X punktu początkowego pola obrazu to odległość od lewej krawędzi ekranu roboczego do punktu początkowego.	Niedostępna.
	Współrzędna Y punktu początkowego	Wskazuje współrzędną Y punktu początkowego pola obrazu. Punkt początkowy pola obrazu to punkt znajdujący się najbliżej lewego górnego rogu ekranu roboczego. Współrzędna Y punktu początkowego pola obrazu to odległość od górnej krawędzi ekranu roboczego do punktu początkowego.	Niedostępna.
	Współrzędna X punktu końcowego	Wskazuje współrzędną X punktu końcowego pola obrazu. Punkt końcowy pola obrazu to punkt znajdujący się najbliżej prawego dolnego rogu ekranu roboczego. Współrzędna X punktu końcowego pola obrazu to odległość od lewej krawędzi ekranu roboczego do punktu końcowego.	Niedostępna.
	Współrzędna Y punktu końcowego	Wskazuje współrzędną Y punktu końcowego pola obrazu. Punkt końcowy pola obrazu to punkt znajdujący się najbliżej prawego dolnego rogu ekranu roboczego. Współrzędna Y punktu końcowego pola obrazu to odległość od górnej krawędzi ekranu roboczego do punktu końcowego.	Niedostępna.
	Szerokość	Wskazuje szerokość pola obrazu, którą można zmienić.	Wprowadź liczbę całkowitą.
	Długość	Wskazuje długość pola obrazu, którą można zmienić.	Wprowadź liczbę całkowitą.

Nazwa grupy	Nazwa właściwości	Opis	Konfiguracja
Obraz	Lokalny	Prześlij obraz zapisany na komputerze, aby umieścić go w polu obrazu. Akceptowane są tylko obrazy mniejsze niż 500 kB. (Jeśli wybrano dane pracownika, wybrana pozycja zostanie zresetowana).	1. Zaznacz opcję Lokalne. 2. Kliknij []. 3. Wybierz plik obrazu zapisany na komputerze. 4. Kliknij [Otwórz].
		W polu obrazu można umieścić obraz z kamery internetowej. Jest to możliwe pod warunkiem, że na komputerze jest zainstalowana kamera internetowa.	1. Kliknij [Przechwyć]. 2. Jeśli okno przechwytywania jest aktywne, dostosuj kąt kamery do obiektu. 3. Po ustawieniu obiektu kliknij [Przechwyć].
	Dane pracownika	Wybierz w bazie danych obraz, który chcesz umieścić w polu obrazu. Jeśli wybrano obraz lokalny, wybrany element zostanie zresetowany).	1. Zaznacz opcję „Dane pracownika”. 2. Wybierz tytuł kolumny przy polu wyboru „Dane pracownika”.

Projekt karty

- Okno właściwości jednowymiarowego kodu kreskowego: Wybierz jednowymiarowy kod kreskowy na ekranie roboczym, aby wyświetlić okno właściwości.
 - Czytelność jednowymiarowego kodu kreskowego jest proporcjonalna do rozmiaru kodu kreskowego, ale odwrotnie proporcjonalna do danych wejściowych. Aby poprawić czytelność kodu kreskowego, nie należy ustawiać zbyt małego rozmiaru. Jeśli wprowadzana jest zbyt duża ilość danych, zaleca się użycie pola tekstowego zamiast kodu kreskowego.
 - W przypadku użycia jednowymiarowego kodu kreskowego w projekcie karty należy przetestować jego czytelność za pomocą czytnika kodów kreskowych po wydrukowaniu go na zwykłym papierze. Jeśli wynik będzie pozytywny, można go użyć na karcie. (W przypadku wprowadzania danych pracownika w kodzie kreskowym mogą zostać użyte nieobsługiwane znaki, co spowoduje pogorszenie czytelności. Zbyt duża ilość danych może również spowodować pogorszenie czytelności).

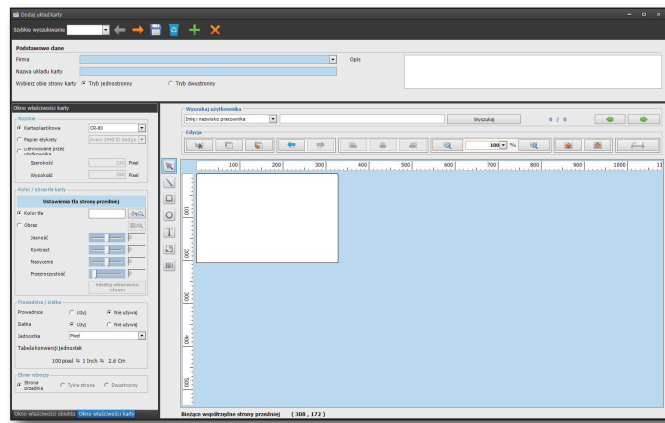


Nazwa grupy	Nazwa właściwości	Opis	Konfiguracja
Lokalizacja	Współrzędna X punktu początkowego	Wskazuje współrzędną X punktu początkowego jednowymiarowego kodu kreskowego. Punkt początkowy jednowymiarowego kodu kreskowego to punkt znajdujący się najbliższej lewego górnego rogu ekranu roboczego. Współrzędna X punktu początkowego jednowymiarowego kodu kreskowego to odległość od lewej krawędzi ekranu roboczego do punktu początkowego.	Niedostępna.
	Współrzędna Y punktu początkowego	Wskazuje współrzędną Y punktu początkowego jednowymiarowego kodu kreskowego, którą można zmienić. Punkt początkowy jednowymiarowego kodu kreskowego to punkt znajdujący się najbliższej lewego górnego rogu ekranu roboczego. Współrzędna Y punktu początkowego jednowymiarowego kodu kreskowego to odległość od górnej krawędzi ekranu roboczego do punktu początkowego.	Niedostępna.
	Współrzędna X punktu końcowego	Wskazuje współrzędną X punktu końcowego jednowymiarowego kodu kreskowego. Punkt końcowy jednowymiarowego kodu kreskowego to punkt znajdujący się najbliższej prawego dolnego rogu ekranu roboczego. Współrzędna X punktu końcowego jednowymiarowego kodu kreskowego to odległość od lewej krawędzi ekranu roboczego do punktu końcowego.	Niedostępna.
	Współrzędna Y punktu końcowego	Wskazuje współrzędną Y punktu końcowego jednowymiarowego kodu kreskowego. Punkt końcowy jednowymiarowego kodu kreskowego to punkt znajdujący się najbliższej prawego dolnego rogu ekranu roboczego. Współrzędna Y punktu końcowego jednowymiarowego kodu kreskowego to odległość od górnej krawędzi ekranu roboczego do punktu końcowego.	Niedostępna.

Nazwa grupy	Nazwa właściwości	Opis	Konfiguracja
Lokalizacja	Szerokość	Wskazuje szerokość jednowymiarowego kodu kreskowego, którą można zmienić.	Wprowadź liczbę całkowitą.
	Długość	Wskazuje długość jednowymiarowego kodu kreskowego, którą można zmienić.	Wprowadź liczbę całkowitą.
Kod kreskowy	Styl	Określ styl jednowymiarowego kodu kreskowego. Wybierz jednowymiarowy kod kreskowy, aby wyświetlić okno stylu jednowymiarowego kodu kreskowego.	Wybierz styl jednowymiarowego kodu kreskowego zgodnie z własnymi preferencjami. (Cyfra kontrolna w kodzie 39 nie jest uwzględniona w ustawieniach kodu kreskowego).
	Kolor	Określ kolor jednowymiarowego kodu kreskowego.	1. Kliknij []. 2. Wybierz kolor z palety kolorów. (Aby utworzyć własny kolor, kliknij [Utwórz własny kolor]). 3. Kliknij [OK].
Zawartość	Własne	W jednowymiarowym kodzie kreskowym można umieścić komentarz lub opis. Tekst może zawierać maksymalnie 500 znaków. (Zaleca się użycie maksymalnie 20 znaków. Znaki specjalne mogą nie być rozpoznawane przez czytnik kodów kreskowych).	1. Zaznacz opcję „Własne”. 2. Wprowadź opis w polu wprowadzania danych pod obszarem „Własne”.
	Dane pracownika	Wybierz w bazie danych element, który chcesz wprowadzić w jednowymiarowym kodzie kreskowym.	1. Zaznacz opcję „Dane pracownika”. 2. Wybierz tytuł kolumny przy polu wyboru „Dane pracownika”.

Projekt karty

- Korzystanie z [Okna właściwości karty]
Kliknij okno robocze, aby wyświetlić okno właściwości karty.



Nazwa grupy	Nazwa właściwości	Opis	Konfiguracja
Rozmiar	Karta plastikowa	Używana w szablonie karty plastikowej.	1. Wybierz opcję „Karta plastikowa”. 2. Wybierz żądaną kartę plastikową.
	Papier etykiety	Używany w szablonie papieru etykietowego. W przypadku drukowania na etykietach dostępny jest tylko tryb jednostronny.	1. Wybierz opcję „Papier etykiety”. 2. Wybierz żądany papier etykietowy.
	Definiowane przez użytkownika	Używany w szablonie karty o niestandardowym rozmiarze.	1. Wybierz opcję „Definiowane przez użytkownika”. 2. Ustaw szerokość i wysokość wyrażone liczbami całkowitymi.

Nazwa grupy	Nazwa właściwości	Opis	Konfiguracja
Karta Kolor tła / Obraz	Wybierz ekran	Wyświetlana jest wybrana strona karty.	1. Kliknięcie obszaru roboczego przedniej strony powoduje wyświetlenie „Ustawień tła strony przedniej”. 2. Kliknięcie obszaru roboczego tylnej strony powoduje wyświetlenie „Ustawień tła tylnej strony”.
	Kolor tła	Umożliwia wypełnienie tła.	1. Wybierz opcję „Kolor tła”. 2. Kliknij przycisk []. 3. Wybierz żądany kolor. 4. Kliknij przycisk [OK].
	Obraz	Umożliwia ustawienie obrazu tła.	1. Wybierz opcję obrazu tła. 2. Kliknij przycisk []. 3. Ustaw obraz tła, korzystając z [Edytora obrazów]. 4. Po ustawieniu obrazu tła można ustawić jego jasność, kontrast, nasycenie i przezroczystość. (Pasek regulacji jasności, kontrastu, nasycenia i przezroczystości zwiększa wartość o 10. Aby zmniejszyć o 1, wprowadź wartość w polu wprowadzania tuż obok paska regulacji).

Projekt karty

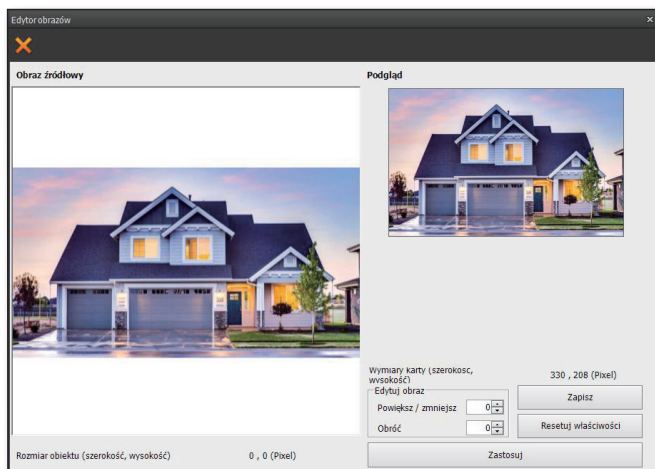
Nazwa grupy	Nazwa właściwości	Opis	Konfiguracja
Prowadnice / siatka	Prowadnice	Ta opcja umożliwia wyświetlanie/ukrywanie prowadnic. (Wyświetlane prowadnice nie zostaną wydrukowane).	Wybierz opcję prowadnic. (Domyślnie: Nie używaj)
	Siatka	Ta opcja umożliwia wyświetlanie/ukrywanie linii siatki.	Wybierz opcję linii siatki. (Domyślnie: Użyj)
	Jednostka	Umożliwia ustawienie odległości między liniami prowadnic i siatki.	Wybierz jednostkę bazową. (Jednostka: piksel, cal, cm)
	Tabela konwersji jednostek	Pokazuje informacje o konwersji jednostek dla projektu karty.	Jednostką jest jednostka bazowa używana w projekcie karty.
Ekran roboczy	Umożliwia wybór przestrzeni roboczej.	Umożliwia wybór przestrzeni roboczej wyświetlanej na ekranie.	1. Aby wyświetlić tylko przestrzeń roboczą przedniej strony, wybierz odpowiednią opcję. 2. Aby wyświetlić tylko przestrzeń roboczą tylnej strony, wybierz odpowiednią opcję. (Ta opcja jest aktywna w przypadku wybrania przestrzeni roboczej obu stron). 3. Aby wyświetlić zarówno przednią, jak i tylną przestrzeń roboczą, wybierz przycisk opcji dwustronnej. (Ta opcja jest aktywna w przypadku wybrania przestrzeni roboczej obu stron).

- Obsługiwane karty plastikowe i papier etykietowy.

Kategoria	Nazwa etykiety	Szerokość	Wysokość	Orientacja
Karta plastikowa	CR-80	330	208	Pozioma
	CR-79	329	204	Pozioma
	CR-80(H)	208	330	Pionowa
	CR-79(H)	204	329	Pionowa
Papier etykietowy	Etykiety identyfikatorowe Avery 2940	336	216	Szerokość
	Wkładki identyfikatorowe Avery 2944	288	384	Wysokość
	Identyfikatory laminowane Avery 2946	318	198	Szerokość
	Identyfikatory Avery 2947 Fold & Clip	336	216	Szerokość
	Identyfikatory Avery 2949 Fold & Clip	372	282	Szerokość
	Identyfikatory Avery 2960 Thermal	204	336	Wysokość
	Identyfikatory Avery 2961 Thermal Fold & Clip	336	204	Szerokość
	Identyfikatory Avery 2962 Thermal Fold & Clip	204	336	Szerokość
	Etykiety Avery 2990 do kart kontroli dostępu	323	203	Szerokość
	Identyfikatory samoprzylepne Avery 5095	282	182	Szerokość
	Etykiety identyfikatorowe Avery 5140 Print or Write	324	225	Szerokość
	Identyfikatory Avery 5384 Clip Style	384	288	Szerokość
	Identyfikatory Avery 5883 Pin Style	306	177	Szerokość
	Identyfikatory Avery 74461 Clip Style	336	213	Szerokość
	Identyfikatory Avery 74551 Pin Style	360	237	Szerokość
	Identyfikatory Avery 74552 Pin Style	288	189	Szerokość
	Identyfikatory samoprzylepne Avery 8395	324	224	Szerokość

Projekt karty

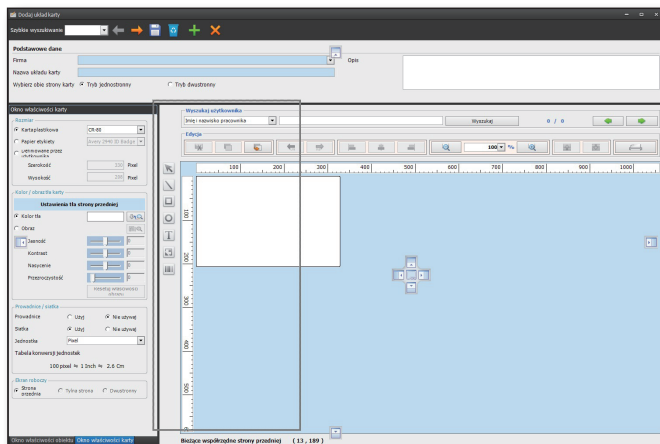
- Korzystanie z **[Edytora obrazów]**
 - Wykorzystywanie gotowego obrazu
Kliknij przycisk **[Zastosuj]** w prawym dolnym rogu **[Edytora obrazów]**.



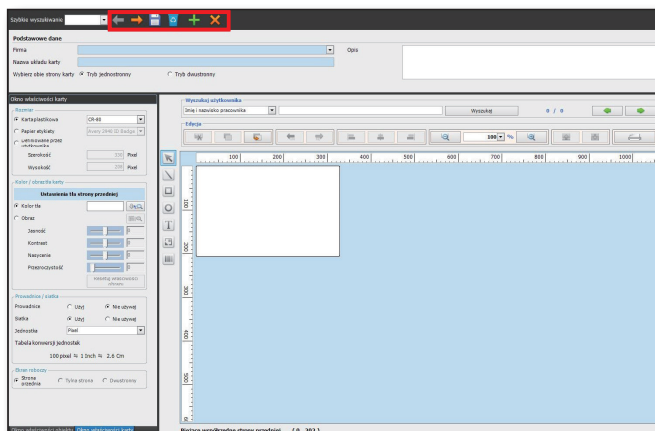
- Wybieranie części obrazu
Krok 1) Z obrazu pokazanego po lewej stronie w **[Edytorze obrazów]** wybierz żądany obszar poprzez przeciągnięcie.
Krok 2) Wybrany obszar obrazu zostanie wyświetlony w prawej górnej części okna **[Edytora obrazów]**.
- Edycja wybranego obszaru obrazu
Krok 1) Z obrazu pokazanego po lewej stronie w **[Edytorze obrazów]** wybierz żądany obszar poprzez przeciągnięcie.
Krok 2) Kliknij i przeciągnij granicę zaznaczenia, aby dostosować wybrany obszar obrazu.
Krok 3) Wybrany obszar obrazu zostanie wyświetlony w prawej górnej części okna **[Edytora obrazów]**.
- Powiększ / zmniejsz
Użyj przycisków „Powiększ / zmniejsz” lub wprowadź wartość obok tych przycisków w **[Edytorze obrazów]**.
(MIN.: -10, MAKS.: 10)
- Obraz
Użyj przycisków powiększenia/pomniejszenia lub wprowadź wartość obok tych przycisków w **[Edytorze obrazów]**.
(MIN.: 0, MAKS.: 360)
- Resetuj właściwości
Kliknij przycisk **[Resetuj właściwości]**, aby na nowo wczytać oryginalny obraz.

Projekt karty

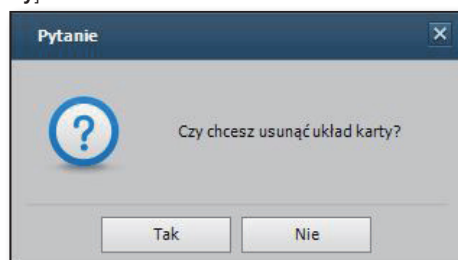
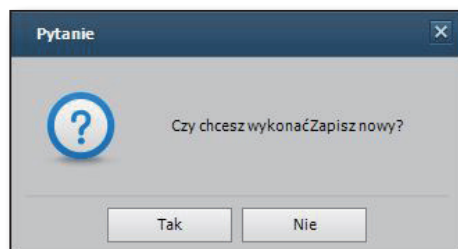
- Stosowanie edytowanego obrazu jako tła karty
Krok 1) Edytuj obraz w **[Edytorze obrazów]**.
Krok 2) Po zakończeniu edycji kliknij przycisk **[Zastosuj]** w prawym dolnym rogu **[Edytora obrazów]**.
- Dokowanie okna właściwości
Krok 1) Przeciągnij okno właściwości, aby wyświetlić strzałki na środku.
Krok 2) Przesuń kursor myszy na strzałki, aby przesunąć okno. (Przesuwanie jest możliwe tylko w lewo/ prawo).



3 Dodawanie projektu karty — funkcje paska narzędzi

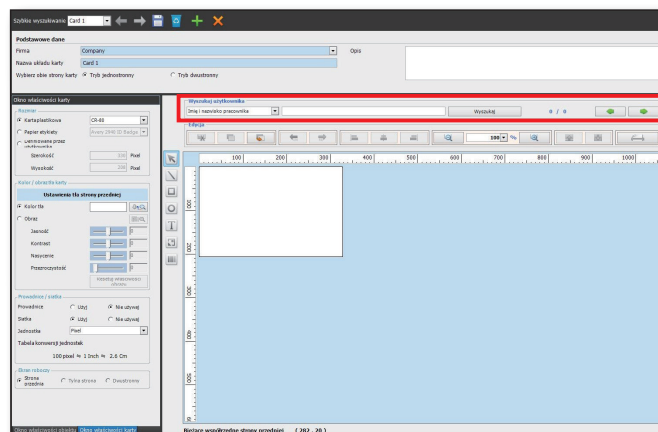


- Jak to zrobić
 - Wyszukaj projekt karty
 - Metoda 1) Wybierz projekt bezpośrednio z listy wyświetlanej przy polu szybkiego wyszukiwania.
 - Metoda 2) Przeszukaj projekty przy użyciu przycisków Poprzedni [←] i Następny [→] i wybierz żądany.
- Tworzenie nowego projektu karty
 - Krok 1) Kliknij przycisk Nowy [+] na pasku narzędzi. Zostanie wyświetlony następujący komunikat.
 - Krok 2) Kliknij [Tak], aby wyświetlić ekran [Dodaj projekt karty].
- Zapisywanie projektu karty
 - Krok 1) Wypełnij pola wymaganych podstawowych danych projektu karty. (Pola wymagane: Nazwa firmy, Nazwa projektu karty, Wybierz obie strony karty)
 - Krok 2) Kliknij przycisk Zapisz [💾] na pasku narzędzi. (Do zapisania projektu karty potrzebne są tylko pola wymagane w kroku 1).
- Edycja projektu karty
 - Krok 1) Wyszukaj żądany projekt karty spośród zapisanych.
 - Krok 2) Wczytaj projekt karty na ekranie [Dodaj projekt karty].
 - Krok 3) Edytuj wczytany projekt karty i kliknij przycisk Zapisz [💾].
- Usuwanie projektu karty
 - Krok 1) Wyszukaj żądany projekt karty spośród zapisanych.
 - Krok 2) Wczytaj projekt karty na ekranie [Dodaj projekt karty].
 - Krok 3) Kliknij przycisk Usuń [🗑] na pasku narzędzi. Zostanie wyświetlony następujący komunikat.
 - Krok 4) Kliknij [Tak], aby potwierdzić chęć usunięcia wybranego projektu karty.



Projekt karty

4 Dodawanie projektu karty — nawigowanie po bazie danych



- Opisy ekranów

Jeśli użyto projektu karty odwołującego się do bazy danych pracowników, funkcja nawigacji po bazie danych umożliwia

wyszukiwanie posiadaczy kart i podgląd wydrukowanego projektu karty za pomocą przycisków Poprzedni [◀] / Następny [▶].

Nawigacja po bazie danych umożliwia wyszukiwanie posiadaczy kart za pomocą przycisków Poprzedni [◀] i Następny [▶].

Ta funkcja jest dostępna pod warunkiem, że projekt karty był wcześniej używany z bazą danych pracowników.

- Wyszukiwanie posiadacza karty

Krok 1) Wprowadź kryterium wyszukiwania. Poniżej pokazano dostępne kryteria wyszukiwania.

Kryteria wyszukiwania
Imię i nazwisko pracownika
ID pracownika
Numer karty

Krok 2) Wprowadź szukane słowo kluczowe.

Krok 3) Kliknij przycisk **[Wyszukaj]**.

Jeśli istnieje posiadacz karty spełniający kryteria, tuż obok przycisku **[Wyszukaj]** wyświetlana jest liczba pasujących rekordów.

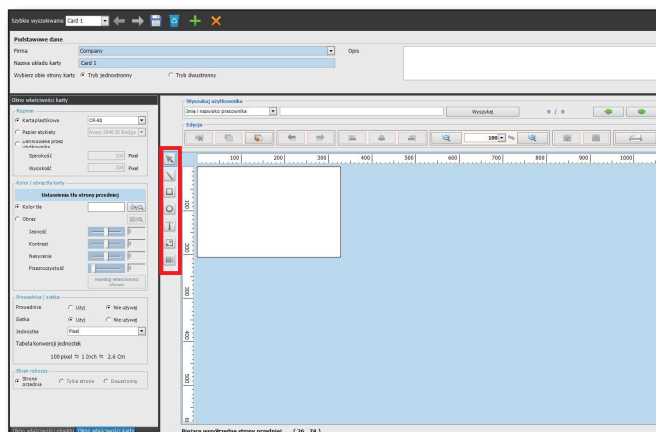
(Np. 1/23 oznacza, że w oknie roboczym zostanie wyświetlony pierwszy wyszukany posiadacz karty spośród 23 ogółem).

- Korzystanie z przycisków Poprzedni/Następny

Krok 1) Wprowadź kryterium wyszukiwania. Poniżej pokazano dostępne kryteria wyszukiwania.

- Kliknij przycisk Poprzedni [◀], aby wyświetlić poprzedni wynik wyszukiwania w oknie roboczym.
- Kliknij przycisk Następny [▶], aby wyświetlić następny wynik wyszukiwania w oknie roboczym.

5 Dodawanie projektu karty — przyciski rysowania



• Opisy ekranów

W oknie „Dodaj projekt karty” dostępnych jest 6 przycisków rysowania i jeden przycisk strzałki do wybierania rysowanych obiektów.

Przyciski rysowania służą do tworzenia obiektów (linii, prostokąta, okręgu, pola tekstowego, pola obrazu lub jednowymiarowego kodu kreskowego) w projekcie karty.

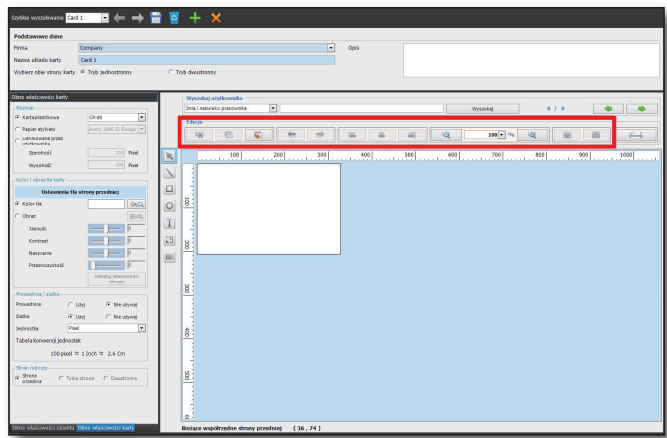
• Jak to zrobić

Obraz	Nazwa	Opis	Stosowanie
	Strzałka	Umożliwia zaznaczenie jednego lub kilku obiektów w oknie roboczym. (Nie ma potrzeby używania przycisku strzałki do wybrania jednego obiektu, zamiast tego należy bezpośrednio kliknąć obiekt).	1. Kliknij przycisk strzałki. 2. Przeciągnij myszą po oknie roboczym, aby zaznaczyć kilka obiektów. (Wybrane zostaną tylko obiekty znajdujące się wewnątrz zaznaczonego obszaru). ✖ Użyj myszy z klawiszem [Ctrl], aby zaznaczyć/usunąć zaznaczenie wielu obiektów bez klikania przycisku strzałki. Po wybraniu obiektów za pomocą przycisku strzałki można wybrać więcej obiektów za pomocą klawisza [Ctrl] i myszy. W ten sam sposób można też usunąć zaznaczenie.
	Linia	Służy do rysowania linii.	1. Kliknij przycisk linii. 2. Kliknij myszą żądany punkt początkowy i przeciągnij go.
	Prostokąt	Służy do rysowania prostokąta.	1. Kliknij przycisk prostokąta. 2. Kliknij myszą żądany punkt początkowy i przeciągnij go.
	Okrąg	Służy do rysowania okręgu.	1. Kliknij przycisk okręgu. 2. Kliknij myszą żądany punkt początkowy i przeciągnij go.

Projekt karty

Obraz	Nazwa	Opis	Stosowanie
	Ramka tekstowa	Umożliwia umieszczenie ramki tekstowej.	1. Kliknij przycisk ramki tekstowej. 2. Kliknij myszą żądany punkt początkowy i przeciągnij go.
	Pole obrazu	Umożliwia umieszczenie pola obrazu.	1. Kliknij przycisk pola obrazu. 2. Kliknij myszą żądany punkt początkowy i przeciągnij go.
	1-wymiarowy kod kreskowy	Służy do rysowania jednowymiarowego kodu kreskowego. (Tworzenie kodu kreskowego nie obejmuje cyfry kontrolnej kodu 39).	1. Kliknij przycisk 1-wymiarowego kodu kreskowego. 2. Kliknij myszą żądany punkt początkowy i przeciągnij go.

6 Dodawanie projektu karty — przyciski edycji



- Opisy ekranów

Dostępne są przyciski wycinania, kopiowania, wklejania, cofania, ponawiania, wyrównywania do lewej, wyrównywania do środka, wyrównywania do prawej, powiększania/zmniejszania, do przodu i do tyłu.

- Jak to zrobić

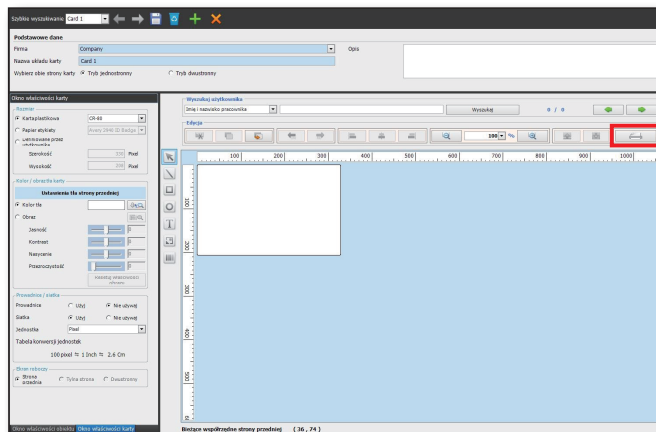
Kliknij żądany przycisk, aby użyć następujących funkcji edycji.

Obraz	Nazwa	Opis	Stosowanie
	Wytnij	Można wyciąć wybrany obiekt. Za pomocą przycisku Wklej [] można wkleić wycięty obiekt.	1. Wybierz żądany obiekt. 2. Kliknij przycisk Wytnij [] lub użyj klawisza skrótu ([Ctrl] + [x]).
	Kopij	Można skopiować wybrany obiekt. Za pomocą przycisku Wklej [] można wkleić skopiowany obiekt.	1. Wybierz żądany obiekt. 2. Kliknij przycisk Kopij [] lub użyj klawisza skrótu ([Ctrl] + [c]).

Obraz	Nazwa	Opis	Stosowanie
	Wklej	Umożliwia wklejenie skopiowanego lub wyciętego obiektu.	1. Najpierw wykonaj kopiowanie lub wycięcie. 2. Kliknij przycisk Wklej [] lub użyj klawisza skrótu ([Ctrl] + [v]).
	Cofnij	Można użyć funkcji cofnięcia. Cofnięcie oznacza anulowanie ostatniej operacji.	1. Kliknij przycisk Cofnij [].
	Ponów	Można użyć funkcji ponowienia. Ponowienie oznacza powtórne wykonanie ostatniej operacji, czyli jest przeciwieństwem cofnięcia.	1. Kliknij przycisk Ponów [].
	Wyrównaj do lewej	Powoduje wyrównanie obiektów do lewej strony. (Za pomocą przycisku strzałki można wybrać wiele obiektów).	1. Wybierz żądane obiekty. 2. Kliknij przycisk Wyrównaj do lewej [].
	Wyrównaj do środka	Powoduje wyrównanie obiektów do środka strony. (Za pomocą przycisku strzałki można wybrać wiele obiektów).	1. Wybierz żądane obiekty. 2. Kliknij przycisk Wyrównaj do środka [].
	Wyrównaj do prawej	Powoduje wyrównanie obiektów do prawej strony. (Za pomocą przycisku strzałki można wybrać wiele obiektów).	1. Wybierz żądane obiekty. 2. Kliknij przycisk Wyrównaj do prawej [].
	Pomniejsz	Zmniejsza okno robocze o 25%. (Maksymalne pomniejszenie: 25%)	1. Kliknij przycisk Pomniejsz [].
	Powiększ	Powiększa okno robocze o 25%. (Maksymalne powiększenie: 200%)	1. Kliknij przycisk Powiększ [].
	Przód	Kliknij ten przycisk po wybraniu obiektu, aby ustawić wybrany obiekt na samym przodzie.	1. Wybierz żądany obiekt. 2. Kliknij przycisk Przód [].
	Tył	Wybierz obiekt i kliknij ten przycisk. Wybrany obiekt zostanie przeniesiony na górę listy zaprojektowanych obiektów.	1. Wybierz żądany obiekt. 2. Kliknij przycisk Tył [].

Projekt karty

7 Dodawanie projektu karty — przycisk drukowania



- Opisy ekranów

Kliknij przycisk Drukuj, aby szybko wydrukować projekt karty widoczny w oknie „Dodaj projekt karty”.

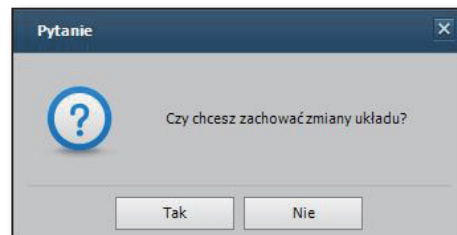
- Jak to zrobić

Krok 1) Kliknij przycisk Drukuj [].

Krok 2) Jeśli projekt karty został zmodyfikowany lub jest to nowy projekt karty (nigdy niezapisany), zostanie wyświetlony komunikat pokazany poniżej.

Krok 3) Kliknij [Tak]. (Ten komunikat nie pojawi się w przypadku zapisanych wzorów kart).

Krok 4) Zostanie wyświetlony ekran [Drukuj kartę pracownika]. (Patrz temat [Drukowanie karty pracownika] w niniejszej instrukcji.)



DRUKOWANIE KARTY PRACOWNIKA

W tej części instrukcji obsługi omówiono funkcję **[Drukuj projekt karty]**, dzięki której można wydrukować projekt karty dodany w opcji **[Dodaj projekt karty]**.



- Jeśli projekt zawiera kod kreskowy, należy przeprowadzić test czytelności, drukując projekt na zwykłym papierze przed wydrukowaniem go na rzeczywistej karcie. Jeśli projekt karty został ustawiony jako Papier etykiety, zaleca się wydrukowanie go na zwykłym papierze i wcześniejsze sprawdzenie układu wydruku.

1 Dane wydruku projektu karty

2 Wyszukaj posiadacza karty do druku

3 Przycisk Drukuj

1 Drukowanie karty pracownika — ustawienia druku projektu karty

• Opisy ekranów

Można określić ustawienia druku projektu karty.

Ustawienia druku obejmują podstawowe informacje dotyczące drukowania karty.

Nazwa firmy, nazwa projektu karty, drukarka docelowa i liczba kopii są wymagane do aktywacji przycisku **[Drukuj]**.



- Jeśli w projekcie znajduje się jakikolwiek obiekt powiązany z bazą danych (ramka tekstowa, pole obrazu lub 1-wymiarowy kod kreskowy), aktywacja przycisku **[Drukuj]** wymaga wybrania posiadacza karty.

• Korzystanie z interfejsu

Krok 1) Wprowadź nazwę firmy. (Pozycja wymagana)

Krok 2) Wprowadź nazwę projektu karty. (Pozycja wymagana)

Krok 3) Wybierz drukarkę docelową. (Pozycja wymagana)

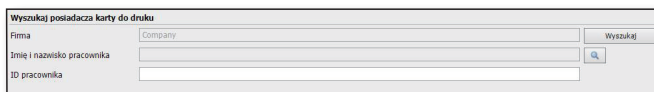
W polu wyboru wyświetlane są tylko dostępne drukarki podłączone do komputera.

Krok 4) Wybierz orientację papieru do drukowania projektu karty. (Pozycja wymagana)

Krok 5) Pole wyboru trybu dwustronnego będzie aktywne, jeśli bieżący wydruk obsługuje drukowanie dwustronne. Jeśli chcesz drukować dwustronnie, zaznacz tę opcję. (Niektóre drukarki obsługują tylko ręczne drukowanie dwustronne, a nie automatyczne. W takim przypadku należy samodzielnie włożyć papier drugą stroną do podajnika drukarki).

Projekt karty

2 Drukowanie karty pracownika — wyszukiwanie posiadacza karty do druku



- Opisy ekranów

Wyszukaj żadanego posiadacza karty do wydrukowania. Jeśli w projekcie znajduje się jakikolwiek obiekt powiązany z bazą danych (ramka tekstowa, pole obrazu lub 1-wymiarowy kod kreskowy), aktywacja przycisku **[Drukuj]** wymaga wybrania posiadacza karty.

Liczba wydanych kart dla wybranego posiadacza karty zwiększy się o jeden.

Po kliknięciu przycisku **[Wyszukaj]** można użyć przycisku **[Wybierz wszystko]** lub **[Usuń wszystko]**, aby wybrać/usunąć wybór wszystkich wyników wyszukiwania.

- Korzystanie z interfejsu

Krok 1) Sprawdź nazwę firmy posiadacza karty. Nazwa firmy powinna być taka sama jak nazwa firmy wybrana w **[Danych wydruku projektu karty]**.

Krok 2) Wybierz żadanego posiadacza karty, klikając przycisk . (Opcjonalnie)

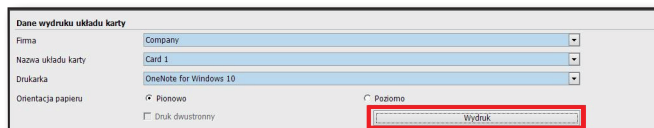
Krok 3) Wprowadź identyfikator pracownika do wyszukania. (Identyfikator pracownika to unikatowy numer używany podczas rejestracji posiadacza karty). (Opcjonalnie)

Krok 4) Po wybraniu kryteriów wyszukiwania (nazwa działu/tytuł/stopień) wprowadź wyszukiwane słowo kluczowe. (Opcjonalnie)

Krok 5) Kliknij przycisk **[Wyszukaj]**. Jeśli nie użyto słowa kluczowego dla kryteriów wyszukiwania nazwiska pracownika, identyfikatora pracownika lub działu/tytułu/stopnia, na liście zostaną wyświetleni wszyscy pracownicy zarejestrowani dla wybranej nazwy firmy w **[Dane wydruku projektu karty]**.

Krok 6) Wybierz żadanego posiadacza karty z wyników wyszukiwania i wydrukuj kartę.

3 Drukowanie karty pracownika — przycisk drukowania



- Opisy ekranów

W przypadku ustawienia rozmiaru karty na Kartę plastikową lub Własny na ekranie projektowania karty, kliknij przycisk **[Drukuj]**, aby natychmiast wydrukować bieżącą kartę na określonej drukarce.

W przypadku ustawienia rozmiaru karty na Papier etykiety na ekranie projektowania karty, wyświetlone zostanie okno **[Ustawienia strony]**, jak pokazano na ilustracji.

Jeśli wybrano posiadacza karty, liczba wydanych kart dla wybranego posiadacza karty zwiększy się o jeden. (Liczba wydanych kart dla wybranego posiadacza karty zwiększy się o jeden, niezależnie od użycia obiektu powiązanego z bazą danych dla ustawień projektu karty). Czas aktywacji przycisku **[Drukuj]** różni się w zależności od użycia obiektu powiązanego z bazą danych (ramka tekstowa, pole obrazu, jednowymiarowy kod kreskowy).

- Czas aktywacji przycisku **[Drukuj]**

- W przypadku projektu karty, w którym nie użyto żadnego obiektu powiązanego z bazą danych (ramka tekstowa, pole obrazu, jednowymiarowy kod kreskowy), przycisk będzie aktywny po dokonaniu ustawień **[Dane wydruku projektu karty]**.
- W przypadku projektu karty wykorzystującego dowolny obiekt powiązany z bazą danych (ramka tekstowa, pole obrazu, jednowymiarowy kod kreskowy) przycisk będzie aktywny dopiero po wykonaniu funkcji **[Wyszukaj posiadacza karty do druku]** i wprowadzeniu ustawień **[Dane wydruku projektu karty]**.

- Jak to zrobić

- Okno „Ustawienia strony” dla karty wykorzystującej papier etykietowy

Krok 1) Kliknij przycisk **[Drukuj]**, aby wyświetlić okno **[Ustawienia strony]**, jak pokazano.

Krok 2) Sprawdź nazwę etykiety projektu. Jest to nazwa etykiety, która została użyta do wydrukowania projektu karty.

Krok 3) Wybierz nazwę papieru dla wydruku. Wybierz żądaną nazwę etykiety spośród nazw papieru użytych w projekcie karty i nazw etykiet obsługiwanych przez drukarkę.

Krok 4) Określ pozycję początkową drukowania. Aby określić pozycję, skorzystaj z ekranu podglądu pokazanego po prawej stronie.

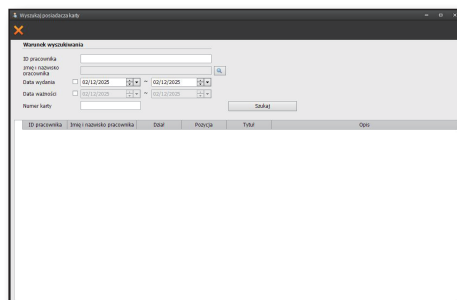
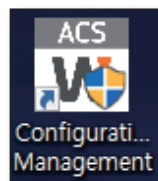
Krok 5) Kliknij **[Drukuj]**.

Wyszukiwanie

Użytkowników zarejestrowanych w systemie Wisenet ACS można łatwo wyszukiwać.

WYSZUKIWANIE POSIADACZA KARTY

1. Uruchom program Wisenet ACS Configuration Management.
2. Zaloguj się.
3. Kliknij **[Wyszukaj posiadacza karty]** w menu **[Wyszukaj]**.
4. Wprowadź kryteria wyszukiwania. Nie ma potrzeby wprowadzania jakichkolwiek kryteriów poza polami wymaganymi.
 - ID pracownika: Aby wyszukać według numeru pracownika, wprowadź numer, który ma zostać wyszukany.
 - Imię i nazwisko pracownika: Aby wyszukać według imienia i nazwiska pracownika, wprowadź imię i nazwisko, które mają zostać wyszukane.
 - Data wydania: Wybierz datę lub okres wydania karty, który ma zostać wyszukany.
 - Data ważności: Wybierz datę wejścia w życie lub okres, który ma zostać wyszukany.
 - Numer karty: Aby wyszukać według numeru karty, wprowadź numer, który ma zostać wyszukany.
5. Kliknij przycisk **[Wyszukaj]**. Jeśli wyszukiwanie zwróci wyniki, zostaną one wyświetlone poniżej.



- Jeśli opcja **[Włącz zgodność z RODO]** w menu **[Narzędzia] > [Dodatkowe ustawienia]** jest zaznaczona, dane osobowe użytkownika będą częściowo podlegać ograniczeniom zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

Polityka ujawniania luk w zabezpieczeniach

[1] Centrum reagowania na luki w zabezpieczeniach (S-CERT)

Firma Hanwha Vision utworzyła specjalny zespół (S-CERT * 1) zajmujący się lukami w zabezpieczeniach produktów WISENET w celu szybkiego reagowania na luki (analiza, opracowywanie środków zaradczych). W przypadku wykrycia luki należy skontaktować się z S-CERT (secure.cctv@hanwha.com), podając szczegółowe informacje, takie jak informacje o produkcie, sposób wystąpienia luki i jej objawy.

※ S-CERT nie odpowiada na zapytania związane ze wsparciem i funkcjami produktów. Zapytania takie należy kierować osobnym kanałem.

[2] Proces reagowania na luki w zabezpieczeniach

Po otrzymaniu zgłoszenia o luce w zabezpieczeniach natychmiast zwoływana jest rada ds. przeciwdziałania naruszeniom bezpieczeństwa (Security Breach Accident Countermeasures Council), która analizuje istotę i skutki luki w zabezpieczeniach oraz określa najlepsze sposoby rozwiązania problemu. Zakładając, że zidentyfikowanie i przeanalizowanie luki w zabezpieczeniach nie zajmie zbyt dużo czasu, oprogramowanie sprzętowe usuwające tę lukę zostanie jak najszybciej opublikowane na stronie internetowej.

[3] Zasady powiadamiania o lukach w zabezpieczeniach

Aby zapobiec atakom typu zero-day, szczegóły dotyczące luki w zabezpieczeniach (istota luki, informacje o produkcie/wersji oprogramowania sprzętowego, poziom ryzyka, środki zaradcze itp.) nie zostaną ujawnione do czasu wydania poprawki oprogramowania sprzętowego i opublikowania raportu o luce w zabezpieczeniach na stronie internetowej * 2. Szczegóły, takie jak scenariusze ataków na luki w zabezpieczeniach, nie są ujawniane ze względów bezpieczeństwa, aby zapobiec atakom naśladowczym. Jeśli z powodu danej luki w zabezpieczeniach poprawionych zostanie kilka produktów, w tym samym czasie udostępnionych zostanie kilka poprawionych wersji oprogramowania sprzętowego.

*1. S-CERT: Security-Computer Emergency Response Team

*2. HQ — Biuletyn operacyjny dotyczący cyberbezpieczeństwa (Cyber Security)
(Technical Guide > strona Cyber Security, Vulnerability Report na stronie produktu)

HTA — powiadomienie na ekranie głównym (łącze do pliku Vulnerability Report)

HTE — powiadomienie na górze strony głównej i obsługa osobnej strony

